

239

|                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALCALDÍA MUNICIPAL<br>SECRETARÍA DE HACIENDA<br>DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TIC'S<br>EL ESPINAL – TOLIMA<br>NIT. 890.702.027-0 |  |   |
|                                                                                                                                |  | Página: 1 de 1                                                                                                                                                          |

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**SAMC-13-2026**

| INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                             |    |                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN Nº 1      |                                                                                                                                                                                             |    |                     |
| CONTRATO                         | No 480                                                                                                                                                                                      | DE | 25 DE MAYO DEL 2026 |
| OBJETO                           | CONTRATAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL Y A TODO COSTO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LAS IMPRESORAS DE LAS OFICINAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL                               |    |                     |
| VALOR                            | SESENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE \$69.449.500                                                                                              |    |                     |
| VALOR ADICIÓN                    | N/A                                                                                                                                                                                         |    |                     |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO         | SESENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE \$69.449.500                                                                                              |    |                     |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL       | EL PLAZO DEL CONTRATO ES DE CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. EL PLAZO DE EJECUCIÓN NO PODRÁ SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 |    |                     |
| PLAZO ADICIONAL                  | N/A                                                                                                                                                                                         |    |                     |
| CONTRATISTA                      | <b>COMERCIALIZADORA Y SUMINISTROS DJI SAS</b><br>NIT: 901.800.130-0<br><b>REPRESENTANTE LEGAL:</b><br>JULIO CESAR BELTRAN GARZON<br>C.C Nº 93.386.132 DE IBAGUE                             |    |                     |
| SUPERVISOR                       | <b>ING. GUILLERMO ANDRES CASTRO HERNANDEZ</b><br>Director Administrativo de TIC'S                                                                                                           |    |                     |

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.  
 Conmutador: (+57 608) 2390314  
 Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748  
 línea anticorrupción: (+57) 018000919748  
[contactenos@elespinal-tolima.gov.co](mailto:contactenos@elespinal-tolima.gov.co)  
[www.elespinal-tolima.gov.co](http://www.elespinal-tolima.gov.co)



@alcaldiaelespinal

ALCALDÍA MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TIC'S  
EL ESPINAL – TOLIMA  
NIT. 890.702.027-0



Página: 1 de 2

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|
| 1. Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos para las impresoras de la alcaldía del Municipio de El Espinal – Tolima, de acuerdo a las especificaciones técnicas contenida en este Estudio.                         | El contratista presto sus servicios de mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos para las impresoras de la alcaldía del Municipio de El Espinal – Tolima, de acuerdo a las especificaciones técnicas contenida en este Estudio, como se puede constatar en el adjunto informe de actividades.                         | X      |           |           |
| 2. Cumplir con el objeto y las especificaciones técnicas de acuerdo con los servicios ofrecidos dentro de su propuesta, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato. | JDI SAS cumplió con el objeto y las especificaciones técnicas de acuerdo con los servicios ofrecidos dentro de su propuesta, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato, cuyos soportes y videncias está en el adjunto informe de actividades. | X      |           |           |
| 3. Contar con el personal necesario e idóneo con la formación requerida para la ejecución del objeto contractual.                                                                                                                                         | El ejecutor del contrato contó con el personal necesario e idóneo con la formación requerida para la ejecución del objeto contractual.                                                                                                                                                                                               | X      |           |           |
| 4. Entregar los informes con las actividades contratadas y relación de                                                                                                                                                                                    | El contratista entrego los informes con las actividades                                                                                                                                                                                                                                                                              | X      |           |           |

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.  
Conmutador: (+57 608) 2390314  
Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748  
línea anticorrupción: (+57) 018000919748  
[contactenos@elespinal-tolima.gov.co](mailto:contactenos@elespinal-tolima.gov.co)  
[www.elespinal-tolima.gov.co](http://www.elespinal-tolima.gov.co)



