

|                                                                                              |                                                                                                                 |                    |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <div></div> | INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                              |                                                                                                                 | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

|                                                                                                                                                                                                                   |  |                                |  |                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|--|----------------------------------|--|
| 1. Número del contrato                                                                                                                                                                                            |  | 2. Informe                     |  | 3. Periodo del informe           |  |
| 23 - 2026                                                                                                                                                                                                         |  | Mensual                        |  | 1/07/2026 A 31/07/2026           |  |
| 4. Nombre contratista                                                                                                                                                                                             |  | 5. Tipo documento de Identidad |  | 6. Número documento de identidad |  |
| ADRIANA JIMENEZ SGUERRA                                                                                                                                                                                           |  | CC                             |  | 52379841                         |  |
| 7. Objeto del contrato                                                                                                                                                                                            |  |                                |  | 8. Lugar de ejecución            |  |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Y DE LAS SUBCUENTAS QUE LA ARN LIDERA EN EL FONDO COLOMBIA EN PAZ |  |                                |  | CUNDINAMARCA - BOGATÁ DC         |  |
| GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                      |  |                                |  |                                  |  |

| 9. OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NRO                       | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLIMIENTO |
| 1                         | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 2                         | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si           |
| 3                         | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 4                         | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No aplica    |
| 5                         | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica    |
| 6                         | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si           |
| 7                         | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 8                         | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si           |
| 9                         | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si           |
| 10                        | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si           |
| 11                        | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si           |
| 12                        | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si           |
| 13                        | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica    |
| 14                        | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No aplica    |
| 15                        | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si           |
| 16                        | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 17                        | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento | No aplica    |
| 18                        | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica    |
| 19                        | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No aplica    |

| 1. Número del contrato       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. Informe   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3. Periodo del informe |              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| 23 - 2026                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mensual      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1/07/2026              | A 31/07/2026 |
| 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |              |
| NRO                          | OBLIGACIÓN ESPECIFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |              |
| 1                            | APOYAR EN LA ESTRUCTURACION Y/O GESTION DE LAS SOLICITUDES DE CONTRATACION Y DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES DESDE EL COMPONENTE ECONOMICO Y FINANCIERO, TALES COMO: ELABORACION DE ESTUDIOS DE SECTOR SEGUN LAS ORIENTACIONES DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, ESTUDIOS DE MERCADO, ESTUDIOS FINANCIEROS Y DETERMINACION DEL PRESUPUESTO Y DE INDICADORES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES, ESTRUCTURACION DE LA PRESENTACION DE LA OFERTA ECONOMICA, PROYECCION DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES, MODIFICACIONES DE DOCUMENTOS DEL PROCESO | Si           | <p>VIGILANCIA – 2.5 MESES</p> <p>Se apoyó la estructuración económica y financiera del proceso mediante la elaboración del estudio de sector, estudio de mercado, análisis financiero y determinación del presupuesto oficial e indicadores financieros y organizacionales. Igualmente, se brindó apoyo en la estructuración de la oferta económica, elaboración de respuestas a observaciones y ajuste de los documentos precontractuales, garantizando la consistencia técnica, financiera y normativa del proceso.</p> <p>VIGILANCIA – 3 VIGENCIAS</p> <p>Se apoyó la estructuración económica y financiera del proceso para la contratación del servicio de vigilancia por tres vigencias, mediante la elaboración del estudio de sector, estudio de mercado, análisis financiero y definición del presupuesto oficial e indicadores financieros y organizacionales. Asimismo, se participó en la estructuración de la oferta económica, la atención de observaciones y la modificación de los documentos del proceso, asegurando su viabilidad técnica y financiera.</p> <p>ANTIMALWARE</p> <p>Se apoyó la estructuración económica y financiera del proceso para la adquisición del licenciamiento antimalware, mediante la elaboración del estudio de sector, estudio de mercado, análisis financiero y determinación del presupuesto oficial e indicadores financieros y organizacionales. De igual forma, se apoyó la estructuración de la oferta económica, la proyección de respuestas a observaciones y el ajuste de los documentos precontractuales conforme a los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>MENOR CUANTÍA – LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE ESTIGMATIZACIÓN</p> <p>Se brindó apoyo en la estructuración económica y financiera del proceso de selección de menor cuantía mediante la elaboración del estudio de sector, estudio de mercado, análisis financiero y definición del presupuesto oficial e indicadores financieros y organizacionales. Asimismo, se apoyó la estructuración de la oferta económica, la atención de observaciones y la actualización de los documentos del proceso, garantizando su coherencia técnica y normativa.</p> <p>ADICIÓN CONTRATOS 1633 – 1634 AGENDAS TERRITORIALES</p> <p>Se apoyó la estructuración de la modificación contractual correspondiente a la adición de los Contratos Nos. 1633 y 1634, mediante el análisis económico y financiero que sustentó la necesidad de los recursos adicionales y la actualización del presupuesto. Igualmente, se participó en la elaboración de los soportes técnicos y financieros, así como en el ajuste de los documentos requeridos para la modificación contractual.</p> <p>LICITACIÓN PÚBLICA – OPERADOR TI</p> <p>Se apoyó la estructuración económica y financiera del proceso de licitación pública para la contratación del Operador TI, mediante la elaboración del estudio de sector, estudio de mercado, análisis financiero y determinación del presupuesto oficial e indicadores financieros y organizacionales. De igual manera, se participó en la estructuración de la oferta económica, la elaboración de respuestas a observaciones y el ajuste de los documentos del proceso, garantizando su consistencia técnica, económica y jurídica.</p> |                        |              |

| 1. Número del contrato |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2. Informe | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 23                     | - 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mensual    | 1/07/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A 31/07/2026 |
| 2                      | APOYAR LA PARAMETRIZACION Y ESTRUCTURACION DE LAS LISTAS DE PRECIOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN LA PLATAFORMA SECOP II, ASI COMO EL CARGUE DE LA INFORMACION CORRESPONDIENTE                                                                                                         | Si         | VIGILANCIA<br>En el proceso de Vigilancia se realizó la estructura de la lista de precios conforme a los componentes de medios tecnológicos. Se estructuraron los ítems con base en costos unitarios mensuales y totales proyectados para las diferentes vigencias, asegurando correspondencia con el análisis financiero previamente realizado en el Estudio Previo.<br><br>ANTIMALWARE<br>En el proceso de Antimalware se realizó la estructura de la lista de precios. Se estructuraron los ítems con base en costos unitarios mensuales y totales proyectados, asegurando correspondencia con el análisis financiero previamente realizado en el Estudio Previo.<br><br>MENOR CUANTÍA – LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE ESTIGMATIZACIÓN<br>Se estructuro el proceso de la lista de precios en el SECOP II los ítems con base en el resultado del estudio de mercado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |
| 3                      | APOYAR AL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA ARN EN LA REALIZACION DE LOS ESTUDIOS DE SECTOR, ESTUDIOS FINANCIEROS Y DE MERCADO QUE SE REQUIERAN PARA ADELANTAR LOS TRAMITES CONTRACTUALES EN SUS DISTINTAS MODALIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE CONTRATACION DEL FONDO COLOMBIA EN PAZ | No aplica  | Durante el periodo que comprende el informe, No me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| 4                      | HACER PARTE DE LOS COMITES EVALUADORES RESPECTO DE LOS PROCESOS DE SELECCION QUE ADELANTE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASI COMO LOS QUE SURJAN RESPECTO DEL PLAN DE CONTRATACION APROBADO POR EL FONDO COLOMBIA EN PAZ          | No aplica  | Durante el periodo que comprende el informe, No me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| 5                      | APOYAR EN LA SOLUCION DE INQUIETUDES FINANCIERAS Y/O ECONOMICAS QUE PRESENTEN LAS DEPENDENCIAS DE LA ARN EN EL MARCO DE LA ESTRUCTURACION Y/O GESTION DE SOLICITUDES DE TRAMITES CONTRACTUALES                                                                                         | Si         | VIGILANCIA – 2.5 MESES<br>Se brindó acompañamiento técnico a las dependencias de la ARN en la atención de inquietudes económicas y financieras relacionadas con la estructuración del proceso de vigilancia, emitiendo análisis y criterios que respaldaron la definición del presupuesto oficial, los costos del servicio y los requisitos financieros del proceso.<br><br>VIGILANCIA – 3 VIGENCIAS<br>Se apoyó la resolución de consultas económicas y financieras formuladas por las áreas técnicas y de contratación durante la estructuración del proceso de vigilancia por tres vigencias, suministrando criterios para la definición de costos, proyecciones presupuestales e indicadores financieros.<br><br>ANTIMALWARE<br>Se atendieron las inquietudes económicas y financieras presentadas por las dependencias de la ARN durante la estructuración del proceso de adquisición de licenciamiento antimalware, realizando análisis de costos, validación presupuestal y revisión de las condiciones económicas del mercado para apoyar la toma de decisiones.<br><br>MENOR CUANTÍA – LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE ESTIGMATIZACIÓN<br>Se brindó apoyo en la atención de consultas económicas y financieras relacionadas con la estructuración del proceso de selección de menor cuantía, efectuando análisis presupuestales, validación de costos y acompañamiento técnico para la definición de los aspectos económicos del |              |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <div><br/>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</div> |                                                                                                                                                                                                                | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CÓDIGO : BS-F-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FECHA : 2025-04-04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VERSIÓN: V5             |
