CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8871050

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8871050
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/01/2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA/ARQUITECTURA, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ESPECIALIZADO EN LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS EDIFICACIONES DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO DE LAS NUEVAS SEDES DEL SENA INCLUYENDO LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A CARGO DEL DESPACHO REGIONAL Y LOS CENTROS DE FORMACIÓN, ACTUANDO CON AUTONOMÍA TÉCNICA
CONTRATISTA	JHON FAIVER BURBANO TORRES
CC o NIT	C.C 1083900933
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área Metropolitana
FECHA DE INICIO	16/01/2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	31/12/2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$72.961.187
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2026
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$72.961.187
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($72.961.187). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE. ($3.172.226), b) Once (11) pagos iguales por los

	meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. ($6.344.451) cada uno
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	7
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/07/2026 al 31/07/2026

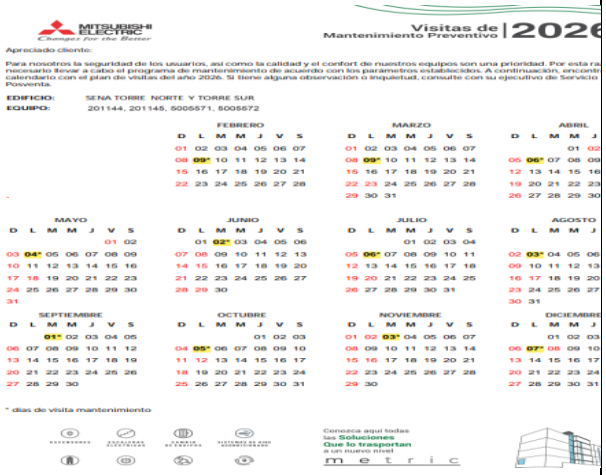
1.1. Garantías contractuales

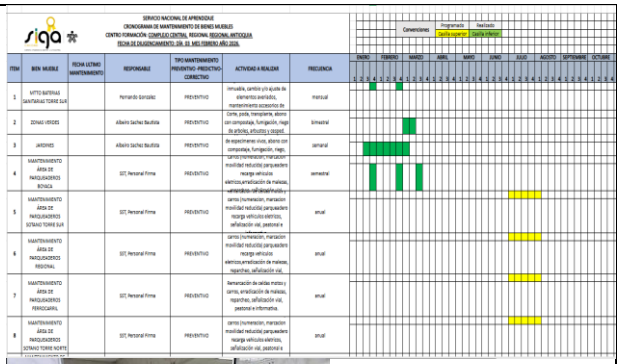
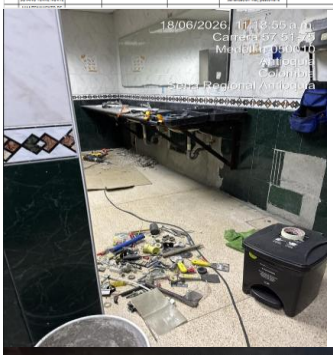
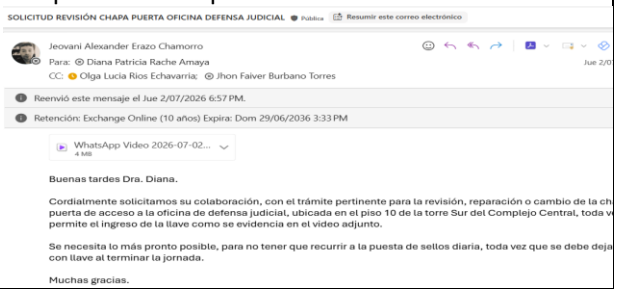
GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101065447		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	15/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	16/01/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	15/01/2026	05/05/2027	$ 7.296.118

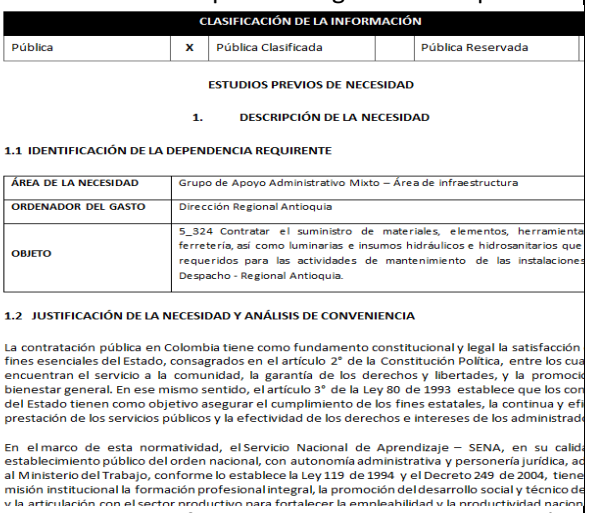
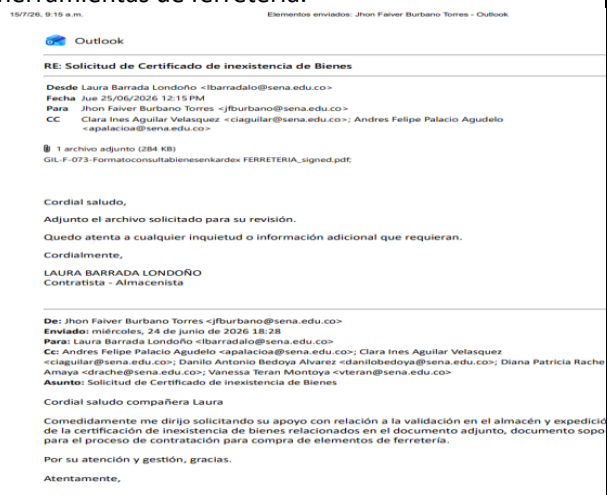
2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

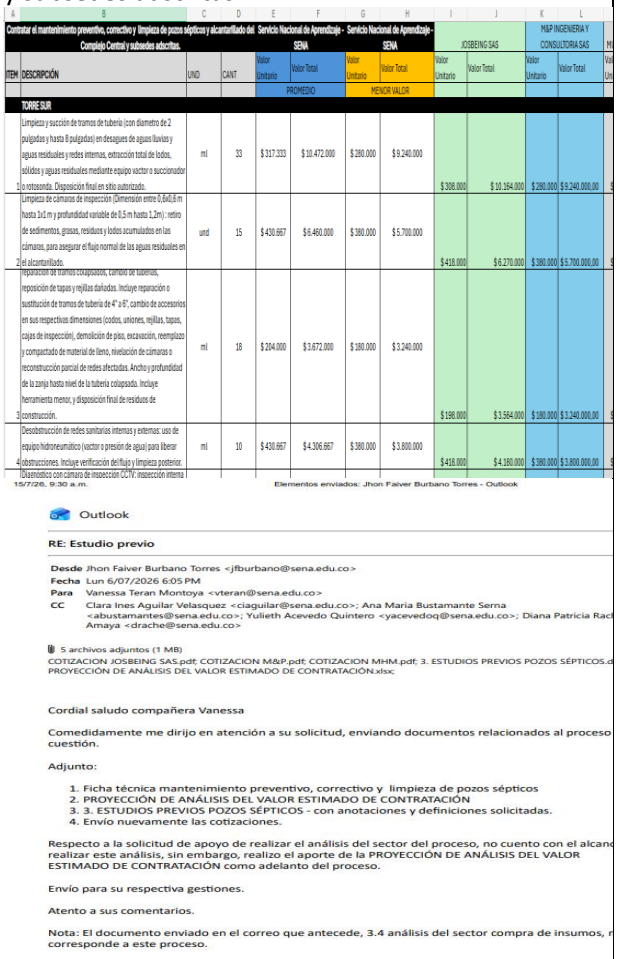
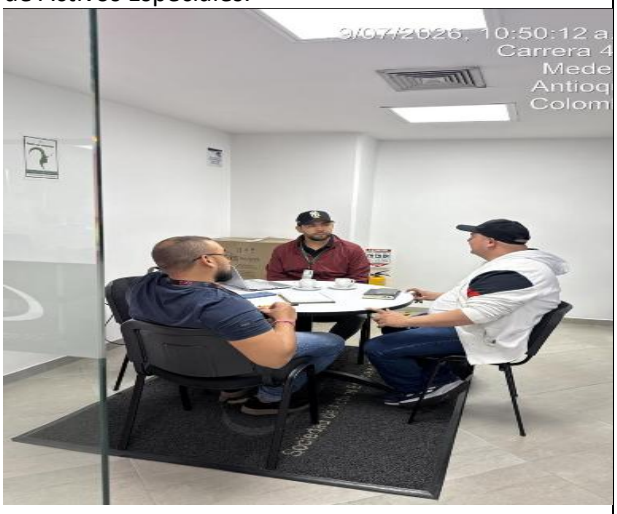
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la elaboración de los documentos de los proyectos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural de las edificaciones que se requieran en el centro de formación.	1- Apoyo al Director Regional, en la proyección de oficios relacionados a requerimientos de la Fiduciaria FINDETER. 2- Apoyo en la revisión y validación de documentos de certificado de terminación y entrega a satisfacción de contrato adecuación complejo deportivo ejecutado con el CONSORCIO INTERNACIONAL DE SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S B.I.C. Identificada con NIT 811.012.753-1	1- Elaboración de documentos relacionados a requerimientos ante la Fiduciaria FINDETER proyecto de construcción nueva sede Puerto Berrio. Outlook Proyección, Correo para Julian Alberto Bayona Romero - FINDETER Director Raul Olarte Cordial saludo Asunto: Envío de información relacionada con Usos de Suelo y Estudio Básico de Amenazas – Munici de Puerto Berrío Cordial saludo, Ingeniero Julián Alberto Bayona Romero, 2- Certificado de terminación y entrega a satisfacción de contrato adecuación complejo deportivo.

			5-1010 Medellín 17 de junio de 2026 **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – REGIONAL ANTIOQUIA CON NIT 899.999.034** **CERTIFICA:** Que la empresa **CONSORCIO INTERNACIONAL DE SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S B.I.C. Identifica con NIT 811.012.753-1** suscribió y ejecuto a entera satisfacción el siguiente contrato: **No. de Contrato.** CO1.PCCNTR.7937154 **No. del proceso de selección SECOP II.** SAMC-ANT-00229-2025 **Fecha de suscripción del contrato.** 5/06/2025 **Objeto del contrato.** 5_382 CONTRATAR LA ADECUACIÓN LOCATIVA D COMPLEJO DEPORTIVO DEL COMPLEJO CENTRAL SENA. **Plazo de ejecución del contrato.** Tres (3) meses y Cinco (5) días calendario. **Valor del contrato.** Trescientos cuarenta y un millones cuatrocientos cincuer y dos mil novecientos veinte pesos $341.452.920,00 C incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), cuando a e hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones carácter nacional y/o municipal de carácter legal, cost directos e indirectos. **CDP.** 13325 del 11 de abril de 2025 **RP.** 158125 del 10 de junio de 2025 **Fecha de inicio del contrato.** 10/06/2025 **Fecha de terminación del contrato.** 15/09/2025 **Estado actual del contrato.** Terminado sin liquidar **Valor ejecutado** Trescientos cuarenta y un millones cuatrocientos cincuer y dos mil novecientos veinte pesos $341.452.920,00 C incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), cuando a e hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones carácter nacional y/o municipal de carácter legal, cost directos e indirectos. **Supervisora Contrato** Diana Patricia Rache Amaya drache@sena.edu.co
2	Apoyar en la etapa de estructuración precontractual y en la etapa de evaluación de los procesos de cuando le sea requerido.	1- Se apoya como evaluador técnico en la proyección de respuestas del proceso de mantenimiento de plantas eléctricas, subestaciones de energía y transformadores eléctricos.	1- Respuesta observaciones técnicas proceso SAMC-ANT-00166-2026. **RESPUESTA OBSERVACIÓN** **REQUISITOS TECNICOS Y DE EXPERIENCIA** **PROCESO SAMC-ANT-00166-2026** **OBJETO: *5_359 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ELÉCTRICAS, SUBESTACIONES DE ENERGÍA Y TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS DEL CO CENTRAL Y SUBSEDES ADSCRITAS DE LA REGIONAL ANTIOQUIA.*** **RESPUESTA OBSEVACIONES TÉCNICAS FEXXA S.A.S -NIT: 900091915-8.** - **REQUISITOS PONDERABLES** **5.3.2 FACTOR TÉCNICO** Se otorgarán 28,5 puntos a la propuesta que demuestre experiencia específica en la ejecución de mínimo u contrato cuyo objeto haya sido el mantenimiento preventivo y/o correctivo de subestaciones eléct transformadores o redes de media tensión, ejecutado en edificaciones institucionales, industriales o de uso pú con un valor igual o superior al 100 % del presupuesto oficial del presente proceso. Soporte requerido: El cumplimiento de este requisito se verificará con base en la información reportada en el Registro Únic Proponentes (RUP) y debe estar relacionado en el Anexo de Experiencia exigido por la Entidad, que deberán coi en objeto, valor, y ejecución conforme a los criterios del presente proceso. Nota: Las propuestas que no cumplan con este requisito no obtendrán puntaje en este factor, sin que ello imp inhabilidad. **Nota aclaratoria: La puntuación para el factor técnico es de 27,5 puntos como se establec numeral 5.3 REQUISITOS PONDERABLES de la siguiente manera:**
3	Apoyar la elaboración de los informes de ejecución requeridos por el supervisor, de los proyectos o contratos que le sean solicitados.	1- Se apoya la elaboración de informe y acta de liquidación de los contratos vigencia 2025. 2- Se realiza informes de visitas de centro dando acompañamiento al Director Regional.	1- Acta, informe final de supervisión y documentos soporte de **Liquidación del contrato de Certificación de Ascensores NRO. CO1.PCCNTR.8688859 DE 2025**. 15/7/26, 8:44 a.m. Elementos enviados: Jhon Faiver Burbano Torres - Outlook Outlook **Documentos Liquidación del contrato de Certificación de Ascensores NRO. CO1.PCCNTR.86888 DE 2025** **Desde** Jhon Faiver Burbano Torres <jfburbano@sena.edu.co> **Fecha** Jue 9/07/2026 6:25 PM **Para** Byron Shelock Puerto Barrios <bspuerto@sena.edu.co> **CC** Luis Fernando Delgado Montoya <ldelgadom@sena.edu.co>; Clara Ines Aguilar Velasquez <ciaguilar@sena.edu.co> 1 archivo adjunto (597 KB) LIQUIDACIÓN.zip; Cordial saludo @Byron Shelock Puerto Barrios Comedidamente me dirijo enviando documentación relacionada con el proceso de liquidación del contrato de Certificación de Ascensores NRO. CO1.PCCNTR.8688859 DE 2025 Envío para su revisión y respectivas gestiones. Atento a sus comentarios. Atentamente,

			3 - INFORME DE VISITA DE SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LOS CENTROS DE FORMACIÒN POR PARTE DEL DIRECTOR REGIONAL, Centro De La Innovación La Agroindustria Y La Aviación. **INFORME DE VISITA DE SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LOS CENTROS FORMACIÓN POR PARTE DEL DIRECTOR REGIONAL** **Cód. Centro: 9503** — **Centro: Centro De La innovación, La Agroindustria Y Aviación** **Ciudad y fecha: Rionegro Antioquia, Mayo 20 de 2026** — **Proceso: Infraestructura** **Subdirector (E): Camilo Andres Laverde Corredor** **Representante del Despacho: Jhon Faiver Burbano Torres** jfburbano@sena.edu.co **Gestor área de infraestructura Despacho Regional** **Responsable del pr del Centro de Form Jaime Andres Rold** jroldanr@sena.edu. **Mariluz Patiño Rios** mapatinor@sena.ec **Gestores área de infraestructura y ju** **Contexto:** En cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos por la entid concordancia con las funciones asignadas al director regional según el Decreto 249 de considera esencial la realización de visitas de acompañamiento y seguimiento a los C Formación. Esta visita permite verificar el cumplimiento de las metas y line institucionales, garantizando que las actividades misionales y administrativas se d conforme a los principios, políticas y objetivos estratégicos de la entidad. Además, c un espacio propicio para identificar oportunidades de mejora, promover buenas p asegurar la asegurando así la calidad y pertinencia del servicio ofrecido por la resaltando la importancia estratégica de esta visita como herramienta de gestión, li mejora continua. **Objetivo** — Ejecutar el seguimiento técnico y contractual a los recursos y pro infraestructura del centro de formación, verificando el nivel de gestió vigencias actuales y anteriores, así como la articulación de sus áreas para mitigar riesgos presupuestales y establecer compromisos y oportun mejora orientados al cumplimiento de las metas institucionales al 31 de m
4	Apoyar la planeación, programación, ejecución, seguimiento y control del mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural.	1- Apoyo al seguimiento de los contrato relacionados a infraestructura ejecutados por el despacho regional programación y seguimientos a los mantenimientos de ascensores. 2- Se realizó apoyo técnico y administrativo en la planeación, seguimiento y control de las actividades de mantenimiento.	1- Apoyo programación y seguimientos a los mantenimientos de ascensores. Mes de Julio.  MITSUBISHI ELECTRIC *Changes for the Better* Visitas de Mantenimiento Preventivo | 2026 Apreciado cliente: Para nosotros la seguridad de los usuarios, así como la calidad y el confort de nuestros equipos son una prioridad. Por esta ra necesario llevar a cabo el programa de mantenimiento de acuerdo con los parámetros establecidos. A continuación, encontr calendario con el plan de visitas del año 2026. Si tiene alguna observación o inquietud, consulte con su ejecutivo de Servicio Posventa. EDIFICIO: SENA TORRE NORTE Y TORRE SUR EQUIPO: 201144, 201145, 5005572, 5005572 FEBRERO / MARZO / ABRIL / MAYO / JUNIO / JULIO / AGOSTO / SEPTIEMBRE / OCTUBRE / NOVIEMBRE / DICIEMBRE * días de visita mantenimiento Conozca aquí todas las **Soluciones** **Que lo trasportan** a un nuevo nivel m e t r i c 2- Apoyo seguimiento al plan a mantenimiento anual del complejo central.

			  3- Apoyo programación y atención de solicitudes de mantenimiento locativo del complejo en aras del cumplimiento del plan anual de mantenimiento.  SOLICITUD REVISIÓN CHAPA PUERTA OFICINA DEFENSA JUDICIAL Jeovani Alexander Erazo Chamorro Para: Diana Patricia Rache Amaya CC: Olga Lucia Rios Echavarria; Jhon Faiver Burbano Torres Reenvió este mensaje el Jue 2/07/2026 6:57 PM. Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 3:33 PM WhatsApp Video 2026-07-02... Buenas tardes Dra. Diana. Cordialmente solicitamos su colaboración, con el trámite pertinente para la revisión, reparación o cambio de la cha puerta de acceso a la oficina de defensa judicial, ubicada en el piso 10 de la torre Sur del Complejo Central, toda v permite el ingreso de la llave como se evidencia en el video adjunto. Se necesita lo más pronto posible, para no tener que recurrir a la puesta de sellos diaria, toda vez que se debe deja con llave al terminar la jornada. Muchas gracias.
5	Realizar la revisión de los planos y diseños arquitectónicos y estructurales, existentes y/o	1- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

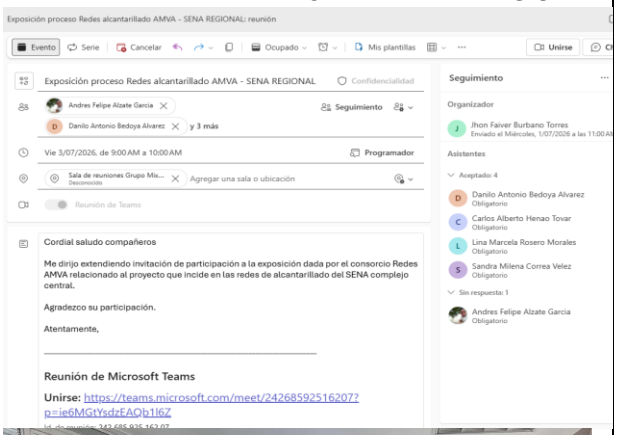
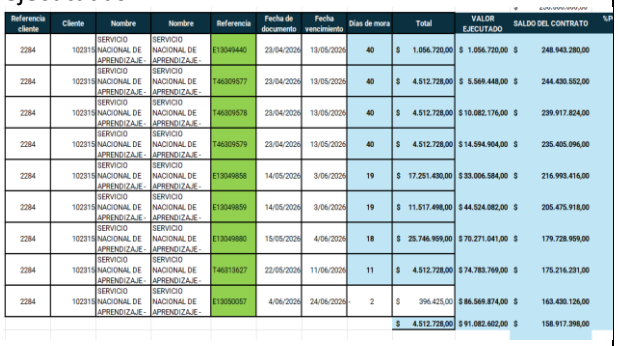
	elaborados para las diferentes obras en que se requieran.		
6	Revisar y hacer los ajustes pertinentes a los estudios previos para los contratos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que adelante el Centro de Formación	1- Apoyo en la estructuración precontractual ajuste de estudios previos suministro de materiales, elementos, herramientas de ferretería, así como luminarias e insumos hidráulicos e hidrosanitarios que sean requeridos para las actividades de mantenimiento de las instalaciones del Despacho - Regional Antioquia.	1- Revisión y ajuste a los estudios previos contrato suministro de materiales, elementos, herramientas de ferretería, así como luminarias e insumos hidráulicos e hidrosanitarios que sean requeridos para las actividades de mantenimiento de las instalaciones del Despacho - Regional Antioquia.  CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública X Pública Clasificada Pública Reservada ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD 1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE ÁREA DE LA NECESIDAD: Grupo de Apoyo Administrativo Mixto – Área de infraestructura ORDENADOR DEL GASTO: Dirección Regional Antioquia OBJETO: 5_324 Contratar el suministro de materiales, elementos, herramienta ferretería, así como luminarias e insumos hidráulicos e hidrosanitarios que requeridos para las actividades de mantenimiento de las instalaciones Despacho - Regional Antioquia. 1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA La contratación pública en Colombia tiene como fundamento constitucional y legal la satisfacción fines esenciales del Estado, consagrados en el artículo 2° de la Constitución Política, entre los cua encuentran el servicio a la comunidad, la garantía de los derechos y libertades, y la promoci bienestar general. En ese mismo sentido, el artículo 3° de la Ley 80 de 1993 establece que los cor del Estado tienen como objetivo asegurar el cumplimiento de los fines estatales, la continua y efi prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrad En el marco de esta normatividad, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, en su calid establecimiento público del orden nacional, con autonomía administrativa y personería jurídica, ac al Ministerio del Trabajo, conforme lo establece la Ley 119 de 1994 y el Decreto 249 de 2004, tiene misión institucional la formación profesional integral, la promoción del desarrollo social y técnico de y la articulación con el sector productivo para fortalecer la empleabilidad y la productividad nacion 2- Solicitud certificado inexistencia en almacén elementos de ferretería, como soporte para el contrato suministro de materiales, elementos, herramientas de ferretería.  15/7/26, 9:15 a.m. Elementos enviados: Jhon Faiver Burbano Torres - Outlook Outlook RE: Solicitud de Certificado de inexistencia de Bienes Desde Laura Barrada Londoño <lbarradalo@sena.edu.co> Fecha Jue 25/06/2026 12:15 PM Para Jhon Faiver Burbano Torres <jfburbano@sena.edu.co> CC Clara Ines Aguilar Velasquez <ciaguilar@sena.edu.co>; Andres Felipe Palacio Agudelo <apalacioa@sena.edu.co> 1 archivo adjunto (284 KB) GIL-F-073-Formatoconsultabienesenkardex FERRETERIA_signed.pdf; Cordial saludo, Adjunto el archivo solicitado para su revisión. Quedo atenta a cualquier inquietud o información adicional que requieran. Cordialmente, LAURA BARRADA LONDOÑO Contratista - Almacenista De: Jhon Faiver Burbano Torres <jfburbano@sena.edu.co> Enviado: miércoles, 24 de junio de 2026 18:28 Para: Laura Barrada Londoño <lbarradalo@sena.edu.co> Cc: Andres Felipe Palacio Agudelo <apalacioa@sena.edu.co>; Clara Ines Aguilar Velasquez <ciaguilar@sena.edu.co>; Danilo Antonio Bedoya Alvarez <danilobedoya@sena.edu.co>; Diana Patricia Rache Amaya <drache@sena.edu.co>; Vanessa Teran Montoya <vteran@sena.edu.co> Asunto: Solicitud de Certificado de inexistencia de Bienes Cordial saludo compañera Laura Comedidamente me dirijo solicitando su apoyo con relación a la validación en el almacén y expedició de la certificación de inexistencia de bienes relacionados en el documento adjunto, documento sopo para el proceso de contratación para compra de elementos de ferretería. Por su atención y gestión, gracias. Atentamente,
7	Revisar y hacer los ajustes requeridos al presupuesto de mantenimiento,	1- Se realizan los ajustes requeridos al presupuesto y análisis del sector para el mantenimiento preventivo, correctivo y limpieza de pozos	1- En base a la relación del análisis del sector para cada contrato se realiza los ajustes pertinentes de tal manera que esten acorde al presupuesto asignado, dado que la necesidad actual del complejo para el mantenimiento preventivo, correctivo y limpieza de

	adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requiera en el Centro de formación.	sépticos y alcantarillado del Complejo Central y subsedes adscritas	pozos sépticos y alcantarillado del Complejo Central y subsedes adscritas.  Contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y limpieza de pozos sépticos y alcantarillado del Complejo Central y subsedes adscritas. — Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA — JOSBEING SAS — M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS ITEM / DESCRIPCIÓN / UND / CANT / Valor Unitario / Valor Total (PROMEDIO) / Valor Unitario / Valor Total (MENOR VALOR) / Valor Unitario / Valor Total / Valor Unitario / Valor Total TORRE SUR 1 Limpieza y succión de tramos de tubería (con diámetro de 2 pulgadas y hasta 8 pulgadas) en desagues de aguas lluvias y aguas residuales y redes internas, extracción total de lodos, sólidos y aguas residuales mediante equipo vactor o succionador o rotosonda. Disposición final en sitio autorizado. — ml — 33 — $ 317.333 — $ 10.472.000 — $ 280.000 — $ 9.240.000 — $ 308.000 — $ 10.164.000 — $ 280.000 — $ 9.240.000,00 2 Limpieza de cámaras de inspección (Dimensión entre 0,8x0,8 m hasta 1x1 m y profundidad variable de 0,5 m hasta 1,2m) ; retiro de sedimentos, grasas, residuos y lodos acumulados en las cámaras, para asegurar el flujo normal de las aguas residuales en el alcantarillado. — und — 15 — $ 430.667 — $ 6.460.000 — $ 380.000 — $ 5.700.000 — $ 418.000 — $ 6.270.000 — $ 380.000 — $ 5.700.000,00 3 reparación de tramos colapsados, cambio de tuberías, reposición de tapas y rejillas dañadas. Incluye reparación o sustitución de tramos de tubería de 4" a 6", cambio de accesorios en sus respectivas dimensiones (codos, uniones, rejillas, tapas, cajas de inspección), demolición de piso, excavación, reemplazo y compactado de material de lleno, nivelación de cámaras o reconstrucción parcial de redes afectadas. Ancho y profundidad de la zanja hasta nivel de la tubería colapsada. Incluye herramiento menor, y disposición final de residuos de construcción. — ml — 18 — $ 204.000 — $ 3.672.000 — $ 180.000 — $ 3.240.000 — $ 196.000 — $ 3.564.000 — $ 180.000 — $ 3.240.000,00 4 Desobstrucción de redes sanitarias internas y externas: uso de equipo hidroneumático (vactor o presión de agua) para liberar obstrucciones. Incluye verificación del flujo y limpieza posterior. — ml — 10 — $ 430.667 — $ 4.306.667 — $ 380.000 — $ 3.800.000 — $ 418.000 — $ 4.180.000 — $ 380.000 — $ 3.800.000,00 Diagnóstico con cámara de inspección CCTV: inspección interna 15/7/26, 9:30 a.m. Elementos enviados: Jhon Faiver Burbano Torres - Outlook Outlook RE: Estudio previo Desde Jhon Faiver Burbano Torres <jfburbano@sena.edu.co> Fecha Lun 6/07/2026 6:05 PM Para Vanessa Teran Montoya <vteran@sena.edu.co> CC Clara Ines Aguilar Velasquez <claguilar@sena.edu.co>; Ana Maria Bustamante Serna <abustamantes@sena.edu.co>; Yulieth Acevedo Quintero <yacevedoq@sena.edu.co>; Diana Patricia Rac Amaya <drache@sena.edu.co> 5 archivos adjuntos (1 MB) COTIZACION JOSBEING SAS.pdf; COTIZACION M&P.pdf; COTIZACION MHM.pdf; 3. ESTUDIOS PREVIOS POZOS SÉPTICOS.d PROYECCIÓN DE ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DE CONTRATACIÓN.xlsx; Cordial saludo compañera Vanessa Comedidamente me dirijo en atención a su solicitud, enviando documentos relacionados al proceso cuestión. Adjunto: 1. Ficha técnica mantenimiento preventivo, correctivo y limpieza de pozos sépticos 2. PROYECCIÓN DE ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DE CONTRATACIÓN 3. 3. ESTUDIOS PREVIOS POZOS SÉPTICOS - con anotaciones y definiciones solicitadas. 4. Envío nuevamente las cotizaciones. Respecto a la solicitud de apoyo de realizar el análisis del sector del proceso, no cuento con el alcan realizar este análisis, sin embargo, realizo el aporte de la PROYECCIÓN DE ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DE CONTRATACIÓN como adelanto del proceso. Envío para su respectiva gestiones. Atento a sus comentarios. Nota: El documento enviado en el correo que antecede, 3.4 análisis del sector compra de insumos, r corresponde a este proceso.
8	Realizar la gestión ante la Curaduría Urbana y ante las diferentes autoridades competentes de las licencias, ambientales y demás requisitos de ley previos a los procesos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles	1- Se realizan gestiones ante la Sociedad de Activos Especiales, dado el direccionamiento del Director Regional para evaluar la posibilidad de obtener bienes inmuebles donados para el uso institucional según las necesidad de cada centro de formación.	1- Mesa de trabajo con representante de la Sociedad de Activos Especiales. 

	y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requieran adelantar el Centro de Formación.		2- Reiteración solicitud de catálogo BIENES INMUEBLES entrega inmediata ante la SAE. Solicitud catalogo inventario bienes inmuebles de tipología entrega inmediata. Resumir este correo electrónico Jhon Faiver Burbano Torres Para: destinacionesoccidente@saesas.gov.co; bpiedrahita@saesas.gov.co CC: Raul Emilio Olarte Vargas; Yeidy Alexandra Chumbe Caro; spenaloza@saesas.gov.co; sehurtado@saesas.gov.co; Sergio Andres Bautista Bayona Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 7/07/2036 12:45 PM FO-GJ-001_V02_Formato_Au... 291 KB FO-GP-008_V02_Formato_De... 106 KB ACUERDO DE CONFIDENCIA... 835 KB Certificado registro de sancio... 85 KB Mostrar los 8 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo **Cordial saludo,** **Señores** **Sociedad de Activos Especiales – SAE** **Destinaciones Occidente** Comedidamente, me permito solicitar su valioso apoyo y las gestiones que se encuentren a su alcance en relación con la solicitud presentada por Raul Emilio Director Regional del SENA mediante el correo antecedente, referente a compartir información con el SENA del catálogo o inventario de bienes inmuebles incau tipología de entrega inmediata. Dicha solicitud se fundamenta en lo planteado durante la mesa de trabajo realizada el pasado 9 de julio de 2026 en las instalaciones de la Sociedad de Activos SAE, sede Medellín, espacio en el cual se expuso la necesidad institucional del SENA Regional Antioquia respecto de la identificación de inmuebles que pudiera requerimientos de la Entidad en expansión a nivel central y las subregiones del Departamento.
9	Desarrollar actividades de apoyo a la supervisión a los contratos de obra, interventorías y/o relacionados con la intervención de la infraestructura del Centro de formación.	1- Apoyo técnico mantenimiento locativo del Complejo Central, mediante la identificación, diagnóstico y priorización de las necesidades de intervención en la infraestructura física, verificando las condiciones funcionales y operativas de los espacios objeto de mantenimiento.	1- Seguimiento al desarrollo de actividades de mantenimiento correctivo de ascensores Julio. MITSUBISHI ELECTRIC Changes for the Better INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO RESULTADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ACTIVIDAD / ESTADO / OBSERVACIÓN INSPECCION FUNCIONAL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL EQUIPO — Funcionamiento general de equipo correcto SALA DE MÁQUINAS / SOBRERECORRIDO FUNCIONAMIENTO SISTEMA DE RESCATE Y EMERGENCIA ESTADO DE COMPONENTES EN SALA DE MÁQUINAS — Buen estado de limpieza de equipos en sala de máquinas | Revisión exitosa ESTADO DE COMPONENTES INTERNOS DE CONTROL — Operación correcta de componentes de control | Revisión exitosa MEDICIÓN DE VOLTAJES EN CONTROL ESTADO DE POLEA DE TRACCIÓN — Cables de tracción | Revisión exitosa ESTADO DE POLEAS DE SUSPENSIÓN ESTADO DE MÁQUINA DE TRACCIÓN MEDICIÓN DE VOLTAJES EN MOTOR ESTADO DE LUBRICACIÓN DE MÁQUINA — Lubricación | Revisión exitosa ESTADO GENERAL DE FRENOS — Prueba de frenado | Revisión exitosa ESTADO DE LIMITADOR DE VELOCIDAD (GOBERNADOR) OPERACIÓN DE LIMITADOR DE VELOCIDAD (GOBERNADOR) CABINA ESTADO DE COMPONENTES SOBRE CABINA — Componentes en funcionamiento y limpieza adecuada sobre cabina ESTADO DE DESLIZADORES DE CABINA — Lubricación y funcionamiento óptimo de guías | Revisión exitosa ESTADO DE VENTILACIÓN OPERADOR Y PUERTAS DE CABINA ESTADO DE COMPONENTES AL INTERIOR DE CABINA ESTADO DE COMPONENTES BAJO CABINA POZO Y PISOS ESTADO GENERAL DE CABLES DE TRACCIÓN — Cables de tracción | Revisión exitosa ESTADO GENERAL DE PUERTAS DE PISO (HALL) — Componentes en pozo | Revisión exitosa ESTADO DE COMPONENTES ELÉCTRICOS Y MECÁNICOS MEDICIÓN DE VERTICALIDAD DEL POZO ESTADO DE FINALES DE CARRERA (LÍMITES) FOSO O PIT ESTADO DE COMPONENTES EN FOSO O PIT — Componentes en foso | Revisión exitosa FUNCIONAMIENTO DE PARTES MÓVILES EN FOSO O PIT PUESTA EN SERVICIO Y OPCIONALES ESTADO DE OPERACIÓN DE OPCIONALES ESTADO DE OPERACIÓN FINAL DEL EQUIPO — Operación final del equipo | Revisión exitosa OBSERVACIONES DEL MANTENIMIENTO NOMBRE DEL EDIFICIO: SENA TORRE NORTE PROYECTO: MEC2000664 NIE: 201146 N° DE EQ Técnico: JHON CAMILO GUZMAN Orden de servicio: 42847098 Revisado en buen estado Revisado e intervenido en buen estado Revisado que requiere reparación No aplica FIRMA NOMBRE DEL TÉCNICO MITSUBISHI ELECTRIC Changes for the Better INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO RESULTADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ACTIVIDAD / ESTADO / OBSERVACIÓN INSPECCION FUNCIONAL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL EQUIPO — Funcionamiento general de equipo correcto SALA DE MÁQUINAS / SOBRERECORRIDO FUNCIONAMIENTO SISTEMA DE RESCATE Y EMERGENCIA — Operación correcta de sistema de rescate y emergencia | Revisión exitosa ESTADO DE COMPONENTES EN SALA DE MÁQUINAS — Buen estado de limpieza de equipos en sala de máquinas | Revisión exitosa ESTADO DE COMPONENTES INTERNOS DE CONTROL — Operación correcta de componentes de control | Revisión exitosa MEDICIÓN DE VOLTAJES EN CONTROL ESTADO DE POLEA DE TRACCIÓN — Cables de tracción | Revisión exitosa ESTADO DE POLEAS DE SUSPENSIÓN ESTADO DE MÁQUINA DE TRACCIÓN MEDICIÓN DE VOLTAJES EN MOTOR ESTADO DE LUBRICACIÓN DE MÁQUINA — Lubricación | Revisión exitosa ESTADO GENERAL DE FRENOS — Prueba de frenado | Revisión exitosa ESTADO DE LIMITADOR DE VELOCIDAD (GOBERNADOR) OPERACIÓN DE LIMITADOR DE VELOCIDAD (GOBERNADOR) CABINA ESTADO DE COMPONENTES SOBRE CABINA — Componentes en funcionamiento y limpieza adecuada sobre cabina ESTADO DE DESLIZADORES DE CABINA — Lubricación y funcionamiento óptimo de guías | Revisión exitosa ESTADO DE VENTILACIÓN OPERADOR Y PUERTAS DE CABINA ESTADO DE COMPONENTES AL INTERIOR DE CABINA ESTADO DE COMPONENTES BAJO CABINA POZO Y PISOS ESTADO GENERAL DE CABLES DE TRACCIÓN — Cables de tracción | Revisión exitosa ESTADO GENERAL DE PUERTAS DE PISO (HALL) — Componentes en pozo | Revisión exitosa ESTADO DE COMPONENTES ELÉCTRICOS Y MECÁNICOS MEDICIÓN DE VERTICALIDAD DEL POZO ESTADO DE FINALES DE CARRERA (LÍMITES) FOSO O PIT ESTADO DE COMPONENTES EN FOSO O PIT — Componentes en foso | Revisión exitosa FUNCIONAMIENTO DE PARTES MÓVILES EN FOSO O PIT PUESTA EN SERVICIO Y OPCIONALES ESTADO DE OPERACIÓN DE OPCIONALES ESTADO DE OPERACIÓN FINAL DEL EQUIPO — Operación final del equipo | Revisión exitosa OBSERVACIONES DEL MANTENIMIENTO NOMBRE DEL EDIFICIO: SENA TORRE SUR PROYECTO: MEC2010235 NIE: 5065371 N° DE E Técnico: JHON CAMILO GUZMAN Orden de servicio: 42847060 Revisado en buen estado Revisado e intervenido en buen estado Revisado que requiere reparación No aplica FIRMA NOMBRE DEL TÉCNICO ENCARGADO JHON CAMILO GUZMAN VASQUEZ
10	Elaborar los informes relacionados de	1- Se apoya la elaboración de informe y acta de liquidación de los contratos vigencia 2025.	1- Acta, informe final de supervisión y documentos soporte de **Liquidación del contrato de Certificación de Ascensores NRO. CO1.PCCNTR.8688859 DE 2025**.

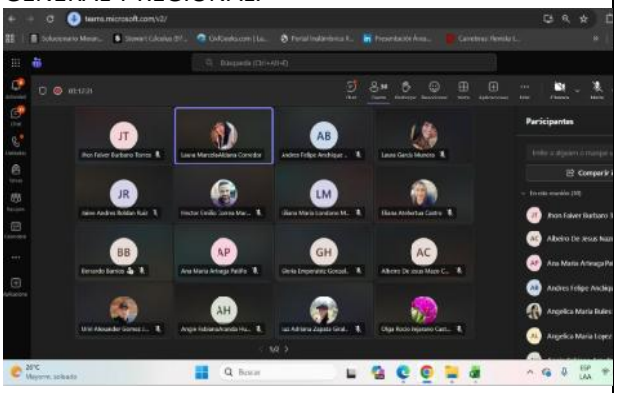
<table>
<tr>
<td></td>
<td>obra y mantenimiento que se requieran en desarrollo de la ejecución del objeto contractual.</td>
<td></td>
<td>
15/7/26, 8:44 a.m. Elementos enviados: Jhon Faiver Burbano Torres - Outlook
Outlook
Documentos Liquidación del contrato de Certificación de Ascensores NRO. CO1.PCCNTR.86888 DE 2025
Desde Jhon Faiver Burbano Torres <jfburbano@sena.edu.co>
Fecha Jue 9/07/2026 6:25 PM
Para Byron Shelock Puerto Barrios <bspuerto@sena.edu.co>
CC Luis Fernando Delgado Montoya <ldelgadom@sena.edu.co>; Clara Ines Aguilar Velasquez <ciaguilar@sena.edu.co>
1 archivo adjunto (597 KB)
LIQUIDACIÓN.zip;
Cordial saludo
@Byron Shelock Puerto Barrios
Comedidamente me dirijo enviando documentación relacionada con el proceso de liquidación del contrato de Certificación de Ascensores NRO. CO1.PCCNTR.8688859 DE 2025
Envío para su revisión y respectivas gestiones.
Atento a sus comentarios.
Atentamente,
2- Informe de supervisión INFORME DE SUPERVISIÓN –CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9265514 del 2026
<table>
<tr><th colspan="5">CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</th></tr>
<tr><td>Pública</td><td>X</td><td>Pública Clasificada</td><td></td><td>Pública Reservada</td></tr>
</table>
INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9265514 del 2026
1. ASPECTOS GENERALES
<table>
<tr><td>CONTRATANTE</td><td>SENA REGIONAL ANTIOQUIA – DESPACHO REGIONAL</td></tr>
<tr><td>CONTRATO NRO.</td><td>CO1.PCCNTR.9265514 del 2026</td></tr>
<tr><td>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</td><td>30/01/2026</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td>5_322 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRE TODO COSTO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REF MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS, PARA LOS EQUI TRANSPORTE VERTICAL DE PASAJEROS (ASCENSORES) UBICAD COMPLEJO CENTRAL DE LA REGIONAL ANTIOQUIA Y SUS RESI SUBSEDES.</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td>MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA LTDA</td></tr>
<tr><td>CC o NIT</td><td>860025639-4</td></tr>
<tr><td>LUGAR DE EJECUCIÓN</td><td>COMPLEJO CENTRAL DEL SENA EN LA CALLE 51 # 57 70, EN M ANTIOQUIA</td></tr>
<tr><td>FECHA DE INICIO</td><td>9/02/2026</td></tr>
<tr><td>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</td><td>325 DÍAS</td></tr>
<tr><td>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</td><td>DOCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L. (250.000.0</td></tr>
<tr><td>PRÓRROGA NRO.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>FECHA DE TERMINACIÓN</td><td>DICIEMBRE 30 DE 2026</td></tr>
<tr><td>ADICIÓN NRO.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</td><td>DOCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L. (250.000.0</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados, en el cumplimiento de los objetos de estos.</td>
<td>1- Seguimiento, verificación de la ejecución y cumplimiento del objeto contractual de servicios prestados contrato CO1.PCCNTR.9265514 de 2026 mantenimiento de ascensores.</td>
<td>1- Mantenimiento preventivo ascensores.</td>
</tr>
</table>

