

Numero de radicado: 20260308-364
Sibaté, 3 de agosto del 2026

CUENTA DE COBRO N°006

INSTITUTO MUNICIPAL PARA DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SIBATÉ
Nit 800.195.132-2

DEBE A:

JORGE ELIECER CARRANZA ROA
C.C. 79.327.859 de Bogotá, D.C

Por concepto de cobro **N°006** del contrato de prestación de servicios **No IMDERS-CPS-066-2026** cuyo objeto consiste en: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TIPO OPERATIVO MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS INSTALACIONES FÍSICAS, BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ESPACIOS ADMINISTRADOS POR EL IMDERS SIBATÉ** correspondiente al periodo entre el **01/07/2026 al 31/07/2026**

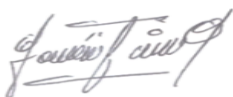
Favor consignar estos recursos en la cuenta de ahorros **No. 0550466600060266** del Banco DAVIVIENDA

SON: DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.494.800).

Nota: Me permito solicitar aplicar lo dispuesto El Art. 206, 329, 330, 332, 387 y 383 del E.T. que modifíco la Ley 1943 de 2018 ley de financiamiento, al igual que lo dispuesto en el artículo cuarto del decreto 2271 de 2009, Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, por medio del cual se hicieron cambios a los aportes al sistema de Seguridad Social de los trabajadores independientes. Manifiesto que:

- Me clasifíco en la cédula de rentas de trabajo teniendo en cuenta la definición del art. 103 del E.T.
- Que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
- El IBC de la seguridad social presentada corresponde al 40% del valor mensual contratado.

Atentamente,



JORGE ELIECER CARRANZA ROA
C.C. 79.327.859 de Bogotá, D.C
Régimen Simplificado
Municipio: Sibaté
Teléfono: 317 639 3968



CERTIFICADO

**SIBATE,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

30/07/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JORGE ELIECER CARRANZA ROA** con **Cédula de Ciudadanía** número **79327859**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488413666543
Fecha de apertura	25/02/2020

Cordialmente,

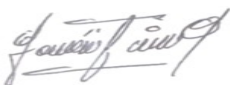
BANCO DAVIVIENDA



**INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN**

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA						
Nombre del (la) contratista:	JORGE ELIECER CARRANZA ROA					
Número de identificación:	79.327.859	Tipo de documento	CC			
Número del contrato:	IMDERS-CPS-066-2026	Informe N°	06	de	07	
Período informado	01/07/2026 31/07/2026	N° de Registro Presupuestal	2026000058 DE 02/02/2026 2026000200 DE 02/06/2026			
Cuenta bancaria - entidad:	0550466600060266 / Banco Davivienda	Ahorro	X	Corriente		
Valor del pago:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.494.800).					
Fecha acta inicio:	02/02/2026	Fecha de terminación vigencia inicial	01/06/2026			
Prórroga:	SI	NO	x	Fecha de terminación incluyendo prórroga	01/08/2026	
Adición:	SI	NO	x	Valor adicionado	\$4.989.600	
Suspensiones:	SI	NO	x	Periodo de Terminación	N/A	
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TIPO OPERATIVO MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS INSTALACIONES FÍSICAS, BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ESPACIOS ADMINISTRADOS POR EL IMDERS SIBATÉ.						
Obligaciones específicas:		Actividades realizadas:				
1. Realizar recorridos periódicos en las instalaciones y escenarios deportivos del IMDERS SIBATÉ para identificar y atender oportunamente fallas o deterioros en la infraestructura locativa menor.		Durante el periodo del 01 al 31 de julio realicé recorridos en instalaciones y escenarios deportivos del IMDERS SIBATE, identificando y atendiendo las diferentes fallas o deterioros encontradas, como: - Reparación de tablero de canchas de baloncesto y cerramientos en diferentes locaciones - Recorridos a las diferentes instalaciones - Arreglo y apoyo en la instalación en carpas en escenario PROMAR - Mantenimiento y arreglo de estructuras en cancha el Progreso				
2. Ejecutar arreglos locativos menores como reparaciones de pisos, pintura, cerramientos, cambio de luminarias, mantenimiento de baños y mobiliario, entre otros, garantizando la calidad y seguridad de las intervenciones.		Durante el periodo informado 01 al 31 de julio ejecute diferentes arreglos y reparaciones locativas en distintos escenarios e instalaciones como: - Reparación de baños - Soldadura y arreglo de puertas y cerramientos en diferentes escenarios deportivos - Pintura en piso				
3. Atender requerimientos de mantenimiento correctivo emitidos por el IMDERS SIBATÉ, priorizando aquellos que comprometan la seguridad o el funcionamiento de los espacios.		Durante el periodo informado 01 al 31 de julio atendí a requerimientos de mantenimiento priorizando la seguridad y funcionamientos de los diferentes espacios, realizando actividades como: Arreglo de estructuras y mejoras para los escenarios deportivos.				
4. Cumplir con las normas de seguridad industrial y salud en el trabajo, utilizando los elementos de protección personal y aplicando buenas prácticas en la ejecución de las labores.		Durante el periodo informado 01 al 31 de julio , cumplí e hice utilidad de normas de seguridad y salud en el trabajo, utilizando diferentes elementos y aplicando diferentes prácticas en actividades como: - Uso de mascarilla protectora a la hora de realizar mantenimientos, arreglos y soldaduras en los diferentes escenarios. - Uso de gafas de seguridad.				



5. Efectuar el traslado de muebles, equipos, herramientas, material vivo e inerte y demás elementos que requiera para la ejecución del contrato.	Durante el periodo 01 al 31 de julio traslade distintos equipos, muebles y herramientas requeridos para las distintas actividades.																																																
6. Mantener en buen estado y orden los materiales, herramientas y equipos asignados para el desarrollo de las actividades, asegurando su uso adecuado y conservación. Cumplir con otras obligaciones derivadas del contrato según sea necesario.	Durante el periodo informado 01 al 31 de julio , mantuve en buen estado y orden los distintos materiales y herramientas para la ejecución de actividades asegurando un adecuado uso y cumpliendo otras acciones necesarias como: • Mantenimiento y arreglo de los diferentes equipos utilizados para traslado, movimiento y limpieza. • Uso adecuado de los elementos en horas de trabajo.																																																
7. Presentar informe mensual por escrito acompañado de registros fotográficos, planilla de actividades y demás soportes de las acciones realizadas durante la ejecución contractual.	Presente informe mensual por escrito acompañado de registros fotográficos diligencie planilla de actividades y realice demás soportes de las acciones concretadas a lo largo del periodo de 01 al 31 de julio .																																																
8. Cumplir con otras obligaciones derivadas del contrato según sea necesario.	Durante el periodo informado 01 al 31 de julio cumplí, realice y acompañe con otras obligaciones derivadas según las necesidades del contrato y del IMDERS como: • Actividades de aseo y actividades de jardinería en Polideportivo el Progreso, Polideportivo Santa Isabel, cancha alterna, Estadio 28 de noviembre, polideportivo El Carmen, escenario PROMAR.																																																
9. Dar cumplimiento a las obligaciones con el sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme a lo establecido en el decreto 1703 de 2002, decreto 510 de 2003 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen.	En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema de seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera: <table><tr><th>PERIODO</th><th>IBC</th><th>SALUD</th><th>PENSION</th><th>ARL</th><th>PLANILLA</th></tr><tr><td>Enero</td><td>\$1.900.000</td><td>\$237.500</td><td>\$304.000</td><td>\$46.300</td><td>5168017041</td></tr><tr><td>Febrero</td><td>\$1.900.000</td><td>\$241.300</td><td>\$308.800</td><td>\$47.100</td><td>5168017254</td></tr><tr><td>Marzo</td><td>\$1.900.000</td><td>\$237.500</td><td>\$304.000</td><td>\$46.300</td><td>5168429277</td></tr><tr><td>Abril</td><td>\$1.900.000</td><td>\$239.400</td><td>\$306.400</td><td>\$46.700</td><td>5168877725</td></tr><tr><td>Mayo</td><td>\$1.900.000</td><td>\$240.300</td><td>\$307.600</td><td>\$46.900</td><td>5168953707</td></tr><tr><td>Junio</td><td>\$1.900.000</td><td>\$240.200</td><td>\$307.400</td><td>\$46.900</td><td>5169067700</td></tr><tr><td>TOTALES</td><td>N/A</td><td>\$1.436.200</td><td>\$1.838.200</td><td>\$280.200</td><td>N/A</td></tr></table>	PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA	Enero	\$1.900.000	\$237.500	\$304.000	\$46.300	5168017041	Febrero	\$1.900.000	\$241.300	\$308.800	\$47.100	5168017254	Marzo	\$1.900.000	\$237.500	\$304.000	\$46.300	5168429277	Abril	\$1.900.000	\$239.400	\$306.400	\$46.700	5168877725	Mayo	\$1.900.000	\$240.300	\$307.600	\$46.900	5168953707	Junio	\$1.900.000	\$240.200	\$307.400	\$46.900	5169067700	TOTALES	N/A	\$1.436.200	\$1.838.200	\$280.200	N/A
PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA																																												
Enero	\$1.900.000	\$237.500	\$304.000	\$46.300	5168017041																																												
Febrero	\$1.900.000	\$241.300	\$308.800	\$47.100	5168017254																																												
Marzo	\$1.900.000	\$237.500	\$304.000	\$46.300	5168429277																																												
Abril	\$1.900.000	\$239.400	\$306.400	\$46.700	5168877725																																												
Mayo	\$1.900.000	\$240.300	\$307.600	\$46.900	5168953707																																												
Junio	\$1.900.000	\$240.200	\$307.400	\$46.900	5169067700																																												
TOTALES	N/A	\$1.436.200	\$1.838.200	\$280.200	N/A																																												
 JORGE ELIECER CARRANZA ROA C.C. 79.327.859 de Bogotá, D.C																																																	



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° IMDERS-CPS-066-2026	
CONTRATISTA	JORGE ELIECER CARRANZA ROA
AREA	MANTENIMIENTO

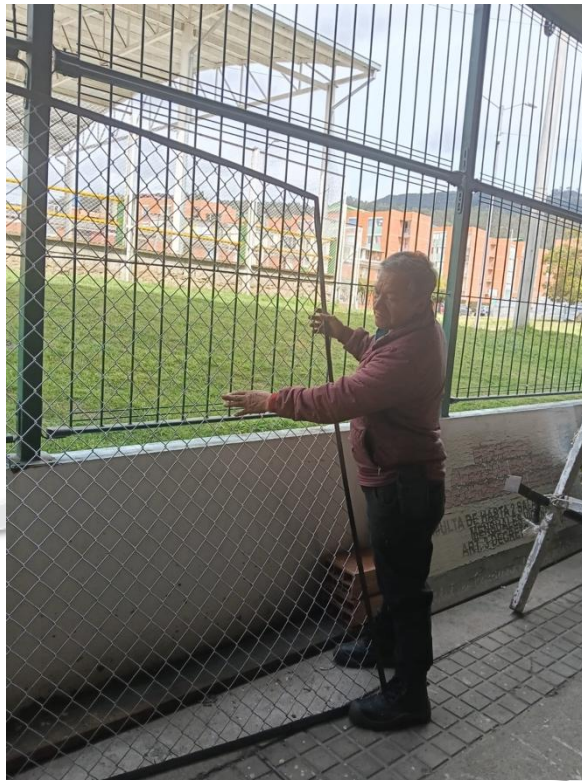
OBLIGACIÓN N° 1

Realizar recorridos periódicos en las instalaciones y escenarios deportivos del IMDERS SIBATÉ para identificar y atender oportunamente fallas o deterioros en la infraestructura locativa menor.



OBLIGACIÓN N° 2

Ejecutar arreglos locativos menores como reparaciones de pisos, pintura, cerramientos, cambio de luminarias, mantenimiento de baños y mobiliario, entre otros, garantizando la calidad y seguridad de las intervenciones.



OBLIGACIÓN N° 3

Atender requerimientos de mantenimiento correctivo emitidos por el IMDERS SIBATÉ, priorizando aquellos que comprometan la seguridad o el funcionamiento de los espacios.



OBLIGACIÓN N° 4

Cumplir con las normas de seguridad industrial y salud en el trabajo, utilizando los elementos de protección personal y aplicando buenas prácticas en la ejecución de las labores.



OBLIGACIÓN N° 5

Efectuar el traslado de muebles, equipos, herramientas, material vivo e inerte y demás elementos que requiera para la ejecución del contrato.



OBLIGACIÓN N° 6

Mantener en buen estado y orden los materiales, herramientas y equipos asignados para el desarrollo de las actividades, asegurando su uso adecuado y conservación. Cumplir con otras obligaciones derivadas del contrato según sea necesario.





OBLIGACIÓN N° 7

Presentar informe mensual por escrito acompañado de registros fotográficos, planilla de actividades y demás soportes de las acciones realizadas durante la ejecución contractual.



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° IMDERS-CPS-066-2026	
CONTRATISTA	JORGE ELIECER CARRANZA ROA
ÁREA	MANTENIMIENTO

OBLIGACIÓN N° 1

Realizar recorridos periódicos en las instalaciones y escenarios deportivos del IMDERS SIBATÉ para identificar y atender oportunamente fallas o deterioros en la infraestructura locativa menor.



Multideportivo Sibaté Calle 10 No 4 – 98
(Urbanización La Reserva 12, barrio La Inmaculada frente a la biblioteca)



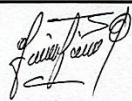
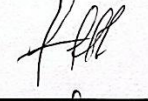
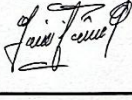
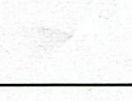
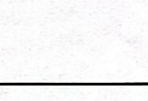
INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA									
JORGE ELIECER CARRANZA ROA									
Nombre del (la) contratista:									
Número de identificación:		79.327.859		Tipo de documento		CC			
Número del contrato:		IMDERS-CPS-066-2026		Informe N°		05		de 05	
Período informado		01/07/2026 31/07/2026		N° de Registro Presupuestal		2026000058 DE 02/02/2026			
Cuenta bancaria - entidad:		05030466000000000000 / Banco Davivienda		Ahorro		X		Corriente	
Valor del pago:		DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M.C.TE. (\$2.494.800).							
Fecha acta inicio:		02/02/2026		Fecha de terminación vigencia inicial		01/08/2026			
Prórroga:		SI NO		3 Fecha de terminación incluyendo prórroga		N/A			
Adición:		SI NO		3 Valor adicionado		N/A			
Suspensiones:		SI NO		3 Período de terminación		N/A			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TIPO OPERATIVO MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS INSTALACIONES FÍSICAS, BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ESPACIOS ADMINISTRADOS POR EL IMDERS SIBATÉ.									
Obligaciones específicas:				Actividades realizadas:					
1. Realizar recorridos periódicos en las instalaciones y escenarios deportivos del IMDERS SIBATÉ para identificar y atender oportunamente fallas o deterioros en la infraestructura locativa menor.				Durante el periodo del 01 al 31 de julio realice recorridos en instalaciones y escenarios deportivos del IMDERS SIBATÉ, identificando y atendiendo las diferentes fallas o deterioros encontradas, como: - Reparación de tablero de canchas de baloncesto y cerramientos en diferentes locaciones - Recorridos a las diferentes instalaciones - Arreglo y apoyo en la instalación en carpas en escenario PROMAR - Mantenimiento y arreglo de estructuras en cancha el Progreso					
2. Ejecutar arreglos locativos menores como reparaciones de pisos, pintura, cerramientos, cambio de luminarias, mantenimiento de baños y mobiliario, entre otros, garantizando la calidad y seguridad de las intervenciones.				Durante el periodo informado 01 al 31 de julio ejecute diferentes arreglos y reparaciones locativas en distintos escenarios e instalaciones como: - Arreglo y puesta de luminaria en diferentes ubicaciones. - Reparación de baños y lavamanos en coliseo XIUA - Soldadura y arreglo de puertas y cerramientos en diferentes escenarios deportivos - Pintura de paredes - Mantenimiento y arreglo de cocina					
3. Atender requerimientos de mantenimiento correctivo emitidos por el IMDERS SIBATÉ, priorizando aquellos que comprometan la seguridad o el funcionamiento de los espacios.				Durante el periodo informado 01 al 31 de julio atendi a requerimientos de mantenimiento priorizando la seguridad y funcionamiento de los diferentes espacios, realizando actividades como: Arreglo de estructuras y mejoras para los escenarios deportivos.					
4. Cumplir con las normas de seguridad industrial y salud en el trabajo, utilizando los elementos de protección personal y aplicando buenas prácticas en la ejecución de las labores.				Durante el periodo informado 01 al 31 de julio, cumplí e hice utilidad de normas de seguridad y salud en el trabajo, utilizando diferentes elementos y aplicando diferentes prácticas en actividades como: - Uso de mascarilla protectora a la hora de realizar mantenimientos, arreglos y soldaduras en los diferentes escenarios. - Uso de gafas de seguridad.					

Multideportivo Sibaté Calle 10 No 4 – 98
(Urbanización La Reserva 12, barrio La Inmaculada frente a la biblioteca)

ALCALDÍA DE SIBATÉ		Instituto Municipal del DEPORTE Y LA RECREACIÓN		PLANTILLA DE CONTROL DE ACTIVIDADES DIARIAS		IMDERS SIBATÉ	
NOMBRE		Jorge Eliecer Carranza Roa		CARGO		Mantenimiento	
FECHA		ESCENARIO		ACTIVIDAD		FIRMA CONTRATISTA	
1-07-2026		San Martín		Realizar Aseo cancha		[Firma]	
2-07-2026		Coliseo		Recoger Vidrios de la cancha		[Firma]	
3-07-2026		Coliseo		Realizar Aseo		[Firma]	
6-07-2026		Progreso		Trasladar Sillas hasta el Coliseo		[Firma]	
7-07-2026		Villas de Santa Ana		Recoger cubiertas del damcino		[Firma]	
8-07-2026		Escenarios		Asegurar Arcos de Micro en la cancha		[Firma]	
9-07-2026		San Miguel		Realizar pseo		[Firma]	
10-07-2026		Oficinas		Programar Temporizado, y cambio de Reflectores		[Firma]	
13-07-2026		Santa Isabel		Cambiar llave del Baño		[Firma]	
14-07-2026		Multideportivo		Conectar cable de luminarias		[Firma]	
15-07-2026		Coliseo		Arreglar, Chapa		[Firma]	
16-07-2026		Ludoteca		Soldar puntas para colocación en el Encerramiento de la Ludoteca		[Firma]	
17-07-2026		Parque Ecológico		Soldar puntas en el Encerramiento		[Firma]	
21-07-2026		Parque Ecológico		Realizar Aseo		[Firma]	
22-07-2026		Escenarios		Pintar las Fresas		[Firma]	
23-07-2026		Parque Ecológico		Realizar Aseo		[Firma]	
24-07-2026		San Rafael		Recoger Ramas de Arboles		[Firma]	
				Toma medidas para el encerramiento de la cancha de Micro.		[Firma]	



 ALCALDÍA DE SIBATÉ		INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN		PLANTILLA DE CONTROL DE ACTIVIDADES DIARIAS		 IMDESA	
NOMBRE		Lorge Elicer Curianza Pozo		CARGO		Mantenimiento	
FECHA	ESCENARIO	ACTIVIDAD	FIRMA CONTRATISTA		FIRMA SUPERVISOR		
27-07-2026	coliseo	Iniciar a cortar Material para encerramiento					
28-07-2026	coliseo	continuar cortando Material para encerramiento					
29-07-2026	coliseo	Iniciar elaboración de. Panchos para encerramiento con Angulo Malla y Tubo para san Rafael					
30-07-2026	coliseo	continuar Elaborando panchos					
31-07-2026	coliseo	continuar Elaborando panchos					

OBLIGACIÓN N° 8

Cumplir con otras obligaciones derivadas del contrato según sea necesario.



OBLIGACIÓN N° 9

Dar cumplimiento a las obligaciones con el sistema de seguridad social en salud y pensiones y presentarlos documentos respectivos que así lo acrediten, conforme a lo establecido en el decreto 1703 de 2002, decreto 510 de 2003, la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TRF IDENTIFICACION: 79327859
NOMBRE O RAZON SOCIAL: JORGE ELECER CARRANZA ROSA
CUIDAD/MUNICIPIO: CUNDINAMARCA
DIRECCION: CRA 10 # 8A-48 B. EL PROGRESO
TIPO APORTANTE: 03-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA: PRIVADA
FORMA DE PRESENTACION: UNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA: 5169067200
PERIODO COTIZACION OTROS: MES: junio AÑO: 2026
DIAS DE MORA: 15
FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): 2026/07/30
TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACION SALUD: MES: junio AÑO: 2026
INDEPENDIENTES: 2026
NUMERO AUTORIZACION: 1000115757

TOTAL APORTES A PENSION

CODIGO	ADMINISTRADORA	Nº COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FISF	MORA	TOTALES
25-14	COLPENSIONES	1	\$ 204.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 204.000
SUBTOTALES												
VALOR PAGADO: \$ 204.000												

TOTAL APORTES A SALUD

CODIGO	ADMINISTRADORA	Nº COTIZANTES	ENCAPACITADO POR ENEF (ENFERMEDAD)	LICENCIA MATERNEIDAD	SALDO A FAVOR	LIQUIDACION	MORA	TOTALES
25-14	COLPENSIONES	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES								
VALOR PAGADO: \$ 0								

TOTAL APORTES A MENOS PROFESIONALES

CODIGO	ADMINISTRADORA	Nº COTIZANTES	ENCAPACITADO POR ENEF (ENFERMEDAD)	LICENCIA MATERNEIDAD	SALDO A FAVOR	LIQUIDACION	MORA	TOTALES
24-23	POSTIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES								
VALOR PAGADO: \$ 0								

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE		NOVEDADES										PENSION										SEGURIDAD SOCIAL										AFIP										PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO	SECTORES	SALARIO	TIPO DE SALARIO	COLPENSACION	ENCAPACITADO POR ENEF (ENFERMEDAD)	LICENCIA MATERNEIDAD	SALDO A FAVOR	LIQUIDACION	MORA	TOTALES	ADMIN	BC	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	BC	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	BC	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	BC	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	BC	COTIZACION	VALOR	TOTAL													
1	79327859	CARRANZA ROSA JORGE ELECER	03-INDEPENDIENTE	25-14	\$ 1.900.000	03	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO													
TOTAL PAGADO: \$ 594.500																																																			

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 304.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.400	\$ 0	\$ 304.000	\$ 3.400	\$ 307.400
SUBTOTALES:										\$ 304.000	\$ 3.400	\$ 307.400

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 0	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 237.500	\$ 0	\$ 2.700	\$ 0	\$ 237.500	\$ 2.700	\$ 0	\$ 240.200
SUBTOTALES:									\$ 237.500		\$ 2.700		\$ 237.500	\$ 2.700	\$ 0	\$ 240.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 46.300	\$ 46.300	\$ 600	\$ 0	\$ 46.900
SUBTOTALES:									\$ 46.300	\$ 600	\$ 0	\$ 46.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 79327859	CARRANZA ROA JORGE ELIECER	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.900.000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	1.900.000	\$ 304.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 304.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.900.000	\$ 237.500	\$ 0	\$ 237.500	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	30	1.900.000	\$ 79327859	\$ 46.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 594.500
----------------------	-------------------



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JORGE ELIECER CARRANZA ROA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **79327859** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 79327859
NOMBRES Y APELLIDOS	JORGE ELIECER CARRANZA ROA
TIPO DE AFILIADO	SEGUNDO COTIZANTE
PARENTESCO	CONYUGE
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/08/2009
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 30/07/2026

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

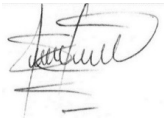
epssura.com

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JORGE ELIECER CARRANZA ROA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **79327859**, se encuentra afiliado/a desde **01/03/2015** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 05 de agosto de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JORGE ELIECER CARRANZA ROA identificado con CC. 79327859 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	Empresa Contratante 723 - INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA
Tipo y Numero de Documento	NI - 800195132

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/02/03	Fecha inicio contrato	2026/02/02
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/08/05
Riesgo	3	Código actividad económica	3813001 - Actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexos, incluye la plantacion, el cuidado y el mantenimiento
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	2026/08/05	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 30 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC30072026J79327859R20533384**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

