

INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CD-SA-029-2026 DEL 23-01-2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO	CD-SA-029-2026 DEL 23-01-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE MANTA CUNDINAMARCA
CONTRATISTA	JHOAN ESTEVEN PINILLA CARRANZA
PLAZO INICIAL:	CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICION:	DOS (02) MESES
VALOR INICIAL:	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$9.600.000) M/CTE
VALOR ADICION	CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS (\$4.799.990) M/CTE
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23 DE ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2026
INFORME N°:	SIETE (07)
N° DE INFORMES A PRESENTAR	SIETE (07)
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	01-07-2026 al 22-07-2026
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	05 DE AGOSTO DE 2026
SUMA A CANCELAR:	UN MILLON CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$1.199.990)

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

ÍTEM	SERVICIO/ PATRÓN DE DESEMPEÑO	RESULTADOS
1	Prestar apoyo logístico y operativo en los programas, proyectos, eventos y demás actividades desarrolladas por la Secretaría de Planeación e Infraestructura y las demás dependencias de la Administración Municipal, durante la vigencia del contrato	Se brindó apoyo logístico, operativo y de coordinación en el desarrollo de actividades, programas, proyectos y eventos liderados por la Secretaría de Planeación e Infraestructura y las distintas dependencias de la Administración Municipal. Este acompañamiento comprendió la gestión y adecuación de recursos físicos, materiales y espacios requeridos para la ejecución de las jornadas institucionales, así como el respaldo a las labores desarrolladas tanto en terreno como en oficina. De igual manera, se proporcionó asistencia operativa para asegurar la correcta ejecución de las actividades programadas, favoreciendo el

INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CD-SA-029-2026 DEL 23-01-2026

		cumplimiento eficaz y oportuno de los objetivos, planes y metas institucionales.
2	Realizar actividades orientadas a la optimización de la atención al ciudadano, conforme a los lineamientos institucionales y a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de atención a la ciudadanía, en concordancia con los lineamientos institucionales y las directrices impartidas por la supervisión contractual. Estas acciones comprendieron el acompañamiento en la orientación y atención de los usuarios, el apoyo en la recepción, clasificación y gestión de la información, así como el trámite, seguimiento y direccionamiento de solicitudes, peticiones y demás requerimientos presentados por la comunidad. Igualmente, se brindó soporte operativo y administrativo para contribuir a una atención más ágil, eficiente y oportuna, favoreciendo la mejora continua en la calidad de los servicios prestados y el fortalecimiento de la relación entre la Administración Municipal y la ciudadanía.
3	Apoyar el desarrollo de los trámites administrativos internos de la Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal, incluyendo la radicación y gestión de documentos ante entidades del orden municipal y departamental.	Se ejecutaron actividades orientadas al fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de atención a la ciudadanía, de conformidad con los lineamientos institucionales y las directrices establecidas por la supervisión del contrato. Dentro de las acciones desarrolladas se contempló el apoyo en la orientación y atención de los usuarios, la recepción, clasificación y organización de la información, así como la gestión, canalización y seguimiento de solicitudes, peticiones y demás requerimientos de la comunidad. De igual manera, se brindó acompañamiento en las actividades operativas necesarias para optimizar la prestación del servicio, contribuyendo a una atención más eficiente, oportuna y acorde con las necesidades de los ciudadanos, y fortaleciendo la capacidad

INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CD-SA-029-2026 DEL 23-01-2026

		de respuesta de la Administración Municipal.
4	Atender de manera oportuna los requerimientos, instrucciones y solicitudes formuladas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	Se dio cumplimiento oportuno a las instrucciones, requerimientos y actividades encomendadas por la supervisión del contrato, en el marco de las funciones y obligaciones relacionadas con el objeto contractual. Estas acciones permitieron asegurar el adecuado desarrollo de las actividades programadas, el cumplimiento de los compromisos adquiridos y el apoyo efectivo a la gestión institucional, contribuyendo al logro eficiente y oportuno de las metas y objetivos establecidos durante el periodo de ejecución contractual.
5	Disponer de los elementos técnicos y equipos necesarios para el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se dispuso de manera permanente de los equipos, herramientas y recursos técnicos requeridos para el desarrollo de las actividades objeto del contrato, garantizando la ejecución eficiente, continua y oportuna de las labores asignadas. Esta disponibilidad permitió dar cumplimiento adecuado a las obligaciones contractuales, así como atender los lineamientos, procedimientos y directrices establecidos por la entidad para la correcta ejecución de las actividades encomendadas, contribuyendo al logro de los objetivos y resultados previstos.
6	Brindar apoyo operativo en la conducción del vehículo oficial del Municipio asignado a la Administración Central, cuando así se requiera y conforme a las instrucciones impartidas.	Se brindó apoyo operativo a la Administración Municipal mediante la conducción del vehículo oficial asignado a la Administración Central, atendiendo los requerimientos del servicio y las directrices impartidas por la supervisión del contrato. Esta actividad permitió garantizar el traslado oportuno de funcionarios, materiales, equipos y demás recursos necesarios para el desarrollo de las actividades institucionales, contribuyendo al cumplimiento eficiente de las funciones administrativas y operativas. Asimismo,

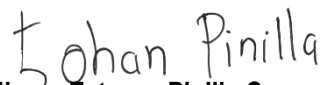
INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CD-SA-029-2026 DEL 23-01-2026

		se veló por el adecuado uso, cuidado y manejo responsable del automotor, en observancia de las disposiciones y procedimientos establecidos por la entidad.
--	--	--

SOPORTES

APOORTE PARAFISCALES	Se anexa planilla del mes de Julio No. 9508602564
ANEXOS:	Registro Fotográfico Actividades Realizadas

El contratista,


Jhoan Esteven Pinilla Carranza
 Contratista

**INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CD-SA-029-2026 DEL 23-01-2026**

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES REALIZADAS



**INFORME DE ACTIVIDADES – PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CD-SA-029-2026 DEL 23-01-2026**

