ESPECIFICACIONES DE ENTREGA

1. Todos los documentos se deben presentar en una carpeta cuatro aletas.
2. Todos los documentos en tamaño oficio, sin huecos, sin ganchos, nítidos y legibles.
3. Presentar dos (2) paquetes iguales con los documentos soporte de pago a la Secretaria de Hacienda con visto bueno del supervisor del contrato, el original del informe impreso a color y la copia a blanco y negro en el orden descrito a continuación:

NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO: CO-124-2026. PRESTACION SERVICIOS PROF.

CONSECUTIVO CUENTA DE COBRO: 01

PERIODO DE COBRO: 17 AL 30 DE JULIO.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEONARDO APARICIO T.

No.	DOCUMENTOS	Vo. Bo.		
		SUPERVISOR	FOLIOS	HACIENDA
1	FACTURA ORIGINAL (SI ES REGIMEN COMUN)			
2	CUENTA DE COBRO ORIGINAL (SI ES REGIMEN SIMPLIFICADO) DONDE SE DESCRIBA QUE ACTA DE PAGO ES, ACTA DE PAGO PARCIAL ETC.	✓	01	
3	CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE (PERSONA NATURAL)	✓	01	
4	FORMATO DE CERTIFICACION DE INGRESOS TRABAJADOR INDEPENDIENTE	✓	01	
5	INFORME DE ACTIVIDADS DEL CONTRATISTA (CON SOPORTES)	✓	06	
6	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL PAGADA DEL PERIODO OBJETO DE COBRO CON BASE DE COTIZACION DEL 40% DEL INGRESO BASE MENSUAL (CON Vo. Bo. DEL SUPERVISOR)	✓	02	
7	COPIA CERTIFICADO DE BANDO DE PROYECTOS EL CUAL FUE EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA.	✓	01	
8	COPIA CERTIFICADO DE ESTAR DENTRO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISIONES PARA LA VIGENCIA 2025 EXPEDIDO POR CADA SUPERVISOR.	✓	01	
9	CERTIFICACION BANCARIA (SOLO PARA EL PRIMER PAGO)	✓	01	
10	ACTA DE RECIBO DE ALMACEN (SI ES CONTRATO DE SUMINISTRO)			
11	INFORME DE SUPERVISION (PARCIAL O FINAL SEGÚN SEA EL CASO)	✓	06	
12	ACTA DE PAGO (PARCIAL O FINAL SEGÚN SEA EL CASO)	✓	02	
13	ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION (SI ES UNICO PAGO O PAGO FINAL)			
14	ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES CON COLILLAS O SELLO DE BANCO LEGIBLES	✓	01	
15	COPIA PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES CON COLILLAS O SELLO DE BANCO LEGIBLES.	✓	01	
16	CONSTANCIA DE CIERRE PROCESO CONTRACTUAL (SI NO EXISTEN POLIZAS) EN CASO DE QUE EL CONTRATO LLEVE GARANTIAAS, ESTA ACTA DEBE REALIZARSE UNA VEZ EXPIREN LAS GARANTIAS (PARA CONTRATOS DE OBRA Y SUMINISTRO)			
17	COPIA CONTRATO Y/O ADICIONALES (SEGÚN SEA EL CASO PARA LA PRIMERA CUENTA)	✓	01	
18	COPIA ACTA DE INICIO (SOLO PARA EL PRIMER PAGO)	✓	02	
19	COPIA DE ENTRADA Y SALIDA DE ALMACEN (CONTRATO DE SUMINISTRO) HACIENDA			
20	COPIA DEL EGRESO - HACIENDA.			

FIRMA CONTRATISTA

Vo. Bo. SUPERVISOR

Powered by CamScanner

Curití, Agosto 5 del 2026

CUENTA DE COBRO 01

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ SANTANDER

DEBE A:

LEONARDO APARICIO TARAZONA
C.C. No. 1.095.786.658 DE FLORIDABLANCA - SANTANDER

LA SUMA DE:
UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($1.839.250, oo) M/CTE.

POR CONCEPTO DE:

Pago parcial No. 01, correspondiente a las actividades realizadas durante el 17 al 30 de julio de 2026, en el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD-174-2026 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG Y APOYO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS DEFINIDOS POR EL DECRETO 612 DE 2018, EN EL MUNICIPIO DE CURITÍ-SANTANDER"**

Favor consignar cuenta de ahorros No. 460302040551 del Banco Agrario.

Cordialmente,

LEONARDO APARICIO TARAZONA
Contratista
C.C. 1.095.786.658 de Floridablanca
Dirección: Calle 4 8b-15, Curití
Tel: 318 5378384

Powered by CamScanner

CERTIFICACION DE INGRESOS TRABAJADOR INDEPENDIENTE
ART. 1 DECRETO 3590 DE 2011
(DECLARACION JURAMENTADA)

Curiti, agosto 5 de 2026

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA
Curiti

Por medio de la presente certifico bajo la gravedad del juramento, que durante el periodo comprendido del 17 al 30 de julio de 2026 voy a percibir la suma de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($1.839.250, oo) M/CTE** proveniente(s) del (los) siguiente(s) contrato(s):

Contratos suscritos con MUNICIPIO DE CURITI:

Nit Contratante sin DV	Nombre y/o Razón Social Contratante	Contrato No.	Valor Total Contrato	Fecha Inicio	Fecha Terminación
800.099.489-5	MUNICIPIO CURITI	CD-0174-2026	$14.714.000,00	17/07/2026	15/11/2026

