# ESTUDIOS PREVIOS

LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL INFIDER realiza el ESTUDIO PREVIO requerido conforme al artículo 25, numeral 7 de la Ley 80 de 1993, y el artículo 2.2.1.1.2 .1.1 del Decreto 1082 de 2015.

## DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

Necesidad del INFIDER

Según la Ordenanza N° 013 del nueve (09) de octubre del año 2018 por medio de la cual se adoptan sus Estatutos, el INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA - INFIDER es un establecimiento público de carácter departamental de fomento y desarrollo regional, con personería jurídica, patrimonio independiente y autonomía presupuestal y administrativa, con domicilio en la ciudad de Pereira.

Los INFIS son entidades públicas que ofrecen servicios de crédito a entidades públicas a tasas inferiores a las del sistema bancario tradicional, a plazos adecuados a las necesidades de financiamiento de obras públicas y a entidades que no tienen acceso a financiamiento, por el supuesto riesgo que generan y por su lejanía a las grandes ciudades del país. Además, se han convertido en el mejor aliado de FINDETER para colocar recursos de redescuento con una baja intermediación en las regiones en donde este tipo de entidades prestan sus servicios.

Dentro del objeto central del INFIDER está el de promover el progreso económico, social, cultural, urbanístico, rural, deportivo, financiero, turístico y físico ambiental, mediante el otorgamiento de crédito y la prestación de asistencia técnica y eventualmente de otros servicios para el desarrollo municipal, regional y nacional y sus entes descentralizados, con prioridad en el departamento de Risaralda.

El INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA - INFIDER, para dar cumplimiento a sus objetivos, misión y visión, cuenta con una estructura organizacional construida por direcciones y oficinas asesoras especializadas en las áreas que determina el manual de funciones. Ahora bien, de conformidad con lo señalado en el manual especifico de funciones y competencias laborales, el jefe de oficina asesora de jurídica del INFIDER, debe cumplir con un sin número de funciones que le competen desarrollar como apoyo a todas las dependencias del INFIDER, entre las cuales se destacan resolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos que le sean encomendados acorde a lo establecido en la normatividad, elaborar los contratos que se generen en la operación del instituto, teniendo como base la ley 80 y sus decretos reglamentarios, preparar los prepliegos y pliegos en los procesos de licitación que tengan que realizar la Institución siguiendo lo establecido en la normatividad vigente, realizar los cobros jurídicos a la Cartera del Instituto cuando sea requerido, de acuerdo a lo establecido por la normatividad para estos casos, representar al Instituto en los casos en que sea demandados, preparar los informes solicitados por los entes de control, de acuerdo a los procedimientos establecidos para estos casos y las demás funciones

asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo, lo cual, por su alto volumen, requiere de abogados con experiencia en el sector público que apoyen esta labor. Actualmente en cuanto al seguimiento y consolidación de los procesos judiciales, la actividad que se debe adelantar es cada vez más compleja, como quiera que así lo determinan el alto número de requerimientos, derechos de petición, gestión judicial de cartera, demandas, denuncias y demás acciones judiciales junto a las exigencias normativas, las cuales han sufrido varias modificaciones en poco tiempo. De igual manera, La Defensa Jurídica del Estado, es una actividad que no sólo se debe cumplir en los estrados judiciales frente a las demandas formuladas en su contra cuando posiblemente se ha causado un daño antijurídico, sino también actividades extrajudiciales como la conciliación necesaria para acudir a la jurisdicción, y el desarrollo de actividades, en la prevención de tal daño a través de una oportuna, adecuada y eficiente apoyo y asesoría legal en las diferentes acciones que acomete el INFIDER, pero debido a las limitaciones de la planta de personal, para garantizar la defensa de la Entidad, tanto en la prevención del daño antijurídico como en los procesos judiciales, de conformidad con las políticas establecidas por el comité de conciliación. Según lo anteriormente expuesto se hace necesario contratar una persona idónea que cuente con estudios en derecho, así como con tarjeta profesional vigente, para desempeñar las labores jurídicas de apoyo en defensa judicial, que conjuntamente con el Director Jurídico, garanticen una adecuada defensa de los intereses del INFIDER.

Adicional a lo anterior se debe manifestar que las actividades a desarrollar desde el punto de vista jurídico se debe a las necesidades manifestadas por las demás oficinas asesoras y direcciones del INFIDER, actividades que por su volumen son imposibles de atender con el personal de planta con el que cuenta la entidad, teniendo en cuenta que la planta de personal es insuficiente, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural o jurídica, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993. Es menester señalar que se opta por la suscripción de un contrato de prestación de servicio, en lugar de la creación de un empleo temporal, porque para la provisión de empleos se debe tener como fundamento las necesidades del servicio o razones de modernización de la administración y debe basarse en justificaciones o estudios técnicos que así lo demuestren, estudio que no se tiene al momento, como tampoco la respectiva disponibilidad presupuestal.

**Plan Anual de Adquisiciones:** Se deja constancia que el contrato que se pretende celebrar se encuentra en el Plan Anual de Adquisición de la entidad para la vigencia 2026.

**Plan de Acción:** Se deja constancia que el contrato que se pretende celebrar se encuentra en concordancia con el Plan de Acción del INFIDER para la vigencia 2026.

**Verificación de inexistencia de personal de planta.**

| ÍTEM | CRITERIO DE VERIFICACIÓN | CONSTANCIA |
|---|---|---|
| 1 | ¿Las actividades a contratar corresponden a funciones que NO pueden ser cubiertas por la planta de personal actual debido a la sobrecarga de volumen documentada? | Sí |
| 2 | ¿La contratación es por un término estrictamente indispensable (menor a un año) y no genera relación laboral? | Sí |

Así las cosas y dado que en la planta de cargos no existe personal suficiente o con disponibilidad para prestar el servicio relacionado con: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA LEGAL Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL INFIDER, es necesario contratar personal para la realización de dicho objeto.

Ninguna de las obligaciones del contratista coincide con las funciones esenciales de los cargos de planta, según verificación realizada por la Dirección Jurídica por certificación aportada por la Dirección Administrativa y Financiera, en cumplimiento de la normativa aplicable en materia de contratación pública y gestión del talento humano.

La Dirección Jurídica certificó que el personal de planta actualmente vinculado se encuentra atendiendo las funciones permanentes asignadas en el Manual Específico de Funciones, razón por la cual no existe capacidad operativa suficiente para asumir la representación judicial y extrajudicial adicional requerida, sin afectar la adecuada prestación del servicio. En consecuencia, la necesidad solo puede satisfacerse mediante la contratación de servicios profesionales especializados, conforme al numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 de 2009, reiteró que los contratos de prestación de servicios son procedentes únicamente cuando las actividades no puedan ser desarrolladas por personal de planta o requieran conocimientos especializados, sin que puedan utilizarse para sustituir empleos permanentes. En el mismo sentido, el Consejo de Estado ha señalado que corresponde a la entidad justificar de manera objetiva la necesidad de acudir a esta modalidad contractual.

**OBJETO A CONTRATAR: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE ASESORÍA LEGAL Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL INFIDER".**

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR** Los Códigos de clasificación de los bienes/productos que se pretenden adquirir con la contratación son:

**OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**

**DEL INFIDER:**

1. Designar un supervisor que realice el seguimiento del contrato.
2. Desarrollar las actividades de coordinación que sean necesarias y mantener el flujo de información que tenga relación con el objeto del contrato.

3. Realizar los pagos de acuerdo a lo estipulado en el contrato.

DEL CONTRATISTA ESPECÍFICAS:

1. Realizar la revisión diagnóstica del estado actual de los procesos judiciales encomendados por el supervisor, identificando riesgos, estado procesal, términos, contingencias y estrategia jurídica recomendada para cada asunto.
2. Ejercer la representación en sede judicial, extrajudicial, administrativa y/o policiva en los asuntos asignados por el INFIDER, actuando como apoderado/a especial, incluyendo la preparación, radicación y sustentación de las actuaciones necesarias dentro del proceso.
3. Elaborar y presentar oportunamente escritos, memoriales y actuaciones procesales (demandas, contestaciones, excepciones, recursos, incidentes, solicitudes de medidas cautelares, liquidaciones, impulso procesal y demás actuaciones propias), asegurando consistencia jurídica, probatoria y procedimental en los procesos a cargo del INFIDER.
4. Asistir y atender diligencias, audiencias y actuaciones judiciales y extrajudiciales que se programen en los procesos asignados, dentro y fuera del área metropolitana del Centro Occidente, dejando soporte y reporte de resultados.
5. Emitir conceptos jurídicos y reportes técnicos relacionados con el objeto del contrato que sean solicitados a través del supervisor, incluyendo análisis de viabilidad, riesgos, escenarios de decisión y recomendaciones para la Dirección Jurídica y/o la Gerencia.
6. Apoyar a la Dirección Jurídica y a la Gerencia en la proyección de actos administrativos, respuestas a requerimientos y derechos de petición que sean asignados y que guarden relación directa con los procesos judiciales y/o la defensa jurídica institucional.
7. Realizar la organización y actualización del expediente digital de los procesos judiciales, extrajudiciales, administrativos y/o policivos encomendados por el INFIDER.
8. Acreditar, previo a la presentación del informe de actividades, la afiliación y el pago oportuno e íntegro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL), mediante planilla PILA y demás soportes exigidos por el INFIDER, manteniendo actualizada la cobertura y el nivel de riesgo conforme a la actividad contratada.
9. Mantener actualizado el Sistema de Información de Procesos Judiciales o la matriz institucional de seguimiento judicial del INFIDER, registrando oportunamente las actuaciones procesales, términos y contingencias.
10. Atender y participar en las reuniones, mesas técnicas, audiencias y comités que convoque el INFIDER y que sean necesarios para el desarrollo del contrato.

**Obligaciones generales del contratista:**

1. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.
2. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con los formatos que establezca el Sistema de Gestión de la Entidad.

3. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del INFIDER, según la normatividad vigente.
4. Entregar para la firma del acta de inicio el examen médico pre-ocupacional de acuerdo con el objeto a desarrollar. (Decreto 723 de 2018).
5. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.
6. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.
7. En cumplimiento con lo establecido en el Sistema de Gestión, el contratista debe contribuir a la eficacia del mismo, en tal sentido deberá utilizar los formatos, políticas y procedimientos que se implementen. Así mismo deberá velar por el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; Igualmente debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.
8. Subir a la plataforma del SECOP II a través de la sección 7 "Ejecución del contrato documentos ejecución del contrato" del SECOP II, el informe de entrega final de los bienes suministrados, si se configura a través de la plataforma transaccional, De igual manera al finalizar el contrato deberá constar en la plataforma el informe final de ejecución. con el visto bueno del supervisor del contrato.
9. Informar oportunamente al Supervisor del contrato, las dificultades encontradas para la correcta ejecución del mismo.
10. Atender de forma oportuna todas las consultas e inquietudes que sean requeridas por el supervisor del contrato, a través de diferentes medios de comunicación.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Propiedad Intelectual: Las partes acuerdan expresamente que los derechos patrimoniales sobre las obras realizadas por El Contratista en cumplimiento del presente contrato pertenecerán a La Entidad, incluyendo, entre otros, la reproducción, distribución, transformación, comunicación pública, puesta a disposición de forma ilimitada y cualquier otro derecho conocido o por conocerse, en todas las modalidades de explotación y formas de utilización que sean posibles dentro del ambiente análogo, digital o cualquier otro entorno tecnológico. Igualmente, las partes acuerdan que esta transferencia de derechos patrimoniales a favor de la Entidad es en forma definitiva e irrevocable y tendrá la misma duración que establece la ley autoral vigente en Colombia para los derechos patrimoniales que se han cedido y que esta transferencia no tiene limitación alguna en cuanto a territorio se refiere, es decir que tiene alcance mundial."

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Derechos Morales: De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, se respetarán los derechos morales del contratista.

**MODALIDAD DE SELECCIÓN Y TIPO DE CONTRATO:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

**FUNDAMENTO JURÍDICO:**

El presente proceso se adelanta de acuerdo con las siguientes disposiciones:

- Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)
- Ley 1150 de 2007 (por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993)
- Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción)
- Decreto 1082 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional)
- Decreto 1083 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en lo relacionado con la contratación de prestación de servicios, la gestión del talento humano y las obligaciones aplicables a contratistas del Estado)
- Ordenanza N° 013 del 09 de octubre de 2018 (Estatutos del INFIDER)
- Resolución No. 004 del 3 de enero de 2026 (tabla de fijación de honorarios del INFIDER)

El presente proceso de contratación se estructura con observancia de los principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad, selección objetiva, eficacia, moralidad, publicidad y buena administración que orientan la contratación estatal y la función administrativa, garantizando que la contratación de prestación de servicios profesionales responde a una necesidad debidamente acreditada, no puede ser atendida con personal de planta y se celebra por el término estrictamente indispensable para el cumplimiento de los fines institucionales, conforme al régimen jurídico vigente

El presente estudio previo se elaboró atendiendo las orientaciones contenidas en la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector y en los lineamientos de Colombia Compra Eficiente para procesos de contratación directa por prestación de servicios profesionales.

**2.8. JUSTIFICACIÓN DE VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

**2.8.1 Variables o forma en que se calculó el valor del contrato.**

El valor total del contrato es hasta la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($20'660.000) M/CTE, honorarios que se determinaron de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos, conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la Política de Operación para los contratos de prestación de servicios profesionales establecidas por la Secretaría Jurídica del Departamento de Risaralda para la vigencia 2026, adoptado por el INFIDER a través de la resolución No. 004 del 3 de enero de 2026 a través de la cual se modifica la resolución No. 237 del 30 de diciembre de 2025, Por medio de la cual se adopta la tabla de fijación de honorarios y valoración de requisitos para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del INFIDER para la vigencia 2026 y se dictan otras disposiciones, y la Resolución No. 07 de enero ocho (08) de 2026 Por medio de la cual se modifica el Plan Anual de Adquisiciones del Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda, INFIDER, para la vigencia 2026,y la resolución 017 de enero 22 de 2026, Por medio de la cual se modifica el Plan Anual de Adquisiciones del Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda, INFIDER, para la vigencia 2026, verificándose adicionalmente que corresponde al perfil requerido, resulta proporcional a las obligaciones asignadas, es consistente con contrataciones similares adelantadas por la Entidad y guarda razonabilidad frente al comportamiento del mercado para este tipo de servicios profesionales.

### 2.8.2 Aspectos tributarios y financieros del contrato.

El valor del contrato cubre costos y gastos en que debe incurrir el contratista para la prestación del servicio.

Como guía para el contratista se relacionan los impuestos, retenciones y estampillas para este tipo de contratos:

| TASA O ESTAMPILLA | BASE GRAVABLE | APLICA SI/NO | FORMA DE PAGO |
|---|---|---|---|
| Estampilla pro cultura. (Cuando el valor del contrato de prestación de servicios supere los 60 SMLMV. | 1.5% | | Su pago total deberá estar garantizado antes de los dos (2) últimos meses de ejecución. |
| Estampilla pro desarrollo | 2.0% | | Su pago será en forma proporcional en cada pago y la suma restante en los dos (2) últimos meses de ejecución. |
| Estampilla Universidad Tecnológica de Pereira hacia el III Milenio | 1.0% | | Su pago será en forma proporcional en cada pago. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Estampilla bienestar del adulto mayor | 3% | | Pagaderos en el primer pago. |
| Tasa por deporte y recreación – PARA CONTRATOS CON PERSONA JURÍDICA | 2.5% | | Pagaderos en el primer pago |
| Estampilla pro hospitales universitarios – (cuando estén presentes recursos de salud). | 2% | | Su pago será en forma proporcional en cada pago y la suma restante en los dos (2) últimos meses de ejecución. |

| | |
|---|---|
| Retention en la fuente | Sobre el valor de cada pago se retendrá el valor establecido en el estatuto tributario. |
| Retención en la fuente | En aquellos casos que determine la ley, sobre el valor de cada pago se retendrá el valor establecido en la tabla prevista. |
| Retención de Industria y Comercio | Se realizará sobre cada pago en aquellos casos que determine la ley |
| Retención en la fuente seguridad social | Se realizará sobre cada pago de acuerdo a los plazos y criterios establecidos en el Decreto 1273 de 23 de Julio de 2018 y demás normas que la modifiquen o sustituyan |

### 2.8.3. *Disponibilidad Presupuestal.*

El Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda adelantará el presente proceso con cargo a las siguientes disponibilidades presupuestales:

| *CERT. DISPON. PRESUPUESTAL* | *RUBRO PRESUPUESTAL* | *VALOR* |
|---|---|---|
| *216*<br>*Julio 28 de 2026* | *212020200801*<br>*Remuneración de servicios Técnicos* | *18´593.955* |

**2.9. VALOR DEL CONTRATO:** El valor estimado del presente contrato es de DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($18.593.955) M/CTE.

**2.10. FORMA DE PAGO:** Se realizará mediante CUATRO (04) pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS ($4.132.000) M/CTE, y un (1) pago final (acta final) por un valor de DOS MILLONES SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($2.065.995) M/CTE, y/o proporcionales al plazo de ejecución, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del INFIDER.

**2.11. PLAZO DE EJECUCIÓN:** Cuatro (04) meses, y quince (15) días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin que exceda al 30 de diciembre del 2026.

RIESGOS:

Riesgos imputables exclusivamente al contratista o al INFIDER y que, por lo tanto, no darán lugar al reconocimiento económico de mayores costos:

| RIESGO | TIPIFICACIÓN | ASIGNACIÓN | MITIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| JURÍDICO | Riesgo por cambio del régimen de contratación que afecte el contrato y las condiciones pactadas en él y su ejecución. | Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el INFIDER. | Verificación por parte del supervisor del cumplimiento de las condiciones en que fue pactado el contrato. |
| FINANCIERO | Toda modificación de carácter tributario, derivada de la actuación del Estado en su soberanía. | Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el CONTRATISTA | El valor del contrato es global fijo e incluye todos los costos directos e indirectos. |
| TÉCNICO | Incumplimiento tardío o defectuoso del contrato. | Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el CONTRATISTA | Seguimiento continuo por parte del supervisor. Los pagos se sujetan al cumplimiento de las obligaciones. |
| SEGURIDAD SOCIAL | Incumplimiento o pago tardío de la planilla de Seguridad Social y ARL | Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el CONTRATISTA | Para la elaboración y firma de las actas parciales, el contratista debe acreditar ante el supervisor el pago de seguridad social para cada mes. |
| AUSENCIAS TEMPORALES | Incumplimiento de las actividades asignadas por inasistencia a las mismas ocasionadas por licencias o incapacidades | Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el CONTRATISTA | La inasistencia a las actividades programadas deberá contar con el visto bueno del respectivo supervisor. |
| DESPLAZAMIENTOS | Gastos de viajes | Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el CONTRATISTA | El contratista debe cubrir con los honorarios pactados los gastos en los que se incurra para el cumplimiento de las actividades. |

4. GARANTÍAS.

**Clasificación: Baja**

**JUSTIFICACIÓN:** De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, atendiendo la naturaleza del objeto contractual, el valor del contrato, el análisis de riesgos efectuado y la modalidad de pago contra cumplimiento de actividades verificadas por el supervisor, la Entidad considera que no es necesaria la constitución de garantía única, toda vez que los riesgos identificados pueden mitigarse mediante la supervisión permanente, la aplicación de multas, la cláusula penal pecuniaria y la verificación previa del cumplimiento para autorizar cada pago.

Se firma a los veintiún (21) días del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026).

Elaboró: LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO
Directora Jurídica

Revisó y Aprobó.FABIAN NOREÑA ARBOLEDA
Director Administrativo y Financiero