RESOLUCION RECTORAL - ADJUDICACION PROCESO DE CONTRATACION No 07:
5-Junio-2026

La suscrita rectora de la institución educativa, en ejercicio de sus facultades legales y

CONSIDERANDO

Que la institución educativa con miras a buscar el cumplimiento de los fines estatales y educativos, mediante inició un procedimiento administrativo contractual para recibir propuestas y adjudicar el contrato, con base a lo establecido en la Ley 715, Decreto 4791 de 2008 y siguiendo los trámites establecidos en el Manual de contratación.

Que la institución educativa, con base a lo establecido en el manual de contratación y con el fin de suplir la necesidad descrita en los estudios previos, inicio el proceso de contratación cuyo objeto es

OBJETO CONTRACTUAL: **Suministro de bienes de consumo duradero que deban inventariarse: ***Computador todo en uno estado sólido de 500 GB de capacidad, pantalla de 23 pulgadas. ***Computador portátil estado sólido de 500 gb de capacidad. ***Video beam, 4500 Lúmenes Svga. ***Impresora multifuncional, Funciones todo en uno Imprimir, escanear, copiar, enviar fax..**

Que en el referido proceso y al término de la misma, presentaron propuestas las siguientes personas:

PROPUESTAS:			
Fecha	**Cédula / Nit**	**Teléfono**	**valor de propuesta**
02/6/2026	8642319	3007394043	33760000
01/6/2026	72156723	3017791353	34250000
03/6/2026	1047217418		34300000

Que acogiendo de forma plena las recomendaciones del comité evaluador, se procede a adjudicar el proceso No. **07** al proponente **ORLANDO JOSE POLO PADILLA** identificado con numero de documento **No. 8642319** por cumplir con los requisitos exigidos y presentar una propuesta beneficiosa (menor precio) para la institución educativa.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Adjudicar el presente proceso en la modalidad de Régimen especial a: **ORLANDO JOSE POLO PADILLA** Identificado con numero de

documento **No. 8642319.** Quien presento propuesta para cumplir con el objeto contractual por valor de **33760000**

ARTICULO SEGUNDO: Comuníquese el contenido del presente documento al adjudicatario del proceso, a través de la plataforma de contratación SECOP II.

ARTICULO TERCERO: La oficina de tesorería de la institución educativa, procederá a realizar los registros presupuestales y contractuales correspondientes al presente proceso.

ARTICULO CUARTO: Contra el presente documento no procede recurso alguno.

ARTICULO QUINTO: La presente rige a partir de la fecha de su expedición.

Para constancia se firma en el municipio de **GALAPA** el día **5-Junio-2026.**

FIRMA:
RECTORA**: MARIA ELENA MONTOYA VIZCAINO**
CC: **57450702**
ORDENADORA DEL GASTO