 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER CÓDIGO: 140.11.01		 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARIA DE HACIENDA	VERSIÓN: 01	
	COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS	FECHA: 01-01-2025	

LISTA DE CHEQUEO CUENTA DE COBRO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 063-2026	
FECHA: 03 DE AGOSTO 2026	
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:	
Nombre del Contratista:	SARIT NAYIBE MORALES MORA
Número de Identificación - NIT:	1.005.342.033

A continuación, encontrara una lista e chequeo de los documentos que debe incluir al momento de radicar la cuenta de cobro para su respectivo pago, para que este se efectué no debe omitir ninguno de ellos a menos que no los requiera.

Documento Requerido	Adjuntado (✓/X)	Observaciones
Cuenta de Cobro o Factura	✓	
Estampillas	✓	
Seguridad Social	✓	
Informe de Supervisor	✓	
Acta de Pago	✓	
Informe Contratista	✓	
Certificación Bancaria	✓	
Acta de Liquidación (Si Aplica)	✓	
Autorización del ordenador del Gasto	✓	


MARCO ALIRIO CORTÉS TORRES
 Alcalde Municipal (Ordenador del Gasto)


AMADA GABRIELA RODRÍGUEZ
 Secretaria General y del Interior (Supervisora del Contrato)

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
 Dirección: Calle 11 # 7 - 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
 Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

Barbosa Santander

CUENTA DE COBRO No.06

EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER

DEBE A:

SARIT NAYIBE MORALES MORA

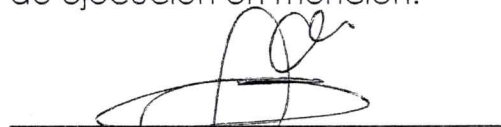
C.C. No. 1.005.342.033 de Barbosa, Santander

EL VALOR DE:

**CUATRO MILLONES VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS
MCTE. (\$ 4.027.958)**

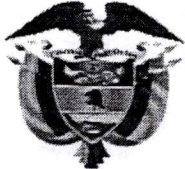
Por concepto de "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL
APOYO A LOS PROCESOS POLICIVOS Y DISCIPLINARIOS A CARGO DEL
MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER" del periodo comprendido desde el 01
de julio al 30 de julio de 2026

Adjunto al presente el informe de actividades realizadas durante el periodo
de ejecución en mención.



SARIT NAYIBE MORALES MORA

C.C. No. 1.005.342.033 de Barbosa, Santander

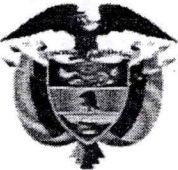
 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 125.09.06	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARBOSA	VERSIÓN: 01	
	CONTRATACIÓN	FECHA: 01/01/2025	

Página 1 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 063 DE 2026		
FECHA: 03 DE AGOSTO DE 2026		
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:		
Nombre del Contratista:	SARIT NAYIBE MORALES MORA	
Número de Identificación – C.C:	1.005.342.033	
Fecha de suscripción del contrato	30 DE ENERO DE 2026	
Plazo	SEIS (06) MESES	
Fecha de Inicio	30 DE ENERO DE 2026	
Fecha de Terminación	30 DE JULIO DE 2026	
Valor del contrato	VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$24.167.748)	
Periodo que comprende el informe	01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL 2026	
Nombre y cargo Supervisor	AMADA GABRIELA RODRIGUEZ MARIÑO Secretaria General y del Interior (Supervisora del Contrato)	
2. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL		
Valor del contrato	VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$24.167.748)	
Valor ejecutado	VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS NOVENTA (\$ 20.139.790)	
Pago correspondiente al Informe	CUATRO MILLONES VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE. (\$ 4.027.958)	
Saldo del contrato	CERO (0)	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL 2026	OBSERVACIONES



 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER		CÓDIGO: 125.09.06	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARBOSA		VERSIÓN: 01	
	CONTRATACIÓN		FECHA: 01/01/2025	

