



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-13

Versión: 1

Página 1 de 6

Fecha: 27/01/2026

FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:	3/08/2026
PAGO NO.	7 SÉPTIMO PAGO
NO. DE CONTRATO:	ICC-PS-065-2026
CONTRATISTA:	RITA CONSUELO PEREZ OTERO
REGISTRO PRESUPUESTAL:	4926
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	14/01/2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	13/12/2026
PLAZO EJECUCIÓN:	11 MESES

MODIFICACIONES AL CONTRATO

ADICIÓN	NO	VALOR	NO APLICA
PRÓRROGA	NO	TIEMPO	NO APLICA

OBLIGACIONES	AVANCE	EVIDENCIAS
1) Brindar apoyo a la Dirección General en la estructuración de documentos precontractuales, preparación de expedientes y gestión de trámites internos para la adquisición de bienes y servicios necesarios en el desarrollo de los proyectos estratégicos liderados por la Dirección general.	Durante el mes de julio, esta actividad no presentó ejecución, toda vez que los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos para la implementación de los cursos en los países seleccionados fueron gestionados y ejecutados en meses anteriores al inicio de las actividades académicas programadas.	N/A
2) Realizar el control, gestión y seguimiento al presupuesto de los proyectos liderados por la Dirección General derivados de contratos y convenios interinstitucionales, con el fin de dar cumplimiento a los objetos y planes operativos que se definan.	Durante el mes de julio se efectuó seguimiento al presupuesto del contrato suscrito con la Cancillería para el programa de cursos ELE, mediante la revisión de los informes de ejecución presupuestal remitidos por el Grupo de Gestión Financiera, con el propósito de verificar la disponibilidad de los recursos y la adecuada ejecución de los mismos. Como resultado de este seguimiento, se evidenció que los saldos pendientes por ejecutar son consistentes con el avance de las actividades programadas y con el estado de ejecución del proyecto.	EVIDENCIA ACTIVIDAD 2



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-13

Versión: 1

Página 2 de 6

Fecha: 27/01/2026

3) Brindar apoyo en el seguimiento, reportar y gestionar los trámites administrativos internos que sean requeridos por la Dirección General, con el fin de dar cumplimiento a los planes proyectados.

Durante el mes de julio se brindó apoyo en el seguimiento, reporte y gestión de los trámites administrativos internos requeridos por la Dirección General, orientados al cumplimiento de los planes y actividades programadas. En desarrollo de esta actividad se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se revisó, tramitó y gestionó la Legalización No. 2 del desembolso correspondiente a los gastos de manutención y conexos de la profesora María Liliana Labrador, asignada a Nueva Zelanda.
- Se revisó, tramitó y gestionó la Legalización No. 2 del desembolso correspondiente a los gastos de manutención y conexos de la profesora Mayra Alejandra Montoya Vargas, asignada a Azerbaiyán.
- Se revisó, tramitó y gestionó la Legalización No. 4 de los gastos de manutención y conexos de la profesora Diana Alejandra Hincapié, asignada a la República Checa.
- Se solicitó al Grupo de Tecnologías de la Información la creación del paz y salvo correspondiente a la profesora Diana Alejandra Hincapié, asignada a la República Checa, como parte de los trámites administrativos requeridos para el cierre de su proceso.

[EVIDENCIA ACTIVIDAD 3](#)

4) Brindar apoyo con el seguimiento, reportar y gestionar los trámites financieros internos que sean requeridos, con el fin de dar cumplimiento a las adquisiciones programadas en el PAA.

Durante el mes de julio se brindó apoyo en el seguimiento, reporte y gestión de los trámites financieros internos requeridos para el cumplimiento de las adquisiciones programadas en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA). En desarrollo de esta actividad se realizaron las siguientes acciones:

- Se solicitó el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) correspondiente al mes de agosto, de conformidad con los ajustes requeridos en el marco del proyecto, con el propósito de garantizar la disponibilidad de recursos para los desembolsos relacionados con los gastos

[EVIDENCIA ACTIVIDAD 4](#)



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-13

Versión: 1

Página 3 de 6

Fecha: 27/01/2026

	de manutención y conexos de los profesores que imparten cursos de español en Azerbaiyán y Nueva Zelanda. • Se gestionó la solicitud del tercer desembolso de gastos de manutención y conexos de la profesora María Liliana Labrador Morales, asignada a Nueva Zelanda, en cumplimiento de las obligaciones y compromisos financieros establecidos para el desarrollo del proyecto. • Se gestionó la solicitud del tercer desembolso de gastos de manutención y conexos de la profesora Mayra Alejandra Montoya Vargas, asignada a Azerbaiyán, en cumplimiento de las obligaciones y compromisos financieros establecidos para el desarrollo del proyecto. • Se solicitó al grupo de gestión financiera las instrucciones para proceder a reintegrar saldos de los gastos de manutención de la profesora de república Checa.	
5) Brindar apoyo con el seguimiento, reportar y gestionar los trámites contractuales internos que sean requeridos por la Dirección General, con el fin de dar cumplimiento a las contrataciones y adquisiciones programadas para la ejecución de contratos y convenios interadministrativos.	Durante el mes de julio esta actividad no presentó ejecución, toda vez que el proyecto no realizó procesos de adquisición de bienes o servicios que requirieran la gestión de trámites contractuales internos. En consecuencia, no fue necesario adelantar actuaciones relacionadas con procesos de contratación o modificaciones contractuales durante el periodo reportado.	N/A
6) Participar en las reuniones, comités y demás espacios internos convocados por la supervisión del contrato, realizando las tareas a las que haya lugar que guarden relación con el objeto contractual.	Durante el mes de julio se participó en las reuniones y espacios de articulación convocados por la Dirección General del Instituto Caro y Cuervo, así como en otras actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual. En este marco se desarrollaron las siguientes acciones: Participación en las jornadas de empalme lideradas por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes,	EVIDENCIA ACTIVIDAD 6



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-13

Versión: 1

Página 4 de 6

Fecha: 27/01/2026

orientadas a la socialización y articulación de los procesos institucionales.

1. Participación el día 16 de julio en la audiencia de rendición de cuentas del Instituto Caro y Cuervo, realizada en la sede Yerbabuena, con el propósito de conocer los resultados de la gestión institucional y los avances alcanzados durante la vigencia.
2. Articulación y coordinación con la supervisora del proyecto para la revisión de las legalizaciones de gastos de manutención y conexos de los profesores asignados a Azerbaiyán, Nueva Zelanda y la República Checa, garantizando el adecuado seguimiento de los recursos y el cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros establecidos.

7) Apoyar a la supervisión en la consolidación de datos y preparación de informes a presentar ante los aliados que den cuenta de la ejecución técnica, financiera y contractual de los proyectos liderados por la Dirección General.

Durante el mes de julio se brindó apoyo a la supervisión en la consolidación de información y preparación de informes relacionados con la ejecución de los proyectos liderados por la Dirección General. En desarrollo de esta actividad, se complementó el informe de empalme correspondiente al Contrato Interadministrativo CI-010-2026, requerido por la Cancillería, incorporando información relevante sobre la ejecución del proyecto y destacando la importancia, trayectoria y nivel académico del Instituto Caro y Cuervo en la implementación de los cursos de español como Lengua Extranjera (ELE) en el exterior.

La información consolidada permitió evidenciar los aportes institucionales al fortalecimiento de la enseñanza del español en escenarios internacionales y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del contrato interadministrativo.

[EVIDENCIA ACTIVIDAD 7](#)



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-13

Versión: 1

Página 5 de 6

Fecha: 27/01/2026

8) Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos indicados por el supervisor del contrato y en los que se requiera seguimiento y gestión.

Durante el mes de julio se brindó apoyo a la supervisión de los contratos asignados, realizando actividades de seguimiento y gestión orientadas al cumplimiento de las obligaciones contractuales y a la adecuada ejecución de los proyectos. En desarrollo de esta actividad se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se solicitó a los profesores asignados a República Checa, Malta, Azerbaiyán y Nueva Zelanda la remisión de las cuentas de cobro correspondientes al mes de julio.
- Se brindó apoyo a la supervisora del contrato en la revisión documental y validación de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para su trámite, así:
 - Cuenta de cobro correspondiente al mes de julio de la profesora Diana Alejandra Hincapié Moreno (República Checa).
 - Cuenta de cobro correspondiente al mes de julio del profesor José Luis Duarte Rodríguez (Malta).
 - Cuenta de cobro correspondiente al mes de julio de la profesora Mayra Alejandra Montoya Vargas (Azerbaiyán).
 - Cuenta de cobro correspondiente al mes de julio de la profesora María Liliana Labrador Morales (Nueva Zelanda).
 - Solicitud de cargue de cuentas en el aplicativo Secop de los meses de junio y Julio

Estas actividades contribuyeron al adecuado seguimiento de los contratos y al oportuno trámite de los pagos derivados de las obligaciones contractuales de los docentes vinculados al proyecto.

[EVIDENCIA ACTIVIDAD 8](#)



INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-13

Versión: 1

Página 6 de 6

Fecha: 27/01/2026

9) Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.

Durante el mes de julio se apoyó a la supervisora del contrato en la construcción del tercer informe con destino a la dirección general del instituto para reportar el estado de avance y ejecución del contrato interadministrativo CI-010-2026 suscrito con la cancillería,

[EVIDENCIA ACTIVIDAD 9](#)

INFORMACIÓN DEL PAGO

VALOR A PAGAR	\$9.219.178 Nueve millones Doscientos diecinueve mil ciento setenta y ocho pesos m/cte.	
PERÍODO DE PAGO	1/07/2026	31/07/2026

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

NÚMERO DE PLANILLA	6023048884	
FECHA DE PAGO PLANILLA	8/07/2026	
PERÍODO DE COTIZACIÓN	Julio	
VALOR PAGADO	1.915.500	
Manifiesto que en el periodo de cotización tengo más contratos de prestación de servicios o vínculos laborales		SI
Manifiesto que efectué la cotización al Sistema de Seguridad Social Integral por la totalidad de los ingresos percibidos en el periodo de cotización, así como en los porcentajes y términos del Decreto 780 de 2016 y normas concordantes.		SI

FIRMAS

	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
CONTRATISTA:	RITA CONSUELO PEREZ OTERO	30.574.815	
SUPERVISOR (A):	DANIELLA MARGARITA SANCHEZ RUSSO	1129583013	
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A	N/A	N/A