OFICIO No. TDR-1100-04-001-0133

Valledupar, 29 de mayo de 2026

Señora
Leidys Pinto
Directora de Educación Continuada
Fundación Universitaria del Area Andina

Asunto: Solicitud de Propuesta

Cordial saludo,

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, las entidades públicas deben planear, ejecutar y efectuar seguimiento al Plan Institucional de Capacitación. En ese sentido, la Contraloría Municipal de Valledupar aprobó mediante Resolución No. 0013 del 20 de enero de 2026 el Plan Anual de Capacitación 2026, construido a partir de las necesidades identificadas por las diferentes áreas de la entidad, así como de los requerimientos de formación dirigidos a nuestros sujetos de control.

En virtud de lo anterior, solicitamos a esa institución presentar una propuesta técnico-económica para el desarrollo de un programa de capacitación con una intensidad de por lo menos cincuenta (50) horas, distribuido entre cursos y talleres, a ejecutarse en la ciudad de Valledupar.

Para esta entidad resulta fundamental que las capacitaciones cuenten con la participación de expertos en las siguientes temáticas, entre otras afines:

ITEM	TEMAS PROPUESTOS	INTENSIDAD HORARIA MÍNIMA
1	Actualización sobre la Guía de Auditoría Territorial – GAT.	6
2	Aplicación de la inteligencia artificial en los procesos de control fiscal.	4
3	Contratación estatal y manejo de SECOP II.	4
4	Régimen probatorio en responsabilidad fiscal y auditoría.	4
5	Liderazgo y gestión organizacional.	3
6	Herramientas tecnológicas para el análisis de datos en procesos de auditoría.	4
7	Técnicas para la evaluación de procesos financieros y presupuestales.	4
8	Seguridad y salud en el trabajo.	3
9	Atención al ciudadano y neurocomunicación.	3
10	Salud mental, recreación y espacios de integración.	2
11	Actualización sobre el Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal – PASF.	4
12	Actualización del proceso ejecutivo por jurisdicción coactiva.	4
13	Manejo de herramientas Microsoft Office (Excel, PowerPoint, entre otras).	5
TOTAL:		**50 HORAS**

Las temáticas anteriormente relacionadas son de carácter enunciativo y no limitan la posibilidad de que la Universidad incluya otros temas complementarios que contribuyan al fortalecimiento del Plan Anual de Capacitación 2026.

Asimismo, agradecemos incluir dentro de la propuesta los siguientes componentes complementarios:

- Refrigerio para los asistentes en cada jornada de capacitación.
- Registro de asistencia mediante código QR o plataforma en línea.
- Emisión de certificados virtuales de participación.
- Gastos logísticos requeridos, tales como alquiler de auditorios fuera de la ciudad de Valledupar o arrendamiento de equipos audiovisuales, cuando aplique.

PRESUPUESTO ESTIMADO POR LA CONTRALORÍA: Cincuenta millones de pesos ($50.000.000).

Agradecemos remitir su cotización mediante comunicación formal debidamente firmada, anexando la siguiente información:

- Nombre completo e identificación de la institución.
- Nómina de expertos o conferencistas propuestos.
- RUT actualizado.
- Dirección y teléfonos de contacto.
- Valor total de la propuesta.

Se solicita tener en cuenta que las estampillas municipales y departamentales ascienden al ocho por ciento (8%) del valor del contrato, como se relacionan a continuación:

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL PRO-DESARROLLO FRONTERIZO:	1.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	0.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PRO CULTURA	2%

En caso de requerir información adicional, por favor comunicarse al celular: 3016014112 o a través del correo oficinaasesora@contraloriavalledupar.edu.co

Atentamente,

Shirly Silva Maestre
Jefe de la Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar.

OFICIO No. TDR-1100-04-001-0129

Valledupar, 28 de mayo de 2026

Doctora
INGRID GONZALEZ
Directora de Educación Continuada
Universidad Libre
Barranquilla - Atlántico

Asunto: Solicitud de Propuesta

Cordial saludo,

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, las entidades públicas deben planear, ejecutar y efectuar seguimiento al Plan Institucional de Capacitación. En ese sentido, la Contraloría Municipal de Valledupar aprobó mediante Resolución No. 0013 del 20 de enero de 2026 el Plan Anual de Capacitación 2026, construido a partir de las necesidades identificadas por las diferentes áreas de la entidad, así como de los requerimientos de formación dirigidos a nuestros sujetos de control.

En virtud de lo anterior, solicitamos a esa institución presentar una propuesta técnico-económica para el desarrollo de un programa de capacitación con una intensidad de por lo menos cincuenta (50) horas, distribuido entre cursos y talleres, a ejecutarse en la ciudad de Valledupar.

Para esta entidad resulta fundamental que las capacitaciones cuenten con la participación de expertos en las siguientes temáticas, entre otras afines:

ITEM	TEMAS PROPUESTOS	INTENSIDAD HORARIA MÍNIMA
1	Actualización sobre la Guía de Auditoría Territorial – GAT.	6
2	Aplicación de la inteligencia artificial en los procesos de control fiscal.	4
3	Contratación estatal y manejo de SECOP II.	4
4	Régimen probatorio en responsabilidad fiscal y auditoría.	4
5	Liderazgo y gestión organizacional.	3
6	Herramientas tecnológicas para el análisis de datos en procesos de auditoría.	4
7	Técnicas para la evaluación de procesos financieros y presupuestales.	4
8	Seguridad y salud en el trabajo.	3
9	Atención al ciudadano y neurocomunicación.	3
10	Salud mental, recreación y espacios de integración.	2
11	Actualización sobre el Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal – PASF.	4
12	Actualización del proceso ejecutivo por jurisdicción coactiva.	4

13	Manejo de herramientas Microsoft Office (Excel, PowerPoint, entre otras).	5
TOTAL:		**50 HORAS**

Las temáticas anteriormente relacionadas son de carácter enunciativo y no limitan la posibilidad de que la Universidad incluya otros temas complementarios que contribuyan al fortalecimiento del Plan Anual de Capacitación 2026.

Asimismo, agradecemos incluir dentro de la propuesta los siguientes componentes complementarios:

- Refrigerio para los asistentes en cada jornada de capacitación.
- Registro de asistencia mediante código QR o plataforma en línea.
- Emisión de certificados virtuales de participación.
- Gastos logísticos requeridos, tales como alquiler de auditorios fuera de la ciudad de Valledupar o arrendamiento de equipos audiovisuales, cuando aplique.

PRESUPUESTO ESTIMADO POR LA CONTRALORÍA: Cincuenta millones de pesos ($50.000.000).

Agradecemos remitir su cotización mediante comunicación formal debidamente firmada, anexando la siguiente información:

- Nombre completo e identificación de la institución.
- Nómina de expertos o conferencistas propuestos.
- RUT actualizado.
- Dirección y teléfonos de contacto.
- Valor total de la propuesta.

Se solicita tener en cuenta que las estampillas municipales y departamentales ascienden al ocho por ciento (8%) del valor del contrato, como se relacionan a continuación:

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL PRO-DESARROLLO FRONTERIZO:	1.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	0.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PRO CULTURA	2%

En caso de requerir información adicional, por favor comunicarse al celular: 3016014112 o a través del correo oficinaasesora@contraloriavalledupar.edu.co

Atentamente,

Shirly Silva Maestre
Jefe de la Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar.

