INFORME POSCUENTA JULIO 2026

Girón, 31 de julio del 2026

Señor
William Alberto Mejía Santamaría
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9079727
Coordinador académico Formación complementaria virtual
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual
Mes junio del año 2026

PAOLA ANDREA TORRES AVILA, identificado con C.C. **63515825**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.9079727**/2026, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 de julio al 31 de julio** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se dieron fechas para las actividades de las fichas del proceso 7, las cuales respetan las fechas dadas en el aplicativo sofiaplus.	Pantallazo del cronograma de actividades: Cronograma de actividades fundamentos de diseño proceso 7.pdf
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	No se realizaron actividades	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realizó el seguimiento de las 4 fichas del proceso 6 y el alistamiento de las 4 fichas del proceso 7 en la plataforma zajuna.	Pantallazo de las fichas en zajuna: fichas proceso 6.pdf Fichas proceso 7.pdf
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del	Se realizó la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices en el LMS zajuna.	Las evidencias se encuentran en zajuna.

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	El **27 de julio** se cerraron 3 fichas del proceso 6: **3554044, 3554045 y 3554046.** El **29 de julio** se realizó el cierre de la ficha **3555904** del proceso 6 en sofiaplus y se enviaron los reportes de juicios evaluativos a Elkin Hernández para continuar con el proceso de certificación de los aprendices aprobados. El día **30 de julio** se asociaron los aprendices de las fichas del proceso 7, los cuales no aparecieron sincronizados en zajuna sino hasta el día 2 de agosto. Se realizaron los reportes en sava del caso.	Se adjunta pantallazo del correo enviado a Elkin: Correo cierre de fichas proceso 6.pdf Cursos proceso 7 en formación.pdf
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	No se realizaron actividades	No aplica
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades	No aplica
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se realizaron actividades	No aplica
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se usó zajuna para hacer el seguimiento de las fichas asignadas.	La evidencia se encuentra en zajuna.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se han seguido los lineamientos para la formación complementaria virtual dados.	La guía se encuentra en compromiso.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizaron actividades	No aplica
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades	No aplica

Cordialmente,

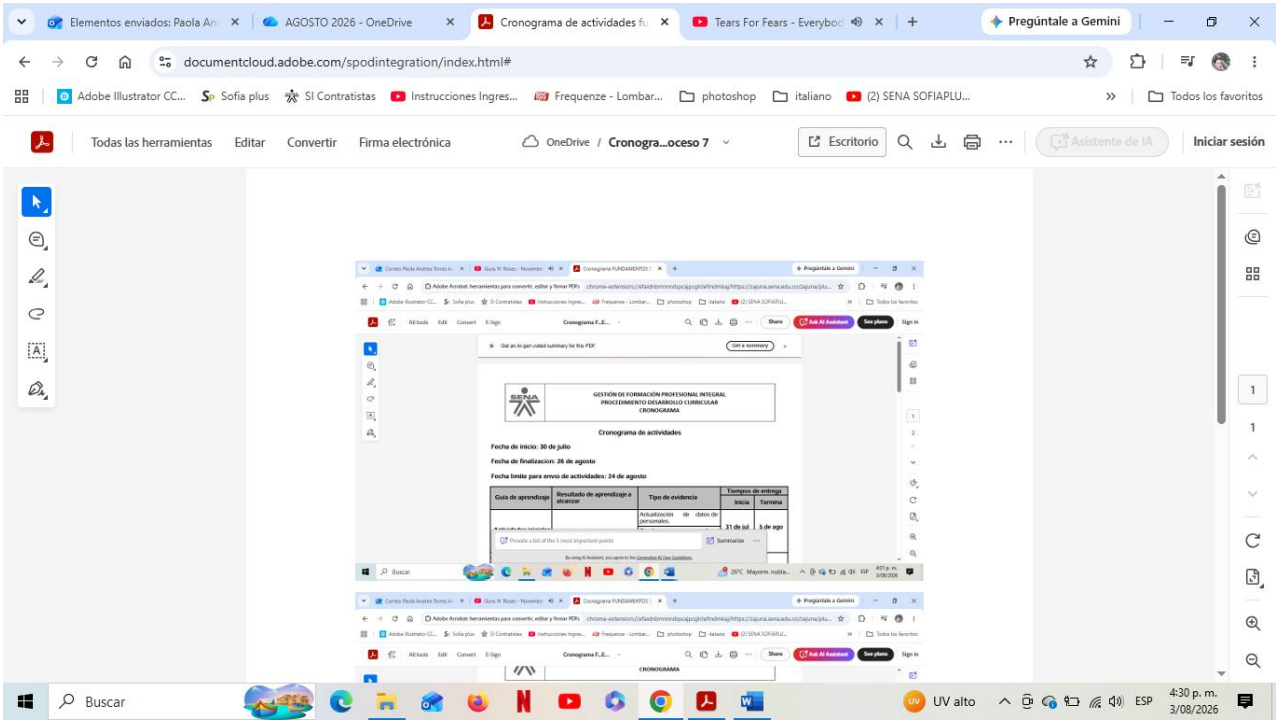
PAOLA ANDREA TORRES AVILA
Contratista
C.C. No. 63515825

Recibí a satisfacción:

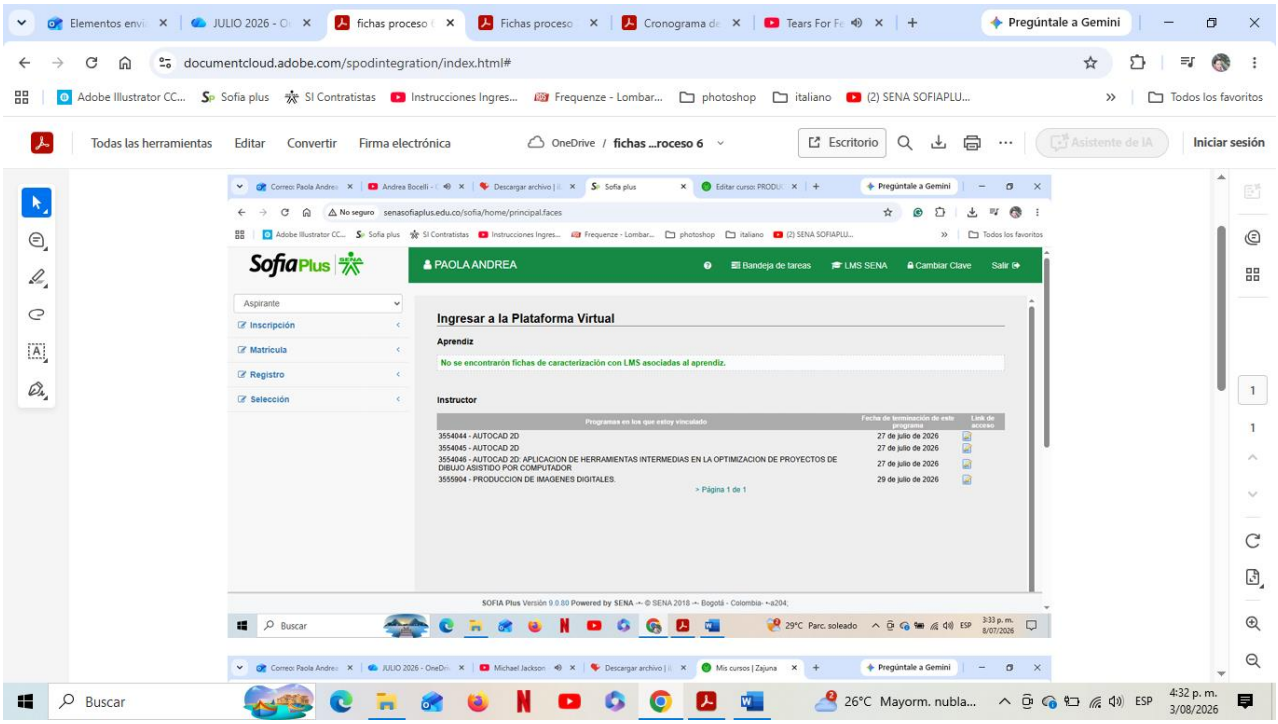
William Alberto Mejía Santamaría
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9079727 de 2026
Coordinador académico Formación complementaria virtual

INFORME POSCUENTA JULIO 2026

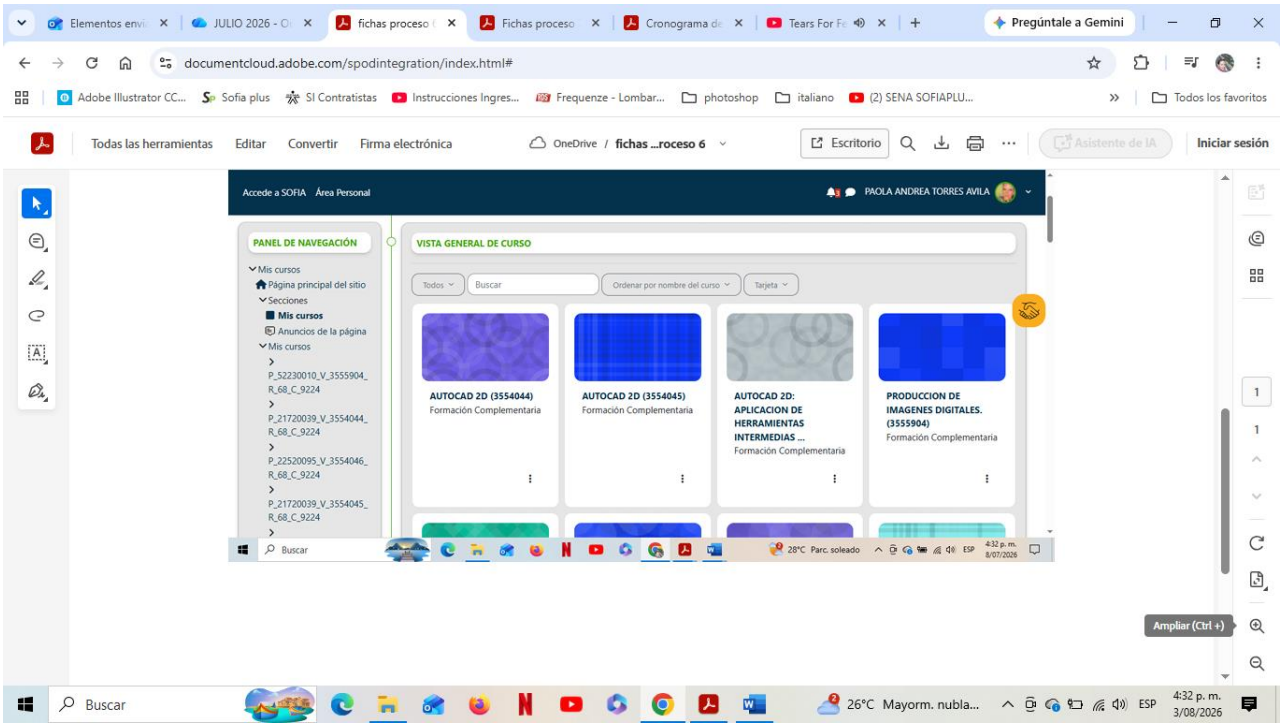
OBLIGACIÓN 1

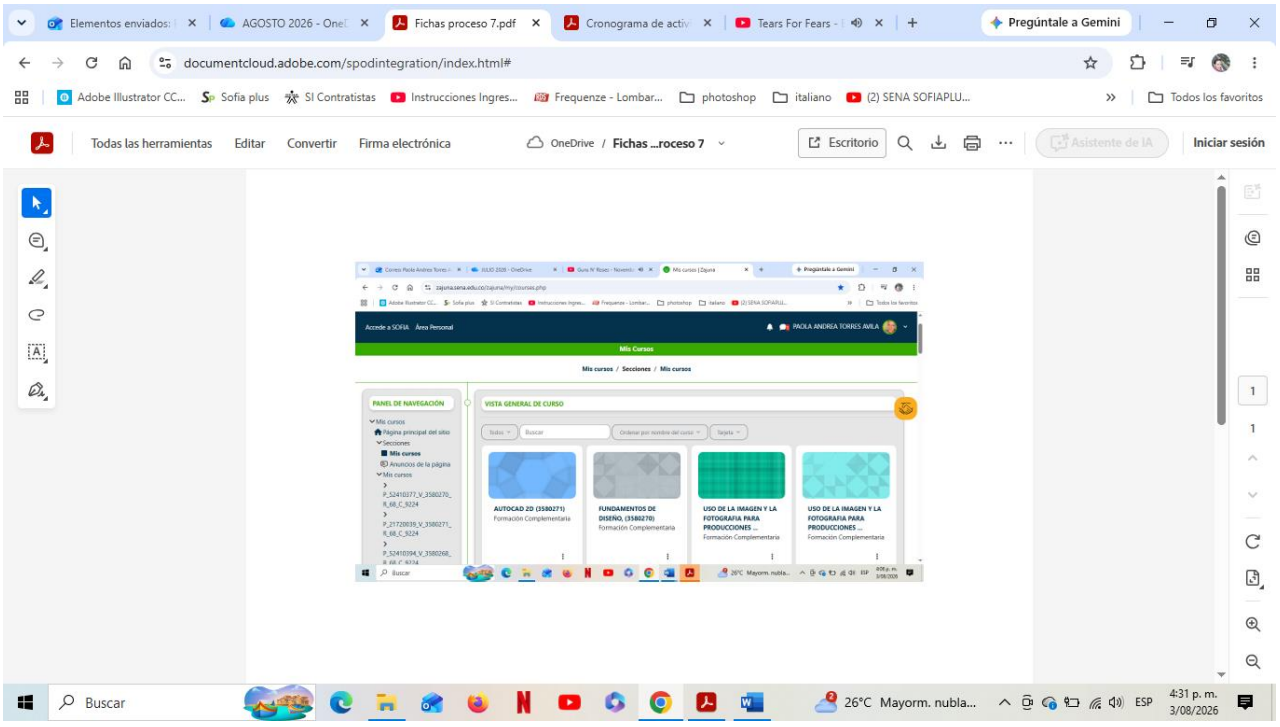


OBLIGACIÓN 3



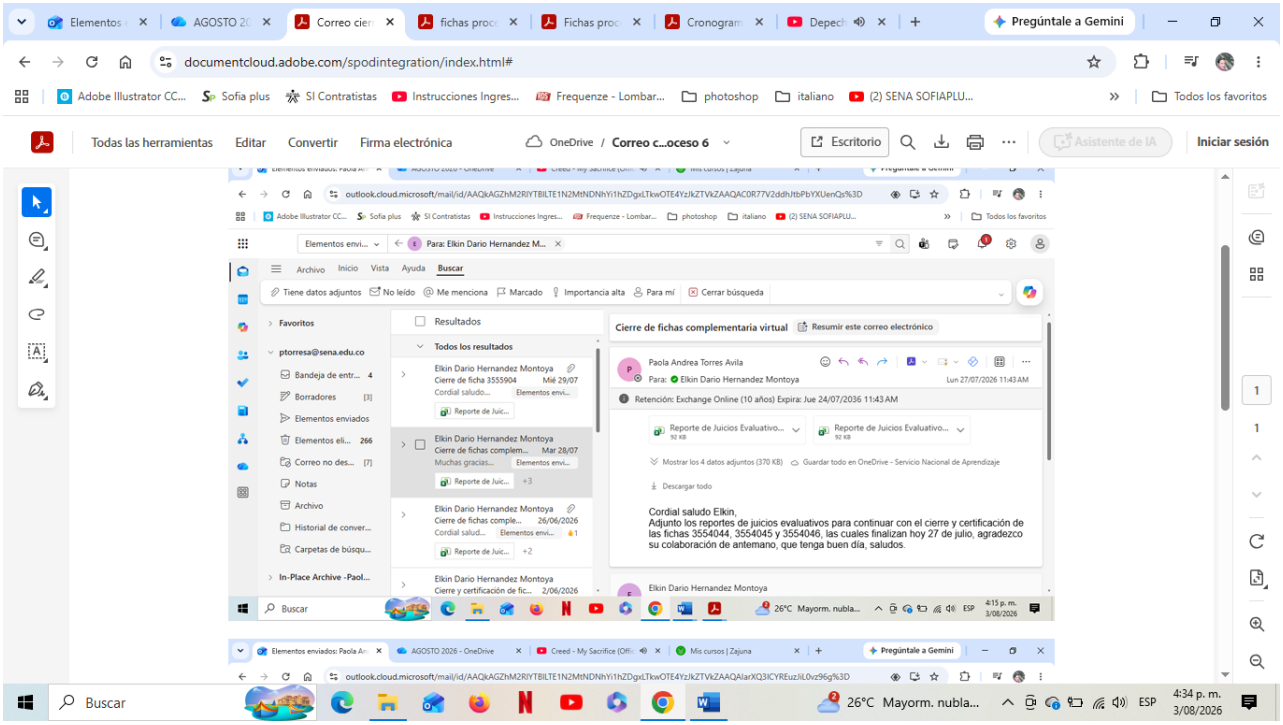
INFORME POSCUENTA JULIO 2026

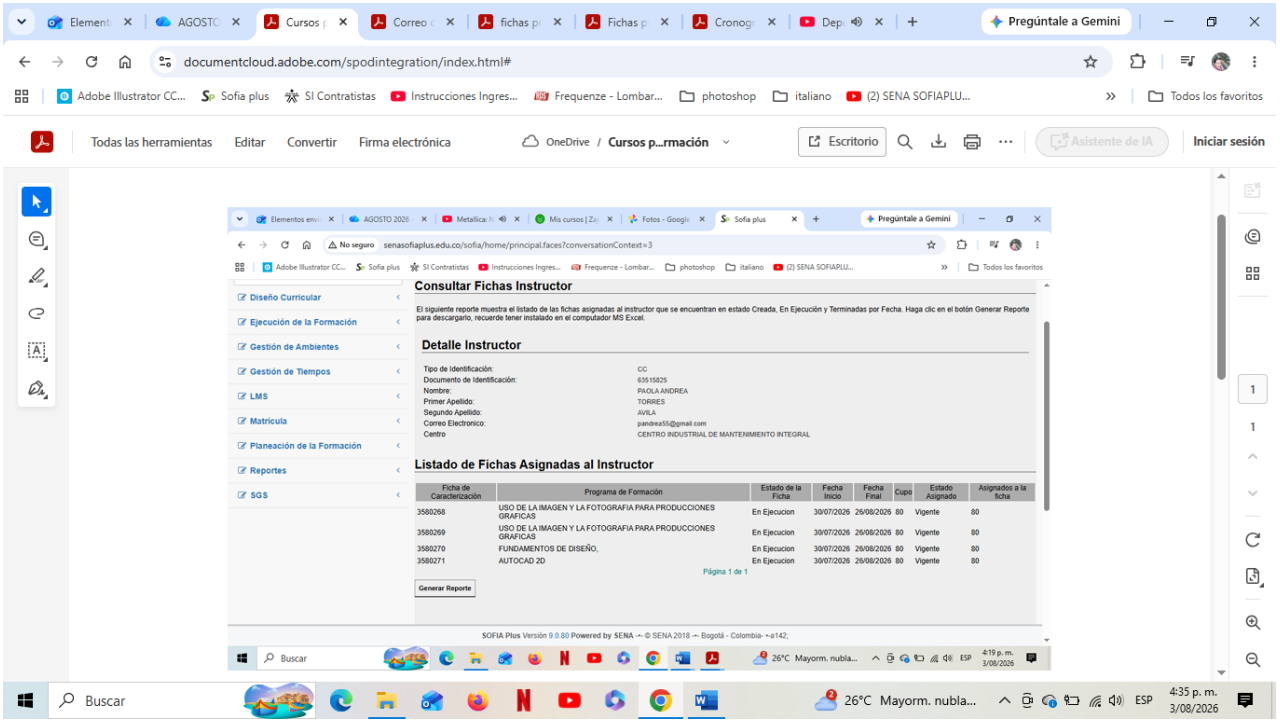




INFORME POSCUENTA JULIO 2026

OBLIGACIÓN 5





INFORME POSCUENTA JULIO 2026