Ingresos por percibir en el mes de julio: $ 1.839.250

Nit Contratante sin DV	Nombre y/o Razón Social Contratante	Contrato No.	Valor a Cobrar Mes Vigente sin IVA	Valor IVA sobre valor a cobrar mes Actual	Valor Pago Total Mes Actual
1.095.786.658	LEONARDO APARICIO TARAZONA	CD-174-2026	$1.839.250	0	$1.839.250
		Total Ingresos del Mes	$1.839.250	0	$1.839.250

De igual forma certifico que pertenezco al Régimen:

☐ Común ■ Simplificado ☐ Servicio Excluido de IVA ☐ Servicio Exento de IVA

Atentamente,

LEONARDO APARICIO TARAZONA
C.C. N° 1.095.786.658 de Floridablanca, Santander

Powered by CamScanner

Atentamente

LEONARDO ARANCIO TARTAGNA
Contratista
C.C. 1.095.786.658 Floridablanca

Powered by CamScanner

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CD-174-2026

"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG Y APOYO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATEGICOS DEFINIDOS POR EL DECRETO 612 DE 2018, EN EL MUNICIPIO DE CURITI-SANTANDER"

LEONARDO APARICIO TARAZONA
CONTRATISTA
C.C. 1.095.786.658 Floridablanca

INFORME PARCIAL No. 01
CURITI - SANTANDER

17 al 30 de julio de 2026

Powered by CamScanner

I. RESUMEN EJECUTIVO

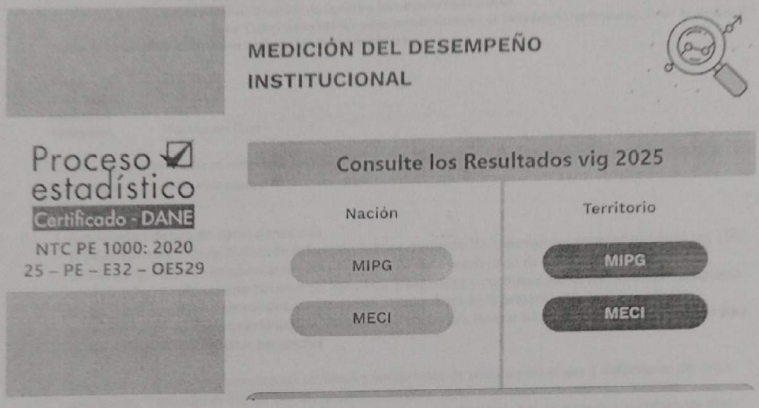
ÍTEM	DESCRIPCIÓN (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	CANTIDAD
1	Apoyo en el Mantenimiento de la Institucionalidad a través del acompañamiento y apoyo al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 1083 de 2015, actualizado por el Decreto 1499 de 2017.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
2	Apoyar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en la definición del Plan de Acción para la adecuación y sostenibilidad de cada una de las Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para la presente vigencia, basado en la priorización de las recomendaciones realizadas por el Departamento Administrativo de la Función Pùblica y los autodiagnósticos internos de políticas.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
3	Apoyo en la socialización de los resultados de la Medición del Desempeño Institucional, a través del acompañamiento y las recomendaciones necesarias para la adecuada implementación de MIPG y de las Políticas de Gestión y Desempeño. lo anterior de acuerdo con lo reportado en el Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG. (Actividad se ejecuta por una única vez).	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
4	Acompañamiento y apoyo al Plan Institucional de Capacitación en los temas relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de acuerdo con las actividades de avance en la adecuación y sostenibilidad del MIPG.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
5	Acompañamiento y apoyo para la elaboración e implementación del programa de transparencia y ética pública PTEP a través del desarrollo del plan de Acción y Seguimiento en la presente vigencia.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
6	Acompañamiento y apoyo a los funcionarios líderes de Procesos, en la actualización y seguimiento del Mapa de Riesgos de Gestión por Procesos, el Mapa de Riesgos de Corrupción, para el cumplimiento de los controles definidos en cada mapa de riesgos	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
7	Acompañamiento y apoyo a los funcionarios líderes de Procesos, en la actualización y seguimiento para el cumplimiento en la medición de los Indicadores de Gestión por Procesos.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
8	Acompañamiento y apoyo para la elaboración, actualización y control de los documentos (Procedimientos, Protocolos, Manuales y Formatos) que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión, como insumo para la adecuación y sostenibilidad del Modelo integrado de Planeación y Gestión.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
9	Brindar apoyo profesional en el seguimiento y acompañamiento en los planes que trata el decreto 612 de 2018.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
10	Brindar servicios profesionales en la realización como mínimo de dos (02) talleres con usuarios internos y externos en el que se socializaron los mecanismos y medios que permitirán ejercer el control para prevenir hechos de corrupción.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
11	Brindar apoyo profesional mediante el acompañamiento, orientación, capacitación y asesoraría bajo sus conocimientos e idoneidad a la administración municipal en las diferentes etapas y estrategias a implementar en las audiencias públicas de rendición de cuentas con destino al Consejo Territorial de Planeación, la comunidad en general y el Concejo Municipal.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
12	Las demás actividades inherentes al objeto contractual y que se requieran para su cabal ejecución	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO

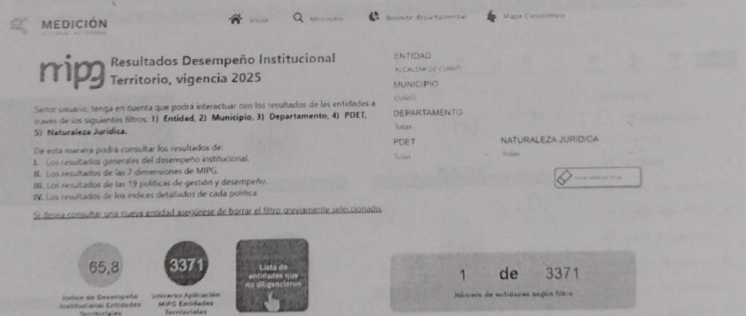
II. ESTADO DEL CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALESSERVICIOS PRESTADOS POR EL PROFESIONAL:

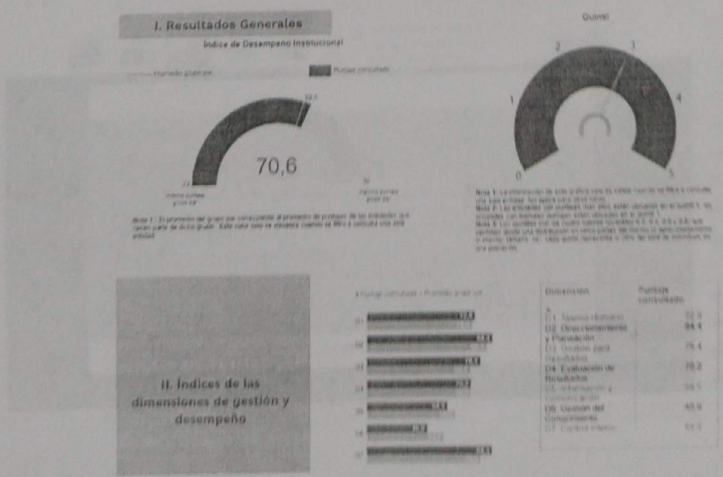
Powered by CamScanner

III. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD
3. Apoyo en la socialización de los resultados de la Medición del Desempeño Institucional, a través del acompañamiento y las recomendaciones necesarias para la adecuada implementación de MIPG y de las Políticas de Gestión y Desempeño. lo anterior de acuerdo con lo reportado en el Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG. (Actividad se ejecuta por una única vez).
EJECUCION
Apoyé realice la consulta, se sustrajo y se recopilo los datos de los resultados obtenidos en la plataforma FURAG sobre el reporte que realizo la entidad en la vigencia 2026, para su respectivo análisis y posterior elaboración de informe con plan de acción.







Powered by CamScanner

[illegible]	**INFORME PARCIAL No. 01** Del 17 al 30 de julio de 2026	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SURATÁ

ACTIVIDAD

4. acompañamiento y apoyo al Plan Institucional de Capacitación en los temas relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de acuerdo con las actividades de avance en la adecuación y sostenibilidad del MIPG.

EJECUCION

Participe activamente en las jornadas de capacitación impartidas por el DAFP sobre generalidades de la consulta resultados FURAG.

R. Asistencia-MDI-Taller de análisis del índice de Desempeño Institucional y Mejoras.

La encuesta tardará aproximadamente 4 minutos en completarse.

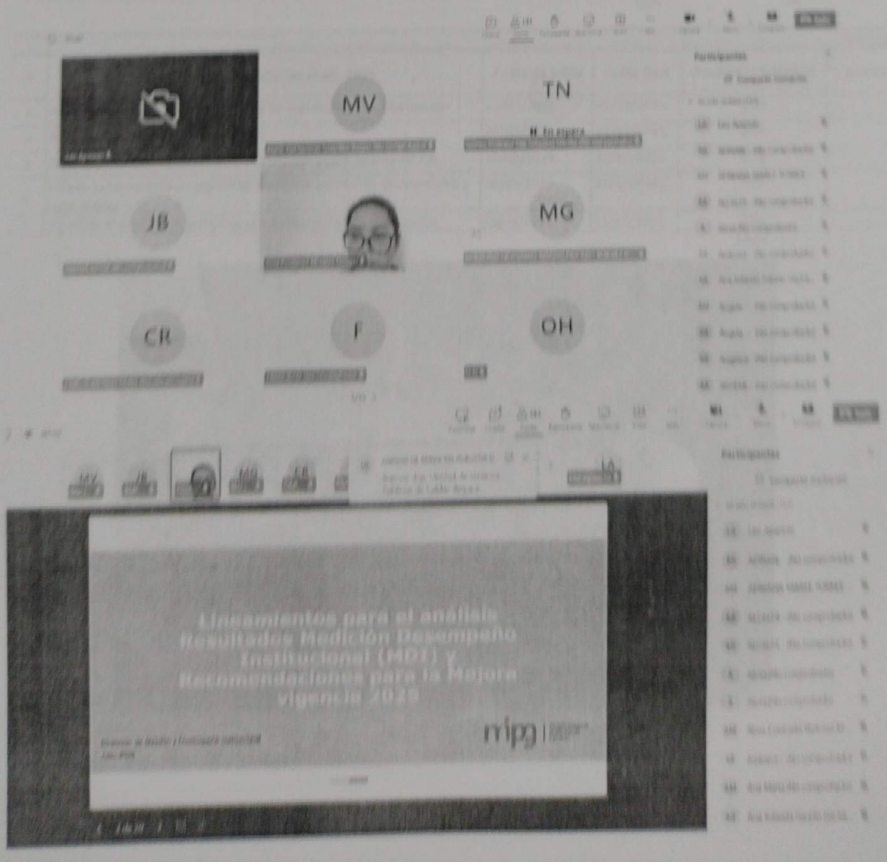
Departamento Administrativo de la Función Pública
Dependencia: Dirección de Gestión y Desempeño Institucional
Tema: Capacitación MIPG – componente Medición de Desempeño Institucional. Taller de análisis del Índice de Desempeño Institucional y recomendaciones de mejora.

Fecha: 23/07/2026
Hora Inicial: 09:00 a.m.
Hora Final: 11:00 a.m.
Facilitador: Elsa Morales Orozco

Cuando envíe este formulario, se recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

1. Autorización de uso de datos personales
El Departamento Administrativo de la Función Pública conforme los lineamientos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como responsable de la recolección de los datos personales suministrados en el presente documento, garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de los datos sensibles o personales suministrados para los fines de la presente solicitud. Igualmente propenderá por su debida custodia, uso, circulación y supresión. Para su información consulte la política para el uso y tratamiento de datos personales

Manifiesto y acepto que conozco los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales. Y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la entidad.Link de accesos a la política de datos personales: https://www.funcionpublica.gov.co/documents/34645357/34703120/Politica_tratamiento_datos_



Powered by CamScanner

LEONARDO AFARICIO TARAZONA Contrato de Prestación de Servicios profesionales	INFORME PARCIAL No. 01 Del 17 al 30 de julio de 2026	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CURITÍ

ACTIVIDAD

9. Brindar apoyo profesional en el seguimiento y acompañamiento en los planes que trata el decreto 612 de 2018.

EJECUCION

Realice seguimiento a al Plan Institucional de Archivo, Plan Estratégico de Tecnologías de la información y las comunicaciones, Plan de Seguridad y Privacidad de la información.

PLAN INSTITUCIO

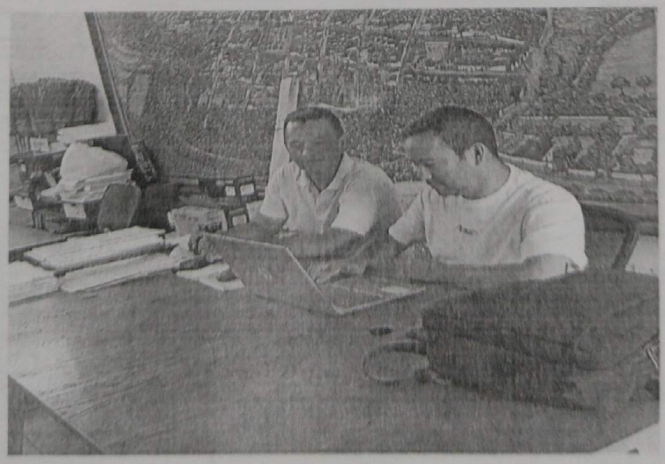
#	Programa	Actividades a realizar en el año 2026	Fecha de inicio	Fecha final	Peso de la actividad
1	Tablas de Retención Documental	Identificar los Fondos Documentales Acumulados de la entidad -Alcaldía (CONTRATACION PROFESIONAL)	1/02/2026	31/12/2026	10%
		dar a conocer las T.R.D a las diferentes dependencias para la aplicación	1/02/2026	31/12/2026	10%
2	Programa de gestión documental	Diagnostico de la elaboracion del programa de gestion documental	1/02/2026	31/12/2026	10%
		Publicación en la Pagina	1/02/2026	31/12/2026	10%
3	Capacitación de personal frente al tema de archivo	Capacitación sobre aplicación de Tablas de Retención Documental	1/02/2026	31/12/2026	10%
4	Unidad de Correspondencia	Seguimiento, en la implementación el manual Procedimientos para la radicación de comunicaciones oficiales	1/02/2026	31/12/2026	10%
5	conformación de los archivos públicos	Elaborar plan de trabajo	1/02/2026	31/12/2026	10%
		Elaborar Tablas de Valoración Documental y presentarlas al comité para que sean aprobadas.	1/02/2026	31/12/2026	10%
		convalidar las TVD	1/02/2026	31/12/2026	10%
6	Sistema integrado de conservación	Adecuar las instalaciones del Archivo Central de acuerdo a las especificaciones técnicas dadas por el AGN	1/02/2026	31/12/2026	10%
					100%

PLAN ESTRATEGICO DE LAS TECNOLOGIAS DE

#	Actividades a realizar en el año 2026	Fecha de inicio	Fecha final	Peso de la actividad	Avance de la actividad (%)
1	Elaboracion del PETI para la vigencia 2026 Elaboracion de la hoja de ruta de los proyectos de TIC vigencia 2026	1/01/2026	31/12/2026	35%	10%
2	Ajustes y aprobación del presupuesto de INVERSION para el año 2026 . Ajustar proyectos y presupuesto en el PET para el año 2026	1/11/2026	02/28/2026	10%	10%
3	Ejecución de los proyectos formulados en el PETI.	16/01/2026	16/12/2026	35%	0%
4	Elaboración informe mensual de estado y avance en contratos de proyectos de INVERSION y de FUNCIONAMIENTO.	16/01/2026	30/12/2026	10%	0%
5	Elaboracion del presupuesto de INVERSION para el año 2026 . Ajustar actividades, proyectos y presupuesto en el PET para el año 2021	1/10/2026	30/10/2026	10%	0%
				100%	20%

PLAN DE

#	Actividades a realizar en el año 2025	Fecha de inicio	Fecha final	Peso de la actividad	Avance
1	Actualizar la resolución de la política de seguridad de la información	20/02/2025	31/12/2025	20%	
2	Actualizar las políticas operacionales	20/02/2025	31/12/2025	20%	
3	Realizar inventario de activos de información según alcance de TIC	20/02/2025	31/12/2025	20%	
4	Asignar responsables de seguridad, Modificar perfiles de profesionales y crear duplas	20/02/2025	31/12/2025	20%	
5	Socializar el plan de seguridad de la información a la alta dirección	20/02/2025	31/12/2025	20%	
				100%	



Powered by CamScanner

LEONARDO APARICIO TARAZONA Contrato de Prestación de Servicios profesionales	**INFORME PARCIAL No. 01** Del 17 al 30 de julio de 2026	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CURITÍ

ACTIVIDAD
11. Brindar apoyo profesional mediante el acompañamiento, orientación, capacitación y asesoraría bajo sus conocimientos e idoneidad a la administración municipal en las diferentes etapas y estrategias a implementar en las audiencias públicas de rendición de cuentas con destino al Consejo Territorial de Planeación, la comunidad en general y el Concejo Municipal.
EJECUCION
Realice la estrategia para la rendición de cuentas de la entidad para la vigencia 2026.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

Nombre: INFORME

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2026 ALCALDIA DE CURITI

INTRODUCCION

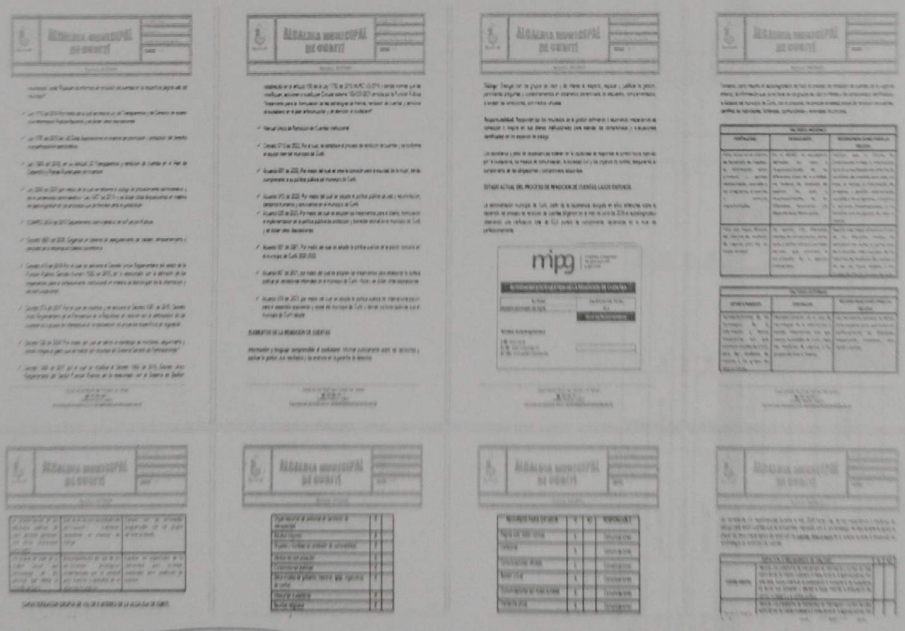
La Alcaldía de Curití en su compromiso con la transparencia y la participación ciudadana presenta la estrategia de rendición de cuentas a adelantar durante la vigencia 2026, la cual busca informar, dialogar y explicar a los grupos de valor, sobre su gestión, decisiones, acciones y contribución a la garantía de los derechos, así como crear espacios que permitan a los públicos de interés acercarse a la gestión institucional y misional de la entidad

RETO ESTRATÉGICO.

Lograr que mínimo el 80% de las Secretarías y/o Dependencias realicen la actualización de la caracterización de los grupos de valor e interés.

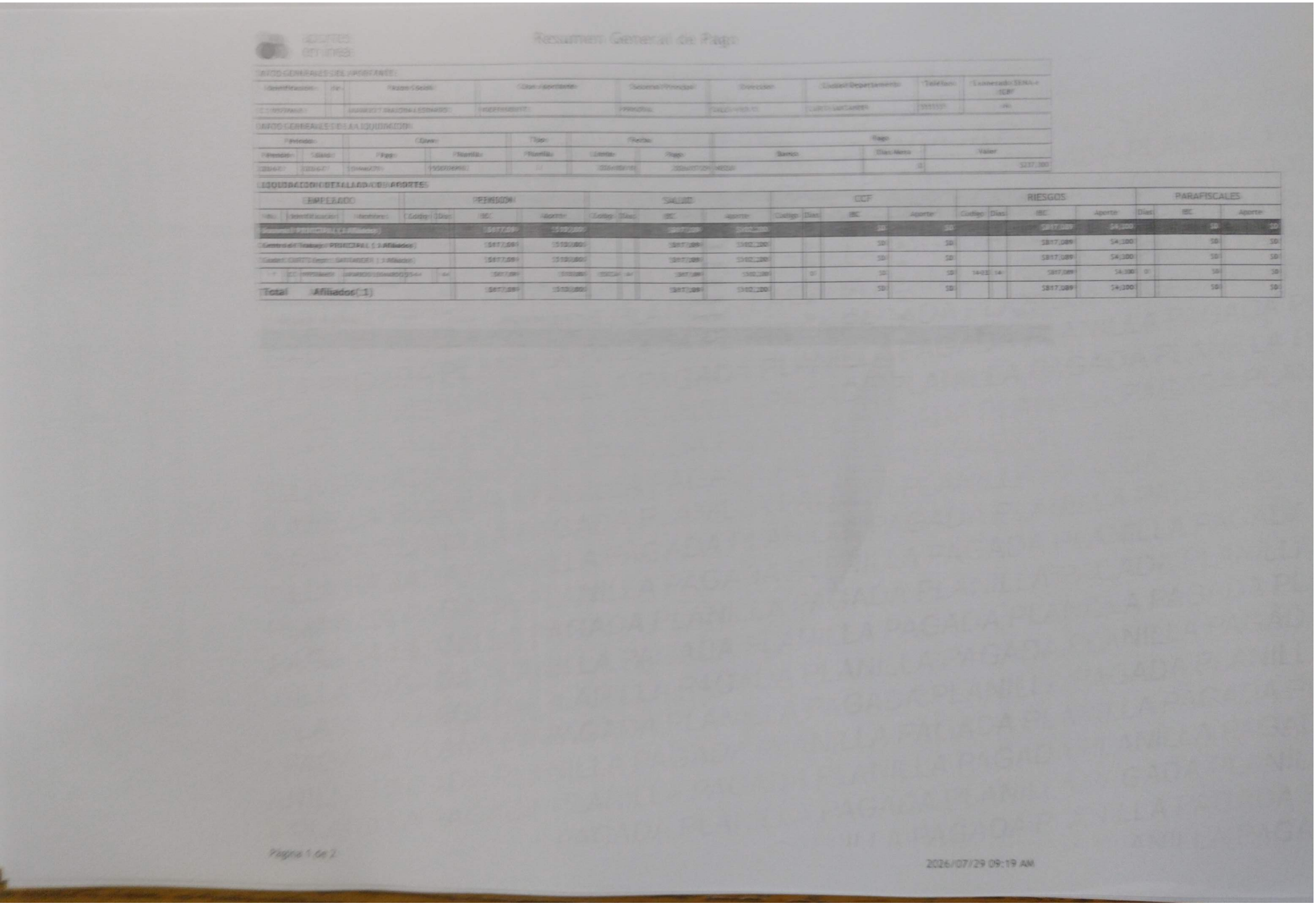
OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Objetivo General:



LEONARDO APARICIO TARAZONA
1.095.786.658 Floridablanca

Powered by CamScanner



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE:

Identificación	Dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Convenio SENA-ICBF
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN:

Periodo		Clase		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco		Días Mora	Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	$237,300

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSIÓN			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
[illegible]					$817,089	$193,800			$817,089	$102,200			$0	$0			$817,089	$4,100		$0	$0
[illegible]					$817,089	$193,800			$817,089	$102,200			$0	$0			$817,089	$4,100		$0	$0
[illegible]					$817,089	$193,800			$817,089	$102,200			$0	$0			$817,089	$4,100		$0	$0
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$817,089	$193,800	[illegible]	[illegible]	$817,089	$102,200		0	$0	$0	14-03	14	$817,089	$4,100	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$817,089	$193,800			$817,089	$102,200			$0	$0			$817,089	$4,100		$0	$0

2026/07/29 09:19 AM

Powered by CamScanner

CERTIFICACIÓN REGISTRO PROYECTOS EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPAL (BPPIM)

El suscrito **SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA** del municipio de **CURITÍ – SANTANDER**, en uso de sus facultades y atribuciones legales,

CERTIFICA:

Que, el proceso contractual de objeto: "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG Y APOYO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ELABORACIÓN Y SEGUMIENTO A LOS PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATEGICOS DEFINIDOS POR EL DECRETO 612 DE 2018, EN EL MUNICIPIO DE CURITI-SANTANDER**", hace parte del proyecto de inversión denominado: "**FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA TERRITORIAL (4599) DEL SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL, EN EL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER**", el cual se encuentra formulado en la MGA-WEB y Registrado en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP de la Secretaría de Planeación e Infraestructura del municipio de Curití, Santander.

Que, cuenta con presupuesto, viabilidad técnica favorable emitida por la Secretaría de Planeación e Infraestructura del municipio de Curití.

ID MGA WEB:	1662855
CODIGO BPIN:	202500000050181
VIGENCIA:	2026
SECTOR:	Gobierno Territorial
VALOR PROCESO:	$ 14.714.000,00

Se expide en el municipio de Curití a solicitud del interesado a los dieciséis (16) días del mes de julio de 2026.

NICOLAS PEINADO VANEGAS
Secretario de Planeación e Infraestructura

Proyectó: JOSE DANIEL ARGUELLO CALA
Aprobó: NICOLAS PEINADO VANEGAS

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE CURITI DEPARTAMENTO DE SANTANDER

CERTIFICA

Que la descripción denominada: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG Y APOYO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ELABORACIÓN Y SEGUMIENTO A LOS PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATEGICOS DEFINIDOS POR EL DECRETO 612 DE 2018, EN EL MUNICIPIO DE CURITI-SANTANDER" cuyo valor total estimado es CATORCE MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL PESOS ($14.714.000,oo) M/CTE.

Teniendo en cuenta las actividades a desarrollar el plazo del contrato será desde de la suscripción del acta de inicio HASTA EL QUINCE (15) DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2026, el cual se encuentra inscrito en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026.

Se expide en el Municipio de Curiti, Santander a los diecisiete (17) días del mes de julio 2026.

En Constancia firma,

NICOLAS PEINADO VANEGAS
Secretario de Planeación e Infraestructura
Alcaldía Municipal Curití – Santander

Powered by CamScanner

Banco Agrario de Colombia
Hay más campo para todos

A QUIEN INTERESE

El Banco Agrario de Colombia certifica que:

APARICIO TARAZONA LEONARDO identificado(a) con CC 1.095.786.658 se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad con una Cuenta de ahorros, numero 460302040551 desde 27/02/2020

Se expide esta certificación el día 29/09/2025

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA

Contacto Banco Agrario en Bogotá D.C., Colombia +571 594 8500, resto del país 01 8000 91 5000
servicio.cliente@bancoagrario.gov.co - www.bancoagrario.gov.co NIT. 800.037.800-8
Dirección Bogotá: Calle 12 C No. 6-76 Ed. Torre Blanca. Código Postal 110311. PBX: +571 382 1400.

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL No. 01			
CONTRATO No.:	CO-174-2026		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATISTA:	LEONARDO APARICIO TARAZONA		
NUMERO DE DOCUMENTO:	1.095.786.658		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG Y APOYO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS DEFINIDOS POR EL DECRETO 612 DE 2018, EN EL MUNICIPIO DE CURITÍ-SANTANDER"		
FORMA DE PAGO:	Mediante pagos parciales de acuerdo con el avance de los servicios contratados, para lo cual se establecen CINCO (05) PAGOS PARCIALES discriminados así: UN PRIMER PAGO, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($1.839.250,oo) M/CTE pagadero el último día hábil del mes de julio del 2026, TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($3.678.500,oo) M/CTE, pagaderos el último día hábil del mes, comenzando en agosto del 2026 y UN ULTIMO PAGO a la finalización del contrato por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($1.839.250,oo) M/CTE.		
VALOR :	CATORCE MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL PESOS ($14.714.000,oo) M/CTE.		
VALOR TOTAL RUBRO:	RUBRO	VALOR	PORCENTAJE
	2.3.3.02.02.008.43.4599.4599023.00	$14.714.000,00	100%
FECHA DE INICIO:	17 de julio de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 de noviembre de 2026		
C.D.P. No.:	26-00447	FECHA:	16 de julio de 2026
R.P. No:	26-00895	FECHA:	17 de julio de 2026
SUPERVISOR:	**NICOLAS PEINADO VANEGAS**, secretario de Planeación e Infraestructura **MARIA TERESA ORTIZ MOLINA**, secretaria Administrativa Y de Gobierno		
SEGURIDAD SOCIAL	SI	Julio 17 al 31 de 2026	

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrollo y reporto EL CONTRATISTA.

DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO

La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG Y APOYO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS DEFINIDOS POR EL DECRETO 612 DE 2018, EN EL MUNICIPIO DE CURITÍ-SANTANDER"

CLASE DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

El Suscrito secretario de Planeación e Infraestructura y secretaria Administrativa y de Gobierno, en calidad de SUPERVISORES del Contrato, se permite certificar que, para el cobro correspondiente, CONTRATISTA, estará presto para con el municipio de Curití – Santander, con las siguientes actividades:

I. ACTIVIDADES

Powered by CamScanner

ACTA DE PAGO PACRIAL No. 01

CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-174-2026

CONTRATO:	N°. CD- 174-2026	FECHA: JULIO 17 DE 2026	
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG Y APOYO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS DEFINIDOS POR EL DECRETO 612 DE 2018, EN EL MUNICIPIO DE CURITÍ-SANTANDER"		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CURITI		
CONTRATISTA:	LEONARDO APARICIO TARAZONA		
CEDULA DE CIUDADANÍA N° :	1.095.786.658 DE FLORIDABLANCA		
VALOR INICIAL:	CATORCE MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL PESOS ($14.714.000,oo) M/CTE.		
VALOR TOTAL RUBRO:	RUBRO	VALOR	PORCENTAJE
	2.3.3.02.02.008.45.4599.4599023.00	$14.714.000	100%
PLAZO INICIAL:	TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EL PLAZO DE DEL CONTRATO SERÁ DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2.026		
FECHA DE INICIACIÓN:	17 de julio de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 de noviembre de 2026		
OFICINA GESTORA:	Secretaria de Planeación e Infraestructura		
SUPERVISOR:	NICOLAS PEINADO VANEGAS – MARIA TERESA ORTIZ MOLINA		
SEGURIDAD SOCIAL:	Julio 17 al 31 del 2026		

En Curití, a los cinco (05) días del mes de agosto del año 2026, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, se reunieron: el Ing. NICOLAS PEINADO VANEGAS y MARIA TERESA ORTIZ MOLINA, como Supervisores y LEONARDO APARICIO TARAZONA identificado con la cedula No. 1.095.786.658 de Floridablanca, en calidad de contratista, con el fin de suscribir la siguiente acta de **PAGO PARCIAL No. 01** correspondiente a las actividades realizadas desde el diecisiete (17) al treinta (30) de julio del año 2026.

CONSIDERANDO

1. SOPORTE JURÍDICO

Dentro del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD-174-2026, suscrito entre el Municipio de Curití – Santander y **LEONARDO APARICIO TARAZONA**, identificado con la cedula de ciudadania No.1.095.786.658 de Floridablanca, se especifica la forma de pago de la siguiente manera: **Valor del contrato y forma de pago:** El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **CATORCE MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL PESOS ($14.714.000, oo) M/CTE.** La entidad contratante pagará al contratista de la siguiente manera: Mediante pagos parciales de acuerdo con el avance de los servicios contratados, para lo cual se establecen **CINCO (05) PAGOS PARCIALES** discriminados así: **UN PRIMER PAGO,** por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($1.839.250,oo) M/CTE** pagadero el último día hábil del mes de julio del 2026, **TRES (03) PAGOS PARCIALES IGUALES** por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($3.678.500,oo) M/CTE,** pagaderos el último día hábil del mes, comenzando en agosto del 2026 y **UN ULTIMO PAGO** a la finalización del contrato por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($1.839.250,oo) M/CTE**. Para el pago, deberá el Contratista presentar los informes correspondientes, con el recibido de conformidad y a satisfacción firmado por el Supervisor o quien haga sus veces y el respectivo pago de seguridad social y todos los soportes requeridos por la entidad que aseguren que el servicio fue prestado a entera satisfacción por parte del supervisor y demás requisitos exigidos para el respectivo pago. El valor total se constituye como remuneración del servicio descrito en el objeto del contrato. El valor contempla todos los costos y gravámenes a que haya lugar, es decir, los establecidos por las leyes, Ordenanzas y Acuerdos Municipales. Por lo tanto, el Contratista no tendrá más derecho que a los valores expresamente convenidos y en ningún caso genera relación laboral, ni prestaciones sociales.

2. SOPORTE FINANCIERO

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	VALOR
CDP N°	26-00447	16 de julio de 2026	$14.714.000,00
RP N°	26-00895	17 de julio de 2026	$14.714.000,00

Powered by CamScanner

3. VALOR FISCAL DEL CONTRATO

DESCRIPCION DEL APORTANTE	VALOR FISCAL
MUNICIPIO DE CURITI	$14.714.000,00
TOTAL DE CONTRATO	$14.714.000,00

4. PAGO A EFECTUAR

Se autoriza el pago parcial No. 01, de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	VALOR FISCAL
ACTA DE PAGO PARCIAL No. 01	$1.839.250
TOTAL DE PAGOS	$1.839.250

5. BALANCE FINANCIERO

	VALOR INICIAL	CODIGO DE PRODUCTO	VALOR EJECUTADO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$14.714.000	260317	
VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL	$000,00	N. A	
VALOR ACTA DE PAGO PARCIAL No. 01		260317	$ 1.839.250,00
SALDO POR EJECUTAR		260317	$ 12.874.750,00
SUMAS IGUALES	$14.714.000		$14.714.000

6. RELACION DE SOPORTE DE LA PRESENTE ACTA

- El contratista presento informe de actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual.
- Allego copia de la planilla de pago de seguridad social, correspondiente a julio 17 al 31.
- Informe de supervisión de cumplimiento del contrato.

ACUERDAN:

Autorizar el pago de la suma de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($1.839.250, oo) M/CTE**, correspondiente al **PAGO PARCIAL No. 01**, de las actividades realizadas del periodo comprendido entre el diecisiete (17) al treinta (30) de julio del 2026.

En constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en Curiti, a los cinco (05) días del mes de agosto de 2026.

NICOLAS PEINADO VANEGAS
Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor Contrato

MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
Secretaria Administrativa y de Gobierno
Supervisora Contrato

LEONARDO APARICIO TARAZONA
Contratista

Powered by CamScanner

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600483279

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS	$ 36.800
PRO HOSPITAL	$ 36.800

Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 1095786658
Nombre LEONARDO APARICIO TARAZONA
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)7709998018439(8020)025026004832793900)0000000073600(96)20260803

VALOR BASE	$ 1.839.250
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 14.714.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 1.839.250
FECHA CONTRATO	17/07/2026
NRO. CONTRATO	174
NUMERO ORDEN DE PAGO	1

Total a Pagar $ 73.600

Fecha de Expedición 2026/07/27
Fecha Limite de Pago 2026/08/03

Con destino a: Alcaldía de Curití

Trámite

Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda | Recaudo de Estampillas | Recibo Nº 2502600483279

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Alcaldía de Curití

Tipo de Doc. CC Número: 1095786658
Nombre: LEONARDO APARICIO TARAZONA
Dirección: Teléfono:

VALOR BASE	$ 1.839.250
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 14.714.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 1.839.250
FECHA CONTRATO	17/07/2026
NRO. CONTRATO	174

PRO UIS	$ 36.800
PRO HOSPITAL	$ 36.800

Total a Pagar $ 73.600

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación

Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda | Recaudo de Estampillas 2502600483279 | Recibo Nº

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Alcaldía de Curití

PRO UIS	$ 36.800
PRO HOSPITAL	$ 36.800

Contribuyente Tipo de Doc.CC Número 1095786658
Nombre LEONARDO APARICIO TARAZONA
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)8902012356005(8020)025026004832793900)0000000073600(96)20260803

VALOR BASE	$ 1.839.250
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 14.714.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 1.839.250
FECHA CONTRATO	17/07/2026
NRO. CONTRATO	174

Fecha de Expedición 2026/07/27
Fecha Limite de Pago 2026/08/03

Total a Pagar $ 73.600

Banco

Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda | Recaudo de Estampillas 2502600483279 | Recibo Nº

Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 1095786658
Nombre LEONARDO APARICIO TARAZONA
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)8902012356005(8020)025026004832793900)0000000073600(96)20260803

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Alcaldía de Curití

PRO UIS	$ 36.800
PRO HOSPITAL	$ 36.800

Fecha de Expedición 2026/07/27

Total Estampillas $ 73.600

Total a Pagar $ 73.600

Powered by CamScanner

Gmail

Leonardo Aparicio Tarazona <leonardoaparicciotarazona@gmail.com>

Notificación Pago Total (25864904) #MID_113550267

1 mensaje

notificacionestotal@infosyc.co <notificacionestotal@infosyc.co>
Para: leonardoaparicciotarazona@gmail.com

29 de julio de 2026 a las 9:01



¡Transacción exitosa!

Resumen de Pago

El valor total de tu pago ha sido $ 73.600

Concepto de pago:

Estampillas Departamentales - Santander

Referencia de pago:

- 2502600483279

Código transaccional:

1076588

Fecha de transacción:

29/07/2026 8:56:29 a. m.

CUS/Cód. autorización:

519409139

Medio de pago:

Powered by CamScanner