



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. 7592659

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño
ORDENADOR DEL GASTO	Gustavo Adolfo Castaño Estrada
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Cesar Augusto Robledo Garcia
CONTRATO NRO.	7592659
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	3/3/2025
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.
CONTRATISTA	Francisco Acuña Acevedo
CC o NIT	11188030
LUGAR DE EJECUCIÓN	Santa Fe de Antioquia
FECHA DE INICIO	3/03/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	291 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	44615257
PRÓRROGA NRO.	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN	23/12/2025
ADICIÓN NRO.	NO APLICA
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	44615257
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS



	CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$44.615.257). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.292.877). b) (8) pagos iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	10
PERIODO DEL INFORME	Diciembre

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA	C*	NC*
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Para este mes se orienta, asesora y realiza acompañamiento en las siguientes formaciones: Municipio de Cañasgordas, Vereda La Balsita. Higiene y manipulación de alimentos. Ficha: 3298052. Vereda La Balsa. Cocina básica. Ficha: 3298051. Municipio de cañas gordas. Vereda moroto. Cocina básica. Ficha: 3297026. Municipio de Cañasgordas. Vereda La Cabaña. Higiene y manipulación de alimentos.	Registro fotográfico y/o listado de asistencia.	X	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizajes en las siguientes formaciones: Municipio de Cañasgordas. Vereda La Balsita. Higiene y manipulación de alimentos. Ficha: 3298052. Vereda La Balsa. Cocina básica. Ficha: 3298051. Municipio de cañas gordas. Vereda moroto. Cocina básica. Ficha: 3297026. Municipio de Cañasgordas. Vereda La Cabaña. Higiene y manipulación de alimentos.	Registro fotográfico y/o listado de asistencia.	X	



3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se acompaña a la población campesina en procesos de planificación productiva de acuerdo con la formación impartida en las siguientes fichas: Municipio de Cañasgordas. Vereda La Balsita. Higiene y manipulación de alimentos. Ficha: 3298052. Vereda La Balsa. Cocina básica. Ficha: 3298051. Municipio de cañas gordas. Vereda moroto. Cocina básica. Ficha: 3297026. Municipio de Cañasgordas. Vereda La Cabaña. Higiene y manipulación de alimentos.	Guía de aprendizaje Listado de asistencia Fotográfica Programador	X	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reporta información académica y administrativa requerida para el proceso de formación y matrícula de los aprendices de las siguientes formaciones: Municipio de Cañasgordas. Vereda La Balsita. Higiene y manipulación de alimentos. Ficha: 3298052. Vereda La Balsa. Cocina básica. Ficha: 3298051. Municipio de cañas gordas. Vereda moroto. Cocina básica. Ficha: 3297026. Municipio de Cañasgordas. Vereda La Cabaña. Higiene y manipulación de alimentos.	Pantallazo del cargue de los documentos para matrícula.	X	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta con líderes la programación de las formaciones a brindar, de la misma manera se solicita la agenda de desplazamiento a las formaciones que se tienen programadas.	Programador Agenda de desplazamiento para la vigencia del mes de diciembre de 2025.	X	



6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para este periodo se crean las rutas de aprendizajes y se asocian además sedan los resultados de aprendizaje para las fichas: Municipio de Cañasgordas. Vereda La Balsita. Higiene y manipulación de alimentos. Ficha: 3298052. Vereda La Balsa. Cocina básica. Ficha: 3298051. Municipio de cañas gordas. Vereda moroto. Cocina básica. Ficha: 3297026. Municipio de Cañasgordas. Vereda La Cabaña. Higiene y manipulación de alimentos.	Pantallazos de gestión de rutas de aprendizajes.	X	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para este mes no se realiza esta actividad.	No se generó documentos y/o evidencias del proceso.	X	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para este mes se participa en el proceso de inducción de las estrategias campeSENA en las siguientes formaciones: Municipio de Cañasgordas. Vereda La Balsita. Higiene y manipulación de alimentos. Ficha: 3298052. Vereda La Balsa. Cocina básica. Ficha: 3298051. Municipio de cañas gordas. Vereda moroto. Cocina básica. Ficha: 3297026. Municipio de Cañasgordas. Vereda La Cabaña. Higiene y manipulación de alimentos.	Registro fotográfico y/o listado de asistencia.	X	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para este mes se brinda relacionamiento con el sector productivo en los municipios de Cañasgordas vereda la balsita, Frontino vereda la cabaña, cañas gordas vereda la balsa y Uramita vereda Iracal, cañas gordas vereda Moroto para brindar formación en Cocina básica, de la misma manera son informadas en el centro de formación.	Pantallazo mapeo de actores. Fecha	X	



10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para este mes se participa de la reunión de seguimiento del programa CampeSENA donde se tratan los temas lineamientos del programa e intervención de comunidades en el territorio.	Registro fotográfico y/o Pantallazo de la reunión virtual.	X	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para este mes no se ejecuta, la presente obligación debido a que, en este periodo, solo se están realizando actividades de matrícula e inducción de aprendices.	No se generó documentos y/o evidencias del proceso.	X	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presenta el informe de ejecución contractual en las fechas establecidas según circular interna 05-2-2025-000315 del 29 de enero del 2025.	Pantallazo de la entrega del informe de ejecución.	X	



13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para este mes no se asignan bienes para brindar formaciones, debido a que los requerimientos de las actividades, no requieren bienes devolutivos de almacén.	No se generó documentos y/o evidencias del proceso.	X	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para este mes no se ejecuta, la presente obligación debido a que, en este periodo, solo se están realizando actividades de matrícula e inducción de aprendices.	No se generó documentos y/o evidencias del proceso.	X	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para este mes no se ejecuta, la presente obligación debido a que, en este periodo, solo se están realizando actividades de alistamiento, caracterización y matrícula de aprendices.	No se generó documentos y/o evidencias del proceso.	X	



16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciados para cada resultado de aprendizaje.	Se carga la información para brindar formación en: Municipio de Cañasgordas. Vereda La Balsita. Higiene y manipulación de alimentos. Ficha: 3298052. Vereda La Balsa. Cocina básica. Ficha: 3298051. Municipio de cañas gordas. Vereda moroto. Cocina básica. Ficha: 3297026. Municipio de Cañasgordas. Vereda La Cabaña. Higiene y manipulación de alimentos.	Guía de aprendizaje. Instrumentos de evaluación. Planeación pedagógica.	X	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para este mes no se participó, en la formulación y ejecución de proyectos, debido a que en este periodo, solo se están realizando actividades de alistamiento, caracterización y matrícula de aprendices.	No se generó documentos y/o evidencias del proceso.	X	

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
12/31/2025	10	3526292	44001989	0	100

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Noviembre	Planilla nro. 8639121038
-----------------------------	------------------------------------	---------------------------------



5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101056651		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	3/3/2025		
FECHA APROBACIÓN	3/3/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	3/3/2025	4/30/2026	4461525

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	No aplica		
NRO. DE PÓLIZA	No aplica		
CERTIFICADO O ANEXO	No aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica		
FECHA APROBACIÓN	No aplica		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación



A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado modificaciones

6. OBSERVACIONES

El instructor detalla que no realizó actividades en relación con algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual.

7. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

Esta verificación se realiza trimestral

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	DICIEMBRE	
Judiciales	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X
Medidas correctivas	SI:	NO: X
Delitos sexuales	SI:	NO: X
Registro de Deudores Alimentarios Morosos	SI:	NO: X

8. ANEXOS

Reporte de tiempos del instructor

Lista de chequeo soporte de evidencias en la ejecución actividades GFPI

Link de cargue de evidencias

Elaboró: Ana Maryory Serna Londoño

Aprobó: Cesar Augusto Robledo Garcia, Supervisor de Contrato