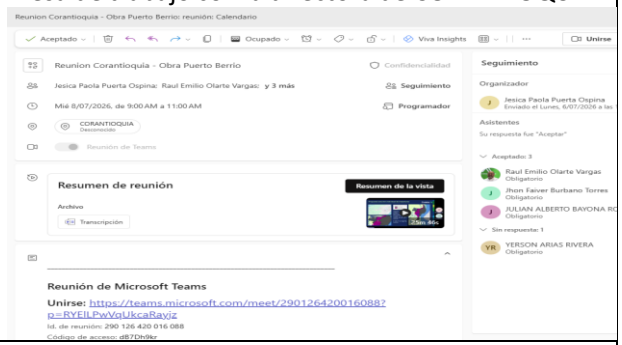
			   2- Programación mantenimiento preventivo de salvaescaleras. 15/7/26, 11:34 a.m. Elementos enviados: Jhon Falver Burbano Torres - Outlook Outlook **Envío de cronograma de visitas de mantenimiento de cortesía - Sena Regional Antioquia - EMMAE S.A.S. / Ascenco®** **Desde** Mantenimiento <mantenimiento@ascenco.com> **Fecha** Vie 3/07/2026 4:29 PM **Para** Jhon Falver Burbano Torres <jfburbano@sena.edu.co> Buenas tardes, Espero que se encuentre muy bien. Por medio del presente, procedemos a realizar el envío del cronograma de visitas de mantenimiento de cortesía, las cuales corresponden a un total de tres visitas programadas de manera bimestral. De acuerdo con la planificación prevista para este mes de julio, las fechas establecidas son las siguientes: - Primera visita: 24 de julio - Segunda visita: 24 de septiembre - Tercera visita: 24 de noviembre Agradecemos de antemano su colaboración confirmando si es posible asegurar la autorización de ingreso para nuestro personal técnico en las fechas mencionadas, o si es necesario que enviemos alguna documentación adicional para proceder con el trámite correspondiente. Quedamos atentos a su pronta respuesta para dar cumplimiento a este cronograma. **Cordialmente,** **Geiner Dario Jimenez** Coordinador Departamento de Mantenimiento y Postventa EMMAE S.A.S. / Ascenco® mantenimiento@ascenco.com COL +(57) 315 571 67 11 - 604 448 8777 - 310 580 0571 Cra. 45 N° 58-59 Medellín, Colombia

			3- Mesa de trabajo proceso Redes alcantarillado AMVA - SENA REGIONAL 
12	Apoyar con el seguimiento y control de la ejecución de los recursos financieros y presupuestales de los proyectos mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para	1- Se apoya el seguimiento y control de la ejecución de los recursos financieros y presupuestales de los proyectos de mantenimiento, con el seguimiento, verificación y aprobación de la facturación correspondiente a los servicios prestados en el contrato No. CO1.PCCNTR.9265514 de 2026.	1- Contrato No. CO1.PCCNTR.9265514 de 2026, relación de facturas pendientes de pago actividades ejecutadas.  Informe de supervisión para pago informe de supervisión –contratos de bienes y servicios contrato nro. co1.pccntr.9265514 del 2026

Referencia cliente	Cliente	Nombre	Nombre	Referencia	Fecha de documento	Fecha vencimiento	Días de mora	Total	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO
2284	102315	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	E13049440	23/04/2026	13/05/2026	40	$ 1.066.720,00	$ 1.066.720,00	$ 248.943.280,00
2284	102315	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	T46309577	23/04/2026	13/05/2026	40	$ 4.512.728,00	$ 5.569.448,00	$ 244.430.552,00
2284	102315	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	T46309578	23/04/2026	13/05/2026	40	$ 4.512.728,00	$ 10.082.176,00	$ 239.917.824,00
2284	102315	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	T46309579	23/04/2026	13/05/2026	40	$ 4.512.728,00	$ 14.594.904,00	$ 235.405.096,00
2284	102315	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	E13049858	14/05/2026	3/06/2026	19	$ 17.251.430,00	$ 33.006.584,00	$ 216.993.416,00
2284	102315	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	E13049859	14/05/2026	3/06/2026	19	$ 11.517.498,00	$ 44.524.082,00	$ 205.475.918,00
2284	102315	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	E13049880	15/05/2026	4/06/2026	18	$ 25.746.959,00	$ 70.271.041,00	$ 179.728.959,00
2284	102315	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	T46313627	22/05/2026	11/06/2026	11	$ 4.512.728,00	$ 74.783.769,00	$ 175.216.231,00
2284	102315	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	E13050057	4/06/2026	24/06/2026	2	$ 396.425,00	$ 86.569.874,00	$ 163.430.126,00
								$ 4.512.728,00	$ 91.082.602,00	$ 158.917.398,00

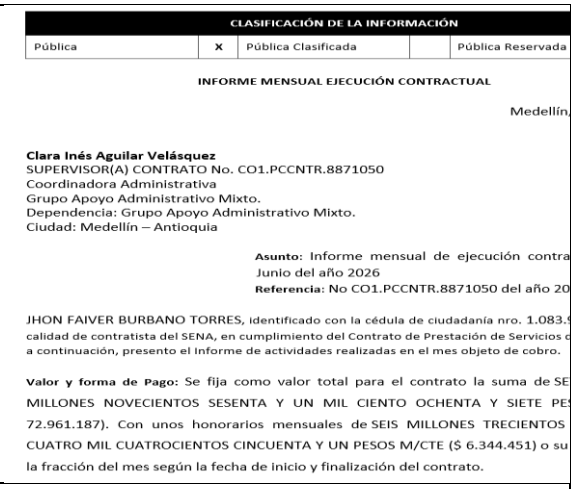
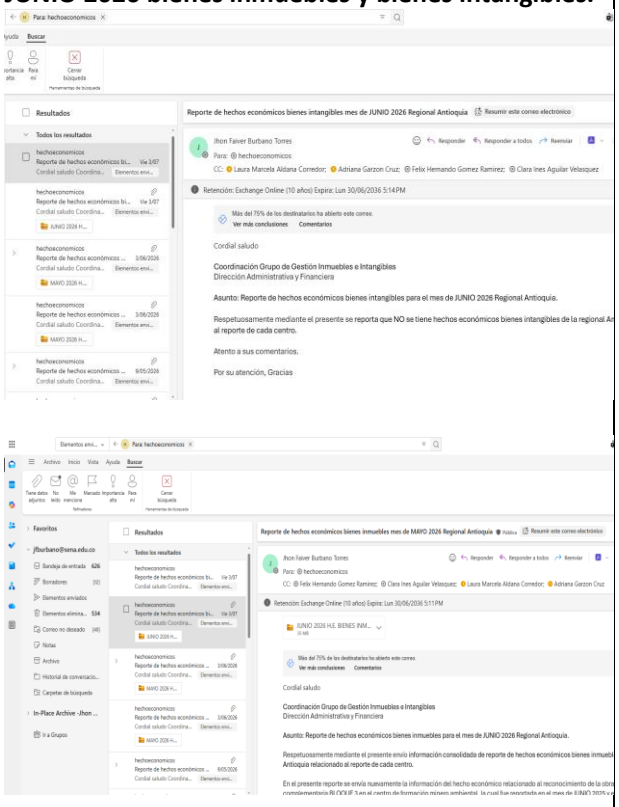
	reforzamiento estructural, así como nuevos proyectos de infraestructura que se ejecuten en el centro de formación.		**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada **INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS** **CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9265514 del 2026** **1. ASPECTOS GENERALES** **CONTRATANTE**: SENA REGIONAL ANTIOQUIA – DESPACHO REGIONAL **CONTRATO NRO.**: **CO1.PCCNTR.9265514 del 2026** **FECHA DE SUSCRIPCIÓN**: *30/01/2026* **OBJETO**: 5_322 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRE TODO COSTO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REP MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS, PARA LOS EQUI TRANSPORTE VERTICAL DE PASAJEROS (ASCENSORES) UBICAD COMPLEJO CENTRAL DE LA REGIONAL ANTIOQUIA Y SUS RESP SUBSEDES. **CONTRATISTA**: MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA LTDA **CC o NIT**: 860025639-4 **LUGAR DE EJECUCIÓN**: COMPLEJO CENTRAL DEL SENA EN LA CALLE 51 # 57 70, EN M ANTIOQUIA **FECHA DE INICIO**: 9/02/2026 **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO**: 325 DÍAS **VALOR INICIAL DEL CONTRATO**: DOCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L. (250.000.0 **PRÓRROGA NRO.**: N/A **FECHA DE TERMINACIÓN**: DICIEMBRE 30 DE 2026 **ADICIÓN NRO.**: N/A **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO**: DOCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L. (250.000.0
13	Apoyar las visitas técnicas de campo a nivel regional con ocasión de los mantenimientos, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que le sean asignados y rendir los respectivos informes.	1-Se realiza apoyo y acompañamiento al director regional al Centro De La Innovación La Agroindustria Y La Aviación**,** con el objetivo de asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA. 2- Apoyo al Centro De Los Recursos Naturales Renovables - La Salada en la estructuración de la necesidad técnica del MANTENIMIENTO ESPACIO RESPEL.	1-Visita al Centro De La Innovación La Agroindustria Y La Aviación. 2- Apoyo al Centro De Los Recursos Naturales Renovables - La Salada en la estructuración de la necesidad técnica del MANTENIMIENTO ESPACIO RESPEL. Outlook **RE: REENVÍO DE FICHA TÉCNICA AJUSTADA Y SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES – NECESIDAD "5_9101_402 MANTENIMIENTO ESPACIO RESPEL – CRNR LA SALADA"** **Desde** Eliana Amparo Zapata Arango <eazapata@sena.edu.co> **Fecha** Mié 17/06/2026 7:05 PM **Para** Jhon Faiver Burbano Torres <jfburbano@sena.edu.co>; Andres Arias Morales <aariasm@sena.edu.co> **CC** Deyre Andrea Zapata Espitia <dazapatae@sena.edu.co>; Juan Gonzalo Gallego Hoyos <jggallego@sena.edu.co>; Eldrin William Berrio Leon <eberrio@sena.edu.co> Buenas noches Ingeniero Jhon. Muchas gracias por sus recomendaciones, se remitirán con nuestro profesional de infraestructura para su validación. Cordialmente, Eliana A. Zapata A. **De:** Jhon Faiver Burbano Torres <jfburbano@sena.edu.co> **Enviado:** miércoles, 17 de junio de 2026 17:54 **Para:** Eliana Amparo Zapata Arango <eazapata@sena.edu.co>; Andres Arias Morales <aariasm@sena.edu.co> **Cc:** Deyre Andrea Zapata Espitia <dazapatae@sena.edu.co>; Juan Gonzalo Gallego Hoyos <jggallego@sena.edu.co>; Eldrin William Berrio Leon <eberrio@sena.edu.co> **Asunto:** RE: REENVÍO DE FICHA TÉCNICA AJUSTADA Y SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES – NECESIDAD "5_9101_402 MANTENIMIENTO ESPACIO RESPEL – CRNR LA SALADA" Cordial saludo compañeros Comedidamente me dirijo en atención al requerimiento realizado realizando las siguientes recomendaciones una vez revisada la información: 1. Se recomienda del item 1,2 del suministro de lámparas, que supongo que son para el cambio de las existentes, especificar suministro de lámparas para recambio, si es el caso. 2. Se recomienda modificar la descripción del item 2,2 suprimiendo la terminología de "construcción", cambiar que esté relacionado a reparación, aplicación o similares, evitando el uso de terminologías que proyecten actividades de adecuaciones. 3. Se recomienda detallar las especificaciones de manos de pintura en los elementos de puertas. Atento a sus comentarios. Atentamente, **De:** Eliana Amparo Zapata Arango <eazapata@sena.edu.co> **Enviado:** miércoles, 17 de junio de 2026 5:10 p. m.
14	Brindar apoyo a las demás dependencias, sedes y centros de la regional en los procesos relacionados con mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles	1- Atención a requerimientos presentados a la regional Antioquia relacionados con los contratos de Obra.	1- Apoyo Director Regional mesas de trabajo requerimientos de organizaciones sindicales.

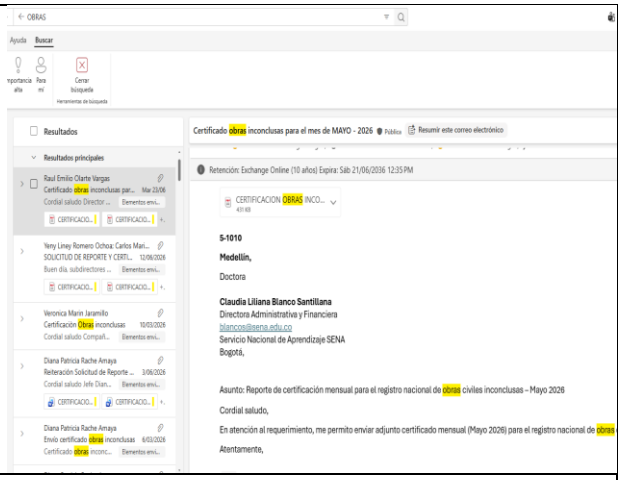
	y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural y la gestión de la infraestructura.		 2- Atención Reunión Socialización Guía de Construcción de áreas de Archivo. 3- Reunión mesa de trabajo bienes inmuebles DIR GENERAL Y REGIONAL.  4- Acompañamiento proceso de auditoria **ICONTEC – Gestión de Infraestructura y Logística** **ISO 9001:** 7.1.1 (Recursos) y 8.1 (Planificación y control operacional) • **ISO 45001:** 8.1 (Planificación y control operacional) • **ISO 14001:** 8.1 (Planificación y control operacional)

			 5- Apoyo acompañamiento al Director Regional mesa de trabajo con la directora de CORANTIOQUIA. 
15	Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.	En la ejecución de las actividades contractuales, se observó el cumplimiento de la normatividad legal aplicable y de los lineamientos institucionales definidos por el SENA, mediante la implementación de políticas, procedimientos, manuales y formatos asociados a la gestión documental.	1-Toma de información normativa institucional de la plataforma compromiso. 2- Aplicación de la RESOLUCIÓN No. 1-03731 de 2025 "Por la cual se fijan lineamientos para la emisión de conceptos técnicos y financieros de proyectos de construcciones y adecuaciones locativas de bienes inmuebles y se dictan otras disposiciones".

			 RESOLUCIÓN No1-03731de 2025 "Por la cual se fijan lineamientos para la emisión de conceptos técnicos y financieros de proyectos de construcciones y adecuaciones locativas de bienes inmuebles y se dictan otras disposiciones" CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública X | Pública Clasificada | Pública Reservada LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas mediante el artículo 15 del Decreto 249 de 2004, el artículo 12 de la Resolución 1-02862 del 2025 *"Por la cual se delegan funciones en materia de contratación y convenios estatales, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones"* y
16	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Se tiene conocimiento de los procesos y procedimientos que están relacionados contractualmente a mis obligaciones poniendo en práctica los lineamientos dados desde el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA previniendo la materialización de riesgos institucionales por parte los procesos correspondientes al área de infraestructura.	1 – Toma de información de la plataforma COMPROMISO, en la cual se tiene la referencia documental para la formulación de procesos, informes, actas, plan de mantenimientos, reporte de hechos económicos, entre otros. Compromiso SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Documentos Documentos del S.I.G Red de Procesos Tablas de retención documental Salir del Módulo Búsqueda Palabra Clave Buscar Ver | Código | Vigencia | Versión | Nombre | Procedencia GIL-G-005 | 2024-12-19 | 09 | Guía para la Identificación de Hechos Económicos Presentados en los Inmuebles del SENA | GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA Página 1 2- Se aplica los lineamientos establecidos para cada proceso dentro de la institución, uso de formatos, guías, Formato estudios previos GCCON-F-046, Guía para la Identificación de Hechos Económicos Presentados en los Inmuebles del SENA GIL-G-005, Formato acta de entrega y recibo final del objeto contractual, entre otros.
17	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la elaboración de presentaciones e informes conforme al objeto y obligaciones del contrato, se realizaron los respectivos documentos de seguimiento, reportes y presentaciones técnicas y administrativas requeridas, en las cuales se consolidaron las evidencias y actividades ejecutadas en desarrollo de las obligaciones contractuales, permitiendo soportar el cumplimiento del	1-Informe de visita, Centro De La Innovación La Agroindustria Y La Aviación. INFORME DE VISITA DE SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN POR PARTE DEL DIRECTOR REGIONAL Cód. Centro: 9503 | Centro: Centro De La innovación, La Agroindustria Y La Aviación Ciudad y fecha: Rionegro Antioquia, Mayo 20 de 2026 | Proceso: Infraestructura Subdirector (E): Camilo Andres Laverde Corredor | Representante del Despacho: Jhon Faiver Burbano Torres jfburbano@sena.edu.co Gestor área de infraestructura Despacho Regional | Responsable del proce del Centro de Formaci Jaime Andres Roldan I jroldanr@sena.edu.co Mariluz Patiño Rios mapatinor@sena.edu.c Gestores área de infraestructura y juridi Contexto: En cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos por la entidad concordancia con las funciones asignadas al director regional según el Decreto 249 de 20 considera esencial la realización de visitas de acompañamiento y seguimiento a los Cent Formación. Esta visita permite verificar el cumplimiento de las metas y lineam institucionales, garantizando que las actividades misionales y administrativas se desa conforme a los principios, políticas y objetivos estratégicos de la entidad. Además, const un espacio propicio para identificar oportunidades de mejora, promover buenas práct asegurar la asegurando así la calidad y pertinencia del servicio ofrecido por la er resaltando la importancia estratégica de esta visita como herramienta de gestión, lidera mejora continua. Objetivo: Ejecutar el seguimiento técnico y contractual a los recursos y proces infraestructura del centro de formación, verificando el nivel de gestión c vigencias actuales y anteriores, así como la articulación de sus áreas té para mitigar riesgos presupuestales y establecer compromisos y oportunidad mejora orientados al cumplimiento de las metas institucionales al 31 de mayo Aspectos por verificar: 1. Estado y avance de los procesos contractuales asociados a mantenim adecuación, inversión en bienes inmuebles y sedes del cent formación. 2. Nivel de gestión y ejecución de los recursos financieros y presupue asignados para la infraestructura física. 3. Articulación entre las áreas técnicas, administrativas y de planeació

