Concejo de Manizales

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA CONTRACTUAL

Código: F-07 CM-FIS
Versión: 01
Estado: Vigente
Fecha: 10/08/2021
PÁGINA 1 DE 1

1. INFORMACIÓN GENERAL

El interventor / supervisor / otro (según aplique), certifica que: MATEO URIBE POVEDA

ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Asimismo certifica que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: NIT [ ] CC [X] CE [ ] [ ] NÚMERO: 1.053.843.049 DÍGITO DE VERIFICACIÓN: ___

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9634287 INICIO DEL CONTRATO 8/07/2026 TERMINACIÓN DEL CONTRATO 7/08/2026

OTROSÍ SI ___ NO X VALOR DE LA ADICIÓN ___ PLAZO DE LA ADICIÓN ___

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 3.000.000
DESEMBOLSO N° _1_ DE _2_	
VALOR A PAGAR	$ 2.300.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 700.000

NOTA ACLARATORIA: EL ÁREA JURÍDICA VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y JURÍDICOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL PAGO: AÑO 2026 MES 7 DÍA 8 AL AÑO 2026 MES 7 DÍA 31

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JUAN JOSÉ YUSTI GÓMEZ	CARGO: Prof. Universitario Prensa y Comunicaciones
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión del área funcional de Prensa y Comunicaciones del Concejo de Manizales.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar en la difusión de las acciones o campañas comunicativas internas para los funcionarios, concejales y contratistas de la corporación, haciendo uso de las actuales herramientas (carteleras, boletín interno, correo electrónico) y/o generando nuevos canales.	El contratista realizó el registro fotográfico y audiovisual de las sesiones plenarias y de comisión desarrolladas durante el mes, generando contenido para su publicación en las redes sociales institucionales (Facebook e Instagram), con el propósito de mantener informada a la ciudadanía sobre las actividades del Concejo de Manizales. Asimismo, realizó el envío diario del material fotográfico a los concejales, editó y entregó registros de sus intervenciones para uso en redes sociales, y brindó apoyo en el cubrimiento audiovisual del acto de posesión de los concejales Daniel Arboleda y Jhon Jairo Noreña. De igual manera, acompañó y documentó audiovisualmente las visitas institucionales realizadas a la bodega del P.A.E. en Villamaría, la planta de tratamiento de agua Luis Prieto y la Institución Educativa Liceo Isabel La Católica. Adicionalmente, efectuó la grabación de declaraciones para medios de comunicación, entrevistas y la edición de videos destinados a la difusión de la gestión institucional a través de los canales oficiales del Concejo de Manizales.
Apoyar la elaboración del informe de gestión para la rendición de cuentas para la vigencia 2026 de forma impresa y/o digital.	El contratista apoya con el seguimiento y contabilización cada una de las acciones de la oficina para entregar en su momento el informe de gestión
Coadyuvar el monitoreo de la imagen institucional en los diferentes medios de comunicación a través de seguimientos semanales a través de los medios disponibles para ellos (Redes sociales, prensa escrita, televisiva y radial).	El contratista el seguimiento semanal de las redes sociales del Concejo de Manizales, así como de las menciones en medios de comunicación como prensa, radio y plataformas digitales. Este ejercicio permitió actualizar y analizar la percepción pública de la corporación, con el fin de fortalecer la estrategia de comunicación y mantener una visión clara sobre su posicionamiento ante la ciudadanía.
Apoyar la actualización de la base de datos de periodistas y medios de comunicación de la entidad, de acuerdo a la vigencia actual.	El contratista dio apoyo en la actualización y difusión de mensajes en la base de datos de la corporación de medios y prensa.
Apoyar la redacción de documentos que contengan información de interés del Concejo de Manizales.	El contratista apoyó en la trascripción de entrevistas que hicieron parte del boletín de prensa del concejo de Manizales
Apoyar las labores administrativas de prensa y comunicaciones en el desarrollo de las diferentes actividades propias de la Corporación.	El contratista apoyó las actividades audiovisuales mediante el suministro de información para la ejecución de acciones del Plan de Acción de la Oficina de Prensa, contribuyendo al diseño de piezas gráficas y a la atención oportuna de los requerimientos de comunicación en las redes sociales institucionales.

FACTURA No. ___ CUENTA DE COBRO [X] N° 1 DOCUMENTO EQUIVALENTE ¿CUÁL? ___

ANTICIPO: SI [ ] NO [X] % [ ] VALOR $ ___

INFORMACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA DE PAGO	VALOR(ES) PAGADO(S)
EPS	DIA 14 MES 7 2026	9506896082	
AFP Y FSP			
ARL			
TOTAL			$ 508.300

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos laborales deben estar calculados con base en el 40% del valor del contrato (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora.

DATOS DE CUENTA BANCARIA

ENTIDAD BANCARIA: BANCO CAJA SOCIAL TIPO DE CUENTA: AHORROS [X] CORRIENTE [ ] N° DE LA CUENTA: 24097135393

2. ACEPTA Y AUTORIZA EL PRESENTE PAGO

Certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y como supervisor en desarrollo de las actividades descritas en el presente periodo.

FIRMA:	Juan José Yusti G	FIRMA:	Mateo U
NIT / C.C.:	1.053.844.053	NIT / C.C.:	1.053.843.049
NOMBRES:	JUAN JOSÉ YUSTI GÓMEZ	NOMBRES:	MATEO URIBE POVEDA
	SUPERVISOR		CONTRATISTA

3. DOCUMENTOS ANEXOS QUE AMPARAN ÉSTA CERTIFICACIÓN

PRIMER O ÚNICO PAGO		OTROS PAGOS	
1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	[ ]	1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	[X]
2. Copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP	[ ]	2. Causación (Contabilidad)	[X]
3. Registro Presupuestal RP	[ ]	3. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	[X]
4. Causación (Contabilidad)	[ ]	4. Planilla de pago de Seguridad Social.	[X]
5. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	[ ]	5. Informe técnico	[X]
6. Planilla de pago de Seguridad Social.	[ ]		
7. Informe técnico	[ ]		

OBSERVACIONES: