CONTADOR PÚBLICO
PEDRO PABLO CORDOBA LOZADA
UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO

CERTIFICA

Que el señor **JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ**, identificado con cédula No. **94.364.980** de Tuluá, Tiene bajo su cargo económico a sus hijos **SAMUEL HERRARA ZAPATA** identificado con TI. No. **1.117.024.000** de Tuluá valle y **MARIANA HERRERA PEREZ** Identificada con TI. No. **1.11.070.940** de Tuluá valle Con residencia en la calle 26 c 3 No.13-78 del Barrio la esperanza de Tuluá.

En la actualidad los niños **SAMUEL HERRARA ZAPATA y MARIANA HERRERA PEREZ** , menores de edad con 9 y 14 años de edad, se encuentra en situación de dependencia económica, dado que, por su condición de menor de edad no percibe ningún ingreso siendo su ocupación actual estudiantes. Teniendo en cuenta lo anterior se cumplen los criterios señalados en el artículo 387, parágrafo 2 numeral 5 del Estatuto Tributario para que los menores **SAMUEL HERRARA ZAPATA** y **MARIANA HERRERA PEREZ** sea dependiente del señor **LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA**.
Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada en la ciudad de Tuluá a los 01 días del mes de diciembre de 2020, para ser presentado a la Gobernación del Valle del Cauca.

Adjunto:

Tarjeta de identidad
Registro civil
Copia de tarjeta profesional
Copia de certificación de junta de contadores

Atentamente.

PEDRO PABLO CORDOBA LOZADA
Contador publico
T.P 105077-T
CC. 94.367.316 de Tuluá

Manzana 18 Nº 14 – 09 Urb. La Villa
Cel. 315 633 01 99
E – mail: ppcl_isa@hotmail.com

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
105077-T



PEDRO PABLO
CORDOBA LOZADA
C.C. 94357215
RESOLUCION INSCRIPCION 213 FECHA 2004/10/21
UNIVERSIDAD UNID. CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA

PRESIDENTE
MIGUEL TIQUE PEÑA 114601

IDEQS

FIRMA DEL TITULAR 24949

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 1107

Fecha de la Transacción: 27de noviembre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ

Cedula o Nit: 94364980 **Dirección Beneficiario:** CL 26 C 3 #13-78 BR/ LA ESPERANZA

Teléfono: 3174803354 Correo **Electrónico**: herrerajaime79@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO TÉCNICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600010140 de fecha 08/09/2020 y **RPC OTROSÍ:** 5600013731 de fecha 26/11/2020 No. **CDP:** 5500001976 de fecha 27/08/2020 y **CDP OTROSÍ:** 5500002103 de fecha 27/10/2020 **Valor Contrato Con Adición:** OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 8.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 (TRES) DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO TÉCNICO NRO. 1.330.01-59.02-0115 DE FECHA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Y OTROSÍ 1.330.01-59.02-0115-1 DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 1032886244 y **PIN/CUS DE PAGO NRO.8821420200**, CONSIGNAR EN LA CUENTA **AHORROS/CORRIENTE** NRO. 87483255266 PERTENECIENTE A BANCOLOMBIA
Valor $2.000.000

Son: DOS MILLONES DE PESOS



JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ
Cedula: 94364980

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0115 del 07 de septiembre de 2020
JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 27 de 2020

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Supervisor de Contrato
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – Tercera cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0115 del 07 de septiembre de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0115-1 de fecha 25 de noviembre de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0115 del 07 de septiembre de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0115-1 de fecha 25 de noviembre de 2020 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de noviembre.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A GESTIÓN COMO TÉCNICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 08 de septiembre de 2020
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0115 del 07 de septiembre de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0115 del 07 de septiembre de 2020
JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ
CONTRATISTA

1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros Valle INN.
2) Representar de manera virtual o presencial al programa Valle INN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.
3) Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa Valle INN.
4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa Valle INN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).
5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internalización y comercio exterior.
6) Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de la calidad.
7) Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en el harás cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros Valle INN.

El auxiliar durante el mes de noviembre del 2020 coordino de manera virtual y presencial reuniones con los diferentes actores del ecosistema como apoyo a las actividades de la Coordinación Valle Inn y gestores a saber: reunion virtual para asesorías con el gestor Luis Mario David bocanegra , a los cuales asistieron 33 emprendedores del municipio de bugalagrande ,se asistió , participó y apoyó de forma virtual en la reunion mesa técnica de proyectos municipio de Tuluá , secretaria de gobierno la cual fue orientada por la doctora Paola roldan , apoyo a los mentores lady Poveda ,Nancy Caicedo

,Laura García , Oscar Posso y el coordinador pedro Córdoba en socialización en el cae del barrio la paz del municipio de Tuluá

2. Representar de manera virtual o presencial al programa Valle INN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.

El auxiliar durante el mes de noviembre de 2020 en apoyo a los Gestores Oscar Posso, Luis Mario Bocanegra, Juliana García, lady Poveda, Nancy Caicedo de forma virtual y presencial en acompañamiento en la realización de la feria alianza económica organizada por la fundación casa del artesano y el emprendedor en el municipio de Tuluá. evento realizado del 15 al 31 de octubre en el centro comercial bicentenario plaza. así mismo se apoyó y acompaño de forma virtual en representación de valle inn Tuluá la realización de la séptima feria agroindustrial realizada en el municipio de Tuluá

3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa Valle INN.

El auxiliar durante el mes de noviembre del 2020 presto apoyo logístico en Valle Inn Tuluá con la finalidad de divulgar ante los diferentes emprendedores y empresarios los respectivos Webinars a saber: Instagram : contenidos estratégicos para posesionar tu marca en redes sociales , orientado por la señora valentina Ramírez Cerbusek ; el arte de contar historias orientado por el señor julio cesar bonilla pardo ; administración del emprendimiento orientado por la señora Laura Liceth torres quintero ; habilidades para ejercer un buen liderazgo orientado por el señor adrián Leandro lozano Díaz

4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa Valle INN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos

El auxiliar durante el mes de noviembre del 2020 con base en la presente actividad elaboro las respectivas actas correspondientes a reuniones de

equipo de trabajo, apoyo gestores y coordinación con la finalidad de consolidar información correspondiente

5. Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internalización y comercio exterior

El auxiliar durante el mes de noviembre del 2020 presto apoyo frente a los diferentes escenarios de empresarios y emprendedores con la finalidad de divulgar diferentes convocatorias que se ajusten a sus necesidades a saber: convocatoria de apoyo a unidades e iniciativas productivas para personas con discapacidad, cuidadores y cuidadoras y convocatorias para mujeres y comunidad LGTBI, orientada por la secretaria de la mujer equidad de género y diversidad sexual, gobernación del valle
Convocatoria Valle Inn ETNIAS para emprendimiento de jóvenes indígenas y afros ofertada por la secretaria de asuntos étnicos. convocatoria abierta 2020 para artistas proyectos y empresas

6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de la calidad

En la actualidad el auxiliar durante el mes de noviembre cumple a cabalidad con los procesos establecidos por MIPG y SGC establecidos por la Sedec, en el centro de emprendimiento Valle Inn Tuluá. Durante el mes de noviembre del 2020 no se ha programado actividades de MIPG y SGC. Para el presente informe no hay evidencia

7. Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en el harás cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El auxiliar durante el mes de noviembre del 2020 presto apoyo logístico con la finalidad de organizar reuniones de equipo de trabajo Valle Inn Tuluá en asocio con el Coordinador Valle Inn Tuluá y divulgar de esta manera la articulación entre Sedec y demás funcionarios del centro. Presto apoyo y asistió a reunión de manera presencial al gestor Luis Mario bocanegra en la

socialización programa valle Inn, municipio de Trujillo, teatro municipal. se prestó apoyo a los gestores Oscar Posso, Laura García y lady Poveda, pedro Córdoba, Nancy Caicedo en la socialización del programa valle Inn , barrio la paz municipio de Tuluá

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro cuota 3 del mes de noviembre de 2020, No. 1.330.01-59.02-0115 del 07 de septiembre de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0115-1 de fecha 25 de noviembre de 2020.

Cordialmente,

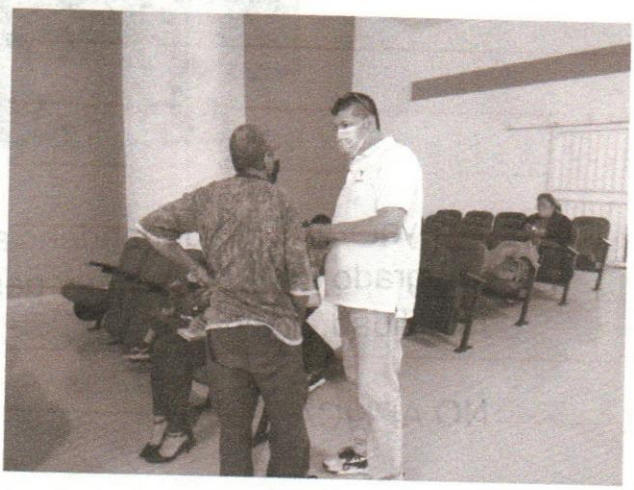
JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ
C.C. 94.364.980.

