

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTION DOCUMENTAL FORMATO DE PAZ Y SALVO	PCA-04-f-31
		Versión: 1.0
		Fecha: 05/05/2026
		Página 1 de 1

Valledupar, 30 de julio de 2026

DATOS PERSONALES

Nombre completo	MARIA ALEXANDRA HINOJOSA
Tipo y número de identificación	1.065.641.670
Número de contrato	19-6-0185-0-2026
Cargo / Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO CON 24 MESES DE EXPERIENCIA PARA EL PROCESO DE DESCONGESTION DE PROCESOS SANCIONATORIOS AMBIENTALES EN LA OFICINA JURIDICA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY 2387 DE 2024 EN EL MARCO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES REGLAMENTARIAS
Dependencia	OFICINA JURIDICA
Fecha de finalización	28/07/2026
Tipo de vinculación	Contratista ☒ Servidor de planta ☐

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR/JEFE INMEDIATO

Yo, ROBERTO CARLOS MARQUEZ CALDERON, en calidad de supervisor/jefe inmediato, Certifico que el funcionario y/o contratista anteriormente relacionado ha realizado la entrega de la documentación correspondiente y no presenta pendientes en la dependencia.

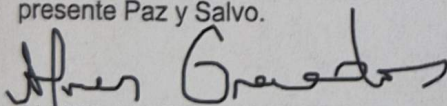
Cargo: Jefe de Oficina Jurídica

Fecha: 30/07/2026

Firma:

APROBACIÓN SECRETARÍA GENERAL

Con base en la certificación del jefe inmediato y la verificación de Gestión Documental, se expide el presente Paz y Salvo.



ALMES JOSE GRANADOS CUELLO

Nombre y Apellido

secretario General (E)

Proyectó: Almes José Granados Cuello – Secretario general (e)