# ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SEREVICIOS 939 DE 2023.

Entre los suscritos, **CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 74.371.098 de Duitama, en su calidad de **ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL**, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto No. 238 del 17 de julio de 2024 y del cual tomó posesión mediante Acta No. 246 del 18 de julio de 2024, quien actúa en nombre del **DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO/ FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL**, en virtud de la delegación realizada mediante Resolución No. 240 de fecha 01 de julio de 2021, con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 110 del Decreto Nacional 111 de 1996, el artículo 60 del Decreto Distrital 854 de 2001 y el Decreto Nacional 1082 de 2015, quien para efectos de este documento se denominará **FONDO DE DESARROLLO LOCAL**, de una parte, y por la otra, **CORPORACION PARA LA ASESORIA, CONSULTORIA, INTERVENTORIA, INGENIERIA Y CAPACITACIONES ACIIC,** Persona Jurídica de Derecho Privado con Nit. 900419169-0, Representada Legalmente por, MARIA FERNANDA REINA MACÌAS», identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.032.378.937, en su calidad de CONTRATISTA, hemos convenido liquidar el Contrato de prestación de Servicios No. 939 de 2023, suscrito por las partes el día 29 de diciembre de 2023 de conformidad con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007; previas las siguientes consideraciones:

**1.OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS EN LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES EN EL MARCO DEL PROYECTO 1861 ADOLESCENCIA PLENA EN SAN CRISTÓBAL**

| **2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **ACTA DE INICIO** | 15 de enero de 2024 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO O CONVENIO** | Cinco (5) meses |
| **PRÓRROGA No. 1** | 41 días. |
| **ADICIÓN No. 1** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **CESIÓN** | N/A |
| **MODIFICACIONES** | N/A |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | 25 de julio de 2024 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO** | $ 303.784.600 |
| **SUPERVISOR** | CARLOS HERNANDO MACÌAS MONTOYA |
| **CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP** | 1534 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP** | 2101 del 29 de diciembre de 2023 |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:**

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Valor inicial del Contrato | $ 303.784.600 |
| Valor aporte del Asociado | N/A |
| Valor Adición No. 1 | N/A |
| Valor anticipo | N/A |
| Valor amortización del anticipo | N/A |
| Saldo pendiente por amortizar | N/A |
| Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas y pagadas por el contratista (si aplica) | N/A |
| Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas, pendientes de pago por parte del contratista | N/A |
| Valor Total del contrato | $ 303.784.600 |
| Valor ejecutado por el contratista durante (Entre el 15 de enero de 2024 y el 25 de Julio de 2025) | $ 303.784.600 |
| Valor pagado al Contratista (*) | $ 243.027.680 |
| Saldo a favor del Contratista | $60.756.920 |

| | |
|---|---|
| Saldo sin ejecutar y a favor de la entidad o del Fondo de Desarrollo Local San Cristóbal. | $0 |

(*) Según Estado de Cuenta del 28 de Julio 2025, expedido por la Dirección Financiera/ Área de Gestión del Desarrollo- Administrativa y Financiero de la Alcaldía Local de San Cristóbal, documento(s) que hace(n) parte integral de la presente liquidación.

## 4. RELACIÓN ÓRDENES DE PAGO

| No. Orden de Pago | (DÍA/MES/AÑO) | Valor |
|---|---|---|
| 5000522213 | 18/03/2024 | $ 30.378.460 |
| 5001024996 | 22/05/2024 | $ 60.756.920 |
| 5001572991 | 26/07/2024 | $ 60.756.920 |
| 5001750899 | 17/03/2025 | $91.135.380 |

