INFORME DE SUPERVISIÓN N° 06

PARA: Raúl Eduardo Cardona González, alcalde municipal.
Beatriz Elena Lema Fernández: secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario.

FECHA: 03 de agosto de 2026

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO/CONVENIO Nº: ENV-15-09-0344-26

FECHA DEL CONTRATO/CONVENIO: 22 de enero de 2026

CONTRATISTA/ASOCIADO: NELSON DARIO MOLINA GOMEZ

IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA/ASOCIADO: 71.670.143

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO: La Prestación de servicios profesionales para la implementación de actividades educativas concernientes a la gestión ambiental en las instituciones educativas y las Ecozonas del municipio de Envigado.

VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO: $ 57.867.426

VALOR ADICION: $

VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO: $ 57.867.426

FECHA DE ADICIÓN: NA

FECHA DE INICIO[1]: 02 de febrero de 2026

PLAZO DEL CONTRATO/CONVENIO[2]: 317 días

FORMA DE PAGO: El Municipio de Envigado pagará al contratista el valor del presente contrato de acuerdo al Plan Anualizado de Caja (PAC) el cual esta soportado en el registro de disponibilidad presupuestal (RDP) del presente contrato Y SE AUTORIZARÁ el pago de acuerdo al informe del supervisor que se presente al ordenador del gasto, donde se detallan las (actividades, obligaciones, tareas, productos.) realizadas, desarrolladas o entregadas durante el periodo a pagar y de acuerdo al plazo

[1] Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.
[2] Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.

establecido en el contrato. En todo caso se pagará de acuerdo a la ejecución. Parágrafo 1.: La FACTURA O CUENTA DE COBRO expedida deberá llenar los requisitos legales (artículo 617) del Estatuto Tributario y deberá estar acompañada de la certificación que se encuentra a paz y Salvo por concepto de pago de la Seguridad Social integral (salud, pensiones y riesgos laborales) así como parafiscales, cuando corresponda; Informe de actividades del objeto contractual con corte cada 30 días, debidamente aprobada por el supervisor del contrato, así como el certificado de recibo a entera satisfacción por parte del supervisor. Parágrafo 2.: El pago se realizará a través de transferencia electrónica a la cuenta reportada por el contratista. El municipio podrá retener cualquier monto que deba pagar el contratista por la prestación de los servicios cuando haya incumplido alguna de las obligaciones, y se liberarán los saldos retenidos cuando el contratista subsane el incumplimiento y satisfaga las reclamaciones o requerimientos CLAUSULADO ANEXO DEL CONTRATO PERSONA NATURAL SECOP II Código: CC-F-160 Versión: 07 Página 2 de 7 presentados. De los pagos se descontarán los impuestos respectivos que apliquen según el régimen tributario del contratista, cuya verificación se hará por parte de la Secretaría de Hacienda. Parágrafo 3.: El municipio de Envigado contará con un término de cuarenta y cinco (45) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura o cuenta de cobro, para realizar cada desembolso.

2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)", según los siguientes ítems:

2.1 Período de supervisión[3] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el período de ejecución del 02 de julio al 01 de agosto de 2026.

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):

SUSPENSION		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**

[3] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
1.El contratista deberá realizar como mínimo una vez al mes los servicios de asistencia y acompañamiento a mínimo veinticinco (25) unidades residenciales y/o casas, instituciones educativas, juntas de acción comunal, Centros de encuentro ciudadano y otros en las Ecozonas del municipio de Envigado, en temas como el adecuado manejo de residuos orgánicos, sistemas de compostaje, huertas caseras y comunitarias, jardines funcionales, entre otros, las cuales deberán quedar evidenciadas en el formato de calidad. Acta de visita, suministrado por la Dirección de Gestión Ambiental FC-F-141.	El contratista en el periodo comprendido entre el 02 de julio al 01 de agosto de 2026, se realizaron 28 actividades entre asistencia técnica y acompañamiento a instituciones educativas, corporaciones, unidades residenciales, parques, J.A.C., preescolar. - Urb. Alto Bonito: (1 actividad) - Urb. Santa María de las Lomas: (3 actividades). - sede JAC Alto de los Rave: (2 actividades) - sede JAC Alto de Misael: (5 actividades) - Comunidad de las cometas: (2 actividades), - Sede JAC La Sebastiana: (2 actividades), - Urbanización Torres de Santa Bárbara: (2 actividades), - Urbanización Quintas de Zúñiga: (2 actividades) - Urbanización porto Azul: (2 actividades), - Urbanización Tierra Grata: (3 actividades), - Casa de la cultura: (1 actividad) - Urb. Colina del Bosque: (1 actividad) - JAC Urb. pioneros de Zúñiga: (1 actividad) - Capilla Alto de los sueños: (1 actividad)
2. El contratista deberá realizar formaciones ciudadanas como: talleres, sensibilizaciones puerta a puerta, recorridos o giras, eventos ambientales. Como mínimo cinco (5) al mes en temas asociados con las necesidades de las unidades residenciales, instituciones educativas, juntas de acción comunal, centros de encuentro ciudadano. Esta actividad deberá quedar registrada en los siguientes formatos: Solicitud de asesoría formación ciudadana educación ambiental y agropecuaria código FC-F-046, encuesta de satisfacción formación ciudadana código MG-F-025 versión 02 y el listado de asistencia grupal con enfoque diferencial código DE-F-022 versión 3.	El contratista en el periodo comprendido entre el 02 de julio al 01 de agosto de 2026, Se realizó sensibilización puerta a puerta en la debida separación de los residuos sólidos, en la U.R. Saltamontes zona 4, el 08 de julio, en la urbanización Tierra Grata Bruja Encantadora zona 5, el 24 de julio y en la urbanización La Abadía zona 4, el 28 de julio. Se realizó capacitación taller de la huerta como terapia. Generalidades y el manejo adecuado de la huerta comunitaria, con residentes de la urbanización Tierra Grata, el día 08 de julio.
3. El contratista deberá realizar apoyo integral, a las labores del plantuladero de hortalizas y ornamentales a cargo del proyecto de Ecozonas, de la siguiente manera: realizar como mínimo 2 jornadas al mes de acuerdo con la programación operativa de las actividades a realizar (siembras, mantenimiento operativo de las instalaciones), así como la entrega de material a la comunidad	El contratista en el periodo comprendido entre el 02 de julio al 01 de agosto de 2026, se realiza apoyo en las labores del plantuladero, se hizo revisión a todos los esquejes sembrados, reajuste a la siembra de algunos esquejes, remarcada y riego a las cubetas más secas. También se realizó la siembra de esquejes de Vaporub, el 27 de julio, para propagarlo a las huertas comunitarias o escolares.

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
en general.	Otras actividades en el plantuladero: la entrega de 300 plántulas de las variedades de lechuga, pepino, albahaca, tomate, y esquejes de Vaporub, para ser sembradas en las huertas comunitarias que se tiene en la urbanización Santa Maria de las Lomas, en el centro de vida independiente ALFIME, en las sedes de las JAC Alto de los Rave, Alto de Misael y la Sebastiana, y la comunidad de las cometas.
4. Apoyar al programa ecozonas en el componente técnico y social de los contratos del Departamento Administrativo de Planeación y Presupuesto Participativo – PPP - que suscriba la Dirección de Gestión Ambiental.	El contratista rearila apoyo en el proyecto ambiental por PP de la ecozonas 2 y 3, ejecutado el año pasado: -Se continúa revisando y haciendo observación por las sedes de las JAC y zonas donde se montaron camas huertas, jardines funcionales y pacas, del proyecto ambiental por presupuesto participativo, encontrándose: En la sede de la JAC Alto de los Rave se volvió a llevar plántulas y estas fueron sembradas en la cama huerta, Lo mismo en la sede de la JAC Alto de Misael y en la sede de la JAC La Sebastiana. Con relación a las pacas, ya se cosecharon en las tres sedes y el abono orgánico se incorporó en las camas huertas y en canastillas y ya se han realizado varias siembras de plántulas con buenos resultados. Recién en la sede de la JAC La Sebastiana se cosechó cultivo de pepinos. En la sede de la JAC Alto de Misael, el 25 de julio se montó un lombricultivo y se realizó la elaboración de paca biodigesta, con comunidad de la JAC. En la sede de la JAC Alto de los Rave, ya se cosechó el abono orgánico y se elaboró otra paca biodigesta y en la sede de la JAC La Sebastiana, ya se cosecho la paca y se tienen los insumos para elaborar otra paca (en esta sede no se ha utilizado las formaletas) y con relación a los jardines funcionales, están desmalezados y la comunidad le pone cuidados y limpia. El jardín funcional del barrio la Sebastiana se trasladará, pero todavía no se define el lugar que le dé buen sol y también se trasladará el de Alto de los sueños, por construcción de una puerta.
5. El contratista deberá entregar cada mes una base de datos en archivo Excel, con los usuarios atendidos, en la cual se detalle nombre del usuario, zona la que pertenece, teléfono y actividades implementadas.	La base de datos se está perfeccionando para toma de datos, los cuales ya se iniciaron a llenar y se estará entregando mes a mes.
6. Consolidar el indicador de materia orgánica aprovechada en los diferentes tipos de compostaje mes a mes y entregar la información al encargado de actualizar el ambiento metro del municipio de Envigado.	El contratista retoma el indicador de elaboración de pacas. Urbanización Alto Bonito se construyó 1 paca biorganica. En la urbanización las cometas se construyó 2 pacas biodigestas. En la urbanización Tierra Grata se construyó una paca biorganica. En la urbanización Torres de Santa Bárbara, se construyeron 4 pacas biodigestas. - En el C.R. Altos de Ayura se construyó 1 paca bioexcreta. En la sede JAC Alto de los Raves se construyó 1 paca biodigesta. En la sede de la JAC Alto de Misael, se construyó 1 paca biodigesta. En la casa de la cultura, se construyeron 2 pacas biodigestas.
7. El contratista deberá participar en los comités Ecozonas, convocados por las coordinadoras de ecozonas, constituido por todos los técnicos vinculados y contratistas de la Dirección gestión ambiental vinculados al proyecto de Ecozonas, donde llevará las principales dificultades	El contratista en este mes asiste al comité técnico con el equipo de Ecozonas, el 31 de julio, donde se abordaron temas como: - el equipo técnico dentro del plantuladero y acompañado por el ingeniero agrícola, participamos en el diagnóstico de la problemática de la baja germinación de las semillas, ajustar la programación del sistema automático del riego, hace unas recomendaciones con relación a la limpieza de las válvulas y

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
presentadas en las unidades residenciales, casas, instituciones educativas y fundaciones, allí se discutirá cual es la mejor solución y además se realizaran actualizaciones técnicas, siempre con el propósito de brindar una mejor asistencia y acompañamiento y poder unificar criterios de todos los técnicos que prestan el servicio en las ecozonas.	arreglo de las mangueras, que todavía sirven y recoger una parte de la polisombra. También se tuvo un pequeño taller de fotografía, donde se hizo un ejercicio para la toma de buenas fotografías y registrar nuestros procesos. Se hizo la presentación de Carlos Bozon Pereza, como la persona designada por la Secretaria para apoyar el proyecto de Ecozonas. Se reitera entregar programación de actividades los viernes. Se trata el tema de los puerta a puerta y ser muy claros, que tan importante es para la urbanización y se tenga la logística y se tenga claro la problemática dentro del PMIRS.
8. Realizar semestralmente la evaluación del servicio, tomar una muestra del 5% de los usuarios registrados en la base de datos la cual quedará registrada en el formato de calidad suministrado por esta dependencia (AA-F-008) el cual deberá ser presentado al supervisor del contrato.	Durante este mes se realizará la evaluación del servicio. Se usará el formato (AA-F-008)
9. El contratista deberá realizar una presentación en power point, con los lineamientos dados por la supervisión del contrato, con las actividades y las estadísticas de cada mes, en los 5 primeros días de cada mes.	Todas estas evidencias se entregan de las actividades realizadas.
10. El contratista deberá presentar mensualmente, las evidencias de las actividades realizadas durante el mes como actas de visita, lista de asistencia, registro fotográfico, en formatos físicos, además de los siguientes formatos que deberán ser entregados junto con la cuenta de cobro y el pago de seguridad social de cada mes (CC-D-012 Informe de gestión contratistas, presentación de evidencias de contratista CC-D-013) y en el archivo drive del programa de ecozonas,	Todas estas evidencias se entregaron de las actividades realizadas. Pendiente de subir las fotografías de cada actividad. Se entregó la información y la estadística para poderse hacer esta presentación.

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA[4]**	**SI**	**NO**
Planilla número		6025634675	Certificado de Representante Legal		
Periodo de Cotización		2026-07			
Fecha de pago		03/08/2026	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización		$ 2.211.494			
Salud		$ 276.500	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Pensión		$ 353.900	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)		
ARL tipo de riesgo	03	$ 53.900	Periodo de Cotización		
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)			Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		

2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):
2.6

	DESCRIPCION	VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	$ 5.528.735
2	Glosa[5](+)(-)	$
Valor Total a Pagar		$ 5.528.735

2.6.1 Justificación: (si aplica-glosa)

2.6.2 Descripción de pagos:

ÍTEM	FACTURA	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Valor total del contrato/convenio	---	**$ 57.867.426**	---	---
Pago acta 1	35	$ 5.528.735	9.5%	11-03-2026
Pago acta 2	36	$ 5.528.735	9.5%	15-04-2026
Pago acta 3	37	$ 5.528.735	9.5%	14-05-2026

[4] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
[5] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

ÍTEM	FACTURA	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Pago acta 4	38	$ 5.528.735	9.5%	15-06-2026
Pago acta 5	39	$ 5.528.735	9.5%	15-07-2026
Pago acta 6	40	$ 5.528.735	9.5%	14-08-2026
Valor total actas de pago		$ 33.172.410	57 %	---
Valor por ejecutar del contrato/convenio		**$ 24.695.016**	43 %	---

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista/asociado no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrato/convenio permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[6]:

Nota. Diligenciar únicamente cuando la adición, prórroga o modificación este legalizado

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)	
			Adición (valor)	N/A
			Adición y prorroga (valor y tiempo)	X
			Prórroga (tiempo)	N/A
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	N/A

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[7]

Nota. Para la necesidad de realizar Adiciones, prórrogas o modificaciones en este campo se debe colocar la respectiva justificación.

2.10 Concepto de supervisión:

2.10.1 Requerimientos:

[6] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

[7] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.

2.10.2 Recibido a satisfacción:

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos:

Nota: Tener en cuenta que solo se enuncian los documentos con fecha anterior a la proyección del presente informe.

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro.

FIRMA

Gloria Inés Uribe Gómez
Supervisora
Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71670143
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NELSON DARIO MOLINA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN.	CARRERA 46 #41-16 TORRE 5 APTO 12-17	TELÉFONO:	5804155
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

NÚMERO PLANILLA:	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MI
DÍAS DE MORA.	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FS
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 353.900	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:						

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0
SUBTOTALES:								

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			PLAN
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0	
SUBTOTALES:						

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																PENSIÓN								SEGURIDAD SOCI
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	A
1	CC 71670143	MOLINA GOMEZ NELSON DARIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.211.494				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.211.494	$ 353.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 353.900	CIA SUR CAN SER S D SAL

Planilla Pagada

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

Código: CC-D-012
Versión: 01
Página 1 de 1

entación de actividades educativas concernientes a la gestión ambiental en las instituciones educativas y las Ecozonas del municipio de Envigado.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (en caso de no haberse cumplido explicar el motivo)	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (mercurio, sistemas de información, archivo físico, plataformas del Estado, entre otros)
n el periodo comprendido entre el 02 de julio al 01 de agosto de 2026, se ealizaron 28 actividades entre asistencia tecnica y acompañamiento a nstituciones educativas, corporaciones, unidades residenciales, parques, J.A.C., preescolar. - Urb. Alto Bonito: (1 actividad) - Urb. Santa Maria de las Lomas: (3 actividades). - sede JAC Alto de los Rave: (2 actividades) - sede JAC Alto de Misael: (5 actividades) - Comunidad de las cometas: (2 actividades), - Sede JAC La Sebastiana: (2 actividades), - Urbanizacion Torres de Santa Barbara: (2 actividades), - Urbanización Quintas de Zuñiga: (2 actividades) - Urbanizacion porto Azul: (2 actividades), - Urbanizacion Tierra Grata: (3 actividades), - Casa de la cultura: (1 actividad) - Urb. Colina del Bosque: (1 actividad) - JAC Urb. pioneros de Zuñiga: (1 actividad)	ACTAS DE VISITA, REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTADOS DE ASISTENCIA	ARCHIVO FISICO

El contratista deberá realizar apoyo integr
planitladero de hortalizas y ornamentales
de Ecozonas, de la siguiente manera: rea
jornadas al mes de acuerdo con la progra
las actividades a realizar (siembras, manten
las instalaciones), así como la entrega
comunidad en general.

El contratista deberá realizar formación
talleres, sensibilizaciones puerta a puer
eventos ambientales. Como mínimo cinc
asociados con las necesidades de las u
instituciones educativas, juntas de acción
encuentro ciudadano. Esta actividad deb
en los siguientes formatos: Solicitud de
ciudadana educación ambiental y agrop
046, encuesta de satisfacción formación c
F-025 versión 02 y el listado de asistenc
diferencial código
DE-F-022 versión 3.

	- Capilla Alto de los sueños: (1 actividad)		
es ciudadanas como: a, recorridos o giras,) (5) al mes en temas nidades residenciales, comunal, centros de erá quedar registrada e asesoría formación ecuaria código FC-F- iudadana código MG- a grupal con enfoque	En el periodo comprendido entre el 02 de julio al 01 de agosto de 2026, Se realizó sensibilizacion puerta a puerta en la debida separación de los residuos solidos, en la U.R. SaltaMontes zona 4, el 08 de julio, en la urbanización Tierra Grata Bruja Encantadora zona 5, el 24 de julio y en la urbanización La Abadia zona 4, el 28 de julio. Se realizó capacitación taller de la huerta como terapia. Generalidades y el manejo adecuado de la huerta comunitaria, con residentes de la urbanizacion Tierra Grata, el dia 08 de julio.	ACTAS DE VISITA, REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTADOS DE ASISTENCIA	ARCHIVO DIGITAL
al, a las labores del a cargo del proyecto izar como mínimo 2 nación operativa de imiento operativo de de material a la	En el periodo comprendido entre el 02 de julio al 01 de agosto de 2026, se realiza apoyo en las labores del plantuladero, se hizo revisión a todos los esquejes sembrados, reajuste a la siembra de algunos esquejes, remarcada y riego a las cubetas más secas. Tambien se realizó la siembra de esquejes de VapoRub, el 27 de julio, para propagarlo a las huertas comunitarias o escolares. Otras actividades en el plantuladero: la entrega de 300 plantulas de las variedades de lechuga, pepino, albahaca, tomate, y esquejes de VapoRub, para ser sembradas en las huertas comunitarias que se tiene en la urbanizacion Santa Maria de las Lomas, en el centro de vida independiente ALFIME, en las sedes de las JAC Alto de los Rave, Alto de Misael y la Sebastiana, y la comunidad de las cometas.	REGISTRO FOTOGRAFICO	ARCHIVO DIGITAL
	En el proyecto ambiental por PP de la ecozona 2 y 3, ejecutado el año pasado:		

	continua revisando y haciendo observación por las sedes de las JAC y as donde se montaron camas huertas, jardines funcionales y pacas, del yecto ambiental por presupuesto participativo, encontrandose: En la sede la JAC Alto de los Rave se volvio a llevar plantulas y estas fueron mbradas en la cama huerta, Lo mismo en la sede de la JAC Alto de sael y en la sede de la JAC La Sebastiana. Con relacion a las pacas, ya cosecharon en las tres sedes y el abono organico se incorporó en las mas huertas y en canastillas y ya se han realizado varias siembras de antulas con buenos resultados. Recien en la sede de la JAC La sebastiana e cosechó cultivo de pepinos. En la sede de la JAC Alto de Misael, el 25 de lio se monto un lombricultivo y se realizó la elaboracion de paca biodigesta, on comunidad de la JAC. En la sede de la JAC Alto de los Rave, ya se osechó el abono orgánico y se elaboro otra paca biodigesta y en la sede de a JAC La Sebastiana, ya se cosecho la paca y se tienen los insumos para elaborar otra paca (en esta sede no se ha utilizado las formaletas) y con relación a los jardines funcionales, estan desmalezados y la comunidad le pone cuidados y limpia. El jardin funcional del barrio la sebastiana se trasladará, pero todavia no se define el lugar que le dé buen sol y también se trasladará el de Alto de los sueños, por construcción de una puerta.	ACTAS DE VISITAS, LISTADOS DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO	ARCHIVO FISICO
n le y	La base de datos se esta perfeccionando para toma de datos, los cuales ya se iniciaron a llenar y se estará entregando mes a mes.	BASE DE DATOS EN EXCEL	ARCHIVO FISICO
los	Se retoma el indicador de elaboración de pacas. Urbanización Alto Bonito se construyó 1 paca biorganica. En la urbanización las cometas se construyó 2 pacas biodigestas. En la urbanización Tierra Grata se construyo una paca biorganica		

a mes y entregar la ar el ambientometro del	En la urbanizacion Torres de Santa Barbara, se construyeron 4 pacas biodigestas.. - En el C.R. Altos de Ayurá se construyó 1 paca bioexcreta. En la sede JAC Alto de los Raves se construyo 1 paca biodigesta. En la sede de la JAC Alto de Misael, se construyó 1 paca biodigesta. En la casa de la cultura, se construyeron 2 pacas biodigestas.	BASE DE DATOS EN EXCEL	ARCHIVO FISICO
os comites Ecozonas, ozonas, constituido por itistas de la Dirección) de Ecozonas, donde itadas en las unidades ivas y fundaciones, allí además se realizaran l propósito de brindar nto y poder unificar tan el servicio en las	En este mes se realizó comité tecnico con el equipo de Ecozonas, el 31 de julio, donde se abordaron temas como: - el equipo tecnico dentro del plantuladero y acompañado por el ingeniero agrícola, participamos en el diagnostico de la problematica de la baja germinación de las semillas, ajustar la programación del sistema automatico del riego, hace unas recomendaciones con relación a la limpieza de las valvulas y arreglo de las mangueras, que todavia sirven y recoger una parte de la polisombra. Tambien se tuvo un pequeño taller de fotografia, donde se hizo un ejercicio para la toma de buenas fotografias y registrar nuestros procesos. Se hizo la presentación de Carlos Bozon Perez, como la persona designada por la Secretaria para apoyar el proyecto de Ecozonas. Se reitera entregar programacion de actividades los viernes. Se trata el tema de los puerta a puerta y ser muy claros, que tan importante es para la urbanización y se tenga la logistica y se tenga claro la problematica dentro del PMIRS.	REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTADOS DE ASISTENCIA	ARCHIVO FISICO
el servicio, tomar una s en la base de datos calidad suministrado eberá ser presentado	Durante este mes se realizará la evaluación del servicio. Se usará el formato (AA-F-008)	FORMATOS DILIGENCIADOS	ARCHIVO FISICO
ación en power point, ión del contrato, con es, en los 5 primeros	Todas estas evidencias se entregan de las actividades realizadas.	PPRESENTACION DE POWER POINT	ARCHIVO FISICO

a presentar mensualmente, las evidencias realizadas durante el mes como actas de istencia, registro fotográfico, en formatos los siguientes formatos que deberán ser n la cuenta de cobro y el pago de seguridad (CC-D-012 Informe de gestión contratistas, idencias de contratista CC-D-013) y en el ograma de ecozonas,	Todas estas evidencias se entregaron de las actividades realizadas. Pendiente de subir las fotografias de cada actividad. Se entrego la información y la estadistica para poderse hacer esta presentación.	ACTAS DE VISITAS, LISTADOS DE ASISTENCIAS, ENCUESTAS	ARCHIVO FISICO

RALES:

elson Darío Molina Gómez	**Nombre del Supervisor: Gloria Inés Uribe Gómez**
	Firma:

Gloria Unb