

 Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA		CÓDIGO:	GF-FR-001
			VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1207-2026 de 16/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/05/2026	HASTA	30/05/2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE GOBIERNO		
Nombre Contratista	LUIS ALBERTO ROMERO PADILLA		
No. Identificación (CC – NIT)	92.640.385		
Objeto Contratual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VULNERABLES DE LA VIOLENCIA E INTOLERANCIA DE LA CIUDAD DE SOACHA (4) SGB126		
Valor total del Contrato*	\$	30.900.000,00	Espacio para sello
Plazo total Contrato**	SEIS (6) meses sin que supere el 31 de diciembre de 2026		Reserva presupuestal
Acta de pago Número	5		No
Valor del pago en numeros	\$		Vo.Bo Dir. Presupuesto
Valor del pago en letras	CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE		
No. CRP y fecha de expedición	1300 -17/01/2026	4155-15-05-2026	
No. Del rubro de CRP	0105-2.3.45.01.050.09.2.3.2.02.02.009.91.119-55	0105-2.3.45.01.050.09.2.3.2.02.02.009.91.119-55	
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de Inicio contrato:	17/01/2026	Fecha de Terminación contrato:	16/07/2026
Dependencia:	DESPACHO		
Supervisor – Cargo:	CARLOS HUMBERTO ROJAS PABON- SECRETARIO DE GOBIERNO		
Nombre de entidad financiera para pago	BANCO DE BOGOTA	Actividad economica CIU	8692
Numero de cuenta	272219056	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Brindar primeros auxilios psicologicos a la población intervenida y/o tratada en la estrategia multidisciplinar.	Se elaboran los planes de trabajo para el perido asignado y personalizado para cada caso atendido por el equipo interdisciplinario, considerando las particularidades de de cada situación y adoptando las estrategias de acompañamiento. Se establecen compromisos con los usuarios , como con los profesionales responsables del acompañamiento.	https://drive.google.com/drive/folders/1Ri17v45tEKZOZ3J5P4oXxO3p0mRSqIc2
2. Cumplir con los espacios de acompañamiento psicosocial a los beneficiarios de la estrategia de acompañamiento interdisciplinar con la realización de las visitas domiciliarias, intervención y atención directa.	Se realizaron acompañamientos domiciliarios a los beneficiarios asignados, en el marco de un abordaje interdisciplinario, conforme a los lineamientos establecidos en la matriz de seguimiento	https://drive.google.com/drive/folders/1Ri17v45tEKZOZ3J5P4oXxO3p0mRSqIc2
3.Participar en campañas colectivas programas y programas asignados a su estrategia para la prevención de conductas que generen inseguridad, alteren el orden público y la convivencia ciudadana. .	Se ejecutaron campañas colectivas y comunitarias asignadas durante el período de ejecución correspondiente al mes de abril	https://drive.google.com/drive/folders/1Ri17v45tEKZOZ3J5P4oXxO3p0mRSqIc2
4. Realizar acompañamiento familiar para la mitigación de violencia y fenomenos sociales contrarios a la convivencia.	Se realizaron acompañamientos individuales y familiares para la mitigación de violencia y fenómenos sociales contrarios a la convivencia.	https://drive.google.com/drive/folders/1Ri17v45tEKZOZ3J5P4oXxO3p0mRSqIc2
5. Articular, mediante canalizaciones intersectoriales con los actores claves a la respuesta de las violencia y fenomenos sociales contrarios a la convivencia.	Se realizó la remisión del caso de la señora Edita Sanabria Espinosa a las instituciones competentes, con el fin de garantizar el seguimiento, la atención integral y la activación de las rutas correspondientes según la situación identificada	https://drive.google.com/drive/folders/1Ri17v45tEKZOZ3J5P4oXxO3p0mRSqIc2
6. Entregar tiempos establecidos los informes solicitados en los formatos correspondiente.	Se reportan las acciones individuales asignadas con los informes solicitados en los formatos correspondiente anexo en las carpetas de soportes y link asignado a la estrategia .	https://drive.google.com/drive/folders/1Ri17v45tEKZOZ3J5P4oXxO3p0mRSqIc2
7. Apoyar a las diferentes actividades administrativas y operativas que requiere la dirección de seguridad y convivencia ciudadana	Se realiza asistencia a la reunión convocada por la dirección de seguridad y convivencia de la secretaria de gobierno de Soacha	https://drive.google.com/drive/folders/1Ri17v45tEKZOZ3J5P4oXxO3p0mRSqIc2

OK 467

 Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1207-2026 de 16/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/05/2026	HASTA	30/05/2026
III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				

Periodo de pago	mayo
No. Planilla	9505600184
ITEM	ENTIDAD
SALUD	EPS SANITAS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	Seguros de vida aurora

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR INICIAL	\$ 20.600.000
VALOR ADICIONES	\$ 10.300.000
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	\$ 30.900.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 23.003.333
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	76%
SALDO POR EJECUTAR	\$ 7.896.667

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

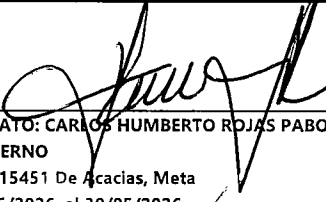
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el período exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: Julio 2026

	
NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: CARLOS HUMBERTO ROJAS PABON CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO CEDULA DE CIUDADANIA: 17415451 De Acacias, Meta FECHA DE SUPERVISIÓN: 01/05/2026 al 30/05/2026	NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: CARGO: CEDULA DE CIUDADANIA: FECHA DE SUPERVISIÓN:

	NOMBRE CONTRATISTA:
	CARGO O PERFIL:
	CÉDULA DE CIUDADANÍA
	No. DE CONTACTO:
LUIS ALBERTO ROMERO PADILLA	
PROFESIONAL 2	
92640385	
3215112895	

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	
---------------------------	--