



ACTA RECIBIDO FINAL
CONTRATO N° 116 DE 2026 PRESTACIÓN SERVICIOS

CONTRATISTA	FUNDACION PARA EL PROGRESO Y BIENESTAR COLOMBIANO – FUNPROBICOL
NIT	901783095-7
C.D.P	354 DEL 10 DE JUNIO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	922 DEL 18 DE JUNIO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL EVENTOS DÍA DE LA FAMILIA CON EL FIN DE INCENTIVAR Y FORTALECER LA UNIDAD FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ
FECHA CONTRATO DEL	18 DE JUNIO DE 2026
PLAZO CONTRATO DEL	QUINCE (15) DIAS CALENDARIO
PLAZO ADICIONAL	QUINCE (15) DIAS CALENDARIO
PLAZO TOTAL	TREINTE (30) CALENDARIO
VALOR CONTRATO DEL	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MCTE. (\$25.000.000)
VALOR ADICION	N/A
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE. (\$24.996.000)
FECHA DE INICIACIÓN	18 DE JUNIO DE 2026
FECHA PRESENTE ACTA	04 DE AGOSTO DE 2026

En el municipio de Miraflores, el 04 de agosto de 2026, en la oficina de la Secretaría de Gobierno, se reunieron: la Dra. ELIANA DALILA CAMELON CEPEDA, en su calidad de supervisora del contrato y la FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO Y BIENESTAR COLOMBIANO – FUNPROBICOL S.A.S R/L MARÍA JAZMIN ROJAS SORA, en su calidad de contratista de la misma entidad, con el fin de recibir los servicios ejecutados según contrato de la referencia, de acuerdo con cuadro anexo a la presente.

DETALLE	FECHA ACTA	VALOR
VALOR CONTRATO	18-06-2026	\$25.000.000
VALOR ADICIONAL		\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$25.000.000
VALOR EJECUTADO		\$24.996.000
VALOR ACTA ENTREGA FINAL	04-08-2026	\$24.996.000
VALOR PRESENTE ACTA	04-08-2026	\$24.996.000
SALDO POR EJECUTAR		\$4000

El contratista presentó informe de actividades y anexa planilla de afiliación a la seguridad social N° **6023873885** correspondiente al mes de julio del 2026.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,


ELIANA DALILA CAMELON CEPEDA
Secretaria de Gobierno
Supervisor


MARIA JAZMIN ROJAS SORA
R/L FUNPROBICOL
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE SERVICIOS		ACTA DE SUPERVISIÓN			FECHA DE EXPEDICIÓN		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	TOTAL	DIA	MES	AÑO
116	2026			X	04	08	2026

INFORMACION

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO Y BIENESTAR COLOMBIANO-FUNPROBICOL

CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT No: 901783095-7

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL EVENTOS DÍA DE LA FAMILIA CON EL FIN DE INCENTIVAR Y FORTALECER LA UNIDAD FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MIRAFLORES

TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRODUCTO DE ESTA SELECCIÓN SERÁ DE TREINTE (30) DIAS CALENDARIO

PLAZO DEL CONTRATO: EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRODUCTO DE ESTA SELECCIÓN SERÁ DE TREINTE (30) DIAS CALENDARIO

PLAZO ADICIONAL: NO APLICA

PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRODUCTO DE ESTA SELECCIÓN SERÁ DE TREINTE (30) DIAS CALENDARIO

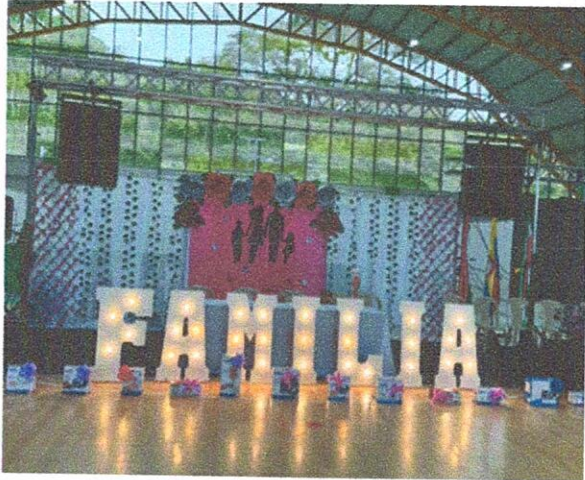
PERIODO REPORTADO: 18 DE JUNIO AL 03 DE AGOSTO DE 2026

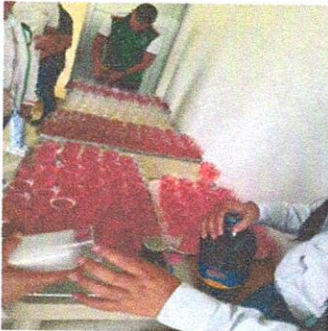
VALOR CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MCTE. (\$ 25.000.000).

