

 MUNICIPIO DE Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
	ACTA DE RECIBO FINAL		
Nivel Central	Código: GC-F011	Versión: 02	Página: 1 de 4

En Duitama, a los 03 días del mes de AGOSTO de 2026, los abajo firmantes se reunieron en las instalaciones de la secretaria de gobierno, con el fin efectuar el recibo final y dar por terminado el Contrato, Convenio u Orden de compra (según aplique) que a continuación se relaciona.

DATOS DEL GENERALES

TIPO Y No. CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No CCS-20260237
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO SALVAVIDAS DE LA PISCINA OLIMPICA MUNICIPAL DE DUITAMA (1)
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
CEDENTE	JOSE DANIEL CAMARGO HIGUERA
C.C. No	74.380.448
CESIONARIA	PAOLA DANIELA MARTINEZ MOLINA
C.C. No	1.116.814.179
NIT N°	1.116.814.179-5
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.1.43.01.1604-1 MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 2.3.1.43.01.1604-3 MANTENIMIENTO PISCINA OLIMPICA
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE. (\$8.804.440)
ADICIONES HASTA LA FECHA1	SI ☒ NO ☐ CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MCTE (\$4.402.220)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS MCTE. (\$13.206.660)
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE SUPERE LA VIGENCIA 2026.
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA2	SI ☒ NO ☐ PLAZO: DOS (2) MESES
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE SUPERE LA VIGENCIA 2026.
FECHA SUSCRIPCION	27 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	02 DE FEBRERO DE 2026
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	SI ☐ NO ☒ FECHA DE SUSPENSION:
REINICIOS HASTA LA FECHA	SI ☐ NO ☒ FECHA DE REINICIOS:

¹ *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

² *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Técnico Operativo (e)	Secretaría General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yeimy Esperanza Flechas Vargas	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			

 MUNICIPIO DE Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA DE RECIBO FINAL		
Nivel Central	Código: GC-F011	Versión: 02	Página: 2 de 4

FECHA DE TERMINACION	01 DE AGOSTO DE 2026
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JHONATAN ESTIVEN NOSSA VALENCIA – TECNICO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

* Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones y/o prorrogas, suspensiones, reinicios, cesiones) agregar más filas para complementar la información

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I T E M	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PACTADO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO ENTREGADO *1	CUMPLE/NO CUMPLE
1	Brindar apoyo en la prevención de incidentes dentro de su zona de vigilancia correspondiente al área de la piscina olímpica.	Se realizó vigilancia permanente en la zona asignada, enfocando las acciones principalmente en la prevención de accidentes e incidentes, evitando conductas de riesgo como correr en la zona húmeda, realizar saltos desde áreas no autorizadas o ejecutar prácticas inseguras que pudieran poner en peligro la integridad de los usuarios.	CUMPLE
2	Prestar apoyo en la vigilancia, prevención y atención de los usuarios de la piscina olímpica de Duitama, proporcionando respuesta inmediata en labores de rescate acuático y/o primeros auxilios de emergencia a personas en situación de riesgo dentro o alrededor del área acuática.	Se brindó atención oportuna a situaciones de emergencia presentadas dentro y alrededor del área acuática, incluyendo la atención de cortaduras, un caso de luxación de brazo y un episodio de desmayo, aplicando los protocolos establecidos de primeros auxilios y activando los procedimientos correspondientes cuando fue necesario.	CUMPLE
3	Prestar apoyo para velar por el correcto uso de las instalaciones de la piscina olímpica de la ciudad de Duitama y por el cumplimiento del reglamento interno.	Se orientó constantemente a los usuarios sobre el uso adecuado de las instalaciones, garantizando el respeto por las normas establecidas y promoviendo un ambiente seguro y organizado para todos los asistentes.	CUMPLE
4	Brindar apoyo en la vigilancia del comportamiento de los bañistas que asisten a la piscina olímpica del Municipio de Duitama, con el fin de que sea acorde a lo establecido en el reglamento interno.	Se supervisó el comportamiento de los usuarios para asegurar que su conducta estuviera acorde con el reglamento interno, previniendo situaciones que pudieran generar riesgos o afectar la convivencia dentro del escenario.	CUMPLE
5	Prestar apoyo en la aplicación de prácticas de reanimación y primeros auxilios cuando sea necesario.	Se aplicaron medidas básicas de primeros auxilios en los casos presentados durante la jornada, brindando atención inmediata y adecuada.	CUMPLE
6	Prestar apoyo en la prestación del servicio cumpliendo las medidas de seguridad y salubridad para piscinas de uso público.	Se cumplieron las normas de seguridad, manteniendo vigilancia activa y absteniéndose de portar elementos distractores dentro de la zona húmeda, garantizando atención permanente a los usuarios.	CUMPLE
7	Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades recreativas y deportivas que se adelanten en la piscina olímpica del Municipio de Duitama.	Se colaboró en la organización diaria mediante la asignación de carriles a los diferentes clubes y grupos deportivos, contribuyendo al adecuado desarrollo de entrenamientos y actividades programadas.	CUMPLE

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Técnico Operativo (e)	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yeimy Esperanza Flechas Vargas	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			

 MUNICIPIO DE Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
	ACTA DE RECIBO FINAL		
Nivel Central	Código: GC-F011	Versión: 02	Página: 3 de 4

8	Prestar apoyo en la verificación de la disponibilidad de materiales y en la elaboración de reportes sobre el estado de los equipos y materiales necesarios para la atención de primeros auxilios en la piscina olímpica municipal de Duitama.	Se verificó la disponibilidad y el estado de los elementos necesarios para la atención de emergencias, informando oportunamente cualquier novedad relacionada con los equipos o materiales.	CUMPLE
9	Brindar apoyo en la aplicación de los protocolos definidos en el programa de control de emergencias en piscinas.	Se aplicaron los protocolos establecidos ante cualquier situación que representara riesgo para los usuarios, actuando de manera organizada y conforme a los lineamientos institucionales.	CUMPLE
10	Prestar apoyo en el cumplimiento de las normas de seguridad, absteniéndose de portar elementos distractores dentro de la zona húmeda	Se dio cumplimiento estricto a las normas internas de seguridad, manteniendo atención constante en el área de vigilancia y priorizando la prevención de accidentes.	CUMPLE
11	Brindar apoyo en el acompañamiento a la apertura y cierre de la piscina, garantizando la protección de los usuarios que se encuentren bajo su vigilancia.	Se apoyó en el ingreso seguro de los usuarios al inicio de la jornada y, al finalizar, en el desalojo ordenado del escenario, verificando que no quedaran personas dentro del área, realizando el apagado de luces y asegurando las instalaciones conforme a los procedimientos establecidos.	CUMPLE
12	Brindar apoyo en la coordinación y ejecución de simulacros de emergencia cuando haya lugar, garantizando la seguridad de los grupos y de la comunidad usuaria del escenario.	Se participó en la preparación para próximos simulacros, fortaleciendo la capacidad de respuesta ante posibles situaciones de emergencia y garantizando la seguridad de la comunidad usuaria.	CUMPLE
13	Prestar apoyo al personal que labora en la piscina durante los momentos de mayor ocupación del escenario.	Se reforzó la vigilancia y organización del escenario en horarios de alta afluencia, brindando acompañamiento a personas con discapacidad en su ingreso y salida de la piscina y apoyando al equipo de trabajo en las diferentes necesidades operativas.	CUMPLE
14	Prestar apoyo en las demás actividades que le asigne el Supervisor del contrato, necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brindó apoyo oportuno en las actividades adicionales asignadas por el Supervisor del contrato, relacionadas con la operación, organización, seguridad y correcto funcionamiento de la Piscina Olímpica del Municipio de Duitama, contribuyendo de manera responsable al cumplimiento integral del objeto contractual y a la adecuada prestación del servicio.	CUMPLE

* Si aplican más actividades agregar más filas

*1: Cuando se trate de contratos de suministro o compra adicionalmente al cumplimiento de especificaciones técnicas, el supervisor deberá hacer una pequeña descripción estableciendo cantidad recibida, marca, serie, modelo, color, etc. Para los demás contratos verificar cumplimiento de especificaciones técnicas.

*Cuando se trate de bienes con garantías de fabricante el supervisor deberá verificar que las mismas tengan como beneficiario al Municipio de Duitama.

Si se tramita desembolso, diligenciar este espacio: (Dependerá de la forma de pago establecida en la minuta contractual)

Se autoriza desembolso: SI ☒ NO ☐

VALOR DEL DESEMBOLSO: (Letras y Números): DOS MILLONES DOSCIENTOS UN MIL CIENTO DIEZ PESOS (\$2.201,110) M/CTE

El desembolso autorizado está sujeto a la suscripción del acta de liquidación: SI ☐ NO ☒



	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Técnico Operativo (e)	Secretaría General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yeimy Esperanza Flechas Vargas	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			

 MUNICIPIO DE Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
ACTA DE RECIBO FINAL			
Nivel Central	Código: GC-F011	Versión: 02	Página: 4 de 4

REEVALUACIÓN PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

ITEM	CALIFICACIÓN
Cumplimiento y oportunidad en la entrega -Hasta el 35%	35%
Calidad del Servicio o Producto- Hasta el 35%	35%
Cumplimiento de Garantías y demás documentación- Hasta el 30%	30%
CALIFICACIÓN TOTAL	100%
De acuerdo al puntaje obtenido, la calificación corresponde a:*	
No cumple 0 y 40%	
Cumple parcialmente entre el 41 y 79%	
Cumple Satisfactoriamente – Igual o Mayor a 80%	T

* (T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

OBSERVACIONES:

(Derivadas de la ejecución del objeto contractual)

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.



PAOLA DANIELA MARTINEZ MOLINA
C.C No. 1.116.814.179 de Duitama
CONTRATISTA



JHONATAN ESTIVEN NOSSA VALENCIA
C.C No. 1.052.401.609
SUPERVISOR

*En caso de ser persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal registrar el nombre y NIT y el del representante legal y No. De cédula

*En caso de tener dos o más supervisores registrar los datos para su firma

Escribir Nombre Legible y firma)
C.C No.

Vo Bo. JEFE DE ALMACEN

(Aplica únicamente para contratos de suministro y compra)

Nota 1: Se deberá suprimir la palabra "CONTRATO", "CONVENIO" u "ORDEN DE COMPRA" según aplique y dejar la que corresponda

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Técnico Operativo (e)	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yeimy Esperanza Flechas Vargas	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA PARCIAL		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 1 de 2

CIUDAD Y FECHA	DUITAMA, 03 DE AGOSTO DE 2026
TIPO Y No. CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. <u>CCS-20260237</u>
ACTA PARCIAL N°	SEXTA (06) DEL 02 DE JULIO DE 2026 AL 01 DE AGOSTO DE 2026
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO SALVAVIDAS DE LA PISCINA OLIMPICA MUNICIPAL DE DUITAMA (1)
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
CEDENTE	JOSE DANIEL CAMARGO HIGUERA
C.C. No.	74.380.448
CESIONARIA	PAOLA DANIELA MARTINEZ MOLINA
C.C. No.	1.116.814.179
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NIT N°	1.116.814.179-5
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.1.43.01.1604-1 MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 2.3.1.43.01.1604-3 MANTENIMIENTO PISCINA OLIMPICA
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE. (\$8.804.440)
ADICIONES HASTA LA FECHA:	SI ☒ NO ☐ VALOR: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MCTE (\$4.402.220)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS MCTE (\$13.206.660)
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE SUPERE LA VIGENCIA 2026.
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA:	SI ☒ NO ☐ PLAZO: DOS (2) MESES
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE SUPERE LA VIGENCIA 2026.
FECHA SUSCRIPCION	27 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	02 DE FEBRERO DE 2026
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	SI ☐ NO ☒ FECHA DE SUSPENSION:
REINICIOS HASTA LA FECHA	SI ☐ NO ☒ FECHA DE REINICIOS:
FECHA DE TERMINACION	01 DE AGOSTO DE 2026
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	SI
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JHONATAN ESTIVEN NOSSA VALENCIA – TECNICO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
*CUMPLIMIENTO	T