Página 2 de 3

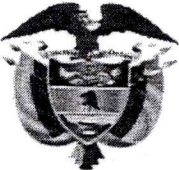
		APLIC Ó SI	APLIC Ó NO	
1	Brindar apoyo profesional a la sustanciación de segundas instancias policivas	x		Se brindó apoyo profesional en la sustanciación y trámite de segundas instancias en procesos policivos.
2	Brindar apoyo profesional a la sustanciación de los procesos de segundas instancias	x		Se brindó asesoría profesional en la sustanciación de procesos de segunda instancia.
3	Brindar apoyo profesional en el seguimiento y control de los expedientes de segundas instancias	x		Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y control de expedientes de segunda instancia en procesos policivos provenientes de la Inspección de Policía Rural y Urbana, así como de otros municipios cuya competencia fue asignada a este municipio y se brindó asesoría en los demás expedientes.
4	Brindar apoyo profesional en la contestación de tutelas	x		Se brindó apoyo profesional en el trámite de acciones de tutela interpuestas contra la entidad municipal, revisando su recepción, realizando el traslado a las dependencias competentes, brindando asesoría para la elaboración de las respuestas y efectuando seguimiento a los términos para el cumplimiento de los fallos
5	Brindar apoyo profesional en el acompañamiento y orientación en comité de	x		Se brindó apoyo profesional en el área jurídica del municipio, realizando revisión documental y

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA

Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607

Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

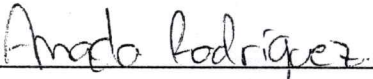


 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER		CÓDIGO: 125.09.06	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARBOSA		VERSIÓN: 01	
	CONTRATACIÓN		FECHA: 01/01/2025	

Página 3 de 3

	conciliación o aspectos jurídicos con el que cuente el municipio contratante			proyectando actos relacionados con impedimentos y recusaciones de los funcionarios de la entidad.
6	Las demás que sean designadas por el ordenador del gasto y/o supervisores, dentro del desarrollo del objeto contractual.	x		Se apoyó en las actividades requeridas
2. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA				
Anexos: 1. Certificados de Pago de Seguridad Social. 2. Radicado de Informe de Contratista. 3. Cuenta de cobro. 4. Constancia de pago de estampillas departamentales				

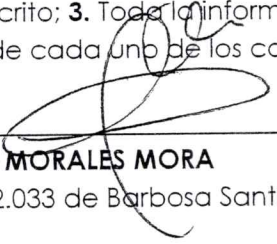
En los anteriores términos, se certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales convenidas y que los servicios contratados han sido desarrollados a satisfacción, por consiguiente, se puede proceder al pago correspondiente.



AMADA GABRIELA RODRIGUEZ MARIÑO

Secretaria General y del Interior (Supervisora del Contrato)



PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
CONTRATISTA :	SARIT NAYIBE MORALES MORA					C.C.	1.005.342.033		
N.º DEL CONTRATO	063	PLAZO	HASTA EL 30 DE JULIO DE 2026	N.º RP	2026000077	N.º CDP	2026000077	RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008.01.01
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS POLICIVOS Y DISCIPLINARIOS A CARGO DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER					CONTRATO LEGALIZADO	SI	RÉGIMEN	SIMPLIFICADO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$24.167.748	VALOR A PAGAR	\$ 4.027.958		NUEVO SALDO DE CONTRATO	\$0			
PERIODO FACTURADO	01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL 2026			PAGO TOTAL SEGURIDAD SOCIAL	\$508.300	N.º DE PLANILLA	9508278175		
DOCUMENTOS ANEXOS :	Cuenta de Cobro	☒	Informe de Actividades	☒	Certificación Aportes Parafiscales	☐			
	Pago Seguridad Social	☒	Verificación FOSYGA	☐	Si es declarante de Renta marque	☒			
	Otros	☐	(En caso que requiera anexar evidencias físicas)						
PRINCIPALES RECOMENDACIONES (ACCIONES URGENTES E IMPORTANTES)	VERDE	☐	AMARILLO	☐	ROJO	☐			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Pertenezco al Régimen descrito; 3. Toda la información aquí suministrada es verídica; 4. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.  SARIT NAYIBE MORALES MORA CC. 1.005.342.033 de Barbosa Santander									

En mi calidad de jefe de área, a donde pertenece el contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, **CERTIFICO:**

- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro.
- 3.- Que la información aquí suministrada, es verídica y el informe de actividades anexo, está conforme a la realidad de las acciones realizadas, durante el periodo contractual cobrado

Amada Rodríguez.