		objeto contractual y el avance de las actuaciones realizadas.	2- Reporte de actividades de mantenimiento – Aplicación de impermeabilizante requerimientos procesos de auditoria **ICONTEC – Gestión de Infraestructura y Logística** Se anexan los registros fotográficos que evidencian la ejecución de las actividades descritas. Actividad: Impermeabilización de terraza Piso 2 torre sur.
18	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se dispone de los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades y obligaciones contractual.	Disponibilidad de equipo portátil como herramienta para el desarrollo de las obligaciones contractuales. • Disponibilidad de herramienta básica para la toma de información en pro de la estructuración de los procesos de contratación para mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo.
19	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de	En el transcurso del tiempo contractual no se tiene novedades en la ejecución del contrato y se cumple con la entrega del presente informe hace parte de la gestión mensual realizada en mi calidad de contratista y presentado al supervisor del contrato. Se realiza informe de JUNIO avalado por la supervisora del contrato.	Presentación del informe de ejecución contractual mes de JULIO, no se presentan novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato, se presenta informe mensual de ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.8871050

	comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.		 CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Medellín, **Clara Inés Aguilar Velásquez** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8871050 Coordinadora Administrativa Grupo Apoyo Administrativo Mixto. Dependencia: Grupo Apoyo Administrativo Mixto. Ciudad: Medellín – Antioquia **Asunto**: Informe mensual de ejecución contra Junio del año 2026 **Referencia:** No CO1.PCCNTR.8871050 del año 20 JHON FAIVER BURBANO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.083. calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de SE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PE 72.961.187). Con unos honorarios mensuales de SEIS MILLONES TRECIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 6.344.451) o su la fracción del mes según la fecha de inicio y finalización del contrato.
20	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Se da respuesta y se realizan de forma permanente y dentro de los tiempos establecidos, en la medida en que se reciben los requerimientos por parte de las diferentes dependencias de la Entidad, la Dirección General, los Centros de Formación y demás áreas involucradas. Lo anterior garantiza una atención oportuna, articulada y conforme a los procedimientos internos, asegurando la adecuada gestión administrativa y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Registro del correo electrónico institucional respuesta a los requerimientos **hechos económicos JUNIO 2026 bienes inmuebles y bienes intangibles.**  Respuesta a requerimientos CERTIFICADO DE OBRAS INCONCLUSAS.

			
21	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	1- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se encuentran relacionadas en el cuadro anterior.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/01/2026	04033-015992	$ 3.172.226	$ 3.172.226	$ 69.788.961	4,35%
28/02/2026	53304-850771	$ 6.344.451	$ 9.516.677	$ 63.444.510	13,04%
31/03/2026	22274-837004	$ 6.344.451	$ 15.861.128	$ 57.100.059	21,74%
30/04/2026	71486-825439	$ 6.344.451	$ 22.205.579	$ 50.755.608	30,43%
31/05/2026	75390-551299	$ 6.344.451	$ 28.550.030	$ 44.411.157	39,13%
30/06/2026	30668-147853	$ 6.344.451	$ 34.894.481	$ 38.066.706	47,83%

31/07/2026	83555-695616	$ 6.344.451	$ 41.238.932	$ 31.722.255	56,52%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Diciembre 2025	Planilla nro. 9496185865 del 2025-12-09
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Enero 2026	Planilla nro. 9499564925 del 2026-02-11
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Febrero 2026	Planilla nro. 9501386072 del 2026-03-12
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Marzo 2026	Planilla nro. 9503044973 del 2026-04-14
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Abril 2026	Planilla nro. 9503543429 del 2026-05-24
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mayo 2026	Planilla nro. 9505107286 del 2026-06-09
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Junio 2026	Planilla nro. 9506688293 del 2026-07-14

5. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica.

7. CERTIFICACIÓN

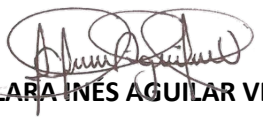
Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

8. OBSERVACIONES

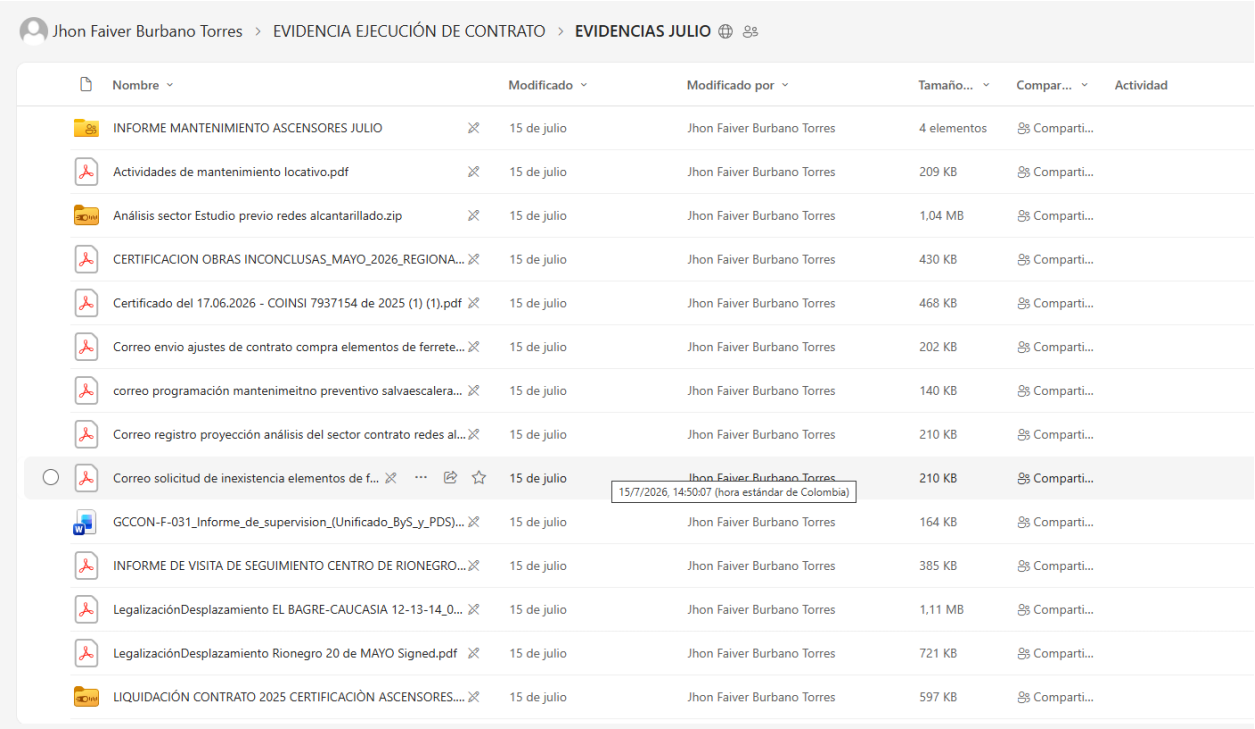
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Las evidencias de ejecución reposan en el informe mensual de ejecución contractual.

Para constancia se firma, 31/07/2026.



CLARA INÉS AGUILAR VELÁSQUEZ
Supervisora del contrato


Jhon Faiver Burbano Torres › EVIDENCIA EJECUCIÓN DE CONTRATO › EVIDENCIAS JULIO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
INFORME MANTENIMIENTO ASCENSORES JULIO 15 de julio Jhon Faiver Burbano Torres 4 elementos Comparti...
Actividades de mantenimiento locativo.pdf 15 de julio Jhon Faiver Burbano Torres 209 KB Comparti...
Análisis sector Estudio previo redes alcantarillado.zip 15 de julio Jhon Faiver Burbano Torres 1,04 MB Comparti...
CERTIFICACION OBRAS INCONCLUSAS_MAYO_2026_REGIONA... 15 de julio Jhon Faiver Burbano Torres 430 KB Comparti...
Certificado del 17.06.2026 - COINSI 7937154 de 2025 (1) (1).pdf 15 de julio Jhon Faiver Burbano Torres 468 KB Comparti...
Correo envio ajustes de contrato compra elementos de ferrete... 15 de julio Jhon Faiver Burbano Torres 202 KB Comparti...
correo programación mantenimeitno preventivo salvaescalera... 15 de julio Jhon Faiver Burbano Torres 140 KB Comparti...
Correo registro proyección análisis del sector contrato redes al... 15 de julio Jhon Faiver Burbano Torres 210 KB Comparti...
Correo solicitud de inexistencia elementos de f... 15 de julio Jhon Faiver Burbano Torres 210 KB Comparti...
15/7/2026, 14:50:07 (hora estándar de Colombia)
GCCON-F-031_Informe_de_supervision_(Unificado_BySS_y_PDS)... 15 de julio Jhon Faiver Burbano Torres 164 KB Comparti...
INFORME DE VISITA DE SEGUIMIENTO CENTRO DE RIONEGRO... 15 de julio Jhon Faiver Burbano Torres 385 KB Comparti...
LegalizaciónDesplazamiento EL BAGRE-CAUCASIA 12-13-14_0... 15 de julio Jhon Faiver Burbano Torres 1,11 MB Comparti...
LegalizaciónDesplazamiento Rionegro 20 de MAYO Signed.pdf 15 de julio Jhon Faiver Burbano Torres 721 KB Comparti...
LIQUIDACIÓN CONTRATO 2025 CERTIFICACIÒN ASCENSORES.... 15 de julio Jhon Faiver Burbano Torres 597 KB Comparti...