

 PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR NIT.824.000.117-2	INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 CONTRATO No.016-2026	PROCESO: DIRECCION Y PLANEACION ESTRATEGICA
		CODIGO: FEDI003
		VERSION Nro. 1
		FECHA DE EMISIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2013

1. ASPECTOS GENERALES

Contratista:	EDUARDO FABIO MAESTRE FELIZZOLA
Identificación:	C.C. No. 1.065.576.544 de Valledupar (Cesar)
Fecha de suscripción del Contrato:	27 DE ENERO DE 2026
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SERVIR DE APOYO JURIDICO A LA PERSONERIA AUXILIAR DE SERVICIOS PUBLICOS EN TEMAS DE HACIENDA, DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y COADYUVE EN LA PROYECCION DE DOCUMENTOS EN TEMAS DE COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA.
Plazo inicial de Ejecución:	SEIS (6) MESES
Adición en plazo:	TRES (3) MESES
Fecha de Iniciación:	27 de enero de 2026
Fecha de Finalización:	26 de julio de 2026
Nueva fecha de finalización:	26 de octubre de 2026
Supervisor del Contrato:	Personería Auxiliar – Para El Sector Ambiente, Gestión Del Riesgo, Servicios Públicos, Hacienda, Desarrollo Económico, Industria Y Comercio y Turismo

Concepto	No.	Fecha	Rubro	Valor
CDP	2616	16/01/2026	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	\$18.000.000
RP	2618	26/01/2026	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	\$18.000.000
CDP Adición No. 01	26100	17/07/2026	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	\$9.000.000
RP Adición No. 01	26-97	24/07/2026	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	\$9.000.000

PAGO DE IMPUESTOS CONTRATO:

• DEPARTAMENTALES

PAGO DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES DEL CONTRATO				
TRIBUTOS Y/O ESTAMPILLA	PORCENTAJE	VR CANCELADO	FECHA	No. Liquidación
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO DEPARTAMENTAL	1.5%	\$270.000	27/01/2026	32604028479

PAGO DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES DEL CONTRATO ADICIÓN				
TRIBUTOS Y/O ESTAMPILLA	PORCENTAJE	VR CANCELADO	FECHA	No. Liquidación
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO DEPARTAMENTAL	1.5%	\$136.000	24/07/2026	32604040828

• MUNICIPALES

PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DEL CONTRATO			
TRIBUTOS Y/O ESTAMPILLA	PORCENTAJE	VR CANCELADO	OBSERVACIONES.
PRO-CULTURA	2%	\$360.000	PAGADOS.
PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	\$720.000	
PRO UNIV. POPULAR DEL CESAR	0,50%	\$90.000	
Valor total		\$1.170.000	

 PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR NIT.824.000.117-2	INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 CONTRATO No.016-2026	PROCESO: DIRECCION Y PLANEACION ESTRATEGICA
		CODIGO: FEDI003
		VERSION Nro. 1
		FECHA DE EMISIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2013

PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DEL CONTRATO ADICIÓN			
TRIBUTOS Y/O ESTAMPILLA	PORCENTAJE	VR CANCELADO	OBSERVACIONES.
PRO-CULTURA	2%	\$180.000	SE ANEXA CARTA DE AUTORIZACION DE DESCUENTO DE FECHA 27/07/2026 DE ACUERDO CON EL DECRETO MUNICIPAL No.000110 DE FEBRERO 05 DE 2024.
PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	\$360.000	
PRO UNIV. POPULAR DEL CESAR	0,50%	\$45.000	
Valor total		\$585.000	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato:	\$18.000.000,00
Valor adición al Contrato:	\$9.000.000
Valor total del contrato	\$18.000.000,00
Valor mensual:	\$3.000.000,00
Valor ejecutado 1ra cuenta (febrero):	\$3.400.000,00
Valor ejecutado 2 cuenta (marzo):	\$3.000.000,00
Valor ejecutado 3 cuenta (abril):	\$3.000.000,00
Valor ejecutado 4 cuenta (mayo):	\$3.000.000,00
Valor ejecutado 5 cuenta (junio):	\$3.000.000,00
Valor ejecutado 6 cuenta (julio):	\$2.600.000,00
Valor ejecutado primera cuenta de la adición (4 días)	\$400.000,00
Valor ejecutado	\$18.400.000,00
Porcentaje de Ejecución	68,15 %
Valor faltante por ejecutar /Valor pendiente por pagar	\$8.600.000,00
Porcentaje por Ejecutar	31,85 %
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE JULIO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

5. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

ACTIVIDAD No.1: Apoyar al despacho de la personería auxiliar en la proyección y seguimiento de peticiones, acciones constitucionales en temas relacionados con hacienda, desarrollo económico y turismo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026, Se apoyó en 10 seguimiento de peticiones relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	https://drive.google.com/drive/folders/14L00iXYNP-uAKhviEG0gmPEsxsoJhP8E?usp=drive_link

ACTIVIDAD No.2: Apoyar al despacho auxiliar en la proyección de actuaciones preventivas y control a las políticas, planes y programas municipales relacionadas con la planeación fiscal y sostenibilidad de las finanzas públicas municipales.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026, Se apoyó en la elaboración de actuación preventiva.	NO APLICA

ACTIVIDAD No.3: Apoyar al despacho auxiliar en el seguimiento al plan de desarrollo de la ciudad en los temas que sean competencia de este Ministerio Público, según las directrices y procedimientos establecidos e impartidos por el Personero Auxiliar.

 PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR NIT.824.000.117-2	INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 CONTRATO No.016-2026	PROCESO: DIRECCION Y PLANEACION ESTRATEGICA
		CODIGO: FEDI003
		VERSION Nro. 1
		FECHA DE EMISIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2013

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026 , Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	NO APLICA

ACTIVIDAD No.4: Apoyar en el seguimiento de planes y programas y políticas de gestión del riesgo y medio ambiente del municipio de Valledupar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026 , Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	NO APLICA

ACTIVIDAD No.5: Brindar apoyo en la contestación de todo tipo de peticiones, quejas o requerimientos transferidos al despacho de la Personería Auxiliar para el Sector Ambiente, Gestión del Riesgo, Servicios Públicos, Hacienda, Desarrollo Económico y Turismo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026 , Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	NO APLICA

ACTIVIDAD No.6: Proyectar para la firma del Personero Auxiliar para el Sector Ambiente, Gestión Servicios Públicos, Hacienda, Desarrollo Económico y Turismo, informes de gestión, actos administrativos, comunicaciones, memorandos y demás documentos que sean del soporte del despacho del personero auxiliar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026 , Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	NO APLICA

ACTIVIDAD No.7: Apoyar en asesoría a los usuarios de forma presencial o donde se requiera según la necesidad, para elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso y emitir conceptos jurídicos.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026 , Se apoyó en la atención a público en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	NO APLICA

ACTIVIDAD No.8: Asistir a todo tipo de actuaciones, diligencias, eventos y reuniones a las cuales sea requerido por parte del personero auxiliar, previo aviso.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026 , Se realizó 7 acompañamiento en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal se puede evidenciar en el Link.	https://drive.google.com/drive/folders/1JaaXjd0Mlom-ojYhGEUaoNPU9a71bXv4?usp=drive_link

ACTIVIDAD No.9: Apoyar en la proyección de tutelas, recursos, incidentes, reclamaciones, peticiones requeridas por los usuarios y todas aquellas acciones de tipo legal que le sean solicitadas por el Personero Auxiliar.

 PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR NIT.824.000.117-2	INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 CONTRATO No.016-2026	PROCESO: DIRECCION Y PLANEACION ESTRATEGICA
		CODIGO: FEDI003
		VERSION Nro. 1
		FECHA DE EMISIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2013

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo 1 de julio al 31 de julio de 2026 , Se apoyó en la contestación de 5 tutelas relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	https://drive.google.com/drive/folders/14L00iXYNP-uAKhviEG0gmPEsxsoJhP8E?usp=drive_link

ACTIVIDAD No.10: Apoyar a la personería auxiliar, en la alimentación de las bases de datos que maneje el despacho.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026 , Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal:	
<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo del 1 de julio al 31 de julio de 2026, Se apoyó en la alimentación de bases relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal. 	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pK1f7Tj_4oxMhnIfyw3gSGYKxcgsaHCD00PFC11JLA/edit?usp=drive_link

ACTIVIDAD No.11: Apoyar a la personería Auxiliar, con el archivo de gestión en los temas relacionados con hacienda, desarrollo económico y turismo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026 , Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	https://drive.google.com/drive/folders/1EE_2z0aISkFSBGpjRRP2uidjOKXDgl1Y?usp=sharing

ACTIVIDAD No.12: Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se manejan dentro de esta Agencia del Ministerio Público.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026 , Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal:	
<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal. 	https://drive.google.com/drive/folders/14L00iXYNP-uAKhviEG0gmPEsxsoJhP8E?usp=drive_link

ACTIVIDAD No.13: Resolver consultas y emitir los conceptos solicitados por la señora Personera del Municipio de Valledupar en lo referente al objeto contractual.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026 , Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal, tal como se muestran a continuación:	
<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal. 	NO APLICA

ACTIVIDAD No.14: Brindar apoyo en la descongestión de los despachos de los Personeros Auxiliares en todo lo de su competencia cuando le sea requerido.

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR NIT.824.000.117-2</p>	<p align="center">INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 CONTRATO No.016-2026</p>	PROCESO: DIRECCION Y PLANEACION ESTRATEGICA
		CODIGO: FEDI003
		VERSION Nro. 1
		FECHA DE EMISIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2013

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026 , se apoyó al despacho de la Personera Municipal y a la Oficina administrativa y financiera en la revisión y elaboración de documentos administrativos y financieros, tal como se muestran a continuación:	
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la oficina administrativa y financiera y al despacho de la Personera en la proyección de una circular para la presentación de cuentas de cobro e informes durante el mes de julio de 2026. 	NO APLICA

ACTIVIDAD No.15: Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del presente contrato y/o el Personero Municipal y que sean necesarias para el cumplimiento exclusivo del objeto contractual.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026 , se apoyó al despacho de la Personera Municipal y a la Oficina administrativa y financiera en la revisión y elaboración de documentos administrativos y financieros, tal como se muestran a continuación:	
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la contestación de la petición presentada por el señor KENNY OVELIO JIMÉNEZ CERVANTES respuesta dada mediante Oficio No. 4000-1753 de fecha 7 de julio de 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la contestación de la acción de tutela identificada con el radicado No. 11001220400020260400200. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la contestación de la acción de tutela identificada con el radicado No. 11001220400020260395700. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la contestación de la acción de tutela identificada con el radicado No. 110012204000202603892 00. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la contestación de la acción de tutela identificada con el radicado 20001-3121-002-2026-00112-00. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la contestación de la acción de tutela identificada con el radicado 20001-40-05-001-2026-10263-00. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la Debate de Control Político Especial – Afinia S.A. E.S.P. (Proposición No. 023 de 2026) desarrollado el día 1 de julio de 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE DECRETO PARA LA RECUPERACIÓN DE LA RONDA HÍDRICA Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD EN EL BALNEARIO HURTADO. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR NIT.824.000.117-2</p>	<p align="center">INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 CONTRATO No.016-2026</p>	PROCESO: DIRECCION Y PLANEACION ESTRATEGICA
		CODIGO: FEDI003
		VERSION Nro. 1
		FECHA DE EMISIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2013

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	Evidencias o Soportes
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la Acompañamiento institucional a la reunión de socialización sobre la modernización de las redes de distribución de energía eléctrica en el corregimiento de Guaimaral. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la CONVOCATORIA A TERCERA MESA TECNICA POR PROBLEMÁTICA SANITARIA Y MANEJO INADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS el día 15 de julio de 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la Acompañamiento a la sesión de control político sobre la implementación del Acuerdo No. 009 de 2026 y Acuerdo 014 de 2026 el día 7 de julio de 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en el Seguimiento preventivo a la sesión ordinaria del Concejo Municipal de Valledupar para el trámite en segundo debate de los Proyectos de Acuerdo Nos. 012 y 013 de 2026, el día de 2 de julio de 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en el Acompañamiento a la sesión de control político sobre la implementación del Acuerdo No. 017 de 2025 – Primer Empleo., el día 7 de julio de 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la Debate de Control Político Especial – Afinia S.A. E.S.P. (Proposición No. 023 de 2026) el día 1 de julio de 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de derecho de petición al señor NELSON RAFAEL REDONDO, producto de atención al público el día 9 de julio de 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la atención a público el día 10 de julio de 2026 a la usuaria YARILIS TATIANA VEGA ESCOBAR. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la jornada de socialización de disposición final de los residuos sólidos en el centro histórico el día 24 de julio de 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/drive/folders/1CcGUWLkkcAwWqdP8srl-TMxlg6QIWvWE?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de Seguimiento al Derecho de Petición radicado No. 20-001-0200- 00001779, presentado el 25 de junio de 2026 por el señor Yeiner Paul Soto Hernández, Fiscal de la Veeduría Ciudadana AMA de Valledupar. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/file/d/1RQ0ZAcPppL0phdm8R_HB_9ivnklApDiP/view?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la contestación de la acción de tutela identificada con el radicado No. 11001220400020260400600. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/file/d/1-ER-Nf0JsLnsR4TWdFv8f4Wa5VInoMlN/view?usp=drive_link
<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la contestación de la acción de tutela identificada con el radicado No. 11001220400020260398200. 	<ul style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/file/d/1YMAaIBqt-UdyDLOCNhzsmtLz7GJUjYkp/view?usp=drive_link

 PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR NIT.824.000.117-2	INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 CONTRATO No.016-2026	PROCESO: DIRECCION Y PLANEACION ESTRATEGICA
		CODIGO: FEDI003
		VERSION Nro. 1
		FECHA DE EMISIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2013

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SIA OBSERVA, proceso de contratación No.016-2026, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

1.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No.016-2026, se encuentra **EJECUTADO**, con un porcentaje del 68,15 %

2. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

3. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en las planillas No. **4659463497** correspondiente al mes de **JULIO** tal como se describe a continuación:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES MES DE JULIO DE 2026			
OBLIGACIONES PRESTACIONALES	CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		VALOR DEL I.B.C
			\$1.750.905
Mes de salud	JULIO	Mes de pensión	JULIO
SEGURIDAD SOCIAL	PLANILLA N° 4659463497		VALOR DEL APOORTE \$541.800
Salud			\$218.900
Pensión			\$280.200
Riesgos Laborales			\$42.700

SOPORTE PLANILLA	https://drive.google.com/drive/folders/1XJ26KHy9yjRp6DVJngxwr_qXMp_i7t4U2?usp=drive_link
------------------	---

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Con el presente informe, se autoriza el pago del valor pactado en el contrato **016-2026**, pago que se resume en el cuadro que sigue a continuación, así:

VALOR CONTRATO	VALOR A CANCELAR	SALDO PENDIENTES POR CANCELAR
\$27.000.000,00	Valor a cancelar primera cuenta: \$3.400.000,00	\$23.600.000,00

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR NIT.824.000.117-2</p>	<p align="center">INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 CONTRATO No.016-2026</p>	PROCESO: DIRECCION Y PLANEACION ESTRATEGICA
		CODIGO: FEDI003
		VERSION Nro. 1
		FECHA DE EMISIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2013

\$27.000.000,00	Valor a cancelar segunda cuenta: \$3.000.000,00	\$20.600.000,00
\$27.000.000,00	Valor a cancelar tercera cuenta: \$3.000.000,00	\$17.600.000,00
\$27.000.000,00	Valor a cancelar cuarta cuenta: \$3.000.000,00	\$14.600.000,00
\$27.000.000,00	Valor a cancelar quinta cuenta: \$3.000.000,00	\$11.600.000,00
\$27.000.000,00	Valor a cancelar sexta cuenta: \$3.600.000,00 (integrada por \$2.600.000 del contrato inicial y \$400.000 de la adición)	\$8.600.000

CONCLUSIONES: Teniendo en cuenta que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contraídas, esta supervisión, autoriza el pago correspondiente de la cuenta de cobro presentada.

El presente informe se firma en Valledupar, el cinco (05) días del mes de agosto de 2026.

<p>RICARDO GONZÁLEZ IGUARAN Personero Auxiliar – Para El Sector Ambiente, Gestión Del Riesgo, Servicios Públicos, Hacienda, Desarrollo Económico, Industria Y Comercio y Turismo</p>	
---	--