

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Villavicencio, 28 de julio de 2026

Doctor
RONAL YAMID LOZANO DELGADO
DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO DE TURISMO DEL META

OBJETIVO DEL INFORME: Evidenciar la vigilancia permanentemente a la correcta ejecución del objeto del contrato, informando al Instituto de Turismo del Meta acerca del desarrollo a través de evidencias de su calidad y cumplimiento, con base en los términos y obligaciones contractuales en atención a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

PERIODO 04 DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026			
DATOS BASICOS			
Número de contrato/Convenio	134-2026		
Numero proceso SECOP II	CD-ITM-167-2026		
Nombre contratista	WILLIAM SANTIAGO CORTES DIAZ	NIT/C.C	1.123.432.418 DE VILLAVICENCIO
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA GARANTIZAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN LOS PROCESOS DE SENSIBILIZACION Y LEGALIZACION DE LOS SERVICIOS Y DESTINOS TURÍSTICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL META		
Supervisor (agregar fila si hay cambio)	MARÍA ALVINIA VIANCHA MONROY	C.C	46.364.485 DE SOGAMOSO-BOYACA
CONDICIONES INICIALES			
Valor del contrato (letras y números)	ONCE MILLONES VEINTINUEVE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$ 11,029,150)		
Plazo de ejecución:	CINCO (5) MESES Y (15) QUINCE DIAS		
Fecha de inicio:	24/01/2026		
Fecha de terminación:	23/07/2026		
MODIFICACIONES			
Cesión:	N/A	FECHA:	N/A
Valor de adición:	N/A	FECHA:	N/A
Nuevo valor del contrato: (Inicial + adición)	N/A		
Prorrogas	N/A	FECHA:	N/A
Total, plazo de ejecución (inicial + prorrogas)	N/A		
Suspensiones	N/A	FECHA:	N/A
Reinicios:	N/A	FECHA:	N/A
Nueva fecha de terminación del contrato:	N/A		

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nota: Si el contrato no tiene modificaciones diligenciar N/A

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Teniendo en cuenta que mediante Estudios Previos del 22/01/2025 y en Plataforma SECOP II, se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación del Instituto de Turismo del Meta, adoptado mediante Resolución No. 208 del 2023, me permito informar el desarrollo correspondiente al PERIODO 04 del 01/04/2026 al 30/04/2026. Las siguientes son las obligaciones desarrolladas por el contratista, que corresponden a un porcentaje de avance acumulado de la ejecución del 58,78%.

Obligación No. 01
APOYAR LA CONTRUCCION DEL ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA ESTRATEGIA DE CALIDAD TURISTICA
Descripción avance: Para el periodo del mes de abril el contratista realizo actividades de apoyo en la organización de carpetas y cajas en el archivo central del instituto de turismo del meta
Anexos y Evidencias: Evidencia en el informe del contratista pág. 1.

Obligación No. 02
REALIZAR ENCUESTAS EN LOS ATRACTIVOS TURISTICOS CON EL FIN DE MEDIR LA SATISFACCION DEL CLIENTE Y EVENTOS QUE APOYE EL INSTITUTO DE TURISMO DEL META
Descripción avance: Durante este periodo no se le asigno al contratista el desarrollo de caracterizaciones ya que se priorizaron otras actividades dentro del marco del turismo religioso.
Anexos y Evidencias: Evidencia en el informe del contratista pág. 1.

Obligación No. 03
REALIZAR APOYO EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALIZA EL INSTITUTO DEL META
Descripción avance: El el contratista realizo acompañamiento y apoyo en las actividades religiosas programadas durante la Semana Santa, actuando como facilitador en el proceso de bienvenida a turistas en los principales templos de Villabvicencio. (Iglesia San Carlos Barremeo de 5:00 pm a 9:00 pm)
Anexos y Evidencias: Evidencia en el informe del contratista pág. 2.

Obligación No. 04
APOYAR LA DIFUSION DE LOS DIFERENTES EVENTOS QUE PROMOCIONE EL INSTITUTO MEDIANTE LAS REDES SOCIALES
Descripción avance: Durante el período evaluado el contratista apoyo la difusión de los diferentes eventos y actividades promocionadas por el Instituto de Turismo del Meta a través de redes sociales, mediante la publicación y socialización de contenidos relacionados con la participación del departamento en escenarios de promoción turística como Semana Santa y Turismo Religioso
Anexos y Evidencias: Evidencia en el informe del contratista pág. 3.

Obligación No. 05
BRINDAR APOYO LOGISTICO EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE PROMUEVA LA ESTRATEGIA
Descripción avance: el contratista brindo apoyo durante el periodo comprendido para el mes de abril realice acompañamiento al equipo de trabajo para realiza visita al municipio de Cubarral con el grupo de enlaces turísticos
Anexos y Evidencias: Evidencia en el informe del contratista pág. 3.

3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	CALIFICACIÓN BUENA

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Teniendo en cuenta que mediante Estudios Previos del 22/01/2025 y en Plataforma SECOP II, se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación del Instituto de Turismo del Meta, adoptado mediante Resolución No. 208 del 2023, me permito informar el desarrollo correspondiente al PERIODO 04 del 01/04/2026 al 30/04/2026. Las siguientes son las obligaciones desarrolladas por el contratista, que corresponden a un porcentaje de avance acumulado de la ejecución del 58,78%.

Obligación No. 01
APOYAR LA CONTRUCCION DEL ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA ESTRATEGIA DE CALIDAD TURISTICA
Descripción avance: Para el periodo del mes de abril el contratista realizo actividades de apoyo en la organización de carpetas y cajas en el archivo central del instituto de turismo del meta
Anexos y Evidencias: Evidencia en el informe del contratista pág. 1.

Obligación No. 02
REALIZAR ENCUESTAS EN LOS ATRACTIVOS TURISTICOS CON EL FIN DE MEDIR LA SATISFACCION DEL CLIENTE Y EVENTOS QUE APOYE EL INSTITUTO DE TURISMO DEL META
Descripción avance: Durante este periodo no se le asigno al contratista el desarrollo de caracterizaciones ya que se priorizaron otras actividades dentro del marco del turismo religioso.
Anexos y Evidencias: Evidencia en el informe del contratista pág. 1.

Obligación No. 03
REALIZAR APOYO EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALIZA EL INSTITUTO DEL META
Descripción avance: El el contratista realizo acompañamiento y apoyo en las actividades religiosas programadas durante la Semana Santa, actuando como facilitador en el proceso de bienvenida a turistas en los principales templos de Villavicencio. (Iglesia San Carlos Barremeo de 5:00 pm a 9:00 pm)
Anexos y Evidencias: Evidencia en el informe del contratista pág. 2.

Obligación No. 04
APOYAR LA DIFUSION DE LOS DIFERENTES EVENTOS QUE PROMOCIONE EL INSTITUTO MEDIANTE LAS REDES SOCIALES
Descripción avance: Durante el periodo evaluado el contratista apoyo la difusión de los diferentes eventos y actividades promocionadas por el Instituto de Turismo del Meta a través de redes sociales, mediante la publicación y socialización de contenidos relacionados con la participación del departamento en escenarios de promoción turística como Semana Santa y Turismo Religioso
Anexos y Evidencias: Evidencia en el informe del contratista pág. 3.

Obligación No. 05
BRINDAR APOYO LOGISTICO EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE PROMUEVA LA ESTRATEGIA
Descripción avance: el contratista brindo apoyo durante el periodo comprendido para el mes de abril realice acompañamiento al equipo de trabajo para realiza visita al municipio de Cubarral con el grupo de enlaces turísticos
Anexos y Evidencias: Evidencia en el informe del contratista pág. 3.

3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Certifico que realicé la verificación del cumplimiento de los aportes de seguridad social integral (salud, pensión y ARL) del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de los honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

Pagos de Seguridad Social – Persona Natural

Valor del periodo facturado	Valor IBC 40%	No de planilla	Mes o periodo pagado	Aporte Salud	Aporte Pensión	Pago ARL	Total, Pagado	Fecha de pago
\$467.903	\$408.545	63072532	ENERO	\$52.100	\$66.700	\$2.300	\$118.700	06/03/2026
\$2.005.300	\$1.750.905	68187364	FEBRERO	218.900	280.200	9.200	508.300	09/04/2026
\$2.005.300	\$1.750.905	69722881	MARZO	218.900	280.200	9.200	508.300	14/07/2026
\$2.005.300	\$1.750.905	77294417	ABRIL	218.900	280.200	9.200	508.300	27/07/2026

Nota: a) Relacione las planillas presentadas para cada uno de los periodos facturados b) Si es persona jurídica se diligencia N/A c) Inserte o Elimine filas si requiere d) Los valores de los aportes sin intereses

Pagos de Seguridad Social – Persona Jurídica

CONCEPTO	Aplica	No aplica
Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y aportes legales según art. 50 Ley 789 de 2002 suscrito por el representante legal firma original		X
Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y aportes legales según art. 50 Ley 789 de 2002 suscrito por el revisor fiscal firma original (Tarjeta profesional y antecedentes vigentes)		X
Soporte de los pagos de seguridad social (planillas de pago de seguridad social)		X
Nota: Los contratos que requieren un personal mínimo para la ejecución del contrato anexar GJC-F-50		
Certificación Aportes Sistema Seguridad Social Integral.		

Nota: Si es persona natural se diligencia N/A

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN GENERADA Y/O TRAMITADA POR EL CONTRATISTA

Certifico que el contratista hizo entrega de los archivos, documentos y demás información generada durante el periodo de ejecución, conforme a los procedimientos y formatos vigentes en el Sistema Integrado de Gestión, pertinentes en el desarrollo de las obligaciones contractuales, aplicando los lineamientos normativos en materia archivística y dando cumplimiento a la Política de Gestión Documental de la entidad.

6. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial

Concepto	Valor	Periodo de Pago		% Ejecución Financiera
		Del	Del	
Anticipo	N/A	NA	NA	NA
Primer Pago Realizado	\$467.903	24/01/2026	31/01/2026	4,24%
Segundo Pago Realizado	\$2.005.300	01/02/2026	28/02/2026	18,18%

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Tercer Pago Realizado	\$2.005.300	01/03/2026	31/03/2026	18,18%
Pago Autorizado en el Presente Informe	\$2.005.300	01/04/2026	30/04/2026	18,18%
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	\$4.545.347	01/05/2026	23/07/2026	41,22%
Valor Total del Contrato Inicial	\$11,029,150	24/01/2026	23/07/2026	100%
Nota: Inserte o Elimine filas si requiere. Nota: Si el contrato no tiene modificaciones diligenciar N/A				

Balance Financiero de Ejecución de la Adición				
Concepto	Valor	Periodo (DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA)		% Ejecución financiera
		Del	Al	
*Cuarto Pago realizado	N/A	N/A	N/A	N/A
*Quinto Pago realizado	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago Autorizado en el Presente Informe	N/A	N/A	N/A	N/A
Saldo de la Adición Pendiente por Ejecutar	N/A	N/A	N/A	N/A
Valor total de la Adición	N/A	N/A	N/A	N/A
Nota: El número de pagos debe ser consecutivo, comienza en el balance financiero del contrato inicial y continúa en el balance financiero de la adición. Inserte o Elimine filas si requiere. (si no aplica diligenciar N/A)				

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor, certifico que durante el PERIODO No. 04 comprendido del 01/04/2026 al 30/04/2026, el contratista, cumplió a satisfacción con las actividades objeto del contrato, además de todas las obligaciones pactadas y aportó el pago al sistema de seguridad social integral correspondiente.

Por lo anterior se autoriza el pago por valor DOS MILLONES CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE (\$2.005.300)


MARIA ALVINIA VIANCHA MONROY
Profesional Universitaria ITM
Supervisora