AMADA GABRIELA RODRIGUEZ MARIÑO

Secretaría General y del Interior (Supervisora del Contrato)

INFORME No. 6 DE ACTIVIDADES

AMADA GABRIELA RODRIGUEZ MARIÑO
Secretaria General y del Interior (Supervisora del Contrato)

SARIT NAYIBE MORALES MORA
Contratista

Periodo: 01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL 2026

INFORME 06 DE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del contrato de **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS POLICIVOS Y DISCIPLINARIOS A CARGO DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"** presento el Informe mensual, para el periodo comprendido del **01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL 2026**.

Se prestaron los servicios de apoyo a la gestión de manera independiente, utilizando los propios medios del suscrito, con plena autonomía profesional y administrativa brindando apoyo a la Secretaría General y del Interior del Municipio de Barbosa Santander.

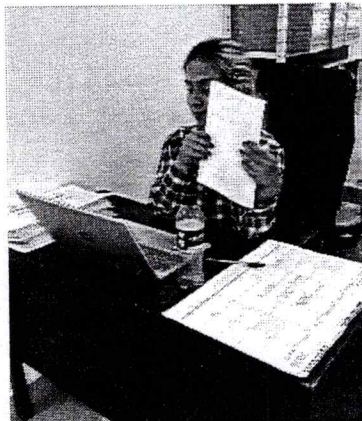
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:		PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL 2026		OBSERVACIONES
		APLICÓ SI	APLICÓ NO	
1	Brindar apoyo profesional a la sustanciación de segundas instancias policivas	X		Se brindó apoyo profesional en la sustanciación y trámite de segundas instancias en procesos policivos.
2	Brindar apoyo profesional a la sustanciación de los procesos de segundas instancias	X		Se brindó asesoría profesional en la sustanciación de procesos de segunda instancia.
3	Brindar apoyo profesional en el seguimiento y control de los expedientes de segundas instancias	X		Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y control de expedientes de segunda instancia en procesos policivos provenientes de la Inspección de Policía Rural y Urbana, así como de otros municipios cuya competencia fue asignada a este municipio y se brindó asesoría en los demás expedientes.
4	Brindar apoyo profesional en la contestación de tutelas	X		Se brindó apoyo profesional en el trámite de acciones de tutela interpuestas contra la entidad municipal, revisando su recepción, realizando el traslado a las dependencias competentes, brindando asesoría para la elaboración de las respuestas y efectuando seguimiento a los términos para el cumplimiento de los fallos
5	Brindar apoyo profesional en el acompañamiento y orientación en comité de conciliación o aspectos jurídicos con el que cuente el municipio contratante	X		Se brindó apoyo profesional en el área jurídica del municipio, realizando revisión documental y proyectando actos relacionados con impedimentos y recusaciones de los funcionarios de la entidad.
6	Las demás que sean designadas por el ordenador del gasto y/o supervisores, dentro del desarrollo del objeto contractual.	X		Se apoyó en las actividades requeridas

3. EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES

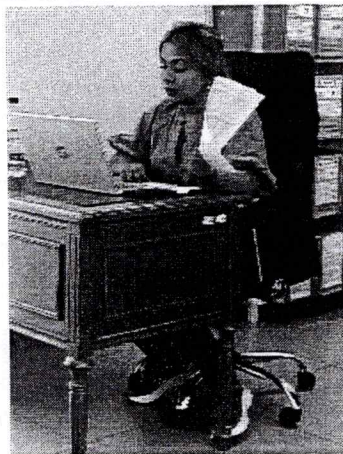
OBLIGACION ESPECIFICA No. 1

Brindar apoyo profesional a la sustanciación de segundas instancias policivas. Se brindó apoyo profesional en la sustanciación y trámite de segundas instancias en procesos policivos.



OBLIGACION ESPECIFICA No. 2

Brindar apoyo profesional a la sustanciación de los procesos de segundas instancias. Se brindó asesoría profesional en la sustanciación de procesos de segunda instancia.



OBLIGACION ESPECIFICA No. 3

Brindar apoyo profesional en el seguimiento y control de los expedientes de segundas instancias. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y control de expedientes de segunda instancia en procesos policivos provenientes de la Inspección de Policía Rural y Urbana, así como de otros municipios cuya competencia fue asignada a este municipio y se brindó asesoría en los demás expedientes.