## 5. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL SUPERVISOR manifiesta que el CONTRATISTA cumplió a entera satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. 939 - 2023, para lo cual certifica el recibido a satisfacción del mismo, correspondiente al valor ejecutado, de acuerdo con los informes y soportes de ejecución presentados para cada periodo, así como las obligaciones y su cumplimiento como se describen a continuación:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO O CONVENIO | CUMPLIMIENTO | | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| | Si | No | |
| **1.** Cumplir a cabalidad y de acuerdo con los estándares descritos el Anexo Técnico del presente proceso. | X | | Ver anexos 1,2,3,4 y 5 del presente informe. |
| **2.** Presentar las hojas de vida y los soportes correspondientes al recurso humano, que no hacen parte de los requisitos habilitantes. | | | Obligación presentada en informe No. 1. |
| **3.** Conformar y convocar la primera sesión del comité técnico del proyecto; y asistir a las reuniones que programe el comité técnico del proyecto y/o el supervisor y/o la Alcaldía Local de San Cristóbal y/o la administración Distrital, en el horario, fecha y lugar que establezca la secretaría técnica del mismo. | X | | Obligación presentada en informes No. 1,2,3 y 4. |
| 4. Al iniciar la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar a la Supervisión y/o apoyo a la | X | | Obligación presentada en informe No. 1. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| supervisión, una propuesta con la planeación y cronograma detallados de las actividades y tiempos de ejecución del proyecto para su aprobación. | | | |
| **5.** Cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico, lineamientos y la propuesta presentada por el contratista. | X | | Anexo informe de Actividades No. 5 del presente documento. |
| **6.** Garantizar la cobertura proyectada en el presente anexo técnico en términos de cantidad, calidad y perfil. | X | | Obligación presentada en informe No. 1. |
| **7.** Emplear en la ejecución del contrato el personal idóneo y suficiente y presentar los soportes requeridos en el tiempo indicado en el anexo técnico, lineamientos y la propuesta presentada por el contratista. | X | | Obligación presentada en informe No. 1. |
| **8.** Presentar informe financiero para la realización de los pagos, acordes con los lineamientos establecidos. | X | | Ver anexo No. 1 del presente documento. |
| **9.** Entregar informes técnicos para pago, detallando la ejecución de las actividades físicas del contrato, según formato que proveerá el Fondo de Desarrollo Local, soportando el desarrollo técnico, económico y financiero. | X | | Ver anexos 1,2,3,4 y 5 del presente informe. |
| **10**. Mantener el equipo de trabajo completo con los perfiles y con la permanencia señalada en su propuesta, así como la adecuada organización técnica y administrativa. | X | | Ver anexo 2 del presente informe. |
| **11.** Solicitar ingreso al almacén del FDLSC de todos los elementos que se encuentran en el anexo técnico, atendiendo los lineamientos establecidos por el Fondo y la secretaria Distrital de Gobierno. | X | | Ver anexo 2 del presente informe. |
| **12.** Acompañar las reuniones a las que se les cite por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal, entidades distritales, comunidad en general y dar respuesta a las solicitudes y requerimientos realizadas en el menor tiempo posible. | X | | Obligación presentada en informes No. 1,2,3 y 4. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **13.** Prestar los servicios y/o suministrar los elementos que se establecen en el contrato, en los tiempos y necesidades específicas a cada componente y/o actividad. | X | | Para este periodo no aplica. |
| **14.** Facilitar la realización de seguimiento y/o monitoreo respectivo, permitiendo el acceso a la información requerida para el efecto por parte del Fondo de Desarrollo Local, y/o los veedores ciudadanos. | X | | Ver anexos 1,2,3,4 y 5 del presente informe. |
| **15.** Trabajar armónicamente con el Fondo de Desarrollo Local en los aspectos referentes a la intersectorialidad y ejecución de las acciones para el adecuado cumplimiento del contrato. | X | | . Obligación presentada en informes No 1,2,3 y 4. |
| **16.** Entregar debidamente los informes y soportes del desarrollo del proyecto en medio físico y virtual para archivo, para que estén disponibles cuando el supervisor, o el Fondo de Desarrollo Local lo requieran. | X | | Obligación presentada en informes No 1,2,3 y 4. |
| **17.** Solicitar autorización al comité técnico y de seguimiento, para efectuar los cambios del recurso humano, y cuyos reemplazos deben asegurar igual o superior nivel de estudios y experiencia al presentado en la propuesta aceptado por la Administración, así mismo informar de algún cambio en términos técnicos que se presente durante la ejecución del contrato. | X | | Para este periodo no aplica. |
| **18.** Seleccionar, contratar y comprar suministros necesarios para la ejecución del contrato. | X | | Para este periodo no aplica. |
| **19.** Presentar a la oficina de prensa para aprobación el diseño de las piezas comunicativas que elabore para la ejecución del contrato. | X | | Para este periodo no aplica. |
| **20.** Diligenciar y actualizar en los casos en que la Alcaldía Local de San Cristóbal lo solicite, los cuadros de control de proyectos que se lleven, en lo referente a los cronogramas de actividades y fechas de eventos, con el fin de mantener informada oportunamente a la comunidad | X | | Para este periodo no aplica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| destinataria del proyecto. | | | |
| **21.** Asignar y seleccionar los profesionales y personal necesarios para la ejecución del presente contrato, teniendo en cuenta criterios técnicos y de experiencia requeridos en la formulación del proyecto. | X | | Obligación presentada en informe No. 1. |
| **22.** Realizar entrega del Informe Final de acuerdo con parámetros establecidos. | X | | Para este periodo no aplica. |
| **23.** Responder por compromisos adquiridos con terceros; así como lo es responder por la garantía de los elementos entregados por defectos de fábrica y calidad, que se leguen a generar con los mismos en la ejecución del contrato. | X | | Para este periodo no aplica. |
| **24.** Todas las demás inherentes al objeto del contrato. | X | | El cumplimiento de esta Obligación se certifica mediante el visto bueno de los apoyos de la supervisión. |

## 6. VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

El supervisor certifica que el Contratista CORPORACION PARA LA ASESORIA, CONSULTORIA, INTERVENTORIA, INGENIERIA Y CAPACITACIONES ACIIC, identificado con NIT No. 900419169-0 representado legalmente por MARIA FERNANDA REINA MACIAS, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.032.378.937, quien suscribió el Contrato de Prestación de Servicios No. 939 de 2023, cumplió a cabalidad con los pagos de aportes a la Seguridad Social Integral, durante el plazo de ejecución del mencionado Contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones.

Lo anterior, con base en la certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales personas jurídicas, emitida por el representante legal, aportada para cada pago durante la ejecución del contrato y que reposan en el expediente contractual.

Nota: De acuerdo con el Concepto C-110 del 14 de Junio de 2024 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, la Secretaría Distrital de Gobierno realizó la verificación de las planillas de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, durante toda la vigencia del contrato.

## 7. VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS (SI APLICA)

El supervisor certifica que el contrato se encuentra amparado por la siguiente garantía que ampara los riesgos como se describe:

| Amparo | No. de póliza | Valor asegurado | Vigencia | | Compañía Aseguradora |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 21-44-101433489 | $30.378.460 | 15/01/2024 | 30/12/2025 | SEGUROS DEL ESTADO S.A |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 21-44-101433489 | $30.378.460 | 15/01/2025 | 25/01/2025 | SEGUROS DEL ESTADO S.A |
| PAGOS DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALARES | 21-44-101433489 | $15.189.230 | 15/01/2025 | 25/07/2027 | SEGUROS DEL ESTADO S.A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

(Tener en cuenta que al momento de la liquidación el amparo de cumplimiento debe estar vigente, y en tal sentido el Supervisor debe requerir al contratista el ajuste a la garantía y la cargue respectivo en SECOP II, para su aprobación).

## 8. PAZ Y SALVO:

Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato o convenio y firmada la presente liquidación las partes se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto, o una vez se hayan cancelado los saldos relacionados en el numeral 3 Estado Financiero.

Con la presente liquidación, se deja constancia que el valor del contrato se ejecutó en su totalidad el cual corresponde a **TRESCIENTOS TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS ($303.784.600)**, conforme a la terminación pactada el 25 de julio de 2024.

**9. OBSERVACIONES:** Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, el informe final de supervisión, el estado de cuentas del contrato y los certificados de cumplimiento del mismo.

NOTA: Teniendo en cuenta que la Dra. Elisa Aracely Vargas no se encuentra vinculada a la entidad y atendiendo la necesidad de continuar con el trámite correspondiente, se hace necesario designar al

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SEREVICIOS 939 DE 2023.**

Dr. Andrés Fabian Granados Jiménez, para que realice los trámites de Liquidación y cierre del contrato.

Para su constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 03 días de septiembre de 2025.

| APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO | EL CONTRATISTA, |
|---|---|
| **ANDRÉS FABIAN GRANADOS JIMÉNEZ**<br>**C.C. No. 1018423199 de Bogotá** | **MARIA FERNANDA REINA MACIAS**<br>**CC.1.032.378.937**<br>**REPRESENTANTE LEGAL ACIIC**<br>**NIT. 900419169-0** |
| **LA SECRETARÍA, FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL** | |
| **CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA**<br>**C.C. No. 74371098 de Duitama**<br>**ALCALDE LOCAL SAN CRISTOBAL** | |

| Servidor Público o contratista | Nombre | Vo. Bo. |
|---|---|---|
| | | |