

## FORMATO DE ESTUDIO PREVIO

**Código: GC-FA-01**

**Versión: 04 Fecha: 23-06-2023**

| 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación. | <p>EDUBAR S.A. es una empresa de economía mixta del orden Distrital con un capital público superior al 50%, que participa en la ejecución de Planes de Ordenamiento, planes parciales, proyectos de estratificación, valorización, programas de reasentamiento y de adquisición predial, diseños arquitectónicos y técnicos, proyectos urbanísticos de renovación y desarrollo, interventoría construcción, así como la promoción de sociedades y negocios innovadores.</p> <p>Que dentro del desarrollo del objeto de la empresa esta Planear, acometer y ejecutar conjuntamente con otras entidades descentralizadas, con otros municipios y entidades territoriales del Atlántico o de la Costa Caribe, con las entidades descentralizadas de estos, con la Nación o sus entidades descentralizadas, obras y proyectos que encuadren dentro del objeto de la sociedad y que interesen a la ciudad de Barranquilla o a cualquier otro ente territorial y a una o varias de las entidades públicas territoriales o descentralizadas.</p> <p>Que la legislación colombiana establece en el artículo 95 de la ley 489 de 1998, que las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo.</p> <p>Que de igual manera el Artículo 209 de la Constitución Política dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones, así mismo, señala que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.</p> <p>Que con base en lo anterior, por iniciativa del Alcalde Distrital de la fecha, mediante Decreto 257 de julio 23 de 2004, creó una Sociedad de Economía Mixta denominada PROMOTORA DE DESARROLLO DEL DISTRITO CENTRAL DE BARRANQUILLA -PROMOCENTRO S.A., dicha entidad se constituyó mediante Escritura Pública No. 193 de octubre de 2004, esta entidad fue creada con el objeto de adelantar las acciones necesarias para promover la recuperación integral del Centro Histórico de Barranquilla, entre otras, la reorganización del espacio público y los Mercados Públicos.</p> <p>Que dentro de la estructura organizacional de la administración Distrital existe la EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGIÓN CARIBE S.A. – EDUBAR S.A., sociedad de economía mixta de carácter Distrital, vinculada al Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, constituida de conformidad con lo autorizado por el Concejo de Barranquilla, mediante Acuerdo No. 004 de 1990, a fin de que sus actividades se cifien a las políticas generales del Distrito y a sus planes de desarrollo y renovación urbana y construcción de infraestructura pública.</p> <p>Que de acuerdo al Convenio Interadministrativo suscrito con la Alcaldía Distrital de Barranquilla, No. 033- 2016 en donde el objeto cita: "AUNAR ESFUERZOS PARA LA ADECUADA REORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA." dando cumplimiento al alcance del objeto en la CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES. A: OBLIGACIONES DE EDUBAR S.A. en su literal c) Adelantar por cuenta y cargo al convenio</p> |

|                                                                                                                    | <p>todas las acciones y labores necesarias, ya sea con su propio personal o con personal contratado, para el adecuado manejo administrativo y el mantenimiento físico de las instalaciones vigilancia, aseo y demás necesidades del mercado y sus usuarios. Por lo anterior se hace necesario contratar a través de contratos de prestación de servicios, con la idoneidad y experiencia necesaria, ya que de conformidad con el Área de Recursos Humanos no existe personal de planta suficiente para atender estos servicios. Ante la situación planteada se hace conveniente y oportuno satisfacer la necesidad descrita de acuerdo con los requisitos exigidos por el Manual Interno de Contratación y demás normas concordantes, todo de conformidad con los principios de transparencia, economía y responsabilidad que deben regir la función administrativa y la contratación estatal.</p> <p>De acuerdo a lo anterior, EDUBAR S.A. requiere contratar la <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A EDUBAR S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS MERCADOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA. DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO 033-2016.</b></p> <p>Por lo anterior se hace necesario contratar a una persona natural a través de contrato de prestación de servicios, con la idoneidad y experiencia necesaria, ya que de conformidad con el Área de Recursos Humanos no existe personal de planta suficiente para atender estos servicios.</p> <p>Ante la situación planteada se hace conveniente y oportuno satisfacer la necesidad descrita de acuerdo con los requisitos exigidos por el Manual Interno de Contratación y demás normas concordantes, todo de conformidad con los principios de transparencia, economía y responsabilidad que deben regir la función administrativa y la contratación estatal.</p> |                               |                      |          |   |          |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------|---|----------|-------------------------------|
| <b>3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                      |          |   |          |                               |
| <b>3.2.1. Objeto contractual:</b>                                                                                  | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A EDUBAR S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS MERCADOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA. DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO 033-2016.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                      |          |   |          |                               |
| <b>3.2.2 Clasificación UNSPSC:</b>                                                                                 | <p>La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Producto</th></tr><tr><td>1</td><td>80111600</td><td>SERVICIO TEMPORAL DE PERSONAL</td></tr></table> <p>De acuerdo a lo establecido en la Circular Externa No. 12 de 5 de mayo de 2014 de Colombia Compra Eficiente, la clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ITEM                          | Clasificación UNSPSC | Producto | 1 | 80111600 | SERVICIO TEMPORAL DE PERSONAL |
| ITEM                                                                                                               | Clasificación UNSPSC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Producto                      |                      |          |   |          |                               |
| 1                                                                                                                  | 80111600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SERVICIO TEMPORAL DE PERSONAL |                      |          |   |          |                               |
| <b>3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual</b>                                                               | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A EDUBAR S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS MERCADOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA. DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO 033-2016.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                      |          |   |          |                               |
| <b>3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.</b>             | NO APLICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                      |          |   |          |                               |
| <b>3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:</b>                                                  | NO APLICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                      |          |   |          |                               |
| <b>3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DE EDUBAR S.A.</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                      |          |   |          |                               |
| <b>3.3.1 Obligaciones del Contratista:</b>                                                                         | <b>a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo su propuesta. b) Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. c) Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas. d) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. e) Cumplir con el pago al</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                      |          |   |          |                               |