@alcaldiadelespinal

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |   |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| los mantenimientos realizados.                                                                                                                                                                                          | contratadas junto a la relación de los mantenimientos realizados a través de su informe de actividades.                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |   |  |  |
| 5. Presentar evidencias fotográficas y de apoyo al mantenimiento contratado.                                                                                                                                            | El contratista presentó evidencias fotográficas y de apoyo al mantenimiento contratado, lo cual se puede visualizar en las evidencias fotográficas de su informe de actividades.                                                   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table> | X |  |  |
| X                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |   |  |  |
| 6. El contratista actuara con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente, por lo cual no contrae ningún vínculo de carácter laboral con el municipio. | El contratista actuó en todo momento con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente, por lo cual no contrae ningún vínculo de carácter laboral con el municipio. | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table> | X |  |  |
| X                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |   |  |  |
| 7. Garantizar la continuidad de los servicios durante el tiempo contratado consistente en el cronograma de mantenimientos.                                                                                              | El contratista esta garantizando la continuidad de los servicios durante el tiempo contratado consistente en el cronograma de mantenimientos.                                                                                      | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table> | X |  |  |
| X                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |   |  |  |
| 8. Disponer del personal capacitado para el mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras.                                                                                                                    | El contratista dispuso de mano de obra capacitada para el mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras, en cada uno de los casos presentados.                                                                           | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table> | X |  |  |
| X                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |   |  |  |

ALCALDÍA MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TIC'S  
EL ESPINAL – TOLIMA  
NIT. 890.702.027-0



Página: 1 de 4

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | solicitados o requeridos hasta el momento.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 9. Asumir todos los costos directos e indirectos para la realización del contrato sin importar que algún ITEM no este descrito ni discriminado en el anexo técnico.                                                                                                                    | JDI SAS asumió todos los costos directos e indirectos para la realización del contrato sin importar que algún ITEM no este descrito ni discriminado en el anexo técnico lo cual se puede validar en los cruces de información entre la adjunta factura y la cotización con la que participo para la adjudicación del presente contrato. | X |
| 10. Entregar los elementos objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas y cantidades establecidas, incluido el transporte, en el lugar indicado por el supervisor del contrato; de acuerdo con lo solicitado, en los tiempos exigidos de acuerdo con la necesidad. | El ejecutor del contrato entregó los elementos objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas y cantidades establecidas, incluido el transporte, en el lugar indicado por el supervisor del contrato; de acuerdo con lo solicitado, en los tiempos exigidos de acuerdo con la necesidad                               | X |
| 11. Entregar los productos objeto del contrato, completamente nuevos, de primera calidad, en las condiciones, modos y plazos determinados, cumpliendo con las especificaciones solicitadas, ofrecidas y contratadas.                                                                   | El contratista entregó los productos objeto del contrato, completamente nuevos, de primera calidad, en las condiciones, modos y plazos determinados, cumpliendo con las especificaciones                                                                                                                                                | X |

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal, El Espinal, Tolima.  
Conmutador: (+57 608) 2390314  
Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748  
línea anticorrupción: (+57) 018000919748  
[contactenos@elespinal-tolima.gov.co](mailto:contactenos@elespinal-tolima.gov.co)  
[www.elespinal-tolima.gov.co](http://www.elespinal-tolima.gov.co)



ALCALDÍA MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TIC'S  
EL ESPINAL – TOLIMA  
NIT. 890.702.027-0



Página: 1 de 5

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | solicitadas, ofrecidas y contratadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| 12. Entregar los productos que llegaren a presentar inconsistencias en el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.                                                                                                                                                                                                     | En este periodo no se presentaron novedades con los insumos o repuestos que le fueron colocados o instalados a las maquinas reparadas.                                                                                                                                                                                                                                                               | X |
| 13. Cambiar los productos que llegaren a presentar inconsistencias en el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.                                                                                                                                                                                                      | En este periodo no se presentaron novedades con los insumos o repuestos que le fueron colocados o instalados a las maquinas reparadas.                                                                                                                                                                                                                                                               | X |
| 14. La entrega de los productos deberá ser verificadas por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                  | Como supervisor del contrato tuve acceso inmediato y oportuno a la validación de contenido, calidad y referencias de los repuestos suministrados                                                                                                                                                                                                                                                     | X |
| 15. El municipio se reserva el derecho de admitir/recibir los bienes objeto del presente proceso de selección que no cumplan con las especificaciones establecidas en el presente pliego de condiciones, en la propuesta realizada por el proponente y con las pactadas en el contrato que se derive del presente proceso de selección. | Como supervisor del contrato logre constatar que el municipio en todo momento se reservó el derecho de admitir/recibir los bienes objeto del presente proceso de selección que no cumplan con las especificaciones establecidas en el presente pliego de condiciones, en la propuesta realizada por el proponente y con las pactadas en el contrato que se derive del presente proceso de selección. | X |

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.  
Conmutador: (+57 608) 2390314  
Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748  
línea anticorrupción: (+57) 018000919748  
[contactenos@elespinal-tolima.gov.co](mailto:contactenos@elespinal-tolima.gov.co)  
[www.elespinal-tolima.gov.co](http://www.elespinal-tolima.gov.co)



@alcaldiaespinal

923

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |          |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|
| <b>16.</b> Atender las observaciones o requerimientos que le formule el supervisor del contrato.            | El contratista estuvo atento a las observaciones o requerimientos que le formule como supervisor del contrato                                                                                                                                               | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"><b>X</b></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table> | <b>X</b> |  |  |
| <b>X</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |          |  |  |
| <b>17.</b> El contratista deberá mantener los precios ofertados durante el plazo de ejecución del contrato. | El contratista mantuvo los precios ofertados durante el plazo de ejecución del contrato y en este caso del periodo de esta factura de venta, lo cual se puede confrontar entre la factura adjunta y la cotización que presento para el proceso de selección | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"><b>X</b></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table> | <b>X</b> |  |  |
| <b>X</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |          |  |  |
| <b>18.</b> Las demás inherentes al objeto contractual.                                                      | Al contratista en este periodo no se le hicieron solicitudes de actividades adicionales e inherentes al objeto del contrato                                                                                                                                 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"><b>X</b></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table> | <b>X</b> |  |  |
| <b>X</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |          |  |  |

### INFORME DE SUPERVISIÓN

Se realiza recibo de los repuestos para impresoras que son de propiedad de municipio de El Espinal, ubicados dentro de las instalaciones de la misma de la misma y sus demás sedes, relacionados en el contrato 480 de 25 de mayo del 2026, donde se da la entrega por parte del Contratista COMERCIALIZADORA Y SUMINISTROS JDI SAS y recibido a satisfacción por parte de la supervisión del director de las TIC'S del Municipio de El Espinal – Tolima. Para realizar la entrada de estos elementos al inventario del almacén del municipio de El Espinal.

**Detalles del Servicio:** De acuerdo con el contrato 480 de 25 de mayo del 2026, el proceso contractual tiene como alcance el mantenimiento integral y a todo costo con suministro de repuestos para las impresoras de las oficinas de la alcaldía del municipio de el espinal.

Se incluye dentro del alcance la entrega oportuna de los bienes en el lugar determinado por la Alcaldía, así como la verificación de su correcta instalación y funcionamiento. igualmente.

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.  
 Conmutador: (+57 608) 2390314  
 Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748  
 línea anticorrupción: (+57) 018000919748  
[contactenos@elespinal-tolima.gov.co](mailto:contactenos@elespinal-tolima.gov.co)  
[www.elespinal-tolima.gov.co](http://www.elespinal-tolima.gov.co)

lys

se deberá garantizar el cumplimiento de todas las condiciones contractuales, incluyendo aspectos relacionados con la garantía

Este proceso contempla el suministro, entrega, garantía de los elementos / repuestos adquiridos, asegurando que cumplan con las especificaciones técnicas y niveles de calidad requeridos por la entidad contratante.

El proceso deberá desarrollarse dentro de los plazos establecidos por la entidad, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía y responsabilidad, asegurando que los elementos adquiridos respondan a las necesidades institucionales y contribuyan directamente al fortalecimiento de la capacidad comunicativa de la administración municipal.

Así mismo se espera que el contratista cumpla con todos los requerimientos legales, técnicos y administrativos establecidos en los pliegos de condiciones, garantizando el adecuado desarrollo y ejecución del contrato desde su inicio hasta su liquidación.

Se estableció una ficha técnica para garantizar el cumplimiento del contrato 480-2026 y se garantiza una calidad de los elementos adquiridos.

### 1. Punto de entrega

Es la dirección de las TIC'S en la alcaldía en la alcaldía de Espinal, carrera 6 #8-07 barrio centro.

### 2. Elementos entregados a la dirección de las TIC'S de El Espinal

| Código        | Descripción del Repuesto / Servicio     | % IVA | Cant. | Valor Unitario  | Valor Total (Sin IVA)  |
|---------------|-----------------------------------------|-------|-------|-----------------|------------------------|
| 0010001001877 | KIT DE MANTENIMIENTO ECOSYS M3655IDN    | 19%   | 6     | \$1.983.193,28  | \$11.899.159,68        |
| 0010001001873 | KIT DE RODILLO CASETERE ECOSYS M3655IDN | 19%   | 1     | \$318.907,56    | \$318.907,56           |
| 0010001001524 | KIT DE RODILLOS CASETERA ECOSYS P3155DN | 19%   | 1     | \$318.907,56    | \$318.907,56           |
| 0010001001881 | KIT DE MANTENIMIENTO ECOSYS P3155DN     | 19%   | 5     | \$1.844.537,82  | \$9.222.689,10         |
| 0010001001524 | KIT RODILLA CASETERA ECOSYS M2040DN     | 19%   | 10    | \$318.907,56    | \$3.189.075,60         |
| 0010001001878 | AVETATO ECOSYS M2040DN                  | 19%   | 6     | \$65.546,22     | \$393.277,32           |
| 0010001001216 | TELILLA ECOSYS M2040DN                  | 19%   | 4     | \$64.705,88     | \$258.823,52           |
| 0010001001015 | UNIDAD FUSORA ECOSYS M2040DN            | 19%   | 10    | \$1.430.672,27  | \$14.306.722,70        |
| 0010001000484 | UNIDAD DE IMAGEN ECOSYS M2040DN         | 19%   | 11    | \$987.394,96    | \$10.861.344,56        |
| 0010001000485 | UNIDAD FUSORA ECOSYS 2040               | 19%   | 3     | \$1.428.571,43  | \$4.285.714,29         |
|               |                                         |       |       | <b>Subtotal</b> |                        |
|               |                                         |       |       | <b>Bruto:</b>   | <b>\$55.054.621,89</b> |

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.  
 Conmutador: (+57 608) 2390314  
 Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748  
 línea anticorrupción: (+57) 018000919748  
[contactenos@elespinal-tolima.gov.co](mailto:contactenos@elespinal-tolima.gov.co)  
[www.elespinal-tolima.gov.co](http://www.elespinal-tolima.gov.co)

84

|                                                                                                                                |                |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALCALDÍA MUNICIPAL<br>SECRETARÍA DE HACIENDA<br>DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TIC'S<br>EL ESPINAL – TOLIMA<br>NIT. 890.702.027-0 |                |   |
|                                                                                                                                | Página: 1 de 8 |                                                                                                                                                                         |

IVA (19%): \$10.460.378,16  
Total a Pagar: \$65.515.000,05

| Tipo de mantenimiento    | Descripción de actividades                                                                                                         | Cantidad |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO (Limpieza de rodillos, unidad óptica, fijado, actualización firmware/controladores, revisión general)     | 1        |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO | MANTENIMIENTO CORRECTIVO (Reemplazo de piezas internas, recalibración, reparación de piezas dañadas/desgastadas, errores software) | 20       |

Cumplimiento de pago seguridad social: junio.

|         |            |
|---------|------------|
| CUMPLIO | NO CUMPLIO |
| X       |            |

EXISTEN OBSERVACIONES

|    |    |
|----|----|
| SI | NO |
|    | X  |

Observaciones:

Dada en el Espinal Tolima, a los 27 días del mes de julio del 2026

  
ING. GUILLERMO ANDRES CASTRO HERNANDEZ  
Director Administrativo de TIC'S

Proyectó, revisó y aprobó: Ing. Guillermo Andrés Castro Hernández

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.  
Conmutador: (+57 608) 2390314  
Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748  
línea anticorrupción: (+57) 018000919748  
[contactenos@elespinal-tolima.gov.co](mailto:contactenos@elespinal-tolima.gov.co)  
[www.elespinal-tolima.gov.co](http://www.elespinal-tolima.gov.co)