

Curillo, 04 de agosto del 2026

NO DEL PROCESO EN EL SECOP		38-CDPS-2026			
CONTRATO No		133-11-07-36		FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22 DE ENERO DEL 2026
TIPO DE PERSONA		NATURAL			
CLASE DE CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRATISTA:		ADRIANA PERDOMO GARCIA		IDENTIFICACIÓN	1.117.513.845
OBJETO:		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE CURILLO CAQUETÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.			
CONDICIONES INICIALES					
VALOR INICIAL CONTRATO:		DICESISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CM/C (\$ 16.200.000)			
NO DE CDP.		36	FECHA DE EXPEDICION	14/01/2026	VALOR \$16.200.000=
NO DE RP		50	FECHA DE EXPEDICION	22/01/2026	VALOR \$16.200.000=
PLAZO DE EJECUCIÓN:		Seis (6) meses			
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN :		Veinti dos (22) de enero de 2026			
FECHA DE INICIO:		Dos (02) de febrero de 2026			
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:		treinta (30) de julio de 2026			

GARANTÍA			
MOTIVO DE LA EXPEDICIÓN	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO		NA
	PRORROGA		NA
	VALOR		NA
	CESION		NA
	OTRA		NA
FECHA DE APROBACIÓN	NA		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO NO.	NA	FECHA DE EXPEDICIÓN	NA
POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	NA	FECHA DE EXPEDICIÓN	NA
COMPAÑÍA ASEGURADORA	NA		
RIESGO ASEGURADO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	

MODIFICACIÓN			
No.		FECHA DE SUSCRIPCION:	

TIPO DE MODIFICACION	PRORROGA			
	VALOR			
	CESION			
	OTRA			
CDP		FECHA DE EXPEDICIÓN		VALOR
RP		FECHA DE EXPEDICIÓN		VALOR
NUEVO VALOR				
NUEVA FECHA DE TERMINACION				

SUSPENSIÓN	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA DE REINICIO
NO DE SUSPENSIÓN	DIA/MES/AÑO	xxx	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	DIA/MES/AÑO		

- DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante la plataforma de SECOP II por el Ordenador del Gasto se me designo como SUPERVISOR el día 22 de enero del 2026 del contrato de la referencia, me permito realizar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al INFORME N° 06 de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 100%.

En cumplimiento del objeto del contrato me permito constar que el contratista cumplió con las siguientes obligaciones pactadas:

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
1. Verificación de afiliaciones a riesgos laborales de acuerdo con las funciones de cada cargo.	100%	B
2. Apoyo en la elaboración y ejecución del cronograma de inspección e inducción para el comité del COPASST	100%	B
3. Apoyo en la elaboración y ejecución del cronograma de visitas e inducción al Comité de Convivencia Laboral	100%	B
4. Apoyo en la elaboración y ejecución el Plan de trabajo	100%	B
5. Apoyo en la actualización de las Políticas de SG-SST	100%	B
6. Apoyo en la actualización de los documentos del sistema de gestión	100%	B
7. Apoyo en la actualización del perfil sociodemográfico	100%	B
8. Apoyo en la elaboración y ejecución de las actividades de medicina preventiva	100%	B

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
9. Apoyo en la evaluación de las Restricciones medicas laborales	100%	B
10. Apoyo en las investigaciones y reporte de los accidentes de trabajo graves.	100%	B
11. Apoyo en el ajuste del panorama de riesgo	100%	B
12. Establecer recomendaciones para las entregas de EPPS y capacitaciones al personal sobre el correcto uso	100%	B
13. Apoyo en la actualización y ejecución del plan de emergencias	100%	B
14. Programar actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo	100%	B
15. Implementar y acompañar en la ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	B
16. Apoyar en la reinducción al SG-SST	100%	B
17. Apoyar en la autoevaluación de requisitos mínimos en SG-SST en la plataforma del Ministerio de Trabajo.	100%	B
18. Realizar recomendaciones de mejoras continua	100%	B
19. Realizar exámenes médicos ocupacionales periódicos: Aplicación de exámenes médicos ocupacionales de seguimiento y control para 25 funcionarios públicos, los cuales deberán ser realizados y entregados en el municipio de Curillo.	100%	B
20. Las demás que le sean asignadas acorde al objeto y alcance contractual.	100%	B

1. **OBSERVACIONES:** NA

2. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

MES DE JULIO

IBC	\$2.240.000=
SALUD	\$ 280.000=
PENSIÓN	\$ 358.400=
ARL	\$ 54.600=
N° DE PLANILLA	9508464487

3. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO.	NA	0	0
PRIMER PAGO	\$2.700.000	02/02/2026 al 28/02/2026	16.66%
SEGUNDO PAGO	\$2.700.000	01/03/2026 al 31/03/2026	33.32%

Fecha de adopción:
16 de septiembre de 2024

TERCER PAGO	\$2.700.000	01/04/2026 al 30/04/2026	49.98%
CUARTO PAGO	\$2.700.000	01/05/2026 al 31/05/2026	66.64%
QUINTO PAGO	\$2.700.000	01/06/2026 al 30/06/2026	33.36%
SEXTO PAGO	\$2.700.000	01/07/2026 al 30/07/2026	33.36%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$0	NA	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$16.200.000	02/02/2026 al 30/07/2026	100%

4. **CONCLUSION:** Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO** comprendido entre el **01 de Julio de 2026 al 30 de julio de 2026** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social, con las obligaciones contractuales según lo dicho en este documento y en consecuencia autorizo el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.700.000).

ANEXOS: Todos los documentos que se relacionen en el informe del contratista.


NAYIBE CARVAJAL RAMIREZ
Auxiliar de Gobierno
Supervisor

Proyecto: Nayibe Carvajal Ramirez – Auxiliar de Gobierno