| <b>1. Número del contrato</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                | <b>2. Informe</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3. Periodo del informe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| <div>23 - 2026</div>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                | <div>Mensual</div>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <div>1/07/2026</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div>A 31/07/2026</div> |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | proceso.<br><br>ADICIÓN CONTRATOS Nos. 1633 Y 1634 – AGENDAS TERRITORIALES<br>Se apoyó la solución de inquietudes económicas y financieras derivadas del trámite de adición contractual, analizando la disponibilidad de recursos, la suficiencia presupuestal y el impacto financiero de la modificación, como soporte para la toma de decisiones de la ARN.<br><br>LICITACIÓN PÚBLICA – OPERADOR TI<br>Se brindó acompañamiento a las dependencias de la ARN en la atención de inquietudes económicas y financieras durante la estructuración del proceso de contratación del Operador TI, realizando análisis de costos, revisión de variables económicas y validación de la información financiera requerida para la definición de la estrategia contractual. |                         |
| 6                                                                                                                                                         | REALIZAR LOS ANALISIS DE SECTOR, DE MERCADO Y FINANCIEROS QUE SE REQUIERAN EN UN CONTEXTO DE PLANEACION ESTRATEGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES AL INTERIOR DE LA ARN, Y QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SUPERVISION | Si                                                                                                                     | VIGILANCIA – 2.5 MESES<br>Se elaboraron los análisis de sector, de mercado y financieros para el proceso de contratación del servicio de vigilancia, identificando las condiciones económicas, regulatorias y del mercado que soportaron la planeación estratégica, la definición del presupuesto oficial y la toma de decisiones por parte de la ARN.<br><br>VIGILANCIA – 3 VIGENCIAS<br>Se desarrollaron los análisis de sector, de mercado y financieros para el proceso de vigilancia con vigencia futura, evaluando el comportamiento del mercado, la evolución de costos y las variables financieras requeridas para sustentar la planeación estratégica y la toma de decisiones institucionales.<br><br>ANTIMALWARE<br>Se realizaron los análisis de sector, de mercado y financieros para la adquisición del licenciamiento antimalware, evaluando la oferta disponible, las condiciones económicas y las variables financieras necesarias para soportar la planeación estratégica y la definición del presupuesto del proceso.<br><br>MENOR CUANTÍA – LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE ESTIGMATIZACIÓN<br>Se efectuaron los análisis de sector, de mercado y financieros del proceso de selección de menor cuantía, identificando las condiciones técnicas, económicas y financieras del mercado como insumo para la planeación estratégica y la adopción de decisiones durante la estructuración del proceso.<br><br>ADICIÓN CONTRATOS Nos. 1633 Y 1634 – AGENDAS TERRITORIALES<br>Se realizaron los análisis económicos y financieros que sustentaron la adición de los Contratos Nos. 1633 y 1634, evaluando la disponibilidad de recursos, la necesidad de ampliación presupuestal y el impacto financiero de la modificación contractual como soporte para la toma de decisiones de la Entidad.<br><br>LICITACIÓN PÚBLICA – OPERADOR TI<br>Se elaboraron los análisis de sector, de mercado y financieros para la contratación del Operador TI, evaluando la capacidad del mercado, las tendencias del sector TIC, las condiciones económicas y las variables financieras que respaldaron la planeación estratégica y la definición de la estrategia contractual de la ARN. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
| 7                                                                                                                                                         | ELABORAR LOS REPORTES E INFORMES QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SUPERVISION SOBRE LOS ASPECTOS QUE TIENEN RELACION CON LA GESTION CONTRACTUAL DE LA ARN                                                            | No aplica                                                                                                              | Durante el periodo que comprende el informe, No me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |

|                                                                                              |  |                                                                                                                        |  |                    |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|
| <div></div> |  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                              |  |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato |   | 2. Informe | 3. Periodo del informe |              |
|------------------------|---|------------|------------------------|--------------|
| 23                     | - | Mensual    | 1/07/2026              | A 31/07/2026 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8  | APOYAR LAS ACTIVIDADES ESTRATEGICAS QUE SEAN ADELANTADAS EN EL MARCO DE LA GESTION CONTRACTUAL, ASI COMO LAS RELACIONADAS CON LA GESTION ESTRATEGICA DE COMPRAS DE LA ARN Y LAS MEJORAS QUE SE ADELANTEN AL PROCESO DE GESTION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Y EL MANUAL DE CONTRATACION | No aplica | Durante el periodo que comprende el informe, No me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.                                                                                               |  |
| 9  | PROYECTAR O REVISAR LAS RESPUESTAS A PQRS, DOCUMENTOS INTERNOS O EXTERNOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SUPERVISION EN EL MARCO DE LA GESTION CONTRACTUAL, ASI COMO LOS REQUERIMIENTOS DE ORGANISMOS DE CONTROL.                                                                                   | Si        | VIGILANCIA – 2.5 MESES<br>Se atendieron las observaciones económicas al prepliego y pliego definitivo allegadas por los posibles proponentes del proceso en mención                                             |  |
| 10 | PARTICIPAR EN LAS CAPACITACIONES, SOCIALIZACIONES Y/O SENSIBILIZACIONES A LAS QUE SEA CONVOCADA RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL O CON EL QUEHACER INSTITUCIONAL                                                                                                                          | No aplica | Durante el periodo que comprende el informe, No me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación                                                                                                |  |
| 11 | ASISTIR A REUNIONES VIRTUALES O PRESENCIALES EN LAS QUE SEA REQUERIDA SU ASISTENCIA POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN.                                                                                                                                                                                | Si        | Se participo en los comités de seguimiento programadas por el supervisor y jefe de contratos.<br><br>Se participo en las mesas de trabajo convocadas para los procesos ya referenciados en el presente informe. |  |

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato

SI: ☒ NO: ☐

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)

SI: ☒ NO: ☐

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo

SI: ☒ NO: ☐

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

| 12. FIRMAS                                 |                                                                                                               |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                                | Aprobación supervisión (firma electrónica)                                                                    |
| <div>Nombre: ADRIANA JIMENEZ SGUERRA</div> | <div>Nombre: JUAN PABLO RENDON GARCIA</div> <div>Cargo: Asesor Coordinador Grupo de Gestión Contractual</div> |
| <div>Fecha: 31/07/2026</div>               |                                                                                                               |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>