¡Humanizamos el servicio, transformamos experiencias!

Tunja, 27 de julio de 2026.

Respetada,
E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ
Tunja, Boyacá.

Referencia: Propuesta de prestación de Servicio – Aseo, limpieza y desinfección

Reciban un cordial saludo.

MSD Distriservi S.A.S. es una empresa especializada en la prestación de servicios integrales de limpieza, jardinería y mantenimiento, orientada a brindar soluciones eficientes, oportunas y de alta calidad a sus clientes.

Contamos con un equipo humano calificado, comprometido y responsable, respaldado por procesos técnicos y estructurados que fortalecen el trabajo en equipo, la productividad y la mejora continua. Nuestra gestión se enfoca en optimizar los recursos, garantizar la calidad del servicio y responder de manera efectiva a las necesidades de cada organización.

En nuestra compañía trabajamos con compromiso, responsabilidad y vocación de servicio, consolidándonos como un aliado estratégico para el mantenimiento, cuidado y embellecimiento de espacios institucionales, empresariales y comerciales.

Es así como es puesta a su disposición los servicios integrales de:

- Prestación del Servicio de Aseo, limpieza y desinfección.

Agradecemos su gentil atención.

Atentamente,

Jhonnier Alexander Wilches González
Gestor Comercial
Contacto: 3153162357
Correo: gestioncomercial@msddistriservi.com

CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

OBJETIVO

Prestar servicios integrales e innovadores de aseo, limpieza, desinfección, mediante un equipo humano capacitado y el uso adecuado de insumos, herramientas y maquinaria especializada, garantizando calidad, mejora continua y satisfacción de nuestros clientes.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A ADQUIRIR

- Aseo, limpieza y desinfección: Servicio orientado a la remoción de suciedad, control de microorganismos y desinfección de superficies, áreas y elementos, mediante la aplicación de protocolos técnicos, uso adecuado de insumos y sustancias químicas, y ejecución por personal capacitado. Las actividades se desarrollan bajo programaciones definidas, garantizando un proceso sistemático, seguro, eficiente y acorde con las necesidades de cada cliente.

CAPACIDAD ADMINISTRATIVA

Para MSD Distriservi S.A.S., el talento humano constituye uno de los pilares fundamentales de la organización. Por ello, la compañía cuenta con un equipo administrativo profesional, competente y con amplia experiencia en las diferentes áreas de apoyo, orientado a garantizar una gestión eficiente, organizada y alineada con las necesidades operativas y contractuales de sus clientes.

GESTIÓN HUMANA

El área de Gestión Humana cumple un papel estratégico dentro de la compañía, ya que lidera los procesos de selección, vinculación, acompañamiento y fortalecimiento del personal. Esta área se encuentra dirigida por una profesional en Psicología con experiencia en procesos de reclutamiento, selección y administración del talento humano, asegurando la vinculación de colaboradores idóneos, responsables y con alto sentido de pertenencia.

Selección del personal:

El personal vinculado es seleccionado mediante un proceso liderado por el área de Gestión Humana, en el cual se evalúan conocimientos, experiencia, competencias, actitudes y aptitudes requeridas para el adecuado desempeño de la labor.

Funciones del personal:

El personal contratado desarrollará las actividades asignadas de acuerdo con el plan de

trabajo, procedimientos internos y requerimientos definidos por el cliente, garantizando responsabilidad, cumplimiento y calidad en la prestación del servicio.

Jornada laboral:

El personal cumplirá la jornada laboral conforme a la normatividad vigente y de acuerdo con las necesidades del servicio previamente establecidas con el cliente.

Seguridad social y prestaciones sociales:

Todos los colaboradores estarán afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo EPS, AFP, ARL y Caja de Compensación Familiar, y recibirán las prestaciones sociales establecidas por la ley, tales como prima de servicios, vacaciones, cesantías e intereses a las cesantías. Como parte de nuestro compromiso con la transparencia, mensualmente se podrán adjuntar a la factura los respectivos soportes de pago de seguridad social del personal asignado al servicio.

Dotación y elementos de protección personal:

La empresa suministrará al personal la dotación correspondiente, incluyendo uniformes completos y elementos de protección personal requeridos para el desarrollo seguro de sus actividades, conforme a los protocolos internos y la normatividad aplicable.

Plan de bienestar:

Desde el área de Gestión Humana se promueven actividades orientadas al bienestar, motivación y reconocimiento del personal, fortaleciendo el sentido de pertenencia y el compromiso con la organización. Dentro de estas actividades se incluyen:

- Reconocimiento al empleado destacado del mes.
- Celebración de cumpleaños y fechas especiales.
- Actividades de recreación, integración y esparcimiento.
- Acompañamiento en situaciones personales o familiares especiales.
- Jornadas de autocuidado, pausas activas y promoción de la salud.
- Actividades de prevención de accidentes y enfermedades laborales.

GESTIÓN HSEQ

El cuidado de nuestros colaboradores, la prevención de riesgos y la protección del entorno son aspectos prioritarios para MSD Distriservi S.A.S. Por ello, la compañía cuenta con un área HSEQ encargada de planear, ejecutar y hacer seguimiento a actividades orientadas a la Seguridad y Salud en el Trabajo, la calidad del servicio y la gestión ambiental.

Esta área se encuentra apoyada por profesionales especializados en Seguridad y Salud en el Trabajo y gestión ambiental, quienes lideran capacitaciones, inspecciones, controles y actividades de sensibilización enfocadas en el autocuidado, la prevención de accidentes, el uso adecuado de insumos y la generación de conciencia ambiental.

Capacitaciones:

De manera periódica se desarrollan capacitaciones dirigidas al personal operativo, enfocadas en manejo seguro de productos, uso adecuado de herramientas, servicio al cliente, optimización de labores, manipulación de sustancias, autocuidado, prevención de riesgos y demás temas necesarios para garantizar una prestación del servicio segura, eficiente y de calidad.

GESTIÓN OPERATIVA

La Gestión Operativa es responsable de coordinar, supervisar y controlar la correcta ejecución de los servicios contratados. A través de la experiencia del equipo operativo y el seguimiento permanente a las actividades desarrolladas por los colaboradores, se garantiza el cumplimiento del objeto contractual y la satisfacción del cliente.

Controles operativos:

La empresa implementa diferentes mecanismos de control y seguimiento, tales como planillas de registro de actividades, reportes periódicos, llamadas de verificación, georreferenciación y supervisión directa, de acuerdo con las características y necesidades de cada servicio. Estos controles permiten evaluar el cumplimiento de las labores, atender oportunamente las observaciones del cliente y fortalecer la mejora continua en la operación.

GESTIÓN COMERCIAL, FINANCIERA Y DE COMPRAS

Las áreas Comercial, Financiera y de Compras trabajan de manera articulada para brindar soluciones eficientes, sostenibles y ajustadas a las necesidades de cada cliente. Su gestión permite estructurar propuestas competitivas, garantizar la disponibilidad de recursos, controlar los costos del servicio y asegurar el suministro oportuno de los elementos requeridos para la operación.

Estas áreas cuentan con profesionales en Derecho, Contaduría, Economía, Administración y Alta Gerencia, quienes apoyan la planeación, asesoría, seguimiento económico y gestión administrativa de los servicios contratados.

Pólizas:

La empresa gestiona y expide las pólizas requeridas conforme a las condiciones contractuales, necesidades del cliente y exigencias propias de cada servicio.

EXPERIENCIA

MSD Distriservi S.A.S. se encuentra ubicada en la ciudad de Tunja e Ibagué; y cuenta con experiencia en la prestación de servicios en diferentes departamentos del país.

La compañía ha consolidado su experiencia en la prestación de servicios especializados en instituciones hospitalarias de primer, segundo y tercer nivel, instituciones educativas, universidades, sector residencial y otras organizaciones públicas y privadas, demostrando capacidad operativa, administrativa y técnica para atender servicios en diferentes contextos y regiones del territorio nacional.

¡Humanizamos el servicio, transformamos experiencias!

ALGUNOS DE NUESTROS CLIENTES:

Uptc
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Universidad Santo Tomás

HOSPITAL San Rafael Tunja

ESE Hospital Regional de Duitama

Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.

Alcaldía de Ibagué

Salud Sogamoso E.S.E.

icontec ISO 9001 SC-2001955
icontec ISO 14001 SA-2001956
icontec ISO 45001 ST-2001957
IQNET

NIT: 900.488.072 - 1
Dirección: Calle 49 #1-47 Este, Piso 2, Tunja, Boyacá
Correo electrónico: gestioncomercial@msddistriservi.com
Celular: 3153162357

PROPUESTA ECONÓMICA

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	HORARIO	NÚMERO DE OPERARIOS	VALOR SALARIO Y DEMÁS AUXILIOS PRESTACIONALES	AIU	IVA	VALOR TOTAL MENSUAL
1	SERVICIOS GENERALES	42 HORAS SEMANALES POR OPERARIO	12	$ 44.906.148	$4.490.615	$853.217	$50.249.980
TOTAL							$50.249.980

El valor de la propuesta es de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA pesos M/CTE. ($50.249.980).

NOTAS

- El servicio se prestará únicamente en horario diurno; no contempla jornadas nocturnas.
- El valor ofertado no incluye el suministro de insumos, materiales ni productos de aseo.
- El valor del servicio incluye la supervisión y el seguimiento del personal asignado.

Sin otro motivo en particular.

Jhonnier Alexander Wilches González
Gestor Comercial
Contacto:3153162357.