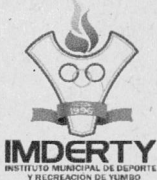


|                                                                                   |                                                            |         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  | INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO       |         |            |
|                                                                                   | PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO                            | CODIGO  | FC-GTH-06  |
|                                                                                   | FORMATO                                                    | VERSION | 007        |
|                                                                                   | INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | FECHA   | 01/02/2026 |

|                                                                            |                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| INFORME No. 01                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
| Identificación del contrato No. 300.11.01.729-2026 DEL 25 DE JULIO DE 2026 |                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
| Nombre del Contratista                                                     |                          | Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                       |                                 |
| CHARLES PRADO LOZANO                                                       |                          | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO |                                 |
| C.C. 1.118.293.141                                                         |                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
| Fecha de Firma del Contrato                                                | Valor de Contrato        | Fecha de Inicio                                                                                                                                                                                                           | Fecha de terminación            |
| 25 DE JULIO DE 2026                                                        | \$ 16.400.000            | 29 DE JULIO DE 2026                                                                                                                                                                                                       | 15 DE NOVIEMBRE DE 2026         |
| Duración del contrato                                                      |                          | Nombre del Supervisor                                                                                                                                                                                                     | Cargo                           |
| 111                                                                        | DÍAS                     | MARIO BALLESTEROS PRADO                                                                                                                                                                                                   | SUBGERENTE DE FOMENTO Y DEPORTE |
| No de planilla del pago a la seguridad social                              | Valor pagado en planilla | Fecha de pago                                                                                                                                                                                                             |                                 |
| N/A                                                                        | N/A                      | N/A                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
| Valor y Forma de Pago                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                 |

El valor del contrato será la suma de DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$16.400.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$2.050.000), la cual se pagará ultimo día hábil del mes de JULIO, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) TRES (03) cuotas parciales por el valor de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (\$4.100.000), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE 3) Y una última cuota por la suma de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$2.050.000), que se pagará a la terminación del contrato tras previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado

|            |                 |                            |                 |                      |
|------------|-----------------|----------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. OTRO SI |                 |                            |                 |                      |
| # Otro Si  | Tipo de Otro Si | Fecha de Perfeccionamiento | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación |
| N/A        | N/A             | N/A                        | N/A             | N/A                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2. EJECUCION DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |
| Actividades contratadas                                                                                                                                                                                                                                                        | Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evidencias/Medios de verificación                     |
| A) Apoyar el proceso de dirección, planeación y evaluación de los componentes técnicos, tácticos y físico, en la participación de las selecciones Yumbo que le sean designadas, y en las diferentes competencias de preparación y las programadas por la liga correspondiente. | En el mes de Julio se brindo apoyo en el diseño y estructuración de los planes micro, meso y macrociclos de entrenamiento para los componentes tecnico, tactico y de preparacion fisica de la disciplina Futbol. se apoyo en el registro y evaluacion del desempeño individual y colectivo de los deportistas durante sesiones de entrenamiento y partidos de preparacion . | adjunto evidencia fotografica en formato FC-GTH-052   |
| B) Brindar apoyo en las competencias, de carácter municipal departamental, nacional e internacional en las cuales haya presencia de deportistas Yumbeños adscritos a las disciplinas que le sean designadas,.                                                                  | En el mes de Julio se brindo apoyo en el area tecnica durante las competencias ( calentamiento previo, estrategias de carrera/juego , retroalimentacion entre dases de competencia y asistencia inmediata a los deportitas                                                                                                                                                  | adjunto evidencia fotografica en formato FC-GTH-052   |
| C) Apoyar en la elaboración, presentación y actualización de informes, registros, formatos y planes de acción con sus debidos soportes y documentación requerida por la supervision.                                                                                           | En el mes de Julio se Brindo apoyo en el registro y actualizacion constante de herramientas fichas metodologicas listas de asistencia y formatos del sistema de gestion de calidad en el ehjercicio del area tecnica/ deportiva, se apoyo en el diseño , formulacion y seguimiento de los planes de accion del area alineados con las metas institucionales de la entidad.  | archivo que reposa en el area de preparadores fisicos |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| D) Brindar apoyo asistencial y/o logístico en las actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.                                                     | En el mes de julio se brindo apoyo en la planificación a las actividades institucionales a realizar                                                                                                                                                                                              | archivo que reposa en el area de comunicaciones y presa del inderty |
| E) Brindar apoyo en la consolidación, reporte, control, monitoreo y/o elaboración de informes de las actividades, programas y población atendida en el programa de altos logros. | En el mes de Julio se Brindo apoyo en el registro y sistematización continua de los datos demográficos y deportivos de los atletas entrenadores y personal de apoyo pertenecientes al programa de altos logros así como también se realizó el control y seguimiento periódico a las planillas de | archivo que reposa en el area de preparadores físicos               |

