

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE: 01 de Julio de 2026 al 30 de Julio de 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9102583/1733

REGISTRO BPpP No.: 202500000031123

FECHA INICIACIÓN:27/01/2026

FECHA TERMINACIÓN: 26/08/2026

CONTRATISTA: Marlon Stheban Silva Rojas

INTERVENTOR: Miguel Angel Cuervo Silva

OBJETO DEL CONTRATO: GC1 - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE CULTURA - ESCUELA 4,04
--

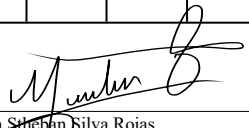
REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Servir como apoyo a la Coordinación de Música del departamento.	Se realizó apoyo durante el zonal de bandas del departamento con listado, información de estudiantes y directores, realización de reuniones para la organización del zonal, acompañamiento presencial en Arcabuco y Miraflores los días 4 y 5 de Julio. Durante los días 18 y 19 de Julio se realizó apoyo como jurado en el municipio de Socha, para el festival de Emulos y para el festival de música campesina, calificando, apoyando logísticamente y participando durante dicho evento. Durante los días 10, 11 y 12 de Julio se realizó apoyo en el II encuentro nacional de escuelas de Música, por el Ministerio de Cultura, las Artes y los Saberes, en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.		x		Las evidencias se encuentran en la carpeta destinada para tal fin.
2	Servir como apoyo a la función administrativa de la Escuela de Música a cargo de la Secretaría de Cultura y Patrimonio de la Gobernación de Boyacá.	Se brindó apoyo a la Escuela de Música en la coordinación y desarrollo de las clases presenciales orientadas por la Sinfónica Nacional de Colombia, realizadas los días 2 y 3 de julio. Las		x		Las evidencias se encuentran en la carpeta destinada para tal fin.

		actividades estuvieron dirigidas a los estudiantes de las bandas sinfónicas de los municipios de Sutamarchán y Ramiriquí, apoyando la logística, el acompañamiento a los participantes y la coordinación necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas de formación.				
3	Apoyar la realización de los Zonales de bandas y el Departamental de Bandas Sinfónicas.	Durante el periodo correspondiente se brindó apoyo integral a la organización y ejecución del Zonal de Bandas, realizando la elaboración y consolidación de listas de asistencia, apoyo logístico, coordinación y suministro de información a las bandas participantes y sus directores, así como la gestión de datos necesarios para el adecuado desarrollo del evento. De igual manera, se prestó acompañamiento logístico y presencial durante las jornadas desarrolladas en los municipios de Arcabuco y Miraflores los días 4 y 5 de julio, contribuyendo al correcto desarrollo de las actividades programadas.		x		Las evidencias se encuentran en la carpeta destinada para tal fin.
4	Servir como apoyo técnico en las sesiones del Consejo Departamental de Música.	Se realizaron reuniones con el Consejo Departamental de Música para la planificación y organización de las fechas correspondientes a las actividades del Festival Internacional de la Cultura Campesina (FICC). Asimismo, se trabajó en la estructuración del formato requerido para el desarrollo del evento y en la definición de los parámetros y lineamientos para la participación en las convocatorias del festival, con el fin de garantizar un proceso organizado, transparente y acorde con los objetivos establecidos.		x		Las evidencias se encuentran en la carpeta destinada para tal fin.
5	Servir como apoyo a la función administrativa y académica de la Escuela de Música a cargo de la Secretaría de Cultura y Patrimonio de la Gobernación de Boyacá.	Se brindó apoyo a la función administrativa y académica de la Escuela de Música de la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Boyacá, mediante el acompañamiento a procesos de formación musical, la coordinación de actividades académicas, el apoyo logístico y operativo en jornadas de capacitación y eventos institucionales, la atención a estudiantes, docentes y padres de familia, la elaboración de listas de asistencia y el apoyo en la organización y desarrollo de encuentros musicales.		x		Las evidencias se encuentran en la carpeta destinada para tal fin.