VALOR ADICION: NO APLICA

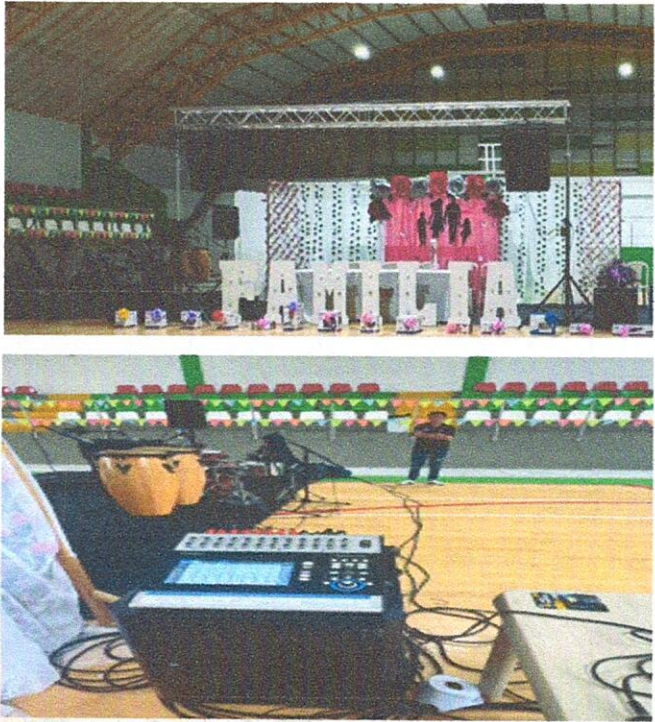
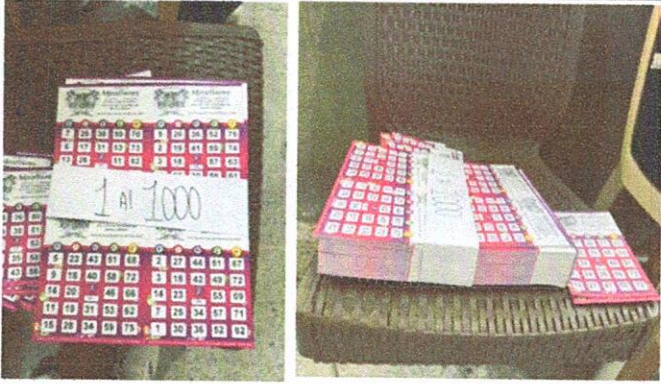
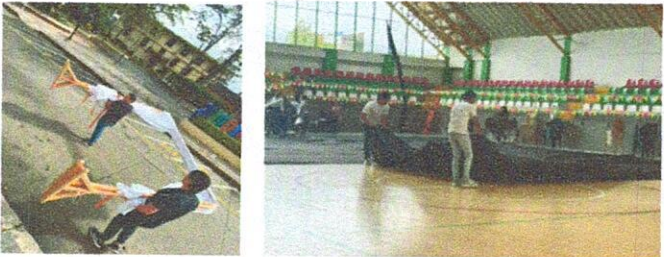
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE. (\$24.996.000)

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDAD	CANT.	EVIDENCIA
1	Servicio de decoración del escenario con temática alusiva al día de la familia en el coliseo municipal. Incluye, arreglos mixtos entre flores en foamy, icopor, artificiales y/o naturales, telas y velos para decoración de la tarima del lugar, incluye letrero con la palabra relacionada con la familia o los valores familiares, arcos decorados con telas al ingreso del lugar y en el fondo del escenario.	1	

			 
2	Entrega de refrigerios en el lugar de la actividad, el cual debe contener: una mantecada personal y un vaso de 7 onzas de mazato, servida en el lugar del evento.	1000	   



3	Garantizar Sonido profesional durante todo el evento del día de la familia con capacidad para cubrir orquesta con las siguientes características profesional: sonido 8 cajas auto amplificadas de 1400 vatios c/u, bómper de colgado, consola digital de 32 canales de entrada y 24 de salida, 4 monitores de piso, 2 monitores para sidefills, planta de bajo, 4 micrófonos vocales 835 sennheiser, 2 micrófonos vocales bayer dinamic tg v70, 6 micrófonos shure sm 58, 6 micrófonos shure sm 57, kit par batería 7 piezas, 20 par led de 3 vatios, 1 consola para iluminación, 1 distribuidor de corriente, 1 parcial de corriente de 20 mts mínimo	1	
4	Presentación del grupo musical CHAMBA'ORQUESTA en vivo, para amenizar el evento del día de la familia, con mínimo hora y media de presentación en el lugar que disponga el supervisor del contrato, con mínimo 9 integrantes dentro de la agrupación).	1	
5	Paquete de 1000 tarjetas de papel para jugar bingo	1	
6	Personal para la logística del evento, los cuales contribuirán con el cargue y descargue de sillas, de elementos de decoración, con la ubicación de las sillas, el apoyo antes, durante y después del evento.	5	



			 
7	ALMUERZO DÍA PARA EL GRUPO DE LOGISTICA Y/O INVITADOS DEL DEPARTAMENTO: con dos opciones: Opción 1: tipo ejecutivo, debe estar compuesto, de porción de verduras o ensalada, proteína pierna pernil al horno de 150 gr, porción de arroz blanco, yuca o papa al vapor y jugo natural en agua en vaso 12 onz. Opción 2: tipo ejecutivo, debe estar compuesto, de porción de verduras o ensalada, proteína porción de carne res de 150 gm, porción de arroz blanco, yuca o papa al vapor y jugo natural en agua en vaso 12 onz.	10	  
8	Botellas de agua potable tratada de 600 ml, para los asistentes de la mesa principal.	9	
9	Transporte de elementos de decoración, de sillas, de mesas, de implementos propios para el evento. Incluye recogida y entrega.	1	 
10	Transporte de carpas desde la bodega ubicada cerca de la concha acústica hasta el lugar del evento. Incluye recogida y entrega.	1	 

11	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento: Televisor de 40 pulgadas, QLED 81 cm, FULLHD, 1080P, HDR 10 cámara de color WCG+, Entregado en el lugar del evento con moño decorativo.	1	
12	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento: refrigerador tipo minibar, con consumo de energía tipo C, volumen de almacenamiento 93 litros, sistema de deshielo manual, temperatura ambiente de operación adecuada 16 a 43°C, temperatura mínima 4°C. consumo de energía: 16.6, ahorro de energía: 42.8 %. potencia: 85W. Entregado en el lugar del evento con moño decorativo.	1	
13	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento: juego de comedor: Comedor de cuatro sillas, compuesta por mesa la cual tenga centro de vidrio con grosor mínimo de 6 mm., con bordes de color negro. Con 6 sillas en material resistente con espaldar compuesto por metal, y base de la silla tipo cojín, acolchado. Comedor de corte elegante. Entregado en el lugar del evento con moño decorativo.	1	
14	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento: freidora de capacidad máxima de 4.5 litros, potencia 1450 W, presentación de color negro, con garantía del productor de 2	1	



	años. Entregado en el lugar del evento con moño decorativo.		
15	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento: vajilla que contenga: 4 platos pandos de 24 cm, 4 platos hondos de 587 cm3, pocillo de té de 220cm3, 4 platos de té de 14 cm. Entregado en el lugar del evento con moño decorativo.	1	
16	Decoración de la mesa principal con flores naturales, elementos de ofrenda como lo son: pan, botella de vino de uvas, uvas, mantel blanco y velón.	1	
17	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Sandwichera, de 23 cm de largo y 22 cm de ancho de 760 w superficie antiadherente)	2	
18	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Plancha eléctrica a vapor 1000 watts a 110 voltios para ropa).	2	
19	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Set de sartén antiadherente por 3 de 18,20,24 cm)	1	



20	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Edredón para cama semi doble)	2	
21	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Juego de vasos por 6 en vidrio)	2	
22	organizador de tres niveles con tres cajones con medidas de 73 de alto x 42 de ancho en platico	1	
23	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Exprimidor de capacidad de 1 litro, potencia 30 W).	2	
24	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Licuadora con capacidad de 1.5 litros, potencia 400W)	2	
25	bebida tipo malta Pony Malta de 200 ml, en presentación individual, debidamente sellada y apta para consumo. Una mogolla especial con bocadillo, fresca, de buena calidad, elaborada con ingredientes aptos para el consumo humano y en condiciones higiénicas adecuadas.	1	



	Anexo 3. Planillas firmadas de entrega.		   
26	Peto deportivo, estampado con mensaje alusivo a la familia. Talla única. Modelo unisex. Entregado en el lugar del evento, de acuerdo a la fecha dada por la supervisora.	100	 
27	Un botellón de agua potable tratada, apta para el consumo humano. Entregado en el lugar del evento, de acuerdo a la fecha dada por la supervisora.	1	 

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla N° 6016866636 correspondiente al mes de junio de 2026.

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO

PAGO NÚMERO	VALOR ACTAS ANTERIORES	VALOR DEL PAGO	SALDO POR PAGAR
PAGO FINAL	\$0	\$24.996.000	\$0

SUPERVISOR


 FIRMA

	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: F-GC-26 FECHA:13-12-2016	VERSIÓN: 1 PÁGINA 1 DE 3

**ACTA DE LIQUIDACION
CONTRATO N° 116 DE 2026
PRESTACIÓN SERVICIOS**

CONTRATISTA	FUNDACION PARA EL PROGRESO Y BIENESTAR COLOMBIANO – FUNPROBICOL
NIT	901783095-7
REPRESENTANTE LEGAL	MARÍA JAZMIN ROJAS SORA
C.C.	23.755.829
C.D.P	354 DEL 10 DE JUNIO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	922 DEL 18 DE JUNIO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL EVENTOS DÍA DE LA FAMILIA CON EL FIN DE INCENTIVAR Y FORTALECER LA UNIDAD FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ
FECHA DEL CONTRATO	18 DE JUNIO DE 2026
PLAZO DEL CONTRATO	QUINCE (15) DIAS CALENDARIO
PLAZO ADICIONAL	QUINCE (15) DIAS CALENDARIO
PLAZO TOTAL	TREINTE (30) DIAS CALENDARIO
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MCTE. (\$25.000.000)
VALOR ADICION N° 1	N/A
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE. (\$24.996.000)
FECHA DE INICIACIÓN	18 DE JUNIO DE 2026
FECHA ACTA DE ENTREGA	04 DE AGOSTO DE 2026
FECHA PRESENTE ACTA	04 DE AGOSTO DE 2026

En el municipio de Miraflores, el día 04 de agosto de 2026, en la oficina de la Secretaría de Gobierno se reunieron: LEDYS SORAYA VERA MONROY, en su Calidad de alcalde Municipal, la Dra. ELIANA DALILA CAMELON CEPEDA, Supervisora del servicio y FUNPROBICOL, como representante legal MARÍA JAZMIN ROJAS SORA, contratista, para suscribir el acta de liquidación del contrato en referencia, cuyo balance general es:



	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: F-GC-26 FECHA: 13-12-2016	VERSIÓN: 1 PÁGINA 2 DE 3

Valor contrato inicial	\$25.000.000	
Valor contrato Adicional		\$00
Valor total del contrato		\$25.000.000
CONCEPTO:	VALOR PAGADO	
Valor total ejecutado		\$24.996.000
Anticipo inicial	\$0.00	
Valor actas parciales	\$0.00	
Valor acta de recibo	\$24.996.000	
Valor a favor del contratista	\$0.00	
Saldo no ejecutado	\$4000	\$4000
Valor total del contrato	\$25.000.000	\$25.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO		
Valor anticipo		0
Valor amortización anticipo	\$0	
Saldo amortización	\$0.00	
Sumas iguales	\$0	\$0
MULTAS		
Valor multas impuestas	\$0.00	\$0.00
Valor multas canceladas	\$0.00	\$0.00
Valor saldo de multas	\$0.00	\$0.00
Sumas iguales	\$0.00	\$0.00
BALANCE GENERAL		
Valor contratado		\$25.000.000
Valor recibido	\$24.996.000	
Valor saldo de multas	\$0.00	
Valor saldo no ejecutado	\$4000	
Sumas Iguales	\$24.996.000	\$24.996.000

En este estado las partes firmantes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente liquidación y se dejan las siguientes constancias:

- Que los servicios fueron realizados por el CONTRATISTA y recibida a entera satisfacción por el MUNICIPIO DE MIRAFLORES.
- Que en esta acta quedan incluidos todos los valores del servicio contratado y ejecutado.
- Que se recibió el servicio y las especificaciones aquí detalladas.
- Que el contratista ha efectuado los pagos correspondientes a seguridad social y aportes parafiscales, derivados de este contrato en los comprobantes de pago adjuntos a esta acta en consecuencia el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de seguridad social y aportes parafiscales.



 ALCALDÍA DE MIRAFLORES NIT: 800079660-1	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO		FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: F-GC-26 FECHA: 13-12-2016	VERSIÓN: 1 PÁGINA 3 DE 3

CLAUSULA: EL CONTRATISTA manifiesta que renuncia a todas las acciones contractuales que se pudieren generar como consecuencia de la ejecución del presente contrato, ya que a cabalidad EL MUNICIPIO como EL CONTRATISTA cumplieron con todas las obligaciones contraídas, por lo tanto, no reclamara judicialmente indemnización alguna.

Se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.



LEDYS SORAYA VERA MONROY
Alcalde Municipal



**FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO Y
BIENESTAR COLOMBIANO**
R/L MARÍA JAZMÍN ROJAS SORA
Contratista



Vo.Bo. ELIANA DALILA CAMELON CEPEDA
Supervisor

Elaboró: Eliana Dalila Camelon Cepeda. Secretaria de Gobierno
Reviso: Yeferson Murcia // Asesor de contratación.

