

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
--	---	--

Fecha:	28	de	JUULO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final **X**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260104
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Alcira Martínez Álvarez
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	\$40.000.000			RP Número:	260127
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	20 de enero de 2026		Fecha de finalización:	31 MAYO DEL 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	Contrato adición y prórroga NO.001-20260104
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Alcira Martínez Álvarez
Objeto del contrato: ADICIÓN AL CONTRATO 20260104 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$ 16.000.000	Valor Total Del Contrato	\$ 56.000.000	RP Número:	261763
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	20 de enero de 2026		Fecha de finalización:	31 de julio de 2026

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
---	---	--

Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A
--	-----------------------------	-----	---------------------------	-----

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000).	
Periodo al que corresponde el pago:	SEPTIMO PAGO CONTRATO 20260104

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 403.600	JUNIO
Pensión	16%	\$ 516.500	JUNIO
ARL	0.522%	\$ 17.000	JUNIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha N/A
---	---------------------

CONTRATO		20260104		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 40.000.000	20260023756	\$ 120.000	27/01/2026

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
---	---	--

Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 40.000.000	2026001369	1.000.000	27/01/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 40.000.000	20260013761	\$ 200.000	27/01/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO		ADICION 001 - 20260104		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 16.000.000	20260068114	\$ 48.000	22/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 16.000.000	20260068414	\$ 400.000	24/06/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 16.000.000	20260068117	\$ 80.000	23/06/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Marlene Del Rosario Ballestas Rodríguez		
Por parte del contratista:	Alicia Martínez Álvarez		
Lugar donde se realiza la reunión	Facultad de Ciencias, Educación, Artes y Humanidades		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:30 a.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:00 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
-----------------------	-----------------------------

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
---	---	--

1. Asesorar y apoyar al Decano en los procesos de planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de funciones y programas de su competencia en la institución, conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes	Se cumplió con el objeto del contrato.
2. Asesorar y apoyar al Decano en la administración de proyectos, dirigiendo actividades, planes y programas que le sean asignados.	Se cumplió con el objeto del contrato.
3. Dirigir, coordinar y verificar las actividades que requieran estudios o consultas especiales con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de los procesos académicos y cuando su jefe inmediato considere necesaria su participación para atender situaciones específicas.	Se cumplió con el objeto del contrato.
4. Asesorar en la planeación, diseño e implementación de estrategias y procesos relacionados a la Creación de Nuevos Programas Para la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades.	Se cumplió con el objeto del contrato.
5. Asesorar y apoyar en la orientación/supervisión/ revisión del proceso de elaboración de la documentación pertinente de diseño curricular basado en competencias, con fines de registros calificados de programas académicos.	Se cumplió con el objeto del contrato.
6. Asesorar y apoyar cuando se requiera en la realización de estudios o diagnósticos relacionados a la eficacia de la enseñanza y éxito académico en estudiantes de la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades	Se cumplió con el objeto del contrato.
7. Realizar seguimiento al Cumplimiento de las actividades Académicas Por parte de los docentes Adscritos a la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades	Se cumplió con el objeto del contrato.
8. Gestionar los proyectos y actividades conducentes al fortalecimiento y mejora continua del proceso de "Gestión de Programas Académicos" provenientes de los distintos mecanismos de evaluación interna o externa de los programas académicos o de la institución	Se cumplió con el objeto del contrato.
9. Asesorar en el diseño de propuestas de capacitación pedagógica y curricular conducente al desarrollo del plan de capacitación docente.	Se cumplió con el objeto del contrato.
10. Asesorar y apoyar en la gestión para la implementación de certificaciones y micro certificaciones en los programas académicos de la institución Adscritos a la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades.	Se cumplió con el objeto del contrato.
11. Acompañar y asesorar al Decano en los distintos espacios académicos cuando se le requiera. Relacionadas a sus funciones y socializar a las instancias pertinentes de los productos o resultados	Se cumplió con el objeto del contrato.
12. Participar en las actividades de actualización de lineamientos y procedimientos internos, así como en la formulación, seguimiento y ejecución de planes de mejoramiento dentro de los sistemas de gestiones institucionales y el sistema de aseguramiento de la calidad académica.	Se cumplió con el objeto del contrato.
13. Participar en la planeación, implementación, control y mantenimiento de los sistemas de gestión manejados por el proceso de Gestión de Programas Académicos, de acuerdo con la normatividad interna aplicable.	Se cumplió con el objeto del contrato.
14. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se cumplió con el objeto del contrato.
15. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Se cumplió con el objeto del contrato.
16. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.	Se cumplió con el objeto del contrato.
17. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se cumplió con el objeto del contrato.
18. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se cumplió con el objeto del contrato.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 4
---	---	--

19. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	Se cumplió con el objeto del contrato.
20. Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato	Se cumplió con el objeto del contrato.
21. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por el de Barranquilla.	Se cumplió con el objeto del contrato.
22. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se cumplió con el objeto del contrato.
23. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se cumplió con el objeto del contrato.
24. Presentar la cuenta de cobro	Se cumplió con el objeto del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Adquiridos en el contrato		

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (28)

VEINTIOCHO	días del mes de	JULIO	de	2026
------------	-----------------	-------	----	------



**Marlene Del Rosario Ballestras
Rodríguez**
INTERVENTOR o SUPERVISOR



Alcira Martínez Álvarez
CONTRATISTA