Tibasosa 22 de julio de 2026

Dr.
**EDUARDO SALCEDO VELOSA**
**ALCALDE MUNICIPAL**
**MUNICIPIO DE TIBASOSA**
E. S. M.

**ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR SERVICIOS PROFECIONALES.**

De manera atenta me permito presentar propuesta de servicios profesionales para "**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO, EN LO RELACIONADO CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES**".

1. ***PROPUESTA TÉCNICA.***

El municipio de Tibasosa - Boyacá, requiere atender los asuntos relacionados con la **OFERTA PARA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO**

Con el fin de desarrollar en mencionado objeto se propone el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1. Prestar Asesoría y apoyo a la Secretaría General y de Gobierno, en la gestión del talento Humano, tales como Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e incentivos.

2. Gestionar las solicitudes de situaciones administrativas de los servidores públicos y proyectar los actos administrativos de acuerdo con la normatividad vigente.

3. Apoyar en la revisión de certificaciones, liquidaciones y demás actos administrativos relacionados con la gestión del talento humano

4. Brindar acompañamiento técnico y asesoría especializada a la Secretaria General y de Gobierno en la planeación, ejecución y mejora de los procesos de gestión humana

5. Brindar acompañamiento técnico, asesoría especializada y apoyo en la proyección de documentos y actos administrativos que se emitan en virtud de todas las solicitudes y procesos que involucren a los servidores públicos sindicalizados y organizaciones sindicales con presencia en la administración Municipal.

6. Diseñar y proponer estrategias para el fortalecimiento de los procesos internos y la gestión del cambio institucional.

7. Apoyar la implementación de políticas, planes y programas de gestión humana en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

8. Asesorar técnicamente a la Secretaria General y de Gobierno en los procesos de evaluación del desempeño laboral y fortalecimiento del clima y la cultura organizacional

9. Apoyo en la etapa precontractual y contractual de los procesos que le sean asignados.

10. Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor

***1. PROPUESTA ECONOMICA.***

| ***SERVICIOS*** | ***VALOR*** |
|---|---|
| ***COSTO PRESENTE PROPUESTA*** | **VEINTISIETE MILLONES OCHOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($27.856.667,00).** |
| **PLAZO** | **CIENTO TREINTA Y SIETE DÍAS. (137) DÍAS** |

En cumplimiento de las normas legales manifiesto que no soy responsable del impuesto agregado (IVA).

Además, manifiesto no encontrarme incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad legal de acuerdo con la Constitución Política y la ley.

En espera de que mi propuesta se adecue a los términos de contratación.

Cordialmente,

**WILDERS HERNAN GONZALE BOTIA**
**C.C 7186038 DE TUNJA**