

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-105-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ALVARO ANDRES AREVALO OBYRNE		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CRISTIAN DAVID PAEZ PAEZ	Teléfono / Extensión	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad. ID-059-OAJ		
Fecha de Inicio	15/01/2026	Fecha de Terminación	14/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/07/2026	Hasta	31/07/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Notificar los Actos Administrativos emitidos por las distintas dependencias de la ADRES de conformidad con el proceso de la ADRES y la normatividad legal vigente.	Se realizo 167 notificaciones electrónicas	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgBL5KIKJmb2TrmEMKYVHa4uAWO6p8fzZb1xcwuPCUJ7bNA?e=gPxUyF	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
2	Emitir las constancias relacionadas con el proceso de notificación.	En el periodo comprendido se realizaron 22 notificaciones personales,	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgBL5KIKJmb2TrmEMKYVHa4uAWO6p8fzZb1xcwuPCUJ7bNA?e=gPxUyF	N/A
3	Revisar (de la información remitida por las áreas) que los actos administrativos cuenten con las direcciones de los terceros (personas naturales y jurídicas) para lograr la notificación en debida forma, en caso negativo informar de manera inmediata al área para que proceda a subsanar la información.	Se revisó y verificó que los actos administrativos cuenten con las direcciones de los 167 terceros para lograr la notificación y constancia de notificación en debida forma conforme a la información remitida por las áreas, cuando hubo algún error se informó debidamente al área para su corrección o aclaración.	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgBL5KIKJmb2TrmEMKYVHa4uAWO6p8fzZb1xcwuPCUJ7bNA?e=gPxUyF	N/A
4	Proyectar los documentos requeridos para adelantar el proceso de notificación, desde la citación hasta la publicación en la página web de la ADRES.	Se proyectaron 167 documentos requeridos para adelantar el proceso de notificación electrónica.	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgBL5KIKJmb2TrmEMKYVHa4uAWO6p8fzZb1xcwuPCUJ7bNA?e=gPxUyF	N/A
5	Adelantar el proceso de notificación dentro de los términos legales establecidos en la norma vigente para la fecha de proyección de los actos administrativos, evitando riesgos de procedimiento que generen violación al debido proceso o indebida notificación.	Se adelantó el proceso de 167 documentos requeridos para el proceso de notificación electrónica, dentro de los términos legales establecidos en la norma vigente para la fecha de proyección de los actos administrativos, evitando riesgos de procedimiento que generen violación al debido proceso o indebida notificación.	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgBL5KIKJmb2TrmEMKYVHa4uAWO6p8fzZb1xcwuPCUJ7bNA?e=gPxUyF	N/A
6	Mantener actualizada en archivos de EXCEL la información del avance de los procesos de notificación que se encuentren a su cargo, para lo cual deberá remitir informe de	Se mantiene en constante actualización la base de seguimiento y control.	N/A	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	actividades al líder del proceso.			
7	Llevar un registro sobre la radicación y el estado actual de los asuntos que le sean asignados.	Se lleva un registro de los documentos radicados en la base de seguimiento y control.	N/A	N/A
8	Velar por el cumplimiento de las acciones, políticas y medidas encaminadas a la eficaz y eficiente defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la ADRES.	Se vela por el cumplimiento de las acciones, políticas y medidas encaminadas a la eficaz y eficiente defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la ADRES.	N/A	N/A
9	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato, soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencia que la documentación asignada se encuentra tramitada y los ORFEOS tramitados y cerrados.	A la fecha no se ha finalizado el plazo de ejecución del contrato, no hay lugar a la presente obligación.	N/A	N/A
10	Tramitar y cerrar los ORFEOS que le sean asignados.	Se tramitaron 167 orfeos de los cuales 167 fueron notificaciones electrónicas	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgBL5KIKJmb2TrmEMKYVHa4uAWO6p8fzZb1xcwuPCUJ7bNA?e=gPxUyFhttps://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgBCBuYLBsxqRZkDO_id3gKTAXosDxWl7ZLYCwReOqfluks?e=hu0SIm	N/A
11	Asistir a las reuniones que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las reuniones asignadas por parte del supervisor y líder de notificaciones.	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgB5EX2pJiSCRIOWP2CESbKYAT1aP_OgiqLYNdAFIVSczvg?e=ilfbaO	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
12	Apoyar el proceso de las notificaciones personales.	En el periodo comprendido del informe de actividades se realizó 22 notificaciones personales.	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgBL5KIKJmb2TrmEMKYVHa4uAWO6p8fzZb1xcwuPCUJ7bNA?e=gPxUyF	N/A
13	Cumplir con las demás actividades profesionales que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que se requieran para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina Asesora Jurídica del grupo de notificaciones.	Se cumplió con las demás actividades profesionales, que se requieran para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina Asesora Jurídica del grupo de notificaciones	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ALVARO ANDRES AREVALO OBYRNE
Fecha: 05/08/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 50.760.000,00	COP \$ 35.109.000,00	COP \$ 6.345.000,00	COP \$ 0,00	COP \$ 9.306.000,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Seis Millones Trescientos Cuarenta Y Cinco Mil Pesos Moneda Corriente (\$6.345.000,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	8642331634	POSITIVA	13.600,00	01/06/2026	30/06/2026
Pensión	8642331634	COLPENSIONES	412.400,00	01/06/2026	30/06/2026
Salud	8642331634	NUEVA EPS	322.200,00	01/06/2026	30/06/2026

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES

NA

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.

En constancia, firmo:

CRISTIAN DAVID PAEZ PAEZ

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 05/08/2026