SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE SOLICITUD:	29-Mayo-2026
NUMERO DE DISPONIBILIDAD	0000000004

SOLICITADO POR:

NOMBRE DEL RECTOR	MARIA ELENA MONTOYA VIZCAINO

DIRIGIDO A:

NOMBRE DEL TESORERO	MARIA DEL PILAR PABON MORALES.

El rector de la INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA, como administrador del Fondo de Servicios Educativos, solicita expedir Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información

OBJETO: Suministro de: Adquisición de bienes de consumo final papelería, útiles de escritorio, funcionamiento y de apoyo a las áreas que no son objeto de devolución, necesario para el establecimiento educativo.

Código	Rubro	Saldo Anterior	Valor	Saldo Sig
2.1.2.02.01.003.01.01	Papelería y útiles de oficina < SGP-Educación-Calidad Por Gratuidad Dotación, Menaje, Suministros-Materiales Y Medios Pedagógicos Para El Aprendizaje >	13.000.000	12.997.464	2.536

Avalo, que previamente a la suscripción de esta solicitud se verificó: 1) La pertinencia del gasto, 2) Que el proceso contractual objeto de esta solicitud se encuentra incluido en el Plan anual de Adquisiciones vigente, y 3) Que el objeto del Certificado de Disponibilidad Presupuestal está acorde a las metas establecidas en el proyecto y el (los) concepto (s) de gasto definidos.

En este sentido se solicita la expedición del respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual.

Para constancia se firma por las partes en la ciudad de GALAPA el día 29/5/2026.

FIRMA DEL RECTOR:	MARIA ELENA MONTOYA VIZCAINO	FIRMA: 
FIRMA DEL TESORERO:	MARIA DEL PILAR PABON MORALES.	FIRMA: 