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA PARCIAL		
Nivel Central	Código: GC-F006	Versión: 02	Página: 2 de 2

¹ *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

² *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

• (T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	\$8.804.440,00
	* APOORTE ALCALDIA	\$0,00
	* APOORTE ENTIDAD CONVENIENTE	\$0,00
2	VALOR ADICIONADO	\$4.402.220,00
3	VALOR TOTAL (1+2)	\$13.206.660,000
4	VALOR PRESENTE ACTA	\$2.201.110,00
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$11.005.550.00
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	\$13.206.660,000
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	\$0,00

* Aplica solo para convenios.

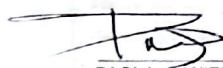
*Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones, liberaciones, devoluciones) agregar más filas para complementar la información.

AFECCION PRESUESTAL

Nº Registró Presupuestal	Código Rubro	Nombre rubro / fuente	CPC	Saldo Anterior	Valor Presente Acta	Nuevo Saldo
2026000621	2.3.1.43.01.1604.1	Mantenimiento a la infraestructura deportiva	96520	\$0	\$0	0
2026000916	2.3.1.43.01.1604.3	Mantenimiento piscina olímpica	96520	\$ 2.201.110	2.201.110	\$0,00
TOTAL				\$ 2.201.110	\$ 2.201.110	\$0,00

*Diligenciar si el Contrato, Convenio u Orden de compra presenta dos o más rubros presupuestales y dos o más registros presupuestales

En constancia se firma el 03 del mes de AGOSTO del año 2026.



PAOLA DANIELA MARTINEZ MOLINA
C.C No. 1.116.814.179 de Duitama
CONTRATISTA



JHONATAN ESTIVEN NOSSA VALENCIA
C.C No. 1.052.401.609
SUPERVISOR

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Berna Maíra
Firma:			



Duitama

Sistema Integrado de Gestión

Gestión Contractual

FORMATO
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

Nivel Central

Código: GC-F008

Versión: 01

Página: 1 de 4

CONTRATISTA: PAOLA DANIELA MARTINEZ MOLINA

SUPERVISOR: JHONATAN ESTIVEN NOSSA VALENCIA

PERIODO REPORTE: 02 DE JULIO DE 2026 AL 01 DE AGOSTO DE 2026 No. CONTRATO: CCS-20260237 FECHA INICIACIÓN: 02/02/2026 FECHA DE TERMINACIÓN: 01/06/2026

No. De INFORMES A PRESENTAR: 04

No. DEL PRESENTE INFORME: 04

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO SALVAVIDAS DE LA PISCINA OLIMPICA MUNICIPAL DE DUITAMA (1)

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor:

PLAZO ADICIONADO: DOS (2) MESES.

VALOR ADICIONADO: CUATRO MILLONES CUATRICIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS VEINTE

PESOS MCTE (4.402.220.) FECHA DE LA ADICIÓN Y/O PRORROGA: 19 DE MAYO 2026 NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: 1 DE AGOSTO DE 2026 No. DE INFORMES A PRESENTAR: 2 No. PRESENTE INFORME: 2

REPORTE DEL CONTRATISTA				REPORTE DEL SUPERVISOR			
T EM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)	
			T	P	N		
1	Brindar apoyo en la prevención de incidentes dentro de su zona de vigilancia correspondiente al área de la piscina olímpica.	Se mantuvo presencia constante en el área asignada de la piscina olímpica, realizando recorridos preventivos para identificar conductas de riesgo y asegurar que los usuarios evitaran correr o realizar saltos en zonas no autorizadas.	X			Evidencias entregadas en medio magnético	
2	Prestar apoyo en la vigilancia, prevención y atención de los usuarios de la piscina olímpica de Duitama, proporcionando respuesta inmediata en labores de rescate acuático y/o primeros auxilios de emergencia a personas en situación de riesgo dentro o alrededor del área acuática.	Se garantizