

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	28	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial Parcial __ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260105
Tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	LIZZETH DEL SOCORRO REBOLLEDO ARIAS
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del contrato:	\$ 40.000.000		RP Número:	260073	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de produccion	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	20 de enero de 2026		Fecha de finalización:	31 de mayo de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	Contrato Adición y Prorroga NO.001-20260105
Tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	LIZZETH DEL SOCORRO REBOLLEDO ARIAS
Objeto del contrato:	ADICIÓN AL CONTRATO 20260105 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Valor del adicional contrato:	\$ 16.000.000	Valor Total Del Contrato	\$ 56.000.000	RP Número:	261764
Rubro:	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de produccion	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	20 de enero de 2026		Fecha de finalización:	31 de julio de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No aplica		Fecha de reinicio:	No aplica

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000).	
Periodo al que corresponde el pago:	Septimo pago contrato 20260105
GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):	

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 405.600	JUNIO
Pensión	16%	\$ 519.200	JUNIO
ARL	0.522%	\$ 17.100	JUNIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	No Aplica
--	------------------

CONTRATO		20260105		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 40.000.000	20260013774	\$ 120.000	27/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 40.000.000	20260013779	\$ 1.000.000	27/01/2026
Estampilla Pro-Cultura	\$ 40.000.000	20260013776	\$ 200.000	27/01/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO		ADICION 001 20260105		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 16.000.000	20260068110	\$ 48.000	22/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 16.000.000	20260068593	\$ 400.000	24/06/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 16.000.000	20260068589	\$ 80.000	24/06/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MARLENE DEL ROSARIO BALLESTAS RODRIGUEZ		
Por parte del contratista:	LIZZETH DEL SOCORRO REBOLLEDO ARIAS		
Lugar donde se realiza la reunión	Facultad de Ciencias, Educación, Artes y Humanidades		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 A.m	Hora de finalización (a.m./p.m.)	09:30 Am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Asesorar y apoyar al Decano en los procesos de planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de funciones y programas de su competencia en la institución, conforme a la Constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.	Se dio cumplimiento a esta obligación.
Asesorar y apoyar al Decano en la administración de proyectos, dirigiendo actividades, planes y programas que le sean asignados.	Se dio cumplimiento a esta obligación.
Dirigir, coordinar y verificar las actividades que requieran estudios o consultas especiales, con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de los procesos académicos y cuando su jefe inmediato considere necesaria su participación para atender situaciones específicas.	Se dio cumplimiento a esta obligación.
Asesorar en la planeación, diseño e implementación de estrategias y procesos relacionados con la creación de nuevos programas para la Facultad de Ciencias de la Educación, Artes y Humanidades.	Se dio cumplimiento a esta obligación.
Asesorar y apoyar en la orientación, supervisión y revisión del proceso de elaboración de la documentación pertinente de diseño curricular basado en competencias, con fines de registros calificados de programas académicos.	Se dio cumplimiento a esta obligación.
Asesorar y apoyar, cuando se requiera, en la realización de estudios o diagnósticos relacionados con la eficacia de la enseñanza y el éxito académico de los estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Educación, Artes y Humanidades.	Se dio cumplimiento a esta obligación.
Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades académicas por parte de los docentes adscritos a la Facultad de Ciencias de la Educación, Artes y Humanidades.	Se dio cumplimiento a esta obligación.
Gestionar los proyectos y actividades conducentes al fortalecimiento y mejora continua del proceso de gestión de programas académicos, provenientes de los distintos mecanismos de evaluación interna o externa de los programas académicos o de la institución.	Se dio cumplimiento a esta obligación.
Asesorar en el diseño de propuestas de capacitación pedagógica y curricular conducentes al desarrollo del plan de capacitación docente.	Se dio cumplimiento a esta obligación.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

Asesorar y apoyar en la gestión para la implementación de certificaciones y microcertificaciones en los programas académicos de la institución adscritos a la Facultad de Ciencias de la Educación, Artes y Humanidades.	Se dio cumplimiento a esta obligación.
Acompañar y asesorar al Decano en los distintos espacios académicos cuando se le requiera, relacionados con sus funciones, y socializar ante las instancias pertinentes los productos o resultados.	Se dio cumplimiento a esta obligación.
Participar en las actividades de actualización de lineamientos y procedimientos internos, así como en la formulación, seguimiento y ejecución de planes de mejoramiento dentro de los sistemas de gestión institucionales y el sistema de aseguramiento de la calidad académica.	Se dio cumplimiento a esta obligación.
Participar en la planeación, implementación, control y mantenimiento de los sistemas de gestión manejados por el proceso de gestión de programas académicos, de acuerdo con la normatividad interna aplicable.	Se dio cumplimiento a esta obligación.
Guardar absoluta reserva sobre los documentos, informaciones y datos que se manejen en la respectiva dependencia.	Se dio cumplimiento a esta obligación.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento a esta obligación.
Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en el cual se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.	Se dio cumplimiento a esta obligación.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	N/A	de	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (28)					
VEINTIOCHO	días del mes de	JULIO	de	2026	



**MARLENE DEL ROSARIO
BALLESTAS RODRIGUEZ**
INTERVENTOR o SUPERVISOR



**LIZZETH DEL SOCORRO REBOLLEDO
ARIAS**
CONTRATISTA