Ricaurte, 31 de julio de 2026

Ingeniera:

STEPHANNI CAROLINA OLAYA JIMÉNEZ
Gerente ALCARI S.A.S E.S.P
calle 9 No 16-84
Ricaurte-Cundinamarca.

Ref. Carta de presentación de la propuesta.

Cordial saludo:

Atendiendo a su amable invitación, me permito presentar a su consideración la siguiente propuesta técnica y económica que responde a los requerimientos y exigencias técnicas para contratar.

Espero que la información aquí contenida cumpla con las expectativas.

En caso de presentarse alguna inquietud adicional, me encuentro atenta a resolverla con lamayor brevedad.

Atentamente

Firma: 

Nombre: JUAN PABLO AVILA LOMBANA

C.C : 3.249.888 del Colegio – Cund.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ricaurte, 31 de Julio de 2026

Ingeniera:

STEPHANNI CAROLINA OLAYA JIMÉNEZ
Gerente ALCARI S.A.S E.S.P
calle 9 No 16-84
Ricaurte-Cundinamarca.

REF. PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito presentar propuesta conforme a la invitación realizada por la Empresa de Servicios públicos de Alcantarillado y Acueducto del Municipio de Ricaurte S.A.S. E.S.P. "ALCARI S.A.S. E.S.P. para contratar el siguiente objeto contractual: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL PARA LA ASESORIA TECNICA Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y/O DE CONSULTORÍA QUE ADELANTE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S. E.S.P. ALCARI S.A.S E.S.P.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los estudios previos y demás documentos contractuales de referencia y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos por la empresa, en el evento que mi propuesta se aceptada.

2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que del incumplimiento delos requisitos a que se refiere el numeral anterior.

3. Que en caso de ser contratado me comprometo a iniciar su ejecución tan pronto como el ALCARI S.A.S E.S.P dé la orden de iniciación del mismo mediante la correspondientecomunicación escrita, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la convocatoria.

4. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

5. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones consagradas en la Ley.

6. Igualmente declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

7. Que acepto y estoy en capacidad de cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales expuestas en los Estudios previos.

2. QUE MI PROPUESTA SE RESUME ASÍ:

Con el fin de dar las especificaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, se deben tener en cuenta las siguientes obligaciones que el contratista debe cumplir para con el ALCARI S.A.S E.S.P

Obligaciones Específicas:

1. Asesorar y orientar desde el área de su conocimiento a la Gerencia del ALCARI S.A.S E.S.P. en los diversos temas procesos operativos, contractuales y técnicos que surjan de conformidad con el giro ordinario de las actividades propias de la sociedad.
2. Acompañar al gerente y/o los jefes de las áreas operativas de la empresa a las visitas, inspecciones, reuniones y/o comités que se programen y le sea solicitada su participación en el marco su objeto contractual, ya sea por delegación o invitación.
3. Rendir los conceptos técnicos que le sean encomendados por parte de la Gerencia. o cualquier dependencia del ALCARI S.A.S E.S.P.
4. Participar en los distintos comités internos que se adelanten por parte del ALCARI S.A.S E.S.P., tendientes a la toma de decisiones para el mejoramiento continuo de la prestación del servicio.
5. Asesorar a la empresa en la maduración y estructuración de proyectos de inversión y/o de consultoría incluyendo todos sus componentes técnicos previos a los procesos Precontractuales y contractuales.
6. Asesorar y apoyar en la supervisión de los contratos que en el marco del objeto contractual le sean designados al ALCARI S.A.S E.S.P.
7. Asesorar y apoyar en las gestiones precontractuales necesarias para la suscripción de convenios interadministrativos y realizar desde la parte técnica el seguimiento de estos.
8. Realizar acompañamiento en la revisión técnica de los acuerdos de voluntades a suscribir con las Constructoras. **9.** Las demás actividades que le sean asignadas por el gerente y/o supervisor del contrato.

PROPONENTE: JUAN PABLO AVILA LOMBANA
Cédula de ciudadanía: 3.249.888 del Colegio – Cund.

- **VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($ 17.150.000) M/CTE.**

- **PLAZO TOTAL PARA EJECUTAR EL CONTRATO: CUATRO (4) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS.**

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

Dirección: calle 11 No 17C-53
Ciudad: Girardot
Correo electrónico: Jpablo.avila57@gmail.com
Teléfono: 3102846853

Atentamente,

Firma: 

Nombre: JUAN PABLO AVILA LOMBANA

C.C No. 3.249.888 del Colegio – Cund.