PROYECCION CONTESTACION TUTELA LEIDY PAOLA ARGUELLO DIAZ



Sarit Morales <sanamomo1@gmail.com>
para jucapels, general

jue, 23 jul, 8:40 (hace 12 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ ⬇️ ➕ Añadirlo todo a Drive



↶ Responder ↶ Responder a todos ↶ Reenviar 😊

PROYECCION RESOLUCION POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE
APELACIÓN INTERPUESTO CONTRA LA DECISIÓN PROFERIDA DENTRO DEL PROCESO
VERBAL ABREVIADO DE POLICÍA POR COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA POSESIÓN Y
A LA MERA TENENCIA



Sarit Morales <sanamomo1@gmail.com>
para jucapels, general

jue, 23 jul, 16:07 (hace 12 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ ➕ Añadir a Drive



OBLIGACION ESPECIFICA No. 4

Brindar apoyo profesional en la contestación de tutelas. Se brindó apoyo profesional en el trámite de acciones de tutela interpuestas contra la entidad municipal, revisando su recepción, realizando el traslado a las dependencias competentes y efectuando seguimiento a los términos para el cumplimiento de los fallos.

PROYECCION RESPUESTA TUTELA FABIAN ANDRES CALDERON



Sarit Morales <sanamomo1@gmail.com>
para jucapels

15:35 (hace 2 horas) ☆ 😊 ↶ ⋮

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ ➕ Añadir a Drive



PROYECCION RESPUESTA JUAN DIEGO RODRIGUEZ



Sarit Morales <sanamomo1@gmail.com>
para jucapeals

12:13 (hace 5 horas)



Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive



Responder

Reenviar



PROYECCION RESPUESTA TUTELA



Sarit Morales <sanamomo1@gmail.com>
para jucapeals

11:43 (hace 6 horas)



Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive



Responder

Reenviar



PROYECCION TUTELA CONTRA PROVIDENCIA JUDICIAL



Sarit Morales <sanamomo1@gmail.com>
para general, jucapeals

mar, 7 jul, 10:28



Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive



Responder

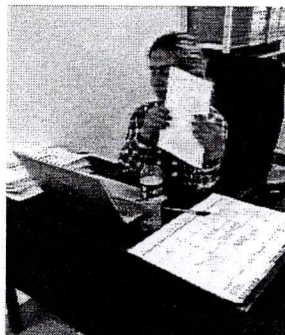
Responder a todos

Reenviar



OBLIGACION ESPECIFICA No. 5

Brindar apoyo profesional en el acompañamiento y orientación en comité de conciliación o aspectos jurídicos con el que cuente el municipio contratante. área jurídica del municipio, realizando revisión documental y proyectando actos relacionados con impedimentos y recusaciones de los funcionarios de la entidad.



OBLIGACION ESPECIFICA No. 6

Las demás que sean designadas por el ordenador del gasto y/o supervisores, dentro del desarrollo del objeto contractual. Se apoyó en las actividades requeridas

PROYECCION DE TUTELA »



Sarit Morales <saranamora1@gmail.com>
para jucapais, general



jue, 9 jul 10:11 ☆ 😊 ↩ ⋮

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive



↩ Responder

↩ Responder a todos

➡ Reenviar



SARIT NAYIBE MORALES MORA
1.005.342.033 de BARBOSA SANTANDER
CONTRATISTA

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 125.10.03	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	CONTRATACIÓN	VERSIÓN:01	
	ACTA DE TERMINACIÓN	FECHA:01/01/2025	

ACTA DE TERMINACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 063-2026

CONTRATANTE:	MUNICIPIO BARBOSA SANTANDER
NIT:	901516184-0
CONTRATO No.	063-2026
CONTRATISTA	SARIT NAYIBE MORALES MORA C.C. No: 1.005.342.033 de Barbosa Santander Diagonal 21ª #9D-59 MÓVIL: 3144344822 EMAIL: sanamomo1@gmail.com
SUPERVISIÓN	SECRETARÍA GENERAL Y DEL INTERIOR
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS POLICIVOS Y DISCIPLINARIOS A CARGO DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE. (\$ 24.167.748,00)
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JULIO DE 2026

En Barbosa Santander, a los treinta (30) días del mes de julio de 2026, en las instalaciones de la Secretaria de General y del Interior se reunieron, **MARCO ALIRIO CORTES**, en calidad de alcalde y ordenador del gasto, **AMADA GABRIELA RODRÍGUEZ MARIÑO** en calidad de Supervisora del Contrato de prestación de servicios profesionales No. 063-2026, y **SARIT NAYIBE MORALES MORA** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.005.342.033, con el fin de suscribir la presente ACTA DE TERMINACIÓN del Contrato de prestación de servicios profesionales No. 063-2026 suscrito entre **SARIT NAYIBE MORALES MORA** y el MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER.

• **IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES:**

Se hace constar por parte de la supervisión que no se producen actas ni resoluciones o actos administrativos sobre imposición de sanciones, multas e indemnizaciones, por cuanto no hubo causales durante el desarrollo del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

• **OBSERVACIONES.**

La administración de Barbosa Santander deja las siguientes constancias:

1. La suscrita supervisora del contrato certifica en la presente acta que el contratista a la fecha cumplió con las obligaciones contractuales.
2. Que el valor total ejecutado del presente Contrato de prestación de servicios profesionales

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 125.10.03	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	CONTRATACIÓN	VERSIÓN:01	
	ACTA DE TERMINACIÓN	FECHA:01/01/2025	

corresponde a: VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE. (\$ 24.167.748,00)

3. Que, la contratista cumplió conforme a los requisitos de la Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a la que está obligado a aportar de acuerdo con la certificación aprobada.
4. Que, la contratista cumplió a los requisitos de pagos de estampillas departamentales y municipales adelantados en el municipio de Barbosa Santander.
5. El contratista cumplió con las actividades establecidas y obligaciones específicas conforme a lo estipulado en el objeto del Contrato de prestación de servicios profesionales No.063-2026 y sus obligaciones o compromisos, con las siguientes actividades:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Brindar apoyo profesional a la sustanciación de segundas instancias policivas	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
2	Brindar apoyo profesional a la sustanciación de los procesos de segundas instancias	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
3	Brindar apoyo profesional en el seguimiento y control de los expedientes de segundas instancias	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
4	Brindar apoyo profesional en la contestación de tutelas	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
5	Brindar apoyo profesional en el acompañamiento y orientación en comité de conciliación o aspectos jurídicos con el que cuente el municipio contratante	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
6	Las demás que sean designadas por el ordenador del gasto y/o supervisores, dentro del desarrollo del objeto contractual.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD

• **BALANCE FINANCIERO.**

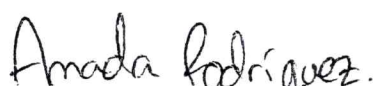
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (A)	\$ 24.167.748,00	0,00
Acta de pago No.01 (B)	0,00	\$ 4.027.958 00
Acta de pago No.02 (C)	0,00	\$ 4.027.958 00
Acta de pago No.03 (D)	0,00	\$ 4.027.958 00
Acta de pago No.04 (E)	0,00	\$ 4.027.958 00
Acta de pago No.05 (F)	0,00	\$ 4.027.958 00
Acta de pago No. 06 (G)		\$ 4.027.958 00

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 125.10.03	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	CONTRATACIÓN	VERSIÓN:01	
	ACTA DE TERMINACIÓN	FECHA:01/01/2025	

Total Actas de pago (B+C+D+E+F+G)	(H) =	0,00	\$ 24.167.748,00
Saldo del contrato (H)	(A) -	0,00	0,00
Sumas iguales		\$ 24.167.748,00	\$ 24.167.748,00

Dado en Barbosa Santander el día 30 de julio de 2026.

EL ALCALDE MUNICIPAL	
 MARCO ALIRIO CORTÉS TORRES ALCALDE MUNICIPAL	
LA SUPERVISORA	LA CONTRATISTA
 AMADA GABRIELA RODRIGUEZ MARIÑO SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR	 SARIT NAYIBE MORALES MORA C.C. NO. 1.005.342.033 de Barbosa Santander

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005342033		MORALES MORA SARIT NAYIBE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 9 #14-09	BARBOSA-SANTANDER	3144344822	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-07	2026-07	536220354	9508278175	I	2026/08/11	2026/08/03	NEQUI	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL					1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005342033		MORALES MORA SARIT NAYIBE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 9 #14-09	BARBOSA-SANTANDER	3144344822	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-07	2026-07	536220354	9508278175	I	2026/08/11	2026/08/03	HEQUI	0	\$508,300

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES																															
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSIÓN		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES						
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	ysp	cor	yst	sin	lge	lma	vac	avp	vct	lri	vlp	Código	Días	Código	Días	Código	Días	Código	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF	
1	CC	1005342033	MORALES MORA SARIT MAYIBE																		230301	30	EPS037	30			0	14-23	30	0	No
Total		Afiliados(1)																													

Total	Afiliados(1)
-------	---------------

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502600499540

Contribuyente	Trámite	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	PRO UIS	\$ 80.600	
	PRO HOSPITAL	\$ 80.600	
	Total a Pagar	\$ 161.200	
	Fecha de Expedición	2026/08/03	Fecha Limite de Pago
	Con destino a: Alcaldía de Barbosa		
	Contribuyente	Tipo de Doc. CC	Número 1005342033
	Nombre	SARIT NAYIBE MORALES MORA	
	Dirección		Teléfono
	Municipio		Departamento
			
	[415]770998038639(8020)02502600499540(3900)0000000161200(96)		
	VALOR BASE	\$ 4.027.958	
	VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 24.167.748	
	VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 4.027.958	
	FECHA CONTRATO	30/01/2026	
	NRO. CONTRATO	063	
	NUMERO ORDEN DE PAGO	06	

Trámite	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda		Recaudo de Estampillas	Recibo N° 2502600499540	PRO UIS \$ 80.600 PRO HOSPITAL \$ 80.600
	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	Con destino a: Alcaldía de Barbosa				
	Tipo de Doc. CC Nombre: SARIT NAYIBE MORALES MORA Dirección:		Número: 1005342033 Teléfono:	VALOR BASE \$ 4.027.958 VALOR TOTAL CONTRATO \$ 24.167.748 VALOR ORDEN DE PAGO \$ 4.027.958 FECHA CONTRATO 30/01/2026 NRO. CONTRATO 063	Total a Pagar \$ 161.200



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !

RUCD - REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL

Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda		Recaudo de Estampillas	Recibo N° 2502600499540	
	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	Con destino a: Alcaldía de Barbosa				
	PRO UIS \$ 80.600 PRO HOSPITAL \$ 80.600		VALOR BASE \$ 4.027.958 VALOR TOTAL CONTRATO \$ 24.167.748 VALOR ORDEN DE PAGO \$ 4.027.958 FECHA CONTRATO 30/01/2026 NRO. CONTRATO 063	Total a Pagar \$ 161.200	
	Tipo de Doc. CC Nombre: SARIT NAYIBE MORALES MORA Dirección:		Número: 1005342033 Teléfono:	VALOR BASE \$ 4.027.958 VALOR TOTAL CONTRATO \$ 24.167.748 VALOR ORDEN DE PAGO \$ 4.027.958 FECHA CONTRATO 30/01/2026 NRO. CONTRATO 063	Total a Pagar \$ 161.200

Banco	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda		Recaudo de Estampillas	Recibo N° 2502600499540	
	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	Con destino a: Alcaldía de Barbosa				
	Fecha de Expedición 2026/08/03		VALOR BASE \$ 4.027.958 VALOR TOTAL CONTRATO \$ 24.167.748 VALOR ORDEN DE PAGO \$ 4.027.958 FECHA CONTRATO 30/01/2026 NRO. CONTRATO 063	Total a Pagar \$ 161.200	
	Tipo de Doc. CC Nombre: SARIT NAYIBE MORALES MORA Dirección:		Número: 1005342033 Teléfono:	VALOR BASE \$ 4.027.958 VALOR TOTAL CONTRATO \$ 24.167.748 VALOR ORDEN DE PAGO \$ 4.027.958 FECHA CONTRATO 30/01/2026 NRO. CONTRATO 063	Total a Pagar \$ 161.200

Certificación Bancaria

Lunes, 06 de abril de 2026

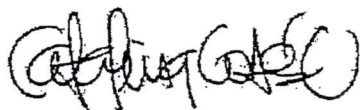
A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que SARIT NAYIBE MORALES MORA identificado(a) con CC 1005342033, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	32246262810	2022-12-26	Activo	****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co