OFICIO No. TDR-1100-04-001-0131

Valledupar, 29 de mayo de 2026

Doctora
NAZLY RAMIREZ PAMPLONA
Directora de Educación Continuada
Universidad Libre
Cartagena

Asunto: Solicitud de Propuesta

Cordial saludo,

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, las entidades públicas deben planear, ejecutar y efectuar seguimiento al Plan Institucional de Capacitación. En ese sentido, la Contraloría Municipal de Valledupar aprobó mediante Resolución No. 0013 del 20 de enero de 2026 el Plan Anual de Capacitación 2026, construido a partir de las necesidades identificadas por las diferentes áreas de la entidad, así como de los requerimientos de formación dirigidos a nuestros sujetos de control.

En virtud de lo anterior, solicitamos a esa institución presentar una propuesta técnico-económica para el desarrollo de un programa de capacitación con una intensidad de por lo menos cincuenta (50) horas, distribuido entre cursos y talleres, a ejecutarse en la ciudad de Valledupar.

Para esta entidad resulta fundamental que las capacitaciones cuenten con la participación de expertos en las siguientes temáticas, entre otras afines:

ITEM	TEMAS PROPUESTOS	INTENSIDAD HORARIA MÍNIMA
1	Actualización sobre la Guía de Auditoría Territorial – GAT.	6
2	Aplicación de la inteligencia artificial en los procesos de control fiscal.	4
3	Contratación estatal y manejo de SECOP II.	4
4	Régimen probatorio en responsabilidad fiscal y auditoría.	4
5	Liderazgo y gestión organizacional.	3
6	Herramientas tecnológicas para el análisis de datos en procesos de auditoría.	4
7	Técnicas para la evaluación de procesos financieros y presupuestales.	4
8	Seguridad y salud en el trabajo.	3
9	Atención al ciudadano y neurocomunicación.	3
10	Salud mental, recreación y espacios de integración.	2
11	Actualización sobre el Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal – PASF.	4
12	Actualización del proceso ejecutivo por jurisdicción coactiva.	4
13	Manejo de herramientas Microsoft Office (Excel, PowerPoint, entre otras).	5

TOTAL:	50 HORAS

Las temáticas anteriormente relacionadas son de carácter enunciativo y no limitan la posibilidad de que la Universidad incluya otros temas complementarios que contribuyan al fortalecimiento del Plan Anual de Capacitación 2026.

Asimismo, agradecemos incluir dentro de la propuesta los siguientes componentes complementarios:

- Refrigerio para los asistentes en cada jornada de capacitación.
- Registro de asistencia mediante código QR o plataforma en línea.
- Emisión de certificados virtuales de participación.
- Gastos logísticos requeridos, tales como alquiler de auditorios fuera de la ciudad de Valledupar o arrendamiento de equipos audiovisuales, cuando aplique.

PRESUPUESTO ESTIMADO POR LA CONTRALORÍA: Cincuenta millones de pesos ($50.000.000).

Agradecemos remitir su cotización mediante comunicación formal debidamente firmada, anexando la siguiente información:

- Nombre completo e identificación de la institución.
- Nómina de expertos o conferencistas propuestos.
- RUT actualizado.
- Dirección y teléfonos de contacto.
- Valor total de la propuesta.

Se solicita tener en cuenta que las estampillas municipales y departamentales ascienden al ocho por ciento (8%) del valor del contrato, como se relacionan a continuación:

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL PRO-DESARROLLO FRONTERIZO:	1.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	0.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PRO CULTURA	2%

En caso de requerir información adicional, por favor comunicarse al celular: 3016014112 o a través del correo oficinaasesora@contraloriavalledupar.edu.co

Atentamente,

Shirly Silva Maestre
Jefe de la Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar.

OFICIO No. TDR-1100-04-001-0134

Valledupar, 29 de mayo de 2026

Señora
Zugel Camargo
Directora de Educación Continuada y Consultoría
Universitaria Sergio Arboleda

Asunto: Solicitud de Propuesta

Cordial saludo,

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, las entidades públicas deben planear, ejecutar y efectuar seguimiento al Plan Institucional de Capacitación. En ese sentido, la Contraloría Municipal de Valledupar aprobó mediante Resolución No. 0013 del 20 de enero de 2026 el Plan Anual de Capacitación 2026, construido a partir de las necesidades identificadas por las diferentes áreas de la entidad, así como de los requerimientos de formación dirigidos a nuestros sujetos de control.

En virtud de lo anterior, solicitamos a esa institución presentar una propuesta técnico-económica para el desarrollo de un programa de capacitación con una intensidad de por lo menos cincuenta (50) horas, distribuido entre cursos y talleres, a ejecutarse en la ciudad de Valledupar.

Para esta entidad resulta fundamental que las capacitaciones cuenten con la participación de expertos en las siguientes temáticas, entre otras afines:

ITEM	TEMAS PROPUESTOS	INTENSIDAD HORARIA MÍNIMA
1	Actualización sobre la Guía de Auditoría Territorial – GAT.	6
2	Aplicación de la inteligencia artificial en los procesos de control fiscal.	4
3	Contratación estatal y manejo de SECOP II.	4
4	Régimen probatorio en responsabilidad fiscal y auditoría.	4
5	Liderazgo y gestión organizacional.	3
6	Herramientas tecnológicas para el análisis de datos en procesos de auditoría.	4
7	Técnicas para la evaluación de procesos financieros y presupuestales.	4
8	Seguridad y salud en el trabajo.	3
9	Atención al ciudadano y neurocomunicación.	3
10	Salud mental, recreación y espacios de integración.	2
11	Actualización sobre el Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal – PASF.	4
12	Actualización del proceso ejecutivo por jurisdicción coactiva.	4
13	Manejo de herramientas Microsoft Office (Excel, PowerPoint, entre otras).	5
TOTAL:		**50 HORAS**

Las temáticas anteriormente relacionadas son de carácter enunciativo y no limitan la posibilidad de que la Universidad incluya otros temas complementarios que contribuyan al fortalecimiento del Plan Anual de Capacitación 2026.

Asimismo, agradecemos incluir dentro de la propuesta los siguientes componentes complementarios:

- Refrigerio para los asistentes en cada jornada de capacitación.
- Registro de asistencia mediante código QR o plataforma en línea.
- Emisión de certificados virtuales de participación.
- Gastos logísticos requeridos, tales como alquiler de auditorios fuera de la ciudad de Valledupar o arrendamiento de equipos audiovisuales, cuando aplique.

PRESUPUESTO ESTIMADO POR LA CONTRALORÍA: Cincuenta millones de pesos ($50.000.000).

Agradecemos remitir su cotización mediante comunicación formal debidamente firmada, anexando la siguiente información:

- Nombre completo e identificación de la institución.
- Nómina de expertos o conferencistas propuestos.
- RUT actualizado.
- Dirección y teléfonos de contacto.
- Valor total de la propuesta.

Se solicita tener en cuenta que las estampillas municipales y departamentales ascienden al ocho por ciento (8%) del valor del contrato, como se relacionan a continuación:

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL PRO-DESARROLLO FRONTERIZO:	1.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	0.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PRO CULTURA	2%

En caso de requerir información adicional, por favor comunicarse al celular: 3016014112 o a través del correo oficinaasesora@contraloriavalledupar.edu.co

Atentamente,

Shirly Silva Maestre
Jefe de la Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar.

OFICIO No. TDR-1100-04-001-0137

Valledupar, 17 de junio de 2026

Doctora
MARYIS CASELLES
Directora de Educación Continuada
Universidad Cooperativa de Colombia

Asunto: Solicitud de Propuesta

Cordial saludo,

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, las entidades públicas deben planear, ejecutar y efectuar seguimiento al Plan Institucional de Capacitación. En ese sentido, la Contraloría Municipal de Valledupar aprobó mediante Resolución No. 0013 del 20 de enero de 2026 el Plan Anual de Capacitación 2026, construido a partir de las necesidades identificadas por las diferentes áreas de la entidad, así como de los requerimientos de formación dirigidos a nuestros sujetos de control.

En virtud de lo anterior, solicitamos a esa institución presentar una propuesta técnico-económica para el desarrollo de un programa de capacitación con una intensidad de por lo menos cincuenta (50) horas, distribuido entre cursos y talleres, a ejecutarse en la ciudad de Valledupar.

Para esta entidad resulta fundamental que las capacitaciones cuenten con la participación de expertos en las siguientes temáticas, entre otras afines:

ITEM	TEMAS PROPUESTOS	INTENSIDAD HORARIA MÍNIMA
1	Actualización sobre la Guía de Auditoría Territorial – GAT.	6
2	Aplicación de la inteligencia artificial en los procesos de control fiscal.	4
3	Contratación estatal y manejo de SECOP II.	4
4	Régimen probatorio en responsabilidad fiscal y auditoría.	4
5	Liderazgo y gestión organizacional.	3
6	Herramientas tecnológicas para el análisis de datos en procesos de auditoría.	4
7	Técnicas para la evaluación de procesos financieros y presupuestales.	4
8	Seguridad y salud en el trabajo.	3
9	Atención al ciudadano y neurocomunicación.	3
10	Salud mental, recreación y espacios de integración.	2
11	Actualización sobre el Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal – PASF.	4
12	Actualización del proceso ejecutivo por jurisdicción coactiva.	4

13	Manejo de herramientas Microsoft Office (Excel, PowerPoint, entre otras).	5
TOTAL:		**50 HORAS**

Las temáticas anteriormente relacionadas son de carácter enunciativo y no limitan la posibilidad de que la Universidad incluya otros temas complementarios que contribuyan al fortalecimiento del Plan Anual de Capacitación 2026.

Asimismo, agradecemos incluir dentro de la propuesta los siguientes componentes complementarios:

- Refrigerio para los asistentes en cada jornada de capacitación.
- Registro de asistencia mediante código QR o plataforma en línea.
- Emisión de certificados virtuales de participación.
- Gastos logísticos requeridos, tales como alquiler de auditorios fuera de la ciudad de Valledupar o arrendamiento de equipos audiovisuales, cuando aplique.

Agradecemos remitir su cotización mediante comunicación formal debidamente firmada, anexando la siguiente información:

- Nombre completo e identificación de la institución.
- Nómina de expertos o conferencistas propuestos.
- RUT actualizado.
- Dirección y teléfonos de contacto.
- Valor total de la propuesta.

Se solicita tener en cuenta que las estampillas municipales y departamentales ascienden al ocho por ciento (8%) del valor del contrato, como se relacionan a continuación:

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL PRO-DESARROLLO FRONTERIZO:	1.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	0.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PRO CULTURA	2%

En caso de requerir información adicional, por favor comunicarse al celular: 3016014112 o a través del correo oficinaasesora@contraloriavalledupar.edu.co

Atentamente,

Shirly Silva Maestre
Jefe de la Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar.

OFICIO No. TDR-1100-04-001-0132

Valledupar, 29 de mayo de 2026

Señor(a)
Director(a) de Educación Continuada
Universidad del Magdalena

Asunto: Solicitud de Propuesta

Cordial saludo,

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, las entidades públicas deben planear, ejecutar y efectuar seguimiento al Plan Institucional de Capacitación. En ese sentido, la Contraloría Municipal de Valledupar aprobó mediante Resolución No. 0013 del 20 de enero de 2026 el Plan Anual de Capacitación 2026, construido a partir de las necesidades identificadas por las diferentes áreas de la entidad, así como de los requerimientos de formación dirigidos a nuestros sujetos de control.

En virtud de lo anterior, solicitamos a esa institución presentar una propuesta técnico-económica para el desarrollo de un programa de capacitación con una intensidad de por lo menos cincuenta (50) horas, distribuido entre cursos y talleres, a ejecutarse en la ciudad de Valledupar.

Para esta entidad resulta fundamental que las capacitaciones cuenten con la participación de expertos en las siguientes temáticas, entre otras afines:

ITEM	TEMAS PROPUESTOS	INTENSIDAD HORARIA MÍNIMA
1	Actualización sobre la Guía de Auditoría Territorial – GAT.	6
2	Aplicación de la inteligencia artificial en los procesos de control fiscal.	4
3	Contratación estatal y manejo de SECOP II.	4
4	Régimen probatorio en responsabilidad fiscal y auditoría.	4
5	Liderazgo y gestión organizacional.	3
6	Herramientas tecnológicas para el análisis de datos en procesos de auditoría.	4
7	Técnicas para la evaluación de procesos financieros y presupuestales.	4
8	Seguridad y salud en el trabajo.	3
9	Atención al ciudadano y neurocomunicación.	3
10	Salud mental, recreación y espacios de integración.	2
11	Actualización sobre el Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal – PASF.	4
12	Actualización del proceso ejecutivo por jurisdicción coactiva.	4
13	Manejo de herramientas Microsoft Office (Excel, PowerPoint, entre otras).	5
TOTAL:		**50 HORAS**

Las temáticas anteriormente relacionadas son de carácter enunciativo y no limitan la posibilidad de que la Universidad incluya otros temas complementarios que contribuyan al fortalecimiento del Plan Anual de Capacitación 2026.

Asimismo, agradecemos incluir dentro de la propuesta los siguientes componentes complementarios:

- Refrigerio para los asistentes en cada jornada de capacitación.
- Registro de asistencia mediante código QR o plataforma en línea.
- Emisión de certificados virtuales de participación.
- Gastos logísticos requeridos, tales como alquiler de auditorios fuera de la ciudad de Valledupar o arrendamiento de equipos audiovisuales, cuando aplique.

PRESUPUESTO ESTIMADO POR LA CONTRALORÍA: Cincuenta millones de pesos ($50.000.000).

Agradecemos remitir su cotización mediante comunicación formal debidamente firmada, anexando la siguiente información:

- Nombre completo e identificación de la institución.
- Nómina de expertos o conferencistas propuestos.
- RUT actualizado.
- Dirección y teléfonos de contacto.
- Valor total de la propuesta.

Se solicita tener en cuenta que las estampillas municipales y departamentales ascienden al ocho por ciento (8%) del valor del contrato, como se relacionan a continuación:

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL PRO-DESARROLLO FRONTERIZO:	1.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	0.5%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4%
ESTAMPILLA MUNICIPAL PRO CULTURA	2%

En caso de requerir información adicional, por favor comunicarse al celular: 3016014112 o a través del correo oficinaasesora@contraloriavalledupar.edu.co

Atentamente,

Shirly Silva Maestre
Jefe de la Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar.

Barranquilla, 1 de julio de 2026

Doctora:
Shirly Silva Maestre
Jefe de Oficina Asesora
Contraloría de Valledupar
Ciudad

Asunto: *Propuesta de Ejecución del Plan Anual de Capacitación 2026*

Cordial saludo:

Dando respuesta a su solicitud fechada 29 de mayo de la presente anualidad, a continuación, se les presenta propuesta técnica y económica para desarrollar el Plan Anual de Capacitación 2026, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, las entidades públicas deben planear, ejecutar y efectuar seguimiento al Plan Institucional de Capacitación.

1. PRESENTACIÓN

La Universidad Libre Seccional Barranquilla, en cumplimiento de su misión institucional de contribuir al desarrollo social, institucional y organizacional mediante la educación, la investigación y la proyección social, presenta a la Contraloría Municipal de Valledupar la presente propuesta técnica y económica para el desarrollo del Plan Anual de Capacitación (PAC) 2026, orientado al fortalecimiento de las competencias laborales, técnicas, administrativas y comportamentales de sus servidores públicos.

Esta propuesta se desarrolla bajo los principios de calidad, pertinencia, innovación y mejoramiento continuo, en concordancia con la normativa vigente aplicable al talento humano del sector público colombiano.

2. JUSTIFICACIÓN

El fortalecimiento permanente de las competencias del talento humano constituye uno de los pilares fundamentales para el cumplimiento de la misión institucional de los organismos de control.

El Plan Anual de Capacitación permitirá:

- Fortalecer competencias laborales.
- Actualizar conocimientos normativos.
- Mejorar la calidad del servicio público.
- Incrementar la productividad institucional.
- Favorecer la innovación y la transformación digital.
- Consolidar una cultura organizacional basada en la ética pública y el servicio al ciudadano.

3. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el Plan Anual de Capacitación 2026 de la Contraloría Municipal de Valledupar, mediante programas de formación orientados al fortalecimiento de competencias institucionales, funcionales, comportamentales y estratégicas.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar actividades académicas de formación modalidad presencial.
- Evaluar el impacto de los procesos de capacitación.
- Entregar informes técnicos y recomendaciones para el mejoramiento continuo.

5. METODOLOGÍA

La Universidad Libre implementará una metodología activa basada en:

- ✓ Aprendizaje experiencial.
- ✓ Estudios de caso.
- ✓ Simulaciones.
- ✓ Talleres prácticos.
- ✓ Resolución de problemas.
- ✓ Aprendizaje colaborativo.
- ✓ Evaluaciones antes y después de cada capacitación.

6. PRODUCTOS A ENTREGAR

- ✓ Material académico.
- ✓ Memorias de cada evento.
- ✓ Registro de asistencia.
- ✓ Certificados de participación.
- ✓ Informes de evaluación.
- ✓ Informe final de ejecución.

7. EQUIPO DE TRABAJO

La Universidad Libre dispondrá de un equipo interdisciplinario conformado por:

- ✓ Coordinador Logístico
- ✓ Cuatro (4) docentes con experticia en los temas a desarrollar vinculados a la universidad.
- ✓ Personal administrativo de apoyo.

8. CRONOGRAMA

El cronograma se desarrollará en 60 días calendario, con programación de capacitaciones cada quince (15) días.

9. PROPUESTA ECONOMICA

N°	CONCEPTO
1	Desarrollo de trece (13) programas académicos de tipo seminarios para veinticinco (25) participantes.
2	Refrigerios para los participantes en las dos jornadas.
3	Emisión de certificaciones virtuales a cada participante
4	Arrendamiento de local para el desarrollo de las actividades académicas con ayudas de equipos audiovisuales
	VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA…….. $50.000. 000.oo

10. **FORMA DE PAGO:** El 50% a la firma del contrato y 50% al finalizar el evento.

11. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL BARRANQUILLA.

La nómina de los docentes expertos que impartirán los programas académicos se les suministrará en el momento de aceptada la propuesta presentada, como también los documentos que se requieran por parte de la Universidad para la contratación.

Observación: La Universidad Libre entregará kit educativo a cada participante como un valor agregado al proceso de contratación.

De ser viable esta propuesta y aceptada por ustedes se les agradece confirmar por este medio para coordinar el tema de arrendamiento del lugar donde se desarrollarán las capacitaciones y el servicio de cáterin.

Quedo atenta a sus comentarios al respecto.

Cordialmente,

INGRID GONZALEZ MONTAÑO
Directora de Proyección Social y Educación Continuada
Celular: 3166099459

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA
Santa Marta

Santa Marta, 3 de agosto de 2026 Nit. 860.351.894 - 3

Doctora
SHIRLY SILVA MAESTRE
Jefe de la Oficina Asesora
Contraloría Municipal de Valledupar

REF: PROPUESTA PLAN DE CAPACITACIÓN.

Respetado Doctora.

La universidad Sergio Arboleda seccional Barranquilla, es una institución reconocida por su honorabilidad, de naturaleza académica, la cual de acuerdo a lo señalado en el artículo 2 de la Resolución 023774 07 DIC 2023 *"Por la cual se ratifica una reforma estatutaria a la Universidad Sergio Arboleda",* está en capacidad de crear, dirigir o administrar en todos los niveles, modalidades y metodologías, las actividades académicas, docentes, investigativas y de extensión o servicio, conducentes a la producción, desarrollo y trasmisión del conocimiento y de la cultura en todos los campos de acción de la educación, en especial de la educación superior, los cuales se vinculan con la tecina, la ciencia, la tecnología, las humanidades y la filosofía, en los niveles de pregrado y posgrado, con metodología y modalidades presenciales, de educación continuada semiescolarizada o a distancia
En virtud de lo anterior, contamos con el recurso humano capacitado para el diseño y ejecución de servicios de asesoría y Consultoría para organizaciones del sector público, privado y mixto de la región caribe, atendiendo sus necesidades y requerimientos, fortaleciendo la interacción academia sociedad.

La ejecución de los servicios de consultoría se enmarca en los principios humanistas y cristianos de la Universidad.

EXPERIENCIA

La universidad Sergio Arboleda, cuenta con experiencia en el área de la educación continuada y consultoría, a través de la ejecución de Diplomados con entidades públicas y privadas del nivel regional y nacional, organizados de acuerdo con las necesidades de cada una de estas, tal como lo detallamos a continuación:

ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
Contraloría General del Departamento del Magdalena	Prestar los servicios profesionales a la Contraloría General del Magdalena, para capacitar a 14 funcionarios a través de la ejecución del diplomado en Contratación Estatal	Tres (3) meses
Ferrocarriles del Norte de Colombia S.A.(FENOCO)	Prestar los servicios académicos y logísticos para el desarrollo de los siguientes talleres: Presente y Futuro de la Educación Pública en Colombia, Aprendizaje Basado en Proyecto ABP en la Práctica Pedagógica en la ciudad de Santa Marta y Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG, Seguimiento y Evaluación de Proyecto Finanza y Presupuesto Público en la ciudad de Valledupar.	Dos (2) días
Fundación Uniban (FUNDAUNIBAN)	Desarrollar el seminario taller, dirigido a líderes comunitarios, secretarios del despacho de la Zona Bananera, El Reten y Aracataca, en las temáticas de Relaciones Humanas y Valores Humanos, Trabajo en Equipo, Comunicación Asertiva, Elaboración de Perfil de Proyectos y Planeación Municipal, Bancos de Proyectos y Cofinanciación.	Cuatro (4) meses
Fundación Obras de Amor, Esperanza y Vida (FUNDESVI)	Prestar los servicios académicos y logísticos para el desarrollo del diplomado en Postconflicto y Derechos Humanos, en las instalaciones de la Universidad Sergio Arboleda, dirigidos a trescientas (300) personas becadas por la Fundación Fundesvi, en los siguientes temas objetos de formación son: Postconflicto Participación en Política y Democrática, Postconflicto Experiencias Internacionales,	Cuatro (4) meses

	Proceso de Paz en Colombia, Conflicto Armado en Colombia, Justicia Transicional, Postconflicto y Construcción de Paz, Postconflicto y Tierra, Postconflicto y Derechos Humanos.	
Alcaldía Distrital de Santa Marta	Aunar esfuerzo para la implementación de una escuela distrital de Gobierno y Liderazgo Democrático en la ciudad de Santa Marta, dirigido a seiscientas (600) personas.	Cuatro (4) meses
Fundación Uniban (FUNDAUNIBAN)	Desarrollar ciclos de talleres dirigidos a promotores, familiares de los pequeños productores de las cooperativas bananeras que exportan con Unibán S.A., como: Coomulbanano, Emprebancoop, Asobanarcoop y Coobafrio de los corregimientos de Orihueca y Rio Frio, del municipio Zona Bananera, en las temáticas de Inteligencia Emocional, Atención, Percepción y Postconflicto, dirigido a cuarenta (40) personas como a continuación se detalla.	Tres (3) meses
Fundación Obras de Amor, Esperanza y Vida (FUNDESVI)	Desarrollar el diplomado en Atención a Víctimas, con Enfoque Diferencial Adolescentes y Jóvenes, Proceso de Paz y Postconflicto, dirigido a trescientas (300) personas	Un (1) mes y veinticinco (25) días
Sindicato Nacional de Trabajadores de Empresas Operadoras, Contratistas, Subcontratistas de Bienes, Servicios Y Actividades de la Industria Petrolera, Petroquímica y Similares (SINDISPETROL).	Prestar Los Servicio Académicos y Logísticos para el Desarrollo del Diplomado en Derechos Humanos con Enfoque a Líderes Sindicales en los Siguientes Temas : Derechos Humanos de Sujeto de Especial Protección Enfocados en el Post Acuerdo Colombiano, Teoría General Sobre los Derechos Humanos Enfocada en el Post Acuerdo, Hábitos de Gente Altamente Efectiva, Programación Neurolingüística Capacidad Argumentativa, Pensamiento y Planeación Estratégicas Técnicas y Habilidades de Negociación, Liderazgo Situacional, Ética Rentable Principios y Valores en La Gestión Sindical; el número de personas a capacitar es de veinte (20).	Un (1) mes

Contraloría Departamental del Magdalena	Diplomado en el nuevo marco constitucional y legal del control fiscal en Colombia y guía de auditoría territorial –Gat	Tres (3) meses
Contraloría Departamental del Atlántico	Diplomado en el nuevo marco constitucional y legal del control fiscal en Colombia y guía de auditoría territorial –Gat	Tres (3) meses
Contraloría Departamental del Meta	1. Aargumentación y estructuración de los hallazgos con alcance fiscal, 2. Valoración del riesgo en los procesos contractuales para el momento de las evaluaciones de la auditoria y las denuncias y 3. aplicación de la guía de auditoria de cumplimiento a un caso de auditoria y la denuncia", para los funcionarios de la contraloría departamental del meta	Cuarenta (40) días
Contraloría Departamental del Atlántico.	Seminario en veeduría ciudadana.	Quince (15) días.
Contraloría Departamental del Magdalena	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo del plan anual de capacitación de la contraloría general del magdalena vigencia 2022, en la realización de los siguientes programas: Diplomado en actualización en derecho público, seminario en gestión documental y normas de archivos, seminario de herramientas de los sistemas de información, utilización de redes sociales y creación de contenido digital, seminario en relaciones interpersonales, diplomado en responsabilidad fiscal y auditoría, diplomado en actualización en contabilidad y presupuesto público, taller en actualización en normas tributarias, seminario en actualización en procesos de evaluación de desempeño, inducción y reinducción de personal, seminario en ofimática.	Dos (2) meses y veinticuatro días.
Contraloría Departamental del Cesar	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades de capacitación en las distintas áreas del conocimiento, dirigida para los funcionarios y sujetos de control de la contraloría general del departamento del cesar, de acuerdo con sus necesidades y de conformidad con el plan institucional de capacitación de la vigencia 2022, en la realización de los siguientes tallares: Taller de	Dos (2) meses

	modalidades de la contratación pública y publicación en secop II, taller en modelo integral de gestión y planeación MIPG, taller en sistema de información y gestión del empleo público, taller en gestión y actualización de talento humano, taller de evaluación y seguimiento a los planes de mejoramiento de los sujetos y puntos de control, taller en elaboración y evaluación de mapa de riesgo, taller actualización en derecho probatorio aplicable a responsabilidad fiscal y reforma al proceso de jurisdicción coactiva, consagrada en el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo, introducida por la ley 2080 de 2021, taller en modalidades de la contratación pública y publicación en secop II, taller en nuevo código general disciplinario, taller en guía de auditoría territorial (GAT) y taller en evaluación y seguimiento a los planes de mejoramiento de los sujetos y puntos de control elaboración y evaluación de mapa de riesgo.	
Ferrocarriles del Norte de Colombia S.A. (Fenoco)	Capacitar a 170 personas entre lideres comunitarios docentes y entes territoriales, en fortalecimiento organizativo, generalidades y enfoque principal en los temas: procesos de contratación: conocimiento y manejo de los requisitos de contratación con entidades estatales, organizaciones no gubernamentales y alianzas en proyectos de cooperación internacional, y formulación de proyectos usando marco lógico.	Un día (1)
Fundación Uniban	Desarrollar el Programa “Actualización en Administración de Empresas Agropecuarias”, dirigido a 35 personas, pertenecientes a las fincas que comercializan con C.I Unibán S.A.	Un mes y veintiséis (26) días.
Contraloría Departamental del Cesar	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades de capacitación en las distintas áreas del conocimiento, dirigida para los funcionarios y sujetos de control de la Contraloría General del Departamento del Cesar, de acuerdo	Dos meses y 16 días

	con sus necesidades y de conformidad con el plan institucional de capacitación de la vigencia 2023.	
Ferrocarriles del Norte de Colombia S.A. (Fenoco)	Capacitar a 180 personas entre Juntas de Acción Comunal, lideres, representantes de alcaldías, personerías, concejales, comités, corporaciones regionales, personal de la gobernación, entre otros, en casos concretos, los conceptos acerca de la formulación de proyectos utilizando herramientas de planeación como es el Marco Lógico, a través de didácticas teórico-prácticas, que permitan realizar actividades dinámicas que motiven la participación de los asistentes.	Un (1) día
Contraloría Departamental del Magdalena	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo del plan anual de capacitación de la contraloría general de la magdalena vigencia 2023, en el diplomado en administración Pública.	veintisiete (27) días.
Contraloría General Departamental del Cesar	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades de capacitación en las distintas áreas del conocimiento, dirigida para los funcionarios y sujetos de control de la Contraloría General del Departamento del Cesar, de acuerdo con sus necesidades y de conformidad con el plan institucional de capacitación de la vigencia 2024.	Cuatro (4) meses
Alcadia Distrital de Santa Marta	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para los programas de capacitación para las juntas de acción comunal de la localidad II del distrito de Santa Marta	Un (1) mes y dieciocho días
Fundación Promagdalena	Desarrollar el Curso Lengua de Señas Colombiana y Cultura Sorda, dirigido a los funcionarios.	Veintiún (21) día
Fundación Uniban	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades de capacitación en las distintas áreas del conocimiento, dirigida a los lideres y administradores de las fincas bananeras.	Un mes y veintiséis (26) días.
Contraloría General Departamental del Cesar	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades de capacitaciones: Taller, Novedades de la Reciente Versión de la Guía de Auditoria Territorial Gat 4.0, Taller Análisis y Evaluación de los Planes de Mejoramiento de los Sujetos Control, Taller Construcción de Papeles de Trabajo para Pruebas de Auditoria, Taller en Inteligencia artificial como herramienta	

Nit.860.851.894-3

	de apoyo al proceso auditor (en el control fiscal la IA permite la automatización y el análisis de grandes volúmenes de datos mejorando la efectividad de la administración potenciando la capacidad de las entidades que realizan este tipo de control, Contratación Estatal (Orientado a la Analítica de Datos), Taller en Actualización Contratación Estatal, Taller Medios Probatorios y Valoración de la Prueba, Taller, en Servicios Públicos Domiciliarios.	
Alcadia Distrital de Santa Marta	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la implementación de un programa de capacitación dirigido a impulsar la transformación y gestión en el desarrollo comunitario de jóvenes líderes y miembros de las JAC en el distrito de Santa Marta, y prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión en la formación en derechos humanos, derecho internacional humanitario, paz, reconciliación y gestión de convivencia en el marco de la gestión de seguridad integral en el distrito de Santa Marta.	
Sindicato de empleados de la Dian (Sedian)	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades de capacitación a los funcionarios del sindicado SEDIAN, en el curso en Presupuesto Tesorería y Contabilidad	

En virtud de lo expuesto, la universidad Sergio Arboleda seccional Barranquilla, presenta la propuesta para desarrollar con miembros de su institución, en los programas que se detallan a continuación.

ALCANCE DE LA PROPUESTA

La propuesta se desarrollará, a través de un grupo de docentes profesionales en el área jurídica y/o administrativa, con más de dos (2) años de experiencia verificable.

La metodología para implementarse es Teórica – Practica, presencial, la cual se llevará acabo de la siguiente Manera:

Nombre de los programas	Plan de Capacitación
Días de Clase	La acordada por las partes
Modalidad	Presencial
Personas para capacitar	Funcionarios de la Contraloría del Municipio de Valledupar
Total, horas de capacitación	50 horas presenciales
Fecha de Inicio	La acordada entre las partes.

CRONOGRAMAS

NOMBRE DEL CURSO	Personas para capacitar	INTENCIDAD HORARIA	LUGAR
Actualización sobre la Guía de Auditoría Territorial – GAT.	Funcionarios de la contraloría	6	Valledupar

NOMBRE DEL CURSO	Personas para capacitar	INTENCIDAD HORARIA	LUGAR
Aplicación de la inteligencia artificial en los procesos de control fiscal.	Funcionarios de la contraloría	4	Valledupar

NOMBRE DEL CURSO	Personas para capacitar	INTENCIDAD HORARIA	LUGAR
Contratación estatal y manejo de SECOP II.	Funcionarios de la contraloría	4	Valledupar

NOMBRE DEL CURSO	Personas para capacitar	INTENCIDAD HORARIA	LUGAR
Régimen probatorio en responsabilidad fiscal y auditoría.	Funcionarios de la contraloría	4	Valledupar

NOMBRE DEL CURSO	Personas para capacitar	INTENCIDAD HORARIA	LUGAR
Liderazgo y gestión organizacional	Funcionarios de la contraloría	3	Valledupar

NOMBRE DEL CURSO	Personas para capacitar	INTENCIDAD HORARIA	LUGAR
Herramientas tecnológicas para el análisis de datos en procesos de auditoría.	Funcionarios de la contraloría	4	Valledupar

NOMBRE DEL CURSO	Personas para capacitar	INTENCIDAD HORARIA	LUGAR
Técnicas para la evaluación de procesos financieros y presupuestales	Funcionarios de la contraloría	4	Valledupar

NOMBRE DEL CURSO	Personas para capacitar	INTENCIDAD HORARIA	LUGAR
Seguridad y salud en el trabajo.	Funcionarios de la contraloría	3	Valledupar

NOMBRE DEL CURSO	Personas para capacitar	INTENCIDAD HORARIA	LUGAR
Manejo de herramientas Microsoft Office (Excel, PowerPoint, entre otras).	Funcionarios de la contraloría	5	Valledupar

NOMBRE DEL CURSO	Personas para capacitar	INTENCIDAD HORARIA	LUGAR
Atención al ciudadano y neuro comunicación	Funcionarios de la contraloría	3	Valledupar

NOMBRE DEL CURSO	Personas para capacitar	INTENCIDAD HORARIA	LUGAR
Salud mental, recreación y espacios de integración	Funcionarios de la contraloría	2	Valledupar

NOMBRE DEL CURSO	Personas para capacitar	INTENCIDAD HORARIA	LUGAR
Actualización sobre el Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal – PASF	Funcionarios de la contraloría	4	Valledupar

NOMBRE DEL CURSO	Personas para capacitar	INTENCIDAD HORARIA	LUGAR
Actualización del proceso ejecutivo por jurisdicción coactiva.	Funcionarios de la contraloría	4	Valledupar

ROPUESTA ECONOMICA

El presente plan de capacitación tiene una inversión de cuarenta millones ($40.000.000) de pesos este valor incluye:

- Un Refrigerio que se entregará a los asistentes en las clases presenciales
- Registro de asistencia a través de QR o en línea.
- Certificados de la capacitación.
- Recurso humano
- Gastos Logísticos.
- Gastos logísticos requeridos, como alquiler de auditorios o arrendamiento de equipos audiovisuales, cuando aplique.

MANIFESTACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD

Manifieste bajo la gravedad del juramento, no encontrarme incurso en ninguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para la celebrar contrato con la Contraloría municipal de Valledupar, y me comprometo a colocarlas inmediatamente en conocimiento a la entidad en caso de que se configure alguna de ellas.

Autorizó a la Contraloría Departamental del Cesar, para consultar los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que requiera.

Cordialmente,

CAMILO ANDRES NOGUERA ABELLO
Representante legal por poder

Santa Marta D.T.C.H., 24 de julio de 2026

Doctora:
Shirly Silva Maestre
Jefe de Oficina Asesora
Contraloría municipal
Valledupar

Asunto: Propuesta comercial: Capacitación especializada en modalidad hibrida (presencial-virtual) – **PLAN INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN CONTROL FISCAL INTELIGENTE, ANALÍTICA DE DATOS, INNOVACIÓN PÚBLICA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

Respetados Señores de la Contraloría Municipal de Valledupar:

La Universidad del Magdalena, a través de su Centro de Posgrados y Formación Continua, presenta la propuesta del Plan Integral de Fortalecimiento Institucional en Control Fiscal Inteligente, Analítica de Datos, Innovación Pública y Transformación Digital. Este programa ha sido concebido como una estrategia académica y formativa para robustecer las capacidades estratégicas, técnicas, jurídicas y tecnológicas de los servidores públicos de la Contraloría Municipal de Valledupar, en concordancia con los retos que enfrenta la gestión pública contemporánea.

La propuesta se articula con los principios del control fiscal preventivo y concomitante, la transformación digital del Estado, la gestión basada en evidencia y los enfoques de gobierno abierto, transparencia e innovación pública. En este sentido, el plan busca consolidar una visión moderna del control fiscal que trascienda la verificación tradicional y se oriente hacia la generación de valor público y el fortalecimiento de la confianza ciudadana.

El contenido académico integra áreas clave como la auditoría gubernamental, la responsabilidad fiscal, la contratación estatal, el uso de inteligencia artificial aplicada al control, la analítica de datos, la gestión del riesgo, el liderazgo público y el bienestar organizacional. Estos componentes se complementan con formación en herramientas digitales, procesos financieros y presupuestales, seguridad y salud en el trabajo, atención al ciudadano y comunicación efectiva, garantizando un enfoque integral.

CENTRO DE POSGRADOS Y FORMACIÓN CONTINUA
Avenida del Libertador No.15-117
Edificio Villa Country, Piso 2
Santa Marta - Colombia PBX: (57-605) 438 1000 Ext. 3037 y 3007
postgrados@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co

La metodología se fundamenta en estrategias activas de aprendizaje, incluyendo estudios de caso, laboratorios prácticos, simulaciones de auditoría, análisis de datos reales y ejercicios colaborativos. Estas dinámicas permitirán que los participantes apliquen de manera inmediata los conocimientos adquiridos en el contexto institucional, fortaleciendo así la capacidad operativa y estratégica de la Contraloría.

Con esta iniciativa, la Universidad del Magdalena reafirma su compromiso con el fortalecimiento de las capacidades institucionales, la promoción de procesos de mejora continua y la consolidación de una cultura organizacional orientada a la innovación, la transparencia y los resultados, en beneficio de la ciudadanía y del buen gobierno.

❖ OBJETIVO DEL PROGRAMA

Fortalecer las competencias técnicas, jurídicas, tecnológicas y organizacionales de los servidores públicos de la Contraloría Municipal de Valledupar, mediante procesos de actualización y capacitación en control fiscal, auditoría territorial, contratación estatal, responsabilidad fiscal, analítica de datos y desarrollo humano, orientados al mejoramiento de la gestión institucional y la generación de valor público.

❖ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Actualizar conocimientos en control fiscal, auditoría territorial y aplicación de la Guía de Auditoría Territorial (GAT).
- Fortalecer competencias en contratación estatal, SECOP II, responsabilidad fiscal, PASF y jurisdicción coactiva.
- Desarrollar habilidades en el uso de herramientas tecnológicas e inteligencia artificial aplicadas al control fiscal y la gestión pública.
- Potenciar competencias de liderazgo, gestión organizacional, atención al ciudadano y comunicación efectiva.
- Promover el bienestar laboral mediante estrategias de seguridad y salud en el trabajo, salud mental e integración institucional.

❖ CONTENIDO DEL PROGRAMA

CENTRO DE POSGRADOS Y FORMACIÓN CONTINUA
Avenida del Libertador No.15-117
Edificio Villa Country, Piso 2
Santa Marta - Colombia PBX: (57-605) 438 1000 Ext. 3037 y 3007
postgrados@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co

El contenido se organiza de forma progresiva, iniciando con la actualización en la Guía de Auditoría Territorial y avanzando hacia temáticas de alta complejidad como la inteligencia artificial aplicada al control fiscal, la responsabilidad fiscal, la jurisdicción coactiva y el Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal.

Asimismo, se incluyen módulos orientados al fortalecimiento de la gestión organizacional y del talento humano, tales como liderazgo público, bienestar laboral, salud mental y atención al ciudadano, reconociendo que el control fiscal moderno requiere servidores públicos íntegros, motivados y con habilidades de comunicación efectiva.

Finalmente, el plan incorpora formación práctica en herramientas tecnológicas y en el manejo de Microsoft Office, asegurando que los participantes cuenten con competencias digitales que les permitan optimizar procesos, analizar información con rigor y presentar resultados de manera clara y profesional.

En conjunto, este contenido académico constituye una ruta integral de fortalecimiento institucional que articula el conocimiento especializado con la innovación tecnológica y el desarrollo humano, consolidando una visión moderna y estratégica del control fiscal en beneficio de la ciudadanía.

Módulo 1: Actualización sobre la Guía de Auditoría Territorial.

TEMAS	HORAS	MODALIDAD
Marco normativo de la auditoría territorial	6 horas	Presencial
Actualización de la GAT y cambios recientes		
Planeación de auditorías basadas en riesgos		
Fases del proceso auditor		
Papeles de trabajo y evidencias		
Hallazgos administrativos, fiscales, disciplinarios y penales		
Elaboración de informes de auditoría		
Taller práctico de casos de auditoría		

Módulo 2: Aplicación de inteligencia artificial en procesos de control fiscal.

TEMAS	HORAS	MODALIDAD
Introducción a la inteligencia artificial en el sector público	4 horas	Presencial
Uso de IA para auditorías y control fiscal		

Automatización documental		
Redacción de informes con apoyo de IA		
Análisis de datos para detección de riesgos		
Uso responsable, ética y protección de datos		
Taller práctico con herramientas digitales		

Módulo 3: Contratación estatal y manejo de SECOP II.

TEMAS	HORAS	MODALIDAD
Principios de contratación estatal	4 horas	Presencial
Modalidades de contratación pública		
Supervisión e interventoría		
Riesgos en contratación estatal		
Uso práctico de SECOP II Consulta y seguimiento contractual		
Identificación de alertas y hallazgos en contratación		
Casos prácticos.		

Módulo 4: Régimen probatorio en responsabilidad fiscal y auditoría.

TEMAS	HORAS	MODALIDAD
Conceptos generales de responsabilidad fiscal	4 horas	Presencial
Tipos de pruebas y valoración probatoria		
Cadena de custodia documental		
Evidencia digital en auditorías		
Construcción del expediente probatorio		
Sustento de hallazgos fiscales		
Casos jurisprudenciales		

Módulo 5: Liderazgo y gestión organizacional.

TEMAS	HORAS	MODALIDAD
Liderazgo en el sector público	4 horas	Virtual
Manejo de conflictos laborales		
Trabajo en equipo y clima organizacional		
Comunicación organizacional efectiva		

Gestión del cambio institucional		
Inteligencia emocional aplicada al trabajo		

Módulo 6: Herramientas Tecnológicas para el análisis de datos en auditoria

TEMAS	HORAS	MODALIDAD
Introducción al análisis de datos en control fiscal	4 horas	Virtual
Excel aplicado a auditoría		
Depuración y análisis de bases de datos		
Visualización de información		
Detección de inconsistencias financieras		
Elaboración de reportes e indicadores		

Módulo 7: Evaluación de procesos financieros y presupuestales.

TEMAS	HORAS	MODALIDAD
Estructura presupuestal pública	6 horas	Presencial
Principios de gestión financiera pública		
Evaluación de ejecución presupuestal		
Indicadores financieros		
Seguimiento y control presupuestal		
Taller de análisis financiero		

Módulo 8: Seguridad y Salud en el trabajo.

TEMAS	HORAS	MODALIDAD
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	4 horas	Virtual
Factores de riesgo ocupacional		
Prevención institucional del riesgo		
prevención del riesgo psicosocial y estrategias institucionales de promoción del bienestar laboral.		

Módulo 9: Atención al ciudadano y neuro comunicación.

CENTRO DE POSGRADOS Y FORMACIÓN CONTINUA
Avenida del Libertador No.15-117
Edificio Villa Country, Piso 2
Santa Marta - Colombia PBX: (57-605) 438 1000 Ext. 3037 y 3007
postgrados@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co

TEMAS	HORAS	MODALIDAD
Servicio al ciudadano en entidades públicas	3 horas	Virtual
Comunicación asertiva		
Neuro comunicación aplicada al servicio		
Manejo de usuarios difíciles		
Lenguaje verbal y no verbal		

Módulo 10: Salud mental, bienestar e integración laboral.

TEMAS	HORAS	MODALIDAD
Salud mental en el trabajo	3 horas	Virtual
Manejo del estrés laboral		
Bienestar emocional y motivación		
Estrategias de integración laboral		

Módulo 11: Proceso Administrativo Sancionatorio Fiscal – PASF.

TEMAS	HORAS	MODALIDAD
Marco normativo del PASF	6 horas	Presencial
Etapas del procedimiento		
Garantías procesales		
Recolección y valoración de pruebas		
Actos administrativos y motivación jurídica		
Casos prácticos y jurisprudencia		

Módulo 12: Actualización del proceso ejecutivo por jurisdicción coactiva.

TEMAS	HORAS	MODALIDAD
Fundamentos jurídicos de la jurisdicción coactiva	4 horas	Presencial
Procedimiento ejecutivo		
Medidas cautelares		
Embargos y secuestros		
Prescripción y excepciones		
Elaboración de actos procesales		
Casos prácticos		

Módulo 13: Manejo de herramientas Microsoft Office (Excel, PowerPoint, entre otras)

TEMAS	HORAS	MODALIDAD
Excel intermedio aplicado a auditoría	5 horas	Virtual
Bases de datos y fórmulas		
Tablas dinámicas y gráficos		
PowerPoint profesional para informes		
Word para informes técnicos		
Automatización básica de documentos		
Buenas prácticas en presentación de información		

❖ METODOLOGIA

El Plan Integral de Fortalecimiento Institucional en Control Fiscal Inteligente, Analítica de Datos, Innovación Pública y Transformación Digital se desarrollará bajo un enfoque teórico-práctico, participativo y aplicado, orientado a garantizar que los conocimientos adquiridos se transfieran de manera inmediata a los contextos reales del ejercicio del control fiscal y la gestión pública.

Las actividades académicas se llevarán a cabo en modalidad hibrida (presencial-virtual), lo que permitirá una interacción entre docentes y participantes. Se emplearán herramientas tecnológicas que faciliten el aprendizaje colaborativo, la construcción de conocimiento y la simulación de escenarios propios de la gestión institucional.

El proceso formativo estará a cargo de un equipo interdisciplinario de expertos en derecho público, control fiscal, contratación estatal, ingeniería, analítica de datos, desarrollo organizacional y seguridad y salud en el trabajo. Este equipo garantizará la pertinencia, actualidad y calidad académica de los contenidos, así como la integración de enfoques innovadores en cada módulo.

Como parte del proceso de seguimiento y control académico, se implementará un registro digital de asistencia y se realizará una evaluación continua de los aprendizajes. Al finalizar, se otorgarán certificados de participación expedidos por la Universidad del Magdalena a quienes cumplan con los requisitos académicos y administrativos establecidos.

En síntesis, la metodología busca articular la actualización normativa y técnica con la innovación tecnológica y el desarrollo humano, consolidando un proceso formativo integral que fortalezca

las capacidades institucionales de la Contraloría Municipal de Valledupar y contribuya a la generación de valor público.

❖ MODALIDAD

- Híbrida (Presencial- virtual)

❖ DURACIÓN

- 60 horas

❖ ENTREGABLES

- Registro digital de asistencia.
- Material de apoyo digital.
- Certificado de aprobación y asistencia avalado por la Universidad del Magdalena, (cumpliendo con los requisitos de asistencia y evaluación).
- Informe final de ejecución.

❖ PROPUESTA ECONÓMICA E INVERSIÓN

- $50.000.000 COP (Cincuenta millones de pesos M/CTE).
- Forma de pago: El pago se efectuará conforme a las siguientes condiciones:
  - Primer pago: un cincuenta por ciento (50%) del valor total contratado, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la confirmación de la propuesta.
  - Segundo pago: el cincuenta por ciento (50%) restante deberá ser cancelado antes de la finalización del curso, como requisito indispensable para la expedición de las certificaciones correspondientes y el cierre administrativo de las actividades.
- Emisión de certificados: La Universidad del Magdalena a través del Centro de Posgrados y Formación Continua certificará a todos los participantes que acrediten una asistencia mínima del 80% del curso.

CENTRO DE POSGRADOS Y FORMACIÓN CONTINUA
Avenida del Libertador No.15-117
Edificio Villa Country, Piso 2
Santa Marta - Colombia PBX: (57-605) 438 1000 Ext. 3037 y 3007
postgrados@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co

Los certificados de aprobación correspondientes serán emitidos y entregados a los funcionarios una vez culminadas las actividades académicas y verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos.

Quedamos a su entera disposición para ampliar cualquier información, ajustar el contenido a las necesidades específicas de la Contraloría o coordinar una reunión de presentación, reafirmando nuestro interés en contribuir al fortalecimiento institucional y a la consolidación de una gestión pública transparente, innovadora y orientada a resultados.

Cordialmente,

SILVIA BURGOS BOHORQUEZ
Directora
Centro de Posgrados y Formación Continua
sburgos@unimagdalena.edu.co