CUOTA NUMERO 3 CONTRATO 2020-0115

7) Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en el harás cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico



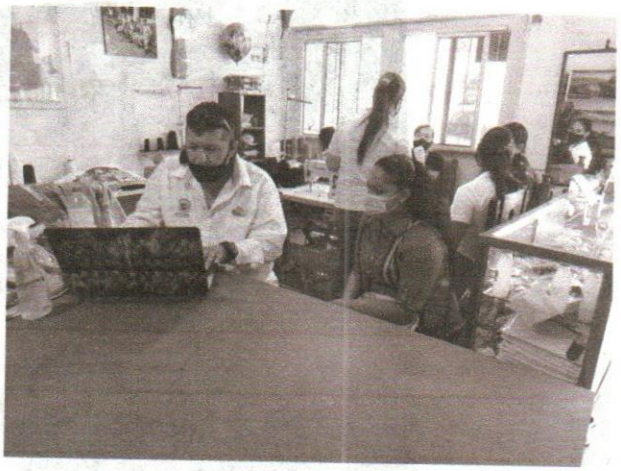




CUOTA NUMERO 3 CONTRATO 2020-0115

5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internalización y comercio exterior.





Gobernación del Valle abre la convocatoria 'Valle INN Etnias' para emprendimientos de jóvenes indígenas y afros

Compartir Buscar

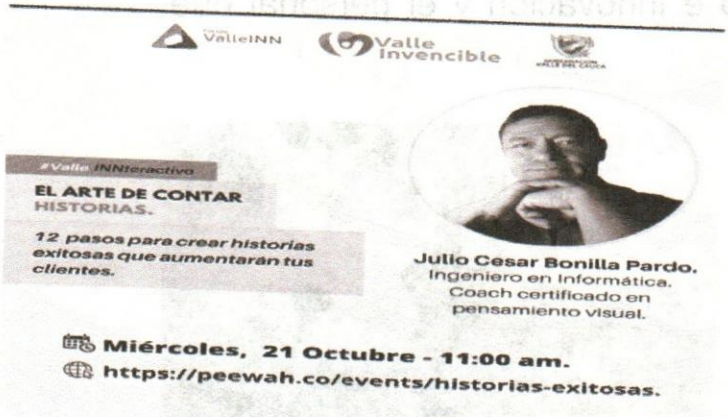


6) Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de la calidad.

NO APLICA

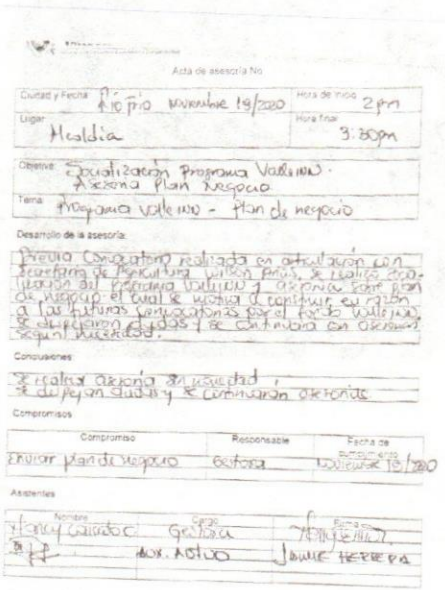
CUOTA NUMERO 3 CONTRATO 2020-0115

3) Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa Valle INN.





4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa Valle INN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).


Acta de asesoría No

Ciudad y Fecha: Río Frío Noviembre 19/2020 | Hora de inicio: 2pm

Lugar: Alcaldía | Hora final: 3:30pm

Objetivo: Socialización Programa Valle INN. Asesoría Plan Negocio

Tema: Programa Valle INN - Plan de negocio

Desarrollo de la asesoría:

Previa Convocatoria realizada en articulación con Secretaría de Agricultura, Unidad Móvil, se realizó socialización del Programa Valle INN y asesoría sobre plan de negocio el cual se motiva a continuar en razón a las futuras convocatorias para el fondo Valle INN se diligencian datos y se entregan en diskette según necesidad.

