ANÁLISIS DEL SECTOR

ENTIDAD	E.S.E. HOSPITAL LOCAL NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO DE SINCÉ, SUCRE
DEPENDENCIA RESPONSABLE	GERENCIA
OBJETO	**SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA Y MATERIAL IMPRESO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS ESPECIALIZADOS EN SALUD SEGÚN RESOLUCIÓN 000800 DEL 27 DE ABRIL DE 2026 EN LA E.S.E. HOSPITAL LOCAL NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO DE SINCÉ.**

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del deber de planeación contractual, la E.S.E. Hospital Local Nuestra Señora del Socorro de Sincé realiza el presente análisis para conocer el sector relacionado con el suministro de insumos de papelería y material impreso. El estudio aborda las perspectivas legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de riesgos, y sirve de soporte para estructurar las condiciones de la contratación.

La E.S.E. es una entidad estatal sometida a un régimen contractual especial. Sin perjuicio de dicho régimen, debe aplicar los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal, así como los principios de transparencia, economía, responsabilidad, planeación y selección objetiva. La contratación se estructura con fundamento en el artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el artículo 76 de la Ley 1438 de 2011, la Resolución 5185 de 2013 y el Acuerdo No. 008 del 30 de diciembre de 2025, mediante el cual la entidad adoptó su Estatuto de Contratación.

La metodología comprende: i) revisión de la necesidad y del Anexo Técnico No. 1; ii) caracterización de la cadena de suministro; iii) revisión de las condiciones de oferta y demanda; iv) identificación de variables que inciden en el precio; v) análisis de referencias históricas incluidas en el modelo institucional; y vi) determinación de riesgos y medidas de tratamiento.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

El objeto es el SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA Y MATERIAL IMPRESO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS ESPECIALIZADOS EN SALUD SEGÚN RESOLUCIÓN 000800 DEL 27 DE ABRIL DE 2026 EN LA E.S.E. HOSPITAL LOCAL NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO DE SINCÉ.

El alcance comprende la elaboración, impresión, suministro, empaque, transporte, cargue, descargue y entrega total de los bienes requeridos. Los elementos deben ser nuevos, de buena calidad, libres de defectos y ajustarse a las cantidades, referencias, gramajes, tamaños, colores, logos, textos, diseños y demás condiciones aprobadas por la supervisión.

Los bienes se agrupan en tres componentes: a) papel, carpetas y útiles de oficina; b) tintas y accesorios para impresión; y c) formatos y piezas impresas requeridas para la caracterización, registro, seguimiento, educación, identificación y divulgación de las actividades de los Equipos Básicos Especializados en Salud.

3. CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR ECONÓMICO

3.1. Descripción general del mercado

El objeto se ubica en el mercado de comercialización de artículos de papelería, suministros de oficina e insumos para impresión, e integra actividades de artes gráficas para la producción de

material impreso. En este mercado participan fabricantes, importadores, distribuidores mayoristas, comercializadores minoristas, papelerías, litografías, centros de impresión y proveedores integrales que combinan la venta de insumos con servicios de diseño, diagramación e impresión.

La cadena de suministro inicia con fabricantes o importadores de papel, tintas, útiles y accesorios; continúa con distribuidores y comercializadores; y finaliza con la entrega al usuario institucional. En el componente impreso, el proveedor recibe o desarrolla los artes, obtiene aprobación, realiza pruebas, imprime, corta, dobla o ensambla, verifica la calidad, empaca y entrega.

3.2. Aspectos comerciales

VARIABLE	ANÁLISIS
Estructura de la oferta	Existe oferta local, regional y nacional. Pueden participar personas naturales, establecimientos de comercio y personas jurídicas con capacidad para comercializar papelería y producir o subcontratar material impreso.
Forma de comercialización	Los bienes se ofrecen por unidad, caja, paquete, resma, bolsa o lote. Los impresos se cotizan por cantidad, tamaño, tipo de papel, número de tintas, impresión por una o ambas caras, acabados y complejidad del diseño.
Determinación del precio	El precio depende de marca, referencia, gramaje, volumen, disponibilidad, costos de papel y tintas, mano de obra gráfica, impuestos, empaque, transporte, urgencia y condiciones de entrega.
Tiempos de entrega	Los artículos de inventario pueden entregarse de forma inmediata. Los formatos y piezas impresas requieren aprobación previa de artes y programación de producción.
Condiciones de pago	El mercado admite pagos contra entrega. Para este proceso se prevé un único pago del 100% después de la entrega total y el recibo a satisfacción.

3.3. Aspectos técnicos

La calidad del suministro depende de que cada artículo corresponda a la referencia solicitada y de que los impresos reproduzcan fielmente los diseños aprobados. Son relevantes la blancura y gramaje del papel, resistencia de carpetas y legajadores, capacidad y compatibilidad de memorias y tintas, legibilidad, fidelidad del color, registro de impresión, corte, acabado, durabilidad y presentación.

- Aprobación escrita de diseños, textos, logos, tamaños y colores antes de la impresión definitiva.
- Entrega de muestras o pruebas digitales cuando la supervisión lo requiera.
- Empaque e identificación que eviten humedad, deformación, pérdida o mezcla de referencias.
- Reposición, sin costo adicional, de bienes defectuosos, incompletos o diferentes de lo aprobado.
- Capacidad logística para cumplir el plazo de cinco (5) días.

3.4. Aspectos legales y regulatorios

ASPECTO	CONDICIÓN APLICABLE
Régimen contractual	Régimen especial de las Empresas Sociales del Estado, Estatuto de Contratación de la E.S.E. y principios aplicables a la gestión contractual pública.

ASPECTO	CONDICIÓN APLICABLE
Capacidad del proveedor	Debe acreditar existencia y representación o matrícula mercantil, RUT, identidad, ausencia de inhabilidades e incompatibilidades y cumplimiento de seguridad social, cuando corresponda.
Propiedad e imagen institucional	La reproducción de logos, emblemas, diseños y piezas institucionales requiere autorización previa de la E.S.E.; el proveedor debe utilizar únicamente los artes aprobados.
Obligaciones tributarias	La oferta debe discriminar o incluir impuestos, tasas, contribuciones y costos aplicables, sin superar el presupuesto oficial.
Calidad y responsabilidad	El contratista responde por la idoneidad, calidad, correspondencia, reposición y daños atribuibles a sus acciones u omisiones.

3.5. Aspectos organizacionales y financieros

El proveedor debe contar con una organización mínima que permita coordinar compras, inventario, diseño, impresión, control de calidad y distribución. Puede ejecutar directamente todos los componentes o apoyarse en terceros, sin que ello lo libere de la responsabilidad integral frente a la E.S.E.

La forma de pago contra entrega exige que el contratista disponga de capital de trabajo suficiente para adquirir insumos, producir los impresos y asumir los costos logísticos antes del pago. Por la cuantía, el corto plazo y la inexistencia de anticipo, no se advierte la necesidad de imponer indicadores financieros complejos; sin embargo, la entidad debe verificar que el proveedor tenga capacidad económica y operativa real para cumplir la entrega total.

3.6. Factores que pueden afectar el precio

FACTOR	INCIDENCIA
Papel y cartón	Variaciones en costos de pulpa, gramajes, formatos y disponibilidad de referencias.
Tintas y accesorios	Compatibilidad, marca, origen, disponibilidad y posible componente importado.
Volumen de impresión	Mayores cantidades pueden reducir el costo unitario; tirajes pequeños elevan costos de preparación.
Diseño y acabados	Diagramación, pruebas, impresión a color, doble cara, corte, plegado, laminado u otros acabados.
Plazo	La producción urgente puede requerir turnos adicionales o limitar la comparación de proveedores.
Transporte	Distancia, combustible, empaque, cargue y descargue hasta la sede de la E.S.E.
Impuestos	Tratamiento tributario aplicable a cada bien o servicio y condición del proveedor.

4. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

4.1. Necesidad institucional actual

La E.S.E. requiere los bienes para implementar y operar los Equipos Básicos Especializados en Salud. Las actividades administrativas, asistenciales, comunitarias, extramurales, de caracterización, seguimiento, educación, registro y reporte demandan soportes físicos confiables y materiales de divulgación e identificación.

El Anexo Técnico No. 1 incluye resmas de papel, útiles de oficina, legajadores, carpetas, memorias USB, tintas para impresora y cinco formatos impresos. La demanda es determinada y debe atenderse de manera integral, pues la ausencia o entrega tardía de alguno de los componentes puede afectar la puesta en funcionamiento de los equipos, el registro de intervenciones y el cumplimiento de metas.

4.2. Referencias históricas de contratación

El modelo institucional aportado registra los siguientes procesos como referencias de demanda. Sus valores sirven únicamente para evidenciar que las entidades del sector salud adquieren regularmente papelería y material impreso; no son comparables de manera directa con el presupuesto actual, debido a diferencias de alcance, cantidades, vigencia, duración y condiciones de entrega.

ENTIDAD	OBJETO DE REFERENCIA	VALOR	AÑO
E.S.E. Hospital Local Nuestra Señora del Socorro de Sincé	Suministro de material impreso, tipografía y publicaciones para el registro y fortalecimiento de servicios.	$50.000.000	2024
E.S.E. Hospital Local Nuestra Señora del Socorro de Sincé	Suministro de materiales de oficina y artículos de papelería para las dependencias.	$40.000.000	2023
E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl de Garzón	Suministro de papelería y útiles de oficina para áreas administrativas y asistenciales.	$47.547.150	2023
Centro de Salud Sampués E.S.E.	Suministro por entregas parciales de papelería impresa y señalización en acrílico.	$26.394.200	2022
E.S.E. Centro de Salud Ovejas	Suministro de materiales de papelería, útiles de escritorio e implementos de oficina.	$25.000.000	2022
E.S.E. Centro de Salud Colosó	Suministro de papelería impresa para distintas dependencias.	$2.000.000	2021

4.3. Condiciones de la demanda actual

CONDICIÓN	DEFINICIÓN
Presupuesto oficial	Hasta DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($17.280.000).
Plazo	Cinco (5) días contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución.
Entrega	Total, en la sede o lugar indicado por la E.S.E., debidamente empacada, identificada y acompañada de remisión.
Forma de pago	Un único pago del 100%, contra entrega total y recibo a satisfacción, previa presentación de soportes.
Supervisión	Gerencia de la E.S.E. o el funcionario que sea designado.

5. ANÁLISIS DE LA OFERTA

El mercado presenta pluralidad de potenciales proveedores. La papelería de uso común puede ser suministrada por distribuidores y estabiecimientos de comercio, mientras que los formatos y demás piezas requieren capacidad propia o alianzas con imprentas y empresas de artes gráficas. La combinación de ambos componentes permite acudir a proveedores integrales o a comercializadores que asuman la responsabilidad por la totalidad del suministro.

5.1. Perfil de los potenciales proveedores

- Personas naturales comerciantes y establecimientos de comercio dedicados a papelería, suministros de oficina, publicidad o impresión.
- Personas jurídicas cuyo objeto o actividad económica comprenda comercialización de insumos, artes gráficas, impresión o suministros institucionales.
- Distribuidores regionales o nacionales con capacidad logística de entrega en Sincé, Sucre.

5.2. Capacidad mínima esperada

- Disponibilidad o acceso inmediato a los bienes definidos en el Anexo Técnico.
- Equipos, personal o aliados para diagramar, imprimir y realizar control de calidad.
- Capacidad para presentar pruebas, atender correcciones y producir dentro del plazo.
- Medios de transporte, empaque y protección adecuados.
- Experiencia o antecedentes de ejecución en suministros similares.

No se identifica una barrera técnica o regulatoria que restrinja injustificadamente la participación. La entidad debe mantener especificaciones claras, evitar referencias de marca salvo que estén técnicamente justificadas y evaluar la oferta de manera integral, considerando calidad, cumplimiento del plazo y razonabilidad del precio.

6. ESTUDIO DE MERCADO Y VALOR ESTIMADO

6.1. Metodología para la determinación del presupuesto

Para establecer el presupuesto se toma como base la necesidad definida en los estudios previos y el Anexo Técnico No. 1. El estudio de precios debe apoyarse en solicitudes de cotización dirigidas a un número plural de proveedores, comparación de precios unitarios, revisión de referencias históricas pertinentes y validación de que las ofertas incluyan todos los costos necesarios para la entrega total.

Las cotizaciones deben describir con precisión la unidad de medida, cantidad, valor unitario, impuestos, valor total, vigencia de la oferta, plazo de entrega, garantía de calidad y condiciones comerciales. Cuando existan valores atípicos, la entidad debe revisar si obedecen a diferencias de calidad, cantidades, impuestos, marca, especificaciones o alcance.

COMPONENTE	COSTOS QUE DEBE COMPRENDER
Bienes de papelería y útiles	Precio de adquisición, margen de comercialización y disponibilidad.
Tintas y accesorios	Marca, compatibilidad, capacidad, origen y garantía.
Diseño e impresión	Diagramación, pruebas, papel, tintas, producción, corte y acabados.
Empaque y logística	Embalaje, transporte, cargue, descargue y entrega.
Costos indirectos	Administración, personal, comunicaciones, control de calidad y contingencias ordinarias.
Tributos	Impuestos, tasas, contribuciones y retenciones aplicables.

6.2. Valor estimado y razonabilidad económica

De acuerdo con los estudios previos, el valor estimado del contrato es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($17.280.000). Este valor debe comprender todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones, diseño, impresión, materiales, empaque, transporte, cargue, descargue y demás erogaciones necesarias para entregar la totalidad de los bienes.

El presupuesto resulta coherente con un suministro integral de papelería, tintas y formatos impresos, sujeto a que las cantidades y valores unitarios queden respaldados por las cotizaciones y el cuadro comparativo incorporado al expediente. La oferta seleccionada deberá encontrarse dentro del presupuesto oficial y representar condiciones favorables de calidad, plazo y precio.

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Con base en la naturaleza del suministro, se identifican los siguientes riesgos previsibles. La asignación propuesta atiende a la parte que tiene mayor capacidad para prevenirlos, controlarlos o asumir sus consecuencias.

No.	RIESGO	PROB.	IMPACTO	ASIGNACIÓN	TRATAMIENTO
R1	Retraso en la entrega	Posible	Alto	Contratista	Verificar inventario y capacidad de producción; cronograma, seguimiento diario; medidas por incumplimiento.
R2	Entrega incompleta o cantidades diferentes	Posible	Alto	Contratista	Lista de chequeo, remisión detallada, conteo físico y recibo de cantidades conformes.
R3	Errores de diseño, textos, logos o impresión	Posible	Alto	Contratista / E.S.E.	Aprobación previa de artes; prueba digital; responsabilidad por reproducir lo aprobado.
R4	Calidad inferior, referencias no conformes o defectos	Posible	Alto	Contratista	Especificaciones claras, inspección, rechazo y reposición.
R5	Daño, pérdida o deterioro en transporte	Posible	Medio	Contratista	Empaque adecuado, transporte protegido y reposición.
R6	Desabastecimiento o variación ordinaria de precios	Posible	Medio	Contratista	Cotización vigente, confirmación de existencias y precio fijo.
R7	Demora por aprobación tardía o cambios de la E.S.E.	Improbable	Medio	E.S.E.	Entrega oportuna de diseños; consolidación de observaciones y aprobación rápida.
R8	Uso no autorizado de imagen o información institucional	Improbable	Alto	Contratista	Autorización previa, custodia de archivos y prohibición de reproducción adicional.
R9	Documentación incompleta para pago	Posible	Medio	Contratista	Lista de documentos y revisión previa de factura, remisión, informe y seguridad social.
R10	Cambio normativo o tributario extraordinario	Improbable	Medio	Según origen	Seguimiento normativo y aplicación de las reglas de equilibrio económico cuando corresponda.

8. REQUISITOS DERIVADOS DEL ANÁLISIS

La verificación del futuro contratista debe ser proporcional a la cuantía, al corto plazo y a la naturaleza del suministro. Como mínimo, la entidad deberá comprobar:

- Capacidad jurídica y ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.
- Actividad económica y capacidad comercial relacionadas con el objeto.
- Experiencia o idoneidad en suministro de papelería, material impreso o actividades afines.
- Capacidad técnica y logística para entregar la totalidad dentro de cinco (5) días.
- Oferta económica completa, coherente, vigente y dentro del presupuesto oficial.
- Cumplimiento de seguridad social y parafiscales, cuando haya lugar.

Por la forma de pago contra entrega, el plazo reducido y la ausencia de anticipo, el principal elemento de control será el recibo a satisfacción. La entidad debe conservar la facultad de rechazar y exigir la reposición de bienes no conformes, sin perjuicio de las demás responsabilidades del contratista.

9. CONCLUSIONES

1. El sector de papelería, suministros de oficina y artes gráficas cuenta con oferta plural en los ámbitos local, regional y nacional, por lo que existe capacidad de mercado para atender la necesidad.
2. La contratación requiere un proveedor integral con disponibilidad de bienes, capacidad de impresión, control de calidad y logística suficiente para cumplir el plazo de cinco (5) días.
3. El precio está determinado por las cantidades, referencias, gramajes, técnicas de impresión, acabados, impuestos, empaque y transporte. Por ello, las cotizaciones deben utilizar especificaciones homogéneas.
4. El presupuesto oficial asciende hasta $17.280.000 e incluye todos los costos necesarios. Su razonabilidad debe quedar respaldada por las cotizaciones y el cuadro comparativo del expediente.
5. Los riesgos principales recaen en retraso, entrega incompleta, errores de impresión y calidad inferior; estos se mitigan mediante aprobación previa de diseños, inspección, recibo a satisfacción y reposición.

10. FUENTES CONSULTADAS

- Estudio y análisis de oportunidad y conveniencia del proceso, E.S.E. Hospital Local Nuestra Señora del Socorro de Sincé, 1 de julio de 2026
- Modelo institucional denominado "Análisis del Sector", aportado para la estructuración del documento.
- Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.1.6.1.
- Resolución 5185 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social.
- Acuerdo No. 008 del 30 de diciembre de 2025, Estatuto de Contratación de la E.S.E.
- Guía para la Elaboración de Estudios del Sector, Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

Para constancia, se suscribe en Sincé, Sucre, el primero (01) de julio de 2026.

MARIA ALEJANDRA PEREZ FLOREZ
Gerente

ANEXO 1. RELACIÓN GENERAL DE BIENES

La siguiente relación corresponde al Anexo Técnico No. 1 de los estudios previos. Las cantidades, valores unitarios y totales deben completarse de acuerdo con la necesidad definitiva y las cotizaciones que integren el expediente.

DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Resma de papel carta bond 500 hojas de 75 gr			
Resma de papel oficio bond 500 hojas 75 gr			
Bolígrafo esfero semigel caja x 12 und			
Legajador AZ oficio plastificado und			
Legajador AZ carta plastificado und			
Lápiz N° 2 caja x 12 und			
Sacapuntas metálicos caja x 12 und			
Separadores banderitas tipo flecha de colores x 100 und			
Memoria usb 32gb x und			
ganchos legajadores plástico transparente bolsa x 20 und			
carpetas plásticas legajadora transparente oficio x und			
Tijera de oficina 6.5/7			
Bisturí exacto 18mm x und			
Resma de papel media carta			
Banderitas adhesivos			
Libro de acta			
Carpetas plásticas transparente carta 75G, 500 hojas			
Corrector liquido lápiz caja 12 x 12 und			
Caja de grapas 9/16" 14mm para grapadora			
Marcadores permanente negro caja x10			
Tinta impresora T544 negro 1000 ml x und			
Tinta impresora T544 amarillo 1000 ml x und			
Tinta impresora T544 azul 1000 ml x und			
Tinta de impresora T544 rosado 1000 ml x und			
Formato anexo 1			
Formato anexo 2			
Formato anexo 3			
Formato anexo 4			
Formato anexo 5			
PRESUPUESTO OFICIAL MÁXIMO			**$17.280.000**