

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9720822                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de generación del estado    | 8 días de tiempo transcurrido (27/07/2026 4:26:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9720822                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Objeto del contrato               | Prestar servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades operativas y productivas de la cafetería del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, incluyendo labores de apoyo en la preparación, elaboración, producción, organización y atención de los procesos necesarios para su adecuado funcionamiento, conforme a los lineamientos establecidos. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Duración del contrato             | 153 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de inicio de contrato       | 7 días de tiempo transcurrido (29/07/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CGAO

COLOMBIA, Vélez



0 Recomendación (es)

### Información del Proveedor contratista



NOHORA IVANI PAEZ ARIZA

Número de documento 51668220

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor               | Nombre del banco  | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| NOHORA IVANI PAEZ ARIZA | Banco de Colombia | Ahorros        | 32918649491      |

### Aprobación del contrato

|                                    |                            |                      |                                                         |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b>       |                            |                      |                                                         |
| Aprobado por:                      | NOHORA IVANI PAEZ ARIZA    | Fecha de aprobación: | 28/07/2026 5:13:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b> |                            |                      |                                                         |
| Aprobado por:                      | Javier Gonzalez Franco     | Fecha de aprobación: | 28/07/2026 7:53:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Contrato Firmado:                  | CO1_PCCNTR_9720822_Firmado |                      |                                                         |
| Contrato en ejecución:             |                            |                      |                                                         |

### Información del contrato

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa           |
| Unidad de contratación  | PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL |
| Proceso de Contratación | PS-RS-CGAO 072-2026            |
| Título de la oferta     | □□□□                           |
| Cuantía del contrato    | 20.486.700 COP                 |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

### Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Sentencia T-302 de 2017

|                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Condiciones ejecución y entrega

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| Condiciones de entrega: | Transporte incluido |
|-------------------------|---------------------|

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí☒No

Cumplimiento ☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)7 días de tiempo transcurrido (29/07/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)30/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías: 6 días de tiempo transcurrido (29/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 7 días de tiempo transcurrido (29/07/2026 9:34:22 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor          | Fecha fin                                    | Estado                           |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.20339559  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 2.048.670,00 COP | SEGUROS MUNDIAL | 30/04/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del ContratoCO1.PCCNTR.9720822

ProveedorNOHORA IVANI PAEZ ARIZA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificacionesSENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

UbicaciónCO-SAN-68861 - Vélez

PaísCOLOMBIA

DepartamentoSantander

MunicipioVélez

DirecciónSENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Código postal

Grados (°)Minutos (')Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección         | Ubicación                    |
|----|-------------------|------------------------------|
| 1  | VELEZ - SANTANDER | COLOMBIA > Santander > Vélez |

Bienes y servicios

1CO1.PCCNTR.9720822

1.1Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
20.486.700,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | Prestar servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades operativas y productivas de la cafetería del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, incluyendo labores de apoyo en la preparación, elaboración, producción, organización y atención de los procesos necesarios para su adecuado funcionamiento, conforme a los lineamientos establecidos | 1,00     | UN     | 20.620.600,00            | 20.486.700,00   | 20.486.700,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                 | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Formato GCCON-F-090, Oferta de la contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al subdirector de Centro.                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato Único de Hoja de Vida (Función Pública) debidamente validada por la entidad.                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de cédula ambas caras legible y en archivo PDF.                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| libreta militar (si aplica) legible y ampliada al 150%.                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Reporte de Bienes y Rentas y Conflicto de Interés                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos de Experiencia Laboral                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tarjeta profesional                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RUT - Codigo 8543 Instructores, 8560 Administrativos                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de afiliación a salud como independiente en el régimen contributivo (ACTIVOS) y certificación de afiliación como independiente a pensión. No mayor a 30 días.                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), Certificado de antecedentes judiciales (Policía), Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas correctivas (SRNMC). No mayor a 30 días. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato GCCON-F-094 FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD. (diligenciado y firmado)                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de consulta de inhabilidades de delitos sexuales                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de consulta al REDAM: NO mayor a 30 días.                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Inscripción en Agencia Pública de Empleo (APE)                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de la entidad financiera. No mayor a 30 días.                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Concepto médico ocupacional                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (legible y en formato PDF)                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinario de la tarjeta profesional (consejos o colegio que regule la profesión)                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                  | Nombre del documento                                                                                                                                                     | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Certificación del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (legible y en formato PDF)                                                                                                                                               | <a href="#">3.16Certificación del curso de integridad, transparencia y lucha contra la.pdf</a>                                                                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de afiliación a salud como independiente en el régimen contributivo (ACTIVOS) y certificación de afiliación como independiente a pensión. No mayor a 30 días.                                                                              | <a href="#">3.8 Certificaciones de afiliación a salud como independiente en el régimen contributivo (ACTIVOS) y certificación de afiliación como independiente a.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinario de la tarjeta profesional (consejos o colegio que regule la profesión)                                                                                                                                           | <a href="#">Sin documento</a>                                                                                                                                            |                         |                                |                          |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), Certificado de antecedentes judiciales (Policía), Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas correctivas (SRNMC). No mayor a 30 días. | <a href="#">3.9 Certificado de Antecedentes.pdf</a>                                                                                                                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de consulta al REDAM: NO mayor a 30 días.                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">3.12 Certificado de Consulta al Redam.pdf</a>                                                                                                                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de consulta de inhabilidades de delitos sexuales                                                                                                                                                                                               | <a href="#">3.11 Certificado Consulta de Inhabilidades.pdf</a>                                                                                                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

**Saldo de CDP 114.001.458 COP**

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Saldo de vigencias futuras | 0 COP              |
| Saldo total a comprometer  | 20.486.700 COP     |
| Última consulta a SIIF     | No se ha iniciado  |
| Fecha de consulta SIIF     | 28/07/2026 5:01 PM |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso               | Tipo               | Fecha compromiso    | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monito por consumir | Monito presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto         | Consulta Ejecución                                                  |
|---------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 232626 | Presupuestal (CDP) | 29/07/2026 12:00 AM | Generado          | 20.486.700 COP           | 20.486.700 COP      | -                             | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Saldo de compromisos CDP | 20.486.700 COP    |
| Saldo de compromisos AVF | 0 COP             |
| Saldo total comprometido | 20.486.700 COP    |
| Última consulta a SIIF   | Consulta Exitosa  |
| Fecha de consulta SIIF   | 5/08/2026 9:56 AM |