		contribuyendo al cumplimiento de las actividades programadas y al fortalecimiento de los procesos formativos de las bandas sinfónicas del departamento.				
6	Participar activamente en los conciertos virtuales y/o presenciales programados por la Gobernación de Boyacá-Secretaría de Cultura y Patrimonio de Boyacá.	Se brindó apoyo logístico y operativo para la organización y desarrollo del evento "La Noche Llanera", realizado el 25 de julio en el Pantano de Vargas, municipio de Paipa. Las actividades incluyeron el acompañamiento en la coordinación del evento, apoyo a los artistas y participantes, verificación de aspectos logísticos y asistencia durante la ejecución de la programación, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada.		X		Las evidencias se encuentran en la carpeta destinada para tal fin.
7	Atención personalizada virtual y/o presencial a padres de familia, estudiantes, profesores y público en general.	Durante la realización del Zonal de Bandas se brindó atención y acompañamiento a los padres de familia, estudiantes y docentes, con el fin de garantizar el correcto desarrollo del evento y atender oportunamente sus inquietudes y necesidades.		X		Las evidencias se encuentran en la carpeta destinada para tal fin.
8	Apoyar y acompañar las actividades necesarias para las presentaciones artísticas y culturales propias de las agrupaciones que conforman la Escuela de Música de la Gobernación de Boyacá, Plan No Formal, Adultos y Plan Descentralizado.	Se brindó apoyo a la función administrativa y académica de la Escuela de Música de la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Boyacá, mediante el acompañamiento a procesos de formación musical, la coordinación de actividades académicas, el apoyo logístico y operativo en jornadas de capacitación y eventos institucionales, la atención a estudiantes, docentes y padres de familia, la elaboración de listas de asistencia y el apoyo en la organización y desarrollo de encuentros musicales, contribuyendo al cumplimiento de las actividades programadas y al fortalecimiento de los procesos formativos de las bandas sinfónicas del departamento.		X		Las evidencias se encuentran en la carpeta destinada para tal fin.
9	Reportar las actividades que dan cumplimiento y consecución de los indicadores del Plan de Desarrollo del departamento de Boyacá y los indicadores de la Política Pública Cultural afines a su competencia.	Se reportaron las actividades e indicadores correspondientes durante el periodo comprendido.		X		Las evidencias se encuentran en la carpeta destinada para tal fin.
10	Apoyar las actividades asignadas por la Escuela de Música dirigidas a la formación musical de los estudiantes que conforman Plan No Formal, Adultos y Plan Descentralizado.	Se apoyaron las actividades asignadas por la Escuela de Música dirigidas a la formación musical de los estudiantes del Plan No Formal, Adultos y Plan Descentralizado, mediante el		X		Las evidencias se encuentran en la carpeta destinada para tal fin.

		acompañamiento a jornadas académicas y de capacitación, el apoyo logístico en clases y eventos formativos, la coordinación de actividades con docentes y estudiantes, el seguimiento a la participación de los procesos de formación y el acompañamiento en presentaciones artísticas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos pedagógicos y musicales desarrollados por la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Boyacá.				
--	--	--	--	--	--	--

Firma: 
Nombre: Miguel Angel Alvarez Silva
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Radicado No. **S-2026-000318-GOBDJUV**

Firma: 
Nombre: Marlon Stheban Silva Rojas
CONTRATISTA

MARLON STHEBAN
SILVA ROJAS
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118568987	NÚMERO PLANILLA:	4658799734	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARLON STHEBAN SILVA ROJAS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA	DÍAS DE MORA:	0		
DIRECCIÓN:	TRANS 9 63 16	TELÉFONO:	6355555	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997599312
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200	
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	
SUBTOTALES:										\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES						
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200			
SUBTOTALES:										\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200		

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP			DÍAS COT	IBC	CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1118568987	SILVA ROJAS MARLON STEHAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.750.905			NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 1.750.905	\$ 111856898	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

MARLON STHEBAN SILVA ROJAS
CONTRATISTA