|                                                                                       | sistema de seguridad social. f) Asistir a las reuniones convocadas relacionadas con el objeto del contrato. g) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato, y las demás que se relacionen en el Estudio Previo. h) Acompañar a la empresa en la operación, mantenimiento y administración de los mercados del Distrito de Barranquilla. i) brindar apoyo en las acciones que posibiliten el desarrollo y mejoramiento ambiental y la infraestructura física de los mercados del Distrito de Barranquilla. j) Acompañar a la empresa cuando lo requiera, en el desarrollo de actividades necesarias que contribuyan con el fortalecimiento de la seguridad, tranquilidad, salubridad y adecuada utilización de los espacios por parte de los usuarios de los mercados públicos del Distrito de Barranquilla. k) Apoyo en la elaboración de los análisis económicos de sector requeridos durante el proceso de contratación del personal de los mercados públicos. l) Elaborar conceptos técnicos, dictámenes o informes especializados basados en su profesión, que sirvan como insumo para la toma de decisiones en la administración de los mercados públicos.. |                                    |                    |                      |                  |   |                                        |                                    |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------|---|----------------------------------------|------------------------------------|------------------|
| 3.3.2. Obligaciones de EDUBAR S.A.:                                                   | 1) Entregar oportunamente a EL CONTRATISTA la información y documentación que éste requiera para cumplir idóneamente con el objeto del presente contrato. 2) Pagar a EL CONTRATISTA cumplidamente en la forma y montos establecidos en el presente contrato, los honorarios pactados, para lo cual se obliga a mantener o incluir en el presupuesto de la entidad, las provisiones dinerarias. 3) Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del CONTRATISTA. 4) Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos contenido de acuerdo con las reglas del Proceso de Contratación. 5) Exigir al CONTRATISTA, la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato; 6) Adelantar las gestiones y acciones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiese lugar; 7) Ejercer la supervisión en la ejecución de las obligaciones del CONTRATISTA. 8) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del presente Contrato.                                                                                                                         |                                    |                    |                      |                  |   |                                        |                                    |                  |
| 3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.                    | La modalidad de selección aplicable es la contratación directa, de conformidad con el Manual de Contratación artículo 27.1.1.1 literal B. Cuando se trate de contratos que se celebren en consideración a las calidades especiales (conocimiento, experiencia, reconocimiento, seguridad, confianza) de la persona que se debe contratar (contratos intuitu personae), lo cual incluye, sin limitarse a: los contratos que tengan por objeto bienes o servicios (metodologías, procedimientos, entre otros) sobre los que recaen derechos de autor o propiedad industrial, que se decida celebrar con los titulares de éstos derechos; los contratos que tengan por objeto una actividad complementaria y subsiguiente de otra previamente desarrollada, que por razones técnicas o jurídicas deba ser ejecutada por el mismo Contratista, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                    |                      |                  |   |                                        |                                    |                  |
| 3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo                             | <div>El valor estimado del contrato es de El valor del contrato es de DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 16.650.364,00), Incluido los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.</div> <table><tr><th>Ítem</th><th>Rubro Presupuestal</th><th>Nombre o Descripción</th><th>Valor</th></tr><tr><td>1</td><td>2026000001062 del 09 de julio del 2026</td><td>COSTOS OPERACIÓN MERCADOS PÚBLICOS</td><td>\$177.609.228,00</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ítem                               | Rubro Presupuestal | Nombre o Descripción | Valor            | 1 | 2026000001062 del 09 de julio del 2026 | COSTOS OPERACIÓN MERCADOS PÚBLICOS | \$177.609.228,00 |
| Ítem                                                                                  | Rubro Presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nombre o Descripción               | Valor              |                      |                  |   |                                        |                                    |                  |
| 1                                                                                     | 2026000001062 del 09 de julio del 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COSTOS OPERACIÓN MERCADOS PÚBLICOS | \$177.609.228,00   |                      |                  |   |                                        |                                    |                  |
| 3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal                                      | <div>La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, autorizado por el jefe de Presupuesto:</div> <table><tr><td>Número:</td><td>2026000001062</td></tr><tr><td>Valor:</td><td>\$177.609.228,00</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Número:                            | 2026000001062      | Valor:               | \$177.609.228,00 |   |                                        |                                    |                  |
| Número:                                                                               | 2026000001062                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                    |                      |                  |   |                                        |                                    |                  |
| Valor:                                                                                | \$177.609.228,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                    |                      |                  |   |                                        |                                    |                  |
| 3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:                    | El valor del contrato se fija teniendo en cuenta el objeto del contrato, la naturaleza de las actividades a desarrollar, condiciones de idoneidad, experiencia y formación académica, y las obligaciones, actividades y responsabilidades del contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                    |                      |                  |   |                                        |                                    |                  |
| 3.5.3 Forma de Pago del Contrato                                                      | La forma de pago del contrato será la siguiente: un primer pago al Treinta Y Un (31) de julio del 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 4.162.591,00), y TRES (03) pagos iguales por CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 4.162.591,00). Previa entrega de Actas de recibo a satisfacción del desarrollo del objeto del contrato y presentación de cuenta de cobro y/o factura. Adicionalmente, el contratista deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales. De igual manera, se puede señalar que los pagos se realizarán de acuerdo con el flujo de caja de EDUBAR S.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                    |                      |                  |   |                                        |                                    |                  |
| 3.6 . CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                    |                      |                  |   |                                        |                                    |                  |
| 3.6.1 Requisitos Habilitantes.                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                    |                      |                  |   |                                        |                                    |                  |
| Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                    |                      |                  |   |                                        |                                    |                  |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6.1.1 Capacidad Jurídica                    | a) Fotocopia Cédula de Ciudadanía del Contratista / Representante Legal<br>b) Registro único Tributario (RUT) Actualizado<br>c) Original Formato único de Hoja de Vida Diligenciado<br>d) Original Formulario Único Declaración Juramentada de Bienes y Rentas<br>e) Fotocopia de Diplomas y/o certificaciones de estudios<br>f) Fotocopia de Tarjeta/Matrícula Profesional<br>g) Antecedentes disciplinarios por el Consejo Profesional (Abogados, Ingenieros, Arquitectos, Administradores de Empresa, Contadores, psicólogos, economistas y demás profesiones que lo ameriten...)<br>h) Vigencia de la Tarjeta Profesional (Si aplica)<br>i) Certificaciones de Experiencia Laboral<br>j) Certificación o verificación de Inexistencia de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría<br>k) Certificación o verificación de Inexistencia de Antecedentes Fiscales - Contraloría<br>l) Certificados o verificación de Inexistencia de Antecedentes Penales - PONAL<br>m) Certificado de medidas correctivas - PONAL<br>n) Deudores Alimentarios Morosos - REDAM<br>o) Consulta de inhabilidades por delitos sexuales<br>p) Libreta Militar o Situación Militar definida<br>q) Afiliación Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL - Pago actualizado.<br>r) Evaluación médica de ingreso - Certificado de examen preocupacional<br>s) Certificación Bancaría<br>t) Formulario SAGRILAF Diligenciado. |
| 3.6.1.2 Experiencia                           | El contratista deberá acreditar título profesional y mínimo (01) año de experiencia general.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.6.1.3 Capacidad Financiera                  | NO APLICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.6.1.4. Capacidad Organizacional             | NO APLICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.6.2. Factores de Evaluación                 | NO APLICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas          | NO APLICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo. | EDUBAR S.A., de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.<br><br>Ver Anexo A. Matriz de Riesgos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                 |                          |        |                   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------|-------------------|-------|
| 3.8 Garantías:                                                                            | Indicar en la columna APLICA con la palabra SI o NO, si aplica o no la garantía para el proceso y diligenciar el porcentaje (%) y el Plazo de las Garantía que aplican:                                                                      |                                  |                 |                          |        |                   |       |
|                                                                                           | Garantía                                                                                                                                                                                                                                     | PRE-<br>CONTRACTUA<br>L          | CONTRACTUA<br>L | POST-<br>CONTRACTUA<br>L | APLICA | Porcentaje<br>(%) | Plazo |
|                                                                                           | Seriedad de la oferta                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                 |                          | NO     |                   |       |
|                                                                                           | Cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                 |                          | NO     |                   |       |
|                                                                                           | Buen manejo del anticipo                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                 |                          | NO     |                   |       |
|                                                                                           | Devolución del pago anticipado                                                                                                                                                                                                               |                                  |                 |                          | NO     |                   |       |
|                                                                                           | Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.                                                                                                                                                                        |                                  |                 |                          | NO     |                   |       |
|                                                                                           | Estabilidad y calidad de obras                                                                                                                                                                                                               |                                  |                 |                          | NO     |                   |       |
|                                                                                           | Calidad del servicio                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                 |                          | NO     |                   |       |
|                                                                                           | Provisión de repuestos                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                 |                          | NO     |                   |       |
|                                                                                           | otros                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                 |                          | NO     |                   |       |
|                                                                                           | Seguro de responsabilidad civil.                                                                                                                                                                                                             |                                  |                 |                          | NO     |                   |       |
| Nota: teniendo en cuenta el valor del contrato, no se exigirán garantías.                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                 |                          |        |                   |       |
| 3.9. Interventoría o Supervisión:                                                         | Nombre del funcionario:                                                                                                                                                                                                                      | JUAN CAMILO JAIMES TORRES        |                 |                          |        |                   |       |
|                                                                                           | Identificación del funcionario:                                                                                                                                                                                                              | C.C 72.338.591                   |                 |                          |        |                   |       |
|                                                                                           | Cargo:                                                                                                                                                                                                                                       | SUBGERENTE DE MERCADOS PÚBLICOS  |                 |                          |        |                   |       |
|                                                                                           | Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                 | SUBGERENCIA DE MERCADOS PÚBLICOS |                 |                          |        |                   |       |
| 3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía | NO APLICA.                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                 |                          |        |                   |       |
| 3.10 Plazo de Ejecución del Contrato                                                      | Hasta el 31 de octubre del 2026.                                                                                                                                                                                                             |                                  |                 |                          |        |                   |       |
| 3.11 Liquidación del Contrato                                                             | NO APLICA.                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                 |                          |        |                   |       |
| 3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.                                                 | NO APLICA.                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                 |                          |        |                   |       |
| 3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales         | Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. |                                  |                 |                          |        |                   |       |
| FIRMA:                                                                                    |                                                                                                                                                           |                                  |                 |                          |        |                   |       |
| NOMBRE:                                                                                   | JUAN CAMILO JAIMES TORRES                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                 |                          |        |                   |       |

|                  |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CARGO:</b>    | <b>SUBGERENTE DE MERCADOS PÚBLICOS</b>                                                                                                                                                                                       |
| <b>Proyectó:</b> | Proyectó: Marlon Alvarez/ Asesor Eterno/Abogado Subgerencia de Contratación Edubar S.A<br>Revisó: Adriana Osorio/ Asesores Externos Coincaribe S.A.S<br>Aprobó: Lania Lopesierra / Subgerencia de Contratación de Edubar S.A |

Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

EDUBAR S.A., de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riegos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

| Nº | → | No.        |         |               |               | Descripción (Que pueda pasar y como puede ocurrir)                                                                                         | Consecuencia si la Ocorrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación riesgo | Prioridad | ¿A qué se le asigna? | Tratamiento: Controles a ser implementados | Impacto después del Tratamiento |         |              |                    | ¿Afecta el equilibrio económico del Contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión           |                       |
|----|---|------------|---------|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------|---------------------|-----------|----------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|---------|--------------|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
|    |   | Específico | Interno | Planificación | Operacionales |                                                                                                                                            |                                          |              |         |                     |           |                      |                                            | Riesgo                          | Impacto | Calificación | Calificación Total |                                               |                                                    |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
|    |   |            |         |               |               | Incumplimiento en el pago de los honorarios pactados                                                                                       |                                          |              |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               | Desmovilación del contratista y por consiguiente se puedan presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del contrato             |                                          |              |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               |                                                                                                                                            |                                          | 1            |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               |                                                                                                                                            |                                          | 2            |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               |                                                                                                                                            |                                          | 3            |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               |                                                                                                                                            |                                          | 4            |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               | Contratista                                                                                                                                |                                          |              |         |                     | SEM       |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               | Establecer un plan de contingencia para que el contrato pueda ser cedido/ suspendido / terminado conforme particularidades de la situación |                                          |              |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               |                                                                                                                                            |                                          | 1            |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               |                                                                                                                                            |                                          | 1            |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               |                                                                                                                                            |                                          | 2            |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               |                                                                                                                                            |                                          | 2            |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               | No                                                                                                                                         |                                          |              |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               | Supervisor del Contrato                                                                                                                    |                                          |              |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               |                                                                                                                                            |                                          |              |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               | A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución                                                               |                                          |              |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               |                                                                                                                                            |                                          |              |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               | Conforme al plazo establecido en el contrato                                                                                               |                                          |              |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               | Periódicas, verificar cumplimiento contractual                                                                                             |                                          |              |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |
|    |   |            |         |               |               | Mensual                                                                                                                                    |                                          |              |         |                     |           |                      |                                            |                                 |         |              |                    |                                               |                                                    |                                                |                                                  |                                |                       |