#### Observaciones

No aplica para este periodo.

### 3. EJECUCION PRESUPUESTAL

| Valor del Contrato | Valor a Pagar | Valor por Ejecutar | Periodo del informe | Mes del Informe |
|--------------------|---------------|--------------------|---------------------|-----------------|
| \$ 16.400.000      | \$ 2.050.000  | \$ 14.350.000      | 1                   | Julio           |
|                    | \$ 0          | \$ 0               | 1                   | Agosto          |
|                    | \$ 0          | \$ 0               | 2                   | Septiembre      |
|                    | \$ 0          | \$ 0               | 3                   | Octubre         |
|                    | \$ 0          | \$ 0               | 4                   | Noviembre       |

### 4. CERTIFICACIONES

#### 4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de JULIO en ejecución del contrato No. 300.11.01.729-2026, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de AGOSTO de 2026.

#### 4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de JULIO de 2026 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

### 5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.729-2026, en el Municipio de Yumbo, el día Treinta y uno (31) de Julio de 2026.

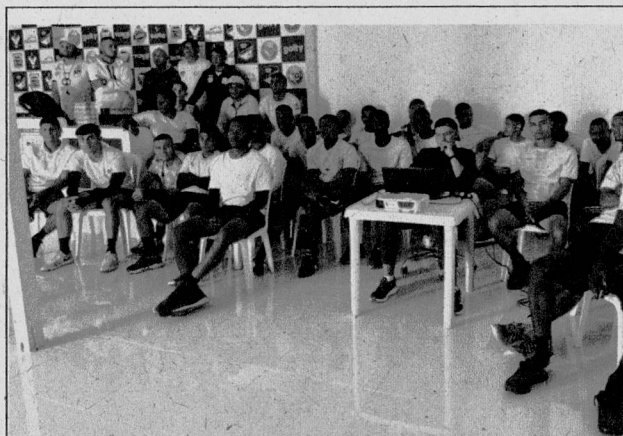
MARIO BALLESTEROS PRADO  
FIRMA DEL SUPERVISOR

CHARLES PRADO LOZANO  
FIRMA DEL CONTRATISTA

FOAD YAMALL MAZIRI CUADRADO  
FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

|                                                                                   |                                                      |         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|------------|
|  | INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO |         |            |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                   | CÓDIGO  | FO-GTH-052 |
|                                                                                   | FORMATO                                              | VERSIÓN | 003        |
|                                                                                   | REGISTRO FOTOGRAFICO                                 | FECHA   | 01/02/2026 |

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| CONTRATISTA  | CHARLES PRADO LOZANO |
| NO. CONTRATO | 300.11.01.729-2026   |
| MES          | JULIO                |



|                                                                     |                      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| LUGAR                                                               | ESTADIO RAUL MIRANDA |
| FECHA                                                               | JULIO                |
| Descripción de la foto                                              |                      |
| DIRECCIONAMIENTOS Y ORIENTACION TACTICA Y TECNICA A LOS DEPORTISTAS |                      |



|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| LUGAR                             | ESTADIO RAUL MIRANDA |
| FECHA                             | JULIO                |
| Descripción de la foto            |                      |
| DIRECCIONAMIENTOS PRE COMPETENCIA |                      |



|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| LUGAR                             | IMDETY |
| FECHA                             | JULIO  |
| Descripción de la foto            |        |
| TRABAJOS FISICOS Y DE RESISTENCIA |        |



|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| LUGAR                              | IMDETY |
| FECHA                              | JULIO  |
| Descripción de la foto             |        |
| CALENTAMIENTO PREVIO A COMPETENCIA |        |