# INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

Dependencia: Bienestar Social
Contratista: Karina Londoño Parra
CC: 32242467
Contrato Nº: ENV-16-09-0547-26
Objeto del Contrato:
Prestación de servicios para coordinar, brindar asesoría, orientación y acompañamiento integral en el proceso de planeación a la dirección de envejecimiento y vejez de la secretaría de bienestar social del Municipio de Envigado.
Supervisor: Deiby Betancur Cardona
Fecha Informe 03 de agosto de 2026
Periodo informado desde: 01 de julio al 31 de julio de 2026

| No. Obligación | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato) | No. Tarea | TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles) | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO A INFORMAR | OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O DIFICULTADES QUE SURJAN EN DESARROLLO DE LAS TAREAS | IDENTIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (deben ir numeradas y si son archivos o carpetas los nombres que aparecen en este listado deben coincidir exactamente con los nombres realmente asignados a esos archivos o carpetas) | UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (precisar la ubicación de las evidencias. Estas siempre deberán quedar bajo custodia del Supervisor señalando la dirección en su archivo de computo, una URL administrada por el Supervisor o el archivo físico a su cargo) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Coordinar, consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, de manera trimestral o cuando ello sea requerido | 1 | Revisión, consolidación en formato excell de los proyectos de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y presupuesto participativo. | Para el mes de julio de 2026, se realiza consolidación del proyecto del plan de desarrollo 103 de las actividades ejecutadas en el mes de junio de 2026 de presupuesto participativo 250, 256, 723, 724, 726 y 802 y se consolida la ejecución financiera, en la plantilla de excel. **(Evidencias 1 a la 7)** | Ninguna | **Evidencia 1.** Proyecto_103_2026_Personas_Mayores<br>**Evidencia 2.** Proyecto_256_2026_PP_Zona_4<br>**Evidencia 3.** Proyecto_723_2026_PP_Zona_2<br>**Evidencia 4. P**royecto_724_2026_PP_Zona_5<br>**Evidencia 5.** Proyecto_795_2026_PP_Zona_7<br>**Evidencia 6.** Proyecto_726_2026_PP_Zona_8<br>**Evidencia 7**. Proyecto_802_2026_PP_Zona_3 | 1. INDICADORES |
| | | 2 | Consolidar y revisar informes ejecutivos de productos e informes ejecutivos de actividades de cada uno de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Proyectos de PP de adulto mayor.<br><br>cargue de indicadores de producto en la plataforma G+ con los respectivos soportes y en la plataforma PIIP II (Plataforma Integrada de Inversión Pública) | Para el mes de julio se realizan 10 informes ejecutivos de indicadores y seguimiento a las metas de las actividades del proyecto 103 INTEGRACIÓN SOCIAL PARA UN ENVEJECIMIENTO ACTIVO EN EL MUNICIPIO DE ENVIGADO "correspondiente al mes de junio para el seguimiento mensual y al segundo trimestre de 2026 en el formato PA-F-021 con cierre presupuestal, informe de evidencias, consolidación de evidencias. Esto a solicitud del DAP. **(Evidencia 8)**<br><br>Se Realiza reporte en la plataforma PIIP (Plataforma Integrada para la Inversión Pública) en modulos de indicadores de producto con la evaluación del mes dejunio del año 2026 con los respectivos soportes de los 9 indicadores de producto en los formatos PA-F-021 y en el modulo de regionalización y seguimiento a las metas de las actividades.Se realiza reportew de los proyectos 0250, 0256, 0723, 0724, 0726 y 0802 **(Evidencia 9)** | Ninguna | **Evidencia 8.** 10 Fichas unificadas proyecto 103<br>**Evidencia 9**. Acta reporte de indicadores PIIP | 1. INDICADORES |
| 2 | Asesorar y apoyar la elaboración de los informes requeridos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, cuando sea necesario. | 3 | Elaboración de informes de reporte de información de las políticas publicas solicitadas | Para el mes de julio se realiza apoyo en elaboración de informes solicitados para dar respuestas a diferentes solicitudes así:<br>Informe financiero por fuentes de financiación, ejecución por actividad y distribución presupuestal. **(Evidencia 1)**<br><br>Se realiza actualización del presupuesto 2027 con los contratos de personas naturales y juridicas y mantenimiento de la Dirección de Envejecimiento y Vejez (**Evidencia 2)**<br><br>Se realiza informe en el Formato Unico Territorial de la Dirección de Envejecimiento y Vejez de la inversión en personas mayores víctimas del conflicto armado acumulado al trimestre 2 del 2026. **(Evidencia 3)**<br><br>Se realiza informe del plan de atención institucional del mes de julio con el registro de todas las actividades realizadas en el mes de julio y registradas por todo el equipo interdisciplinario de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. **(Evidencia 4)** | Ninguna | **Evidencia 1.** Cierre financiero 103-BIE_DEV_PROH-2<br>**Evidencia 2.** Presupuesto 2027<br>**Evidencia 3.** Reporte FUT_Adulto Mayor_T2_2026<br>**Evidencia 4.** Registro del plan de atención institucional | 2. INFORMES |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3** | Coordinar y planear la contratación que requiera la Dirección de Envejecimiento y Vejez y lo relacionado con los Centros Vida. | **4** | Apoyo en procesos de contratación, reuniones y apoyo en la elaboración de solicitudes de adquisiciones. | Se realiza reunión con la Directora de Envejecimiento y Vejez con el fin de realizar planeación y seguimiento a las actividades del mes de julio de 2026, seguimiento a la contratación de persona natural del año 2026, programación contratos 2027, reporte de indicadores y seguimiento a los proyectos de la Dirección de Envejecimiento y vejez a las metas en el aplicativo g+ y a las metas de la dirección de envejecimiento y vejez de todos los proyectos en la plataforma PIIP. **(Evidencia 1)**<br><br>Se realiza actualización del presupuesto para el año 2027 con todos los contratos de personas naturales y jurídicas. **(Evidencia 2)**<br><br>Se realiza apoyo a contrato de ocio productivo para adición, se solicita CDP y se apoya con presupuesto. **(Evidencia 3)**<br><br>Se realiza apoyo a todo el proceso de planeación de la contratación, 3 contratos de institucionalización, apoyo a contrato del mes de las personas mayores, apoyo a las adiciones de los contratos de personas naturales del año 2026 de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, asi mismo se apoya con la planeación de los contratos 2027. **(Evidencia 4)** | Ninguna | **Evidencia 1 .** Acta 7 de Planeación Dirección de Envejecimiento y Vejez vigencia 2026<br>**Evidencia 2.** 103- ENVEJECIMIENTO 2027 (3)<br>**Evidencia 3.** Solicitud de adición contrato de ocio<br>**Evidencia 4.** Certificado apoyo a la contratación | 3. CONTRATACIÓN |
| **4** | Dar respuesta a las PQRSF asignadas en la plataforma Débora en los tiempos establecidos en la normatividad vigente y los formatos de calidad del Municipio de Envigado | **5** | Apoyo en respuestas a solicitudes en el DEBORA | Para el mes de julio de 2026 no se recibieron solicitudes en la plataforma debora se adjunta pantallazo que no se tienen pendientes, se realiza actividad de apoyo a revisión de solicitudes que llegan a la Dirección de Envejecimiento y Vejez para realizar las remisiones por competencia a los diferentes profesionales. **(Evidencia 1 a la 3)** | Ninguna | **Evidencia 1.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL DEBORA - BPMS2<br>**Evidencia 2**_envio_correo_respuesta_JAC_Florida_20260710_112323_884<br>**Evidencia 3.** RESPUESTA_JAC_LA_FLORIDA_VB_10_07_2026_20260710_112314_464 | 4. PQRS |
| **5** | Coordinar y planear las reuniones del equipo de la dirección de envejecimiento y vejez de los grupos preprimarios; además de asistir a las que sea solicitada por la secretaria de bienestar social o dirección de envejecimiento y vejez | **6** | Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez. | En el mes de julio se realizo asistencia a las reuniones convocadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez para temas relacionados con el objeto del contrato, contratación, indicadores, política pública y presupuesto entre otros, Se asiste a grupos primarios de la Secretaria a los comités de centro vida e institucionalización, al comité POS para la aprobación de los CDP de institucionalización y ocio productivo entre otros para avance de la política pública y programar actividades del mes de las personas mayores. **(Evidencia 1)**<br><br>Reunión con el Señor Ricardo Álvarez con el objetivo de revisar, realizar ajustes, comprender, analizar y reconstruir de manera integral el Modelo de Gestión de Envejecimiento y Vejez como experiencia de gestión pública enfocada en las personas. **(Evidencia 2)** | Ninguna | **Evidencia 1.** Certificado actividad grupal asistencia a reuniones<br><br>**Evidencia 2.** DOCUMENTO PROYECTOS ESPECIALES | 5. REUNIONES |
| **6** | Apoyar la organización de inventario, archivo físico e hibrido de las actividades realizadas en ejecución de sus obligaciones contractuales, teniendo en cuenta la normatividad y el sistema de gestión documental. | **7** | Apoyo organización de archivo | Reunión para socializar el procedimiento del archivo en mercurio para la transferencia documental, se socializaron los hallazgos encontrados en los procesos de la Dirección, se realiza socialización del FUID T-2026 **(Evidencia 1)** | Ninguna | **Evidencia 1.** Acta de reunion archivo | 6. ARCHIVO |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7** | Brindar apoyo, asistir y acompañar las capacitaciones, talleres, reuniones y las diferentes actividades programadas desde la Secretaría de Bienestar Social. - Dirección de Envejecimiento y vejez; en todo lo referente al programa de personas mayores, las cuales aportan al cumplimiento de los ejes del plan estratégico Sectorial de Envejecimiento y Vejez y las demás que le sean asignadas | **8** | Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez. | acompañamiento a tadas las actividades programadas de la Dirección de Envejecimiento y Vejez.<br><br>Se realiza apoyo en requerimientos de logística para diferentes eventos de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. **(Evidencia 1 y 2)**<br><br>Se realiza reunión el sabado 25 de julio con la Directora de Envejecimiento y Vejez, con el fin de realizar seguimiento y diligenciamiento a las matrices de contratación de los contratos de ANA CECILIA PEREZ, GLORIA DIAZ, JUAN ESTEBAN ORDOÑEZ, ANGELA GOMEZ, MATEO VILLADA Y KARINA LONDOÑO PARRA. Se revisan adicional todas las matrices de la Dirección y se realiza observaciones par todo el equipo de supervisores. **(Evidencia 3)**<br><br>Se realiza solicitud para la cooperativa cotrafa para articularse al mes de las personas mayores en agosto se realizan dos reuniones con gerencia y director de la sede Envigado. **(Evidencia 4)** | Ninguna | **Evidencia 1.** FORMATO REQUERIMIENTOS LOGISTICA<br>**Evidencia 2**. REFRIGERIO TALLER RURALIDAD<br>**Evidencia 3**. CERTIFICADO DE ACTIVIDAD seguimiento matrices<br>**Evidencia 4.** Solicitud Cotrafa | 7. OTRAS ACTIVIDADES |

**OBSERVACIONES GENERALES:**

| | |
|---|---|
| **Nombre del contratista: Karina Londoño Parra** | **Nombre del supervisor:** Deiby Betancur Cardona |
| **Firma:**  | **Firma:**  |