IMDERTY INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	CODIGO	FO-GTH-06
	FORMATO	VERSION	007
	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA	01/02/2026

INFORME No.01

Identificación del contrato No. 300.11.01.670-2026 DEL 27 DE JULIO DE 2026

Nombre del Contratista	Objeto del Contrato
JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS COMO PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE INNOVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE LA RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
C.C. 1.118.292,892	

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
27 DE JULIO DE 2026	$ 16.400.000	28 DE JULIO DE 2026	15 DE NOVIEMBRE DE 2026

Duración del contrato		Nombre del Supervisor	Cargo
112	DÍAS	MARIO BALLESTEROS PRADO	SUBGERENTE DE FOMENTO Y DEPORTE

No de planilla del pago a la seguridad social	Valor pagado en planilla	Fecha de pago
N/A	N/A	N/A

Valor y Forma de Pago

El valor del contrato será la suma de DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE($16.400.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($2 050.000), la cual se pagará ultimo dia habil del mes de JULIO, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) TRES (03) cuotas parciales por el valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($4.100.000)), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE. 3) Y una última cuota por la suma de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($2.050.000), que se pagará a la terminación del contrato tras previa previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Brindar apoyo en la creación, revisión, control, socialización y ajuste de los procesos, documentos, registros, reglamentos, manuales y formatos definidos en la entidad.	1. Se brindo apoyo en la elaboración y revisión de los siguientes documentos institucionales: -Caraterización de proceso Tecnologia, Información y Comunicaciones actualización de indicadores. -Caracterización de las Relaciones Institucionales actualización de indicadores.	Verificación: digital: En la Oficina calidad. información reposa en el Equipo de computo de Calidad. Carperta SGC 2026. Carpeta IMDERTY 2026 Activo Fijo 01137
B) Brindar apoyo profesional en el seguimiento, control, reporte y/o evaluación de las acciones de mejora y/o correctivas derivadas de la ejecución del proyecto.	1. Se brindo apoyo en el seguimiento de las actividades del PAI del mes de JULIO.	Verificación digital: Correo Institucional: sicalidad@imderty.gov.co
C) Brindar apoyo en el monitoreo, seguimiento y control del programa de ética pública y todos sus componentes.	1. Se brindo apoyo en el monitorio de las actividades para la presentación del informe de PEPT julio-diciembre 2026.	Verificación: digital: En la Oficina calidad. información reposa en el Equipo de computo de Calidad. Carperta SGC 2026. Carpeta IMDERTY 2026 (PTEP SEGUNDO SEMESTRE) Activo Fijo 01137

D) Brindar apoyo en la ejecución, consolidación y evaluación de auditorías internas.	1. Se brindo apoyo en el monitorio de las actividades para la presentación del informe de PEPT julio-diciembre 2026.	Verificación fisica: Carpeta asistencia de reuniones - Listado de asistencia de reuniones FO-GTH-O1.
E) Brindar apoyo asistencial y/o logístico en las actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.	1. Se reallizó apoyo asistencial durante los siguientes eventos: - Mesa de trabajo para la estandarización de las caracterizaciones de: -Caraterización de proceso Tecnologia, Información y Comunicaciones actualización de indicadores. -Caracterización de las Relaciones Institucionales actualización de indicadores.	Verificación: digital: En la Oficina calidad. información reposa en el Equipo de computo de Calidad. Carperta SGC 2026. Carpeta IMDERTY 2026 (REGISTRO FOTOGRAFICO) Activo Fijo 01137

Observaciones

No aplica para este periodo.

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
$ 16.400.000	$ 2.050.000	$ 14.350.000	1	Julio
	-	-	2	Agosto
	-	-	3	Septiembre
	-	-	4	Octubre
	-	-	5	Noviembre

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en apliación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de JULIO en ejecución del contrato No. 300.11.01.670-2026, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de AGOSTO de 2026.

4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de JULIO de 2026 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.670-2026, en el Municipio de Yumbo, el día TREINTA Y UNO (31) de JULIO de 2026.

MARIO BALLESTEROS PRADO
FIRMA DEL SUPERVISOR

JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
FIRMA DEL CONTRATISTA

MANUEL TORRES VELASCO
FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN