

|                                                                                   |                                                 |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                  | <b>CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL<br/>ADMINISTRATIVA</b>   | <b>VERSIÓN: 01</b>            |
|                                                                                   | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRACTUALES</b> | <b>FECHA: 14/MAR/2026</b>     |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES No.</b>                           | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PERÍODO:</b>                                             | <b>Julio 15 al 31 de 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>VALOR PERIODO:</b>                                       | <b>\$3.252.800</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FECHA DE PRESENTACIÓN:</b>                               | <b>Agosto 3 de 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>No. CONTRATO Y FECHA</b>                                 | EFR-128-2026 del 15 de julio de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>                               | DANNA VANESA DURAN PERDOMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>No. DE IDENTIFICACIÓN</b>                                | C.C.1.022.407.803                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>TELÉFONO DE CONTACTO</b>                                 | 3123483341                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                                   | El contrato tendrá un plazo de ejecución desde el inicio de ejecución en la plataforma Secop II hasta el veintitrés (23) de diciembre de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PRÓRROGAS</b>                                            | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>VALOR (INCLUYENDO ADICIONES)</b>                         | \$32.324.700                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)</b> | DICIEMBRE 23 DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                                  | “Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Integración, Sostenibilidad y Entorno de la Empresa Férrea Regional S.A.S. para el desarrollo de actividades relacionadas con el componente social del plan de reasentamiento del proyecto RegioTram de Occidente, orientadas a la revisión, análisis y apoyo de los instrumentos, insumos y productos asociados a dichos planes, conforme a la normativa aplicable.” |

|                                                                                                                             |                                             |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| <br><small>empresa férrea regional</small> | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002</b> |
|                                                                                                                             | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA</b>   | <b>VERSIÓN: 01</b>            |
|                                                                                                                             | <b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES</b> | <b>FECHA: 14/MAR/2026</b>     |

| INFORME DE ACTIVIDADES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ITEM                   | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                               | EVIDENCIAS / SOPORTES                                                                  |
| 1.                     | Apoyar todas las actividades del programa de información y comunicación a la comunidad, a través de utilización de metodologías participativas y la apertura de espacios de encuentro comunitario que permitan la inclusión y el reconocimiento de los derechos de las unidades sociales en el marco del proceso de adquisición predial y de reasentamiento en el proceso de adquisición predial a cargo la Subdirección de Integración Sostenibilidad y Entorno de la Empresa Férrea Regional. | <p>El 23 de julio de 2026, se realizó reunión con el predio 1305 para materialización del área requerida.</p> <p>El 21 de julio de 2026, se realizó visita para verificar el área entregada por el predio 1539.</p> | <p>Acta de reunión y registro fotográfico</p> <p>Registro fotográfico de la visita</p> |
| 2.                     | Elaborar respuestas, de acuerdo con los términos de ley, de cualquier PQRSDf que se designe a la Subdirección de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Durante este período no fueron tramitadas respuestas de peticiones. Se mantiene al día el ORFEO.                                                                                                                    | Se mantiene el ORFEO al día                                                            |

|                                                                                                                             |                                                 |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| <br><small>empresa férrea regional</small> | <b>FORMATO</b>                                  | <b>CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002</b> |
|                                                                                                                             | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL<br/>ADMINISTRATIVA</b>   | <b>VERSIÓN: 01</b>            |
|                                                                                                                             | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRACTUALES</b> | <b>FECHA: 14/MAR/2026</b>     |

| <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>ITE<br/>M</b>              | <b>OBLIGACIONES<br/>DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>DESCRIPCIÓN DE<br/>ACTIVIDADES<br/>EJECUTADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>EVIDENCIAS / SOPORTES</b>                    |
|                               | Integración, Sostenibilidad y Entorno, así como mantener al día el sistema de gestión documental de la EFR - ORFEO.                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |
| 3.                            | Realizar el levantamiento del censo social que permita la correcta identificación de las unidades sociales relacionadas con los predios objeto de adquisición predial y demás formatos para el seguimiento en el proceso de adquisición predial y de reasentamiento a cargo la Subdirección de Integración Sostenibilidad y Entorno de la Empresa Férrea Regional. | <p>El 28 de Julio de 2026, se realizó llamada telefónica para revisión de intervención de obra y gestión predial en el predio identificado como PRG 1347.</p> <p>El 30 de julio de 2026, se realizó levantamiento de información al predio PRG 1612 como etapa previa del proceso de gestión predial.</p> | <p>Acta de reunión</p> <p>Insumo levantados</p> |
| 4.                            | Apoyar la ejecución del componente Social de Plan de Reasentamiento para el proyecto Regiotram de Occidente: gestión interinstitucional local regional y                                                                                                                                                                                                           | El 28 de julio de 2026, se realizó reunión con el predio PRGA1 059 para verificación de titularidad del predio.                                                                                                                                                                                           | Acta de reunión                                 |

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8  
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo  
Bogotá D.C. – Colombia

Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

 empresaferreregional 
  @efrcundinamarca 
  @efrcundinamarca

<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

|                                                                                   |                                             |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA</b>   | <b>VERSIÓN: 01</b>            |
|                                                                                   | <b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES</b> | <b>FECHA: 14/MAR/2026</b>     |

| <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                              |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| <b>ITEM</b>                   | <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS</b> | <b>EVIDENCIAS / SOPORTES</b> |
|                               | nacional requerida, para propender dentro del marco de la corresponsabilidad institucional y de las unidades sociales, el restablecimiento de las condiciones sociales de la población la definición de rutas de traslado para continuar con la vinculación a los programas de servicio social. |                                              |                              |
| 5.                            | Apoyar todas las actividades de ejecución del Plan de Reasentamiento y de Ocupantes del espacio público en el marco de la política de Reasentamiento y adquisición predial de la Resolución Ministerio de Transporte 1023 del 26 de abril de 2017.                                              | NO PROGRAMADA PARA ESTE PERIODO              | NO APLICA                    |

|                                                                                                                             |                                             |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| <br><small>empresa férrea regional</small> | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002</b> |
|                                                                                                                             | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA</b>   | <b>VERSIÓN: 01</b>            |
|                                                                                                                             | <b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES</b> | <b>FECHA: 14/MAR/2026</b>     |

| <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ITEM</b>                   | <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                             | <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>                                                                                                                                                                 | <b>EVIDENCIAS / SOPORTES</b>                                                                                                                        |
| 6.                            | Realizar el acompañamiento y asesoría constante a unidades sociales en la selección, negociación y adquisición de los inmuebles de reposición.                                                                                  | Se realizó contacto con las unidades sociales a cargo para dar acompañamiento en visitas, dudas e inquietudes, el 17 de julio de 2026 y el 28 de julio de 2026.                                              | Captura atención a Unidades Sociales                                                                                                                |
| 7.                            | Apoyar la organización de información física y electrónica, conforme los sistemas de información establecidos por la Empresa Férrea Regional – EFR relacionados con el proceso de adquisición predial y plan de reasentamiento. | Se realizó revisión e inclusión de documentos correspondientes en los expedientes digitales asignados del proyecto Regiotram de Occidente.                                                                   | Enlace Drive<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/0AK-XKppeHNtHUK9PVA">https://drive.google.com/drive/folders/0AK-XKppeHNtHUK9PVA</a> |
| 8.                            | Realizar visitas domiciliarias de seguimiento a unidades sociales, sobre el aporte de documentos, asesoría social y orientación sobre el proceso de adquisición predial y ruta de reasentamiento.                               | Se apoyo en organización de cronograma de visitas para levantamiento de peritaje de actividades económicas informales, con los predios objeto de adquisición predial en el sector de Santa Fé – Ramal Metro. | Cronograma de visitas                                                                                                                               |

|                                                                                                                             |                                             |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| <br><small>empresa férrea regional</small> | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002</b> |
|                                                                                                                             | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA</b>   | <b>VERSIÓN: 01</b>            |
|                                                                                                                             | <b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES</b> | <b>FECHA: 14/MAR/2026</b>     |

| <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      |                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>ITEM</b>                   | <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>                                                                                                                         | <b>EVIDENCIAS / SOPORTES</b> |
| 9.                            | Levantamiento de soportes documentales, de la participación de las unidades sociales en los diferentes eventos realizados por la Empresa Férrea Regional – EFR (registro de asistencia, registro fotográfico, acta de reuniones y otros) en el marco de la política de Reasentamiento y adquisición predial. | Se apoyo en la sistematización de los censos levantados en los predios objeto de adquisición predial en el sector ramal METRO.                                       | Base de sistematización      |
| 10.                           | Alimentar las bases de datos de seguimiento de los proyectos que requiera la Subdirección de Integración Sostenibilidad y Entorno.                                                                                                                                                                           | Se ajusto base de relación de información de los del sector de Santa Fé – Ramal Metro.                                                                               | Base relación de información |
| 11.                           | Realizar seguimiento a los pagos de Gestión Predial para que estos se realicen en los plazos pactados en los contratos y resoluciones e informar a los beneficiarios en tiempo real sobre                                                                                                                    | Se programó reunión con los propietarios del predio PRG 1612 para levantamiento de insumos y solicitud de documentos que permitan liquidar reconocimientos sociales. | Correo de agendamiento       |

|                                                                                                                             |                                             |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| <br><small>empresa férrea regional</small> | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002</b> |
|                                                                                                                             | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA</b>   | <b>VERSIÓN: 01</b>            |
|                                                                                                                             | <b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES</b> | <b>FECHA: 14/MAR/2026</b>     |

| <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>ITEM</b>                   | <b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>                                                                                                                                                                                                | <b>EVIDENCIAS / SOPORTES</b>        |
|                               | los avances de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                               | El 29 de julio de 2026, se realizó reunión con el propietario del predio PRG 1347, para informar que reconocerá los costos asumidos por el arrendatario con efecto a los traslados que se están realizando y las construcciones realizadas. | Acta de reunión                     |
| 12.                           | Apoyar la elaboración de los informes y documentos requeridos por la Empresa Férrea Regional - EFR relacionados con el objeto contractual.                                                                                                                                                               | Se actualizo base de predios a cargo para control y gestión de entregas.                                                                                                                                                                    | Base con relación de la información |
| 13.                           | Realizar la gestión documental y llevar en forma ordenada, el archivo general de documentos en medio físico y en medio magnético del(los) contrato(s) y/o convenios sobre los cuales se realizará la gestión y/o el apoyo a la supervisión. Toda la información que se produzca durante la ejecución del | Se apoyo en la actualización del Inventario documental predial (FUI) para el proyecto Regiotram de Occidente.                                                                                                                               | FUI – Regiotram de Occidente        |

|                                                                                                                             |                                             |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| <br><small>empresa férrea regional</small> | <b>FORMATO</b>                              | <b>CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002</b> |
|                                                                                                                             | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRATIVA</b>   | <b>VERSIÓN: 01</b>            |
|                                                                                                                             | <b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES</b> | <b>FECHA: 14/MAR/2026</b>     |

| INFORME DE ACTIVIDADES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ITEM                   | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                   | EVIDENCIAS / SOPORTES |
|                        | presente contrato en formato editable y última versión y aquella derivada del(los) contrato(s) y/o convenios sobre los cuales se realizará la gestión y/o el apoyo a la supervisión, deberá ser almacenada y administrada en la plataforma Google Drive que dispone la EFR y que será objeto de verificación permanente por parte del supervisor. |                                                                                                         |                       |
| 14.                    | Las demás que se deriven del objeto contractual, de la oferta presentada y todas aquellas que de acuerdo con la naturaleza del contrato establezca la ley.                                                                                                                                                                                        | El 28 de julio de 2026 se asistió a capacitación "Taller presencial: Aprendamos a separar los residuos" | Registro Fotográfico  |

**DECLARACIÓN No. 1:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe, corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**DECLARACIÓN No. 2:** Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que he cumplido con mi obligación de cotizar y pagar al sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo establecido en el contrato y la Ley, a saber:

|                                                                                                                             |                                                 |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| <br><small>empresa férrea regional</small> | <b>FORMATO</b>                                  | <b>CÓDIGO: FR-EFR-GCA-002</b> |
|                                                                                                                             | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL<br/>ADMINISTRATIVA</b>   | <b>VERSIÓN: 01</b>            |
|                                                                                                                             | <b>INFORME DE ACTIVIDADES<br/>CONTRACTUALES</b> | <b>FECHA: 14/MAR/2026</b>     |

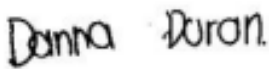
| PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO |             |            |              |           |            |           |                        |                              |
|-------------------------------------|-------------|------------|--------------|-----------|------------|-----------|------------------------|------------------------------|
| Periodo Cotizado                    | IBC \$      | Fecha Pago | No. Planilla | Salud \$  | Pensión \$ | ARL \$    | Total Pago Planilla \$ | SECOP II Publicado o (SI/NO) |
| Julio                               | \$4,959,000 | 2026/07/16 | 9507940403   | \$619,900 | \$793,500  | \$120,900 | \$1,534,300            | NO                           |

**Nota: 1)** El diligenciamiento del cuadro de pagos de seguridad social debe ser acumulativo con relación al contrato en ejecución.

**Nota: 2)** En caso de presentarse novedades, relacionar las planillas de correcciones.

**Nota: 3)** Anexar el certificado del histórico de pagos para la vigencia con relación al contrato

**DECLARACIÓN No. 3:** Manifiesto que he publicado en la plataforma Secop II el informe de supervisión, informe de actividades con la factura y/o cuenta de cobro y la planilla de pago de seguridad social. Así mismo, he publicado las evidencias que soportan el cumplimiento de mis obligaciones.

|                   |                                                                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA | <br><hr/> DANNA VANESA DURAN PERDOMO<br>C.C. 1.022.407.803 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|