Conclusiones

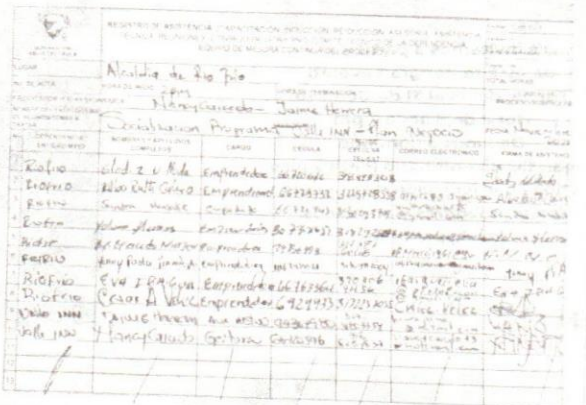
Se realiza asesoría satisfactoria, se diligencian datos y se continuan asesorías

Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar plan de negocio	Gestora	Noviembre 19/2020

Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
Nancy Calvache	Gestora	
Dra. Activo	Jaime Herrera	


Alcaldía de Río Frío

Asesoramiento - Jaime Herrera

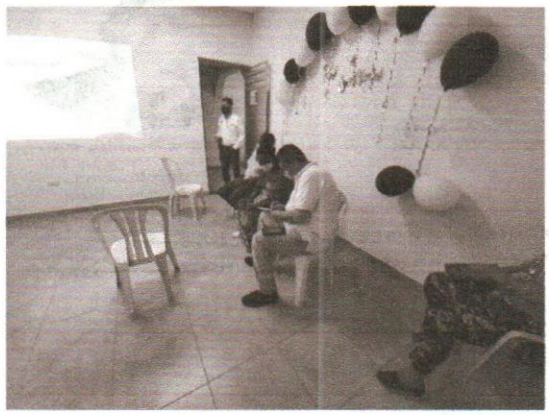
Socialización Programa Valle INN - Plan Negocio



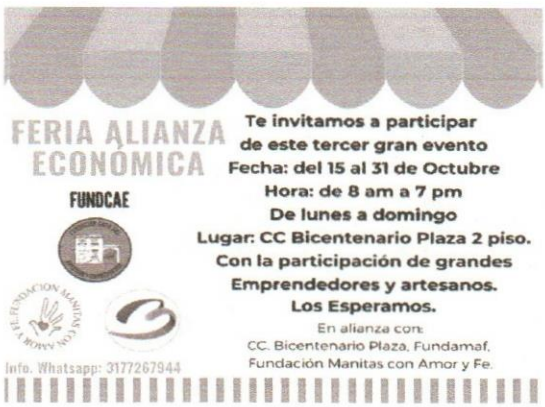
CUOTA NUMERO 3 CONTRATO 2020-0115

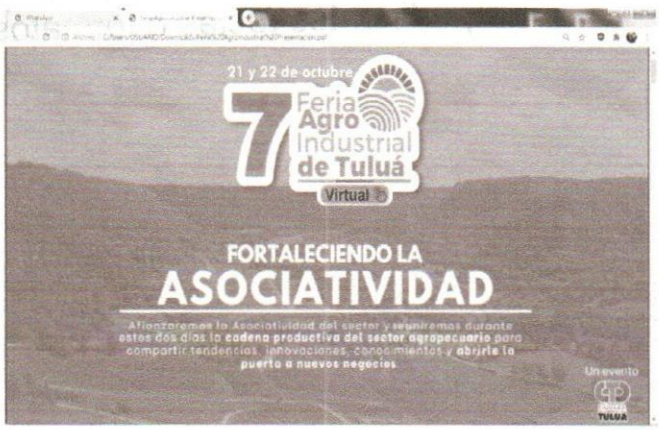
1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros Valle INN.

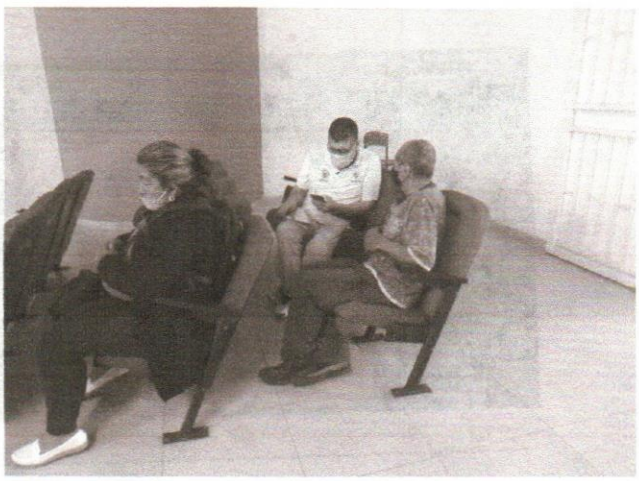




2) Representar de manera virtual o presencial al programa Valle INN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.







Fecha:	**27**	**de**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2020**

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0115	de	08 de septiembre de 2020	
Contrato Otrosí número:	1.330.01-59.02-0115-1	de	25 de noviembre de 2020	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001976 y RPC No. **5600010140 y CDP OTROSÍ Nro. 5500002103 y RPC OTROSÍ Nro. 5600013731**
Apropiación Presupuestal: **2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg**
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/EJECUTAR LA ESTRATEG

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO TÉCNICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista:	JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE, CUOTA 3 DE 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros Valle INN. 2) Representar de manera virtual o presencial al programa Valle INN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3) Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa Valle INN. 4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa Valle INN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internalización y comercio exterior. 6) Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de la calidad. **7)** Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en el harás cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de noviembre de 2020: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 75;0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

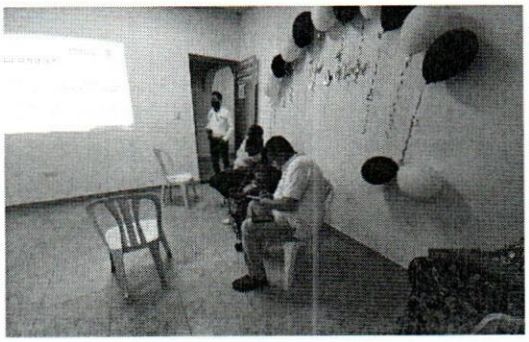
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
26/11/2020	**01/12/2020**	**Pedro Andrés bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros Valle INN.

El auxiliar durante el mes de noviembre del 2020 coordino de manera virtual y presencial reuniones con los diferentes actores del ecosistema como apoyo a las actividades de la Coordinación Valle Inn y gestores a saber: reunion virtual para asesorías con el gestor Luis Mario David bocanegra , a los cuales asistieron 33 emprendedores del municipio de bugalagrande ,se asistió , participó y apoyó de forma virtual en la reunion mesa técnica de proyectos municipio de Tuluá , secretaria de gobierno la cual fue orientada por la doctora Paola roldan , apoyo a los mentores lady Poveda ,Nancy Caicedo ,Laura García , Oscar Posso y el coordinador pedro Córdoba en socialización en el cae del barrio la paz del municipio de Tuluá.



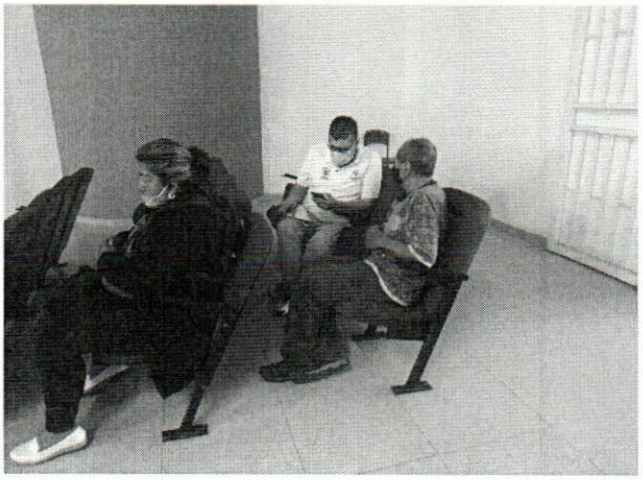


2. Representar de manera virtual o presencial al programa Valle INN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.

El auxiliar durante el mes de noviembre de 2020 en apoyo a los Gestores Oscar Posso, Luis Mario Bocanegra, Juliana García, lady Poveda, Nancy Caicedo de forma virtual y presencial en acompañamiento en la realización de la feria alianza económica organizada por la fundación casa del artesano y el emprendedor en el municipio de Tuluá. evento realizado del 15 al 31 de octubre en el centro comercial bicentenario plaza. así mismo se apoyó y acompaño de forma virtual en representación de valle inn Tuluá la realización de la séptima feria agroindustrial realizada en el municipio de Tuluá

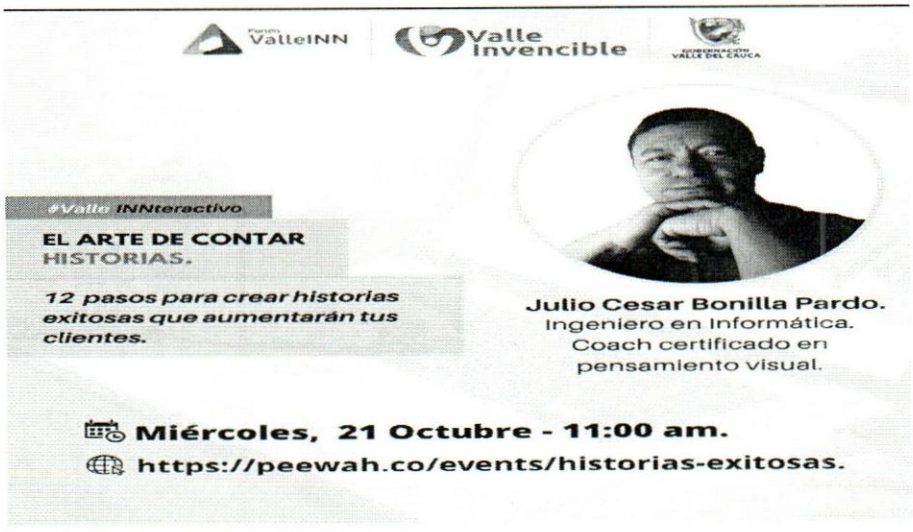






3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa Valle INN.

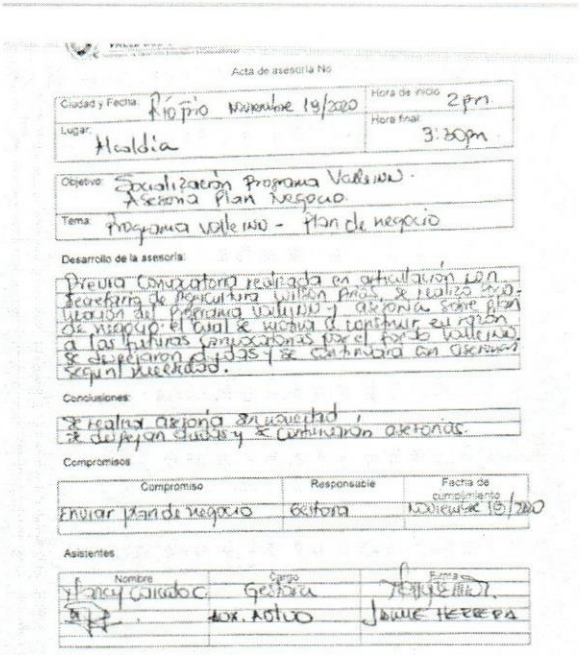
El auxiliar durante el mes de noviembre del 2020 presto apoyo logístico en Valle Inn Tuluá con la finalidad de divulgar ante los diferentes emprendedores y empresarios los respectivos Webinars a saber: Instagram : contenidos estratégicos para posesionar tu marca en redes sociales , orientado por la señora valentina Ramírez Cerbusek ; el arte de contar historias orientado por el señor julio cesar bonilla pardo ; administración del emprendimiento orientado por la señora Laura Liceth torres quintero ; habilidades para ejercer un buen liderazgo orientado por el señor adrián Leandro lozano Díaz





4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa Valle INN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos

El auxiliar durante el mes de noviembre del 2020 con base en la presente actividad elaboro las respectivas actas correspondientes a reuniones de equipo de trabajo, apoyo gestores y coordinación con la finalidad de consolidar información correspondiente



Acta de asesoría No

Ciudad y Fecha: Rio Frio Noviembre 19/2020	Hora de inicio: 2pm
Lugar: Alcaldia	Hora final: 3:30pm
Objetivo: Socialización Programa Valle INN - Asesoria Plan Negocio	
Tema: Programa Valle INN - Plan de negocio	

Desarrollo de la asesoría:

Previa Convocatoria realizada en articulación con Secretaria de Agricultura Vallea Anos se realizo socialización del Programa Valle INN y asesoria sobre Plan de negocio el cual se vienen a continuar en mesas a las futuras convocatorias para el programa valle INN se desarrollaron dudas y se continuara en asesoria segun necesidad.

Conclusiones:

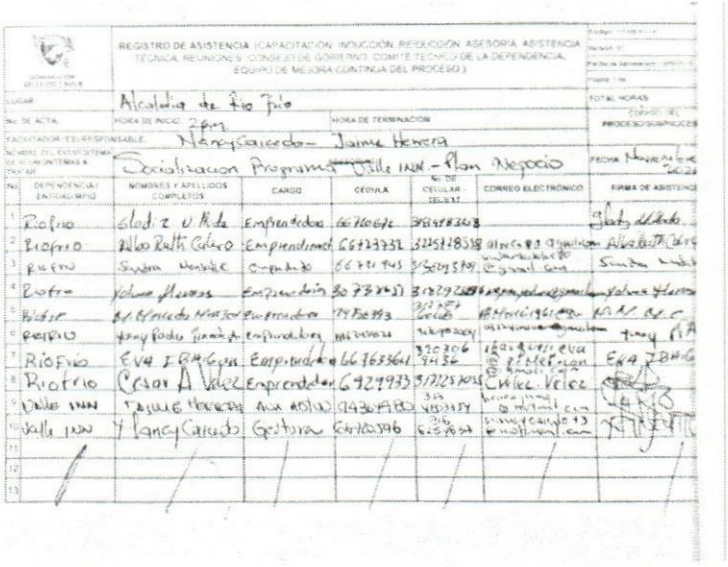
Se realizo asesoria satisfactoria se dejaron dudas y se continuara asesorias.

Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Enviar plan de negocio	Asesora	Noviembre 19/2020

Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
Nancy Caicedo C.	Gestora	
	Aux. Apoyo	Jaime Herrera



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Alcaldia de Rio Frio — TOTAL HORAS:

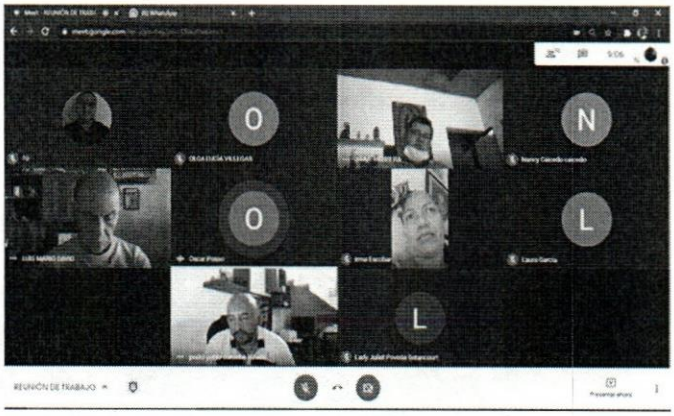
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2pm — HORA DE TERMINACIÓN: — PROCESOS INVOLUCRADOS:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Nancy Caicedo - Jaime Herrera — FECHA:

NOMBRE DEL EVENTO: Socialización Programa Valle INN - Plan Negocio

TEMA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Rio Frio	Gladis V Mide	Emprendedor	66760672	3164882263		
2	Rio Frio	Aldo Ruth Calero	Emprendimiento	66723731	3225728538		
3	Rio Frio	Sindy Mendez	Comercio	66 771 945	3206 579		
4	Rio Frio	Yolima Herrera	Emprendedor	30 732 951	3137		
5	Rio Frio	[illegible]	[illegible]	79 [illegible] 993	3125 [illegible]		
6	Rio Frio	Yenny Rocio Tunja A.	Emprendedora	[illegible]	[illegible]		
7	Rio Frio	EVA I [illegible] Vega	Emprendedora	66 763 641	320 206 94 52		
8	Rio Frio	Cristian A. Velez	Emprendedor	1 729 933	3137 25 [illegible]		
9	Valle INN	Jaime Herrera	Aux Apoyo	[illegible]	3 [illegible]		
10	Valle INN	Nancy Caicedo	Gestora	66760396	3 [illegible]		
11							
12							
13							

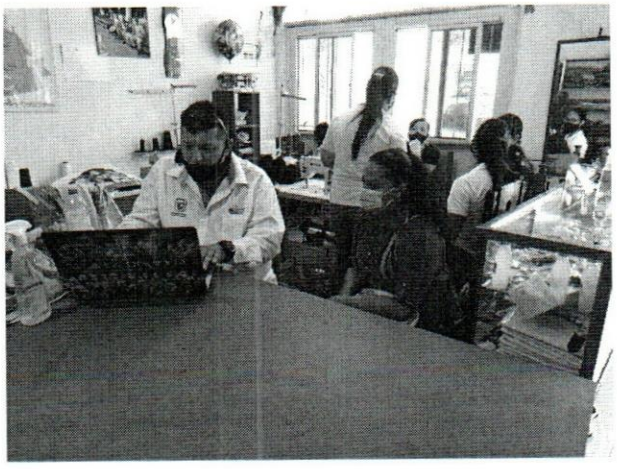


5. Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internalización y comercio exterior

El auxiliar durante el mes de noviembre del 2020 presto apoyo frente a los diferentes escenarios de empresarios y emprendedores con la finalidad de divulgar diferentes convocatorias que se ajusten a sus necesidades a saber: convocatoria de apoyo a unidades e iniciativas productivas para personas con discapacidad, cuidadores y cuidadoras y convocatorias para mujeres y comunidad LGTBI, orientada por la secretaria de la mujer equidad de género y diversidad sexual, gobernación del valle

Convocatoria valle Inn ETNIAS para emprendimiento de jóvenes indígenas y afros ofertada por la secretaria de asuntos étnicos. convocatoria abierta 2020 para artistas proyectos y empresas





Gobernación del Valle abre la convocatoria 'Valle INN Etnias' para emprendimientos de jóvenes indígenas y afros

Compartir Buscar



6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/ sistema de gestión de la calidad

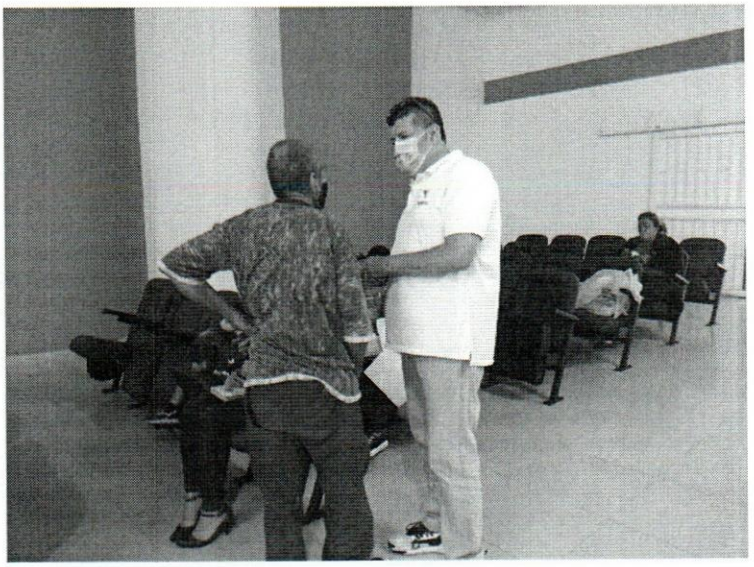
En la actualidad el auxiliar durante el mes de noviembre de 2020 cumple a cabalidad con los procesos establecidos por MIPG y SGC establecidos por la Sedec, en el centro de emprendimiento Valle Inn Tuluá. Durante el mes de noviembre del 2020 no se ha programado actividades de MIPG y SGC. Para el presente informe no hay evidencia

7. Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en el harás cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El auxiliar durante el mes de noviembre del 2020 presto apoyo logístico con la finalidad de organizar reuniones de equipo de trabajo Valle Inn Tuluá en asocio con el Coordinador Valle Inn Tuluá y divulgar de esta manera la articulación entre Sedec y demás funcionarios del centro. Presto apoyo y asistió a reunión de manera presencial al gestor Luis Mario bocanegra en la socialización programa valle Inn, municipio de Trujillo, teatro municipal. se prestó apoyo a los gestores Oscar Posso , Laura García y lady Poveda , pedro Córdoba , Nancy Caicedo en la socialización del programa valle inn , barrio la paz municipio de Tuluá







SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de Octubre de 2020, **planilla de pago Nro.** 1032886244 y **PIN/CUS de pago** Nro. **8821420200** expedida por **SIMPLE/MIPLANILLA/ARUS/ETC**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$6.000.000
Valor Adiciones	$2.000.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$8.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 2.000.000
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	SETIEMBRE DE 2020	$2.000.000	CANCELADA
CUOTA 2	OCTUBRE DE 2020	$2.000.000	CANCELADA

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de octubre de 2020, **planilla de pago Nro.** 1032886244 y **PIN/CUS de pago** Nro. **8821420200** expedida por **SIMPLE/MIPLANILLA/ARUS/ETC**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	16	**de**	**Mes:**	Diciembre	**de**	2020

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
27	días del mes de	Noviembre	de	2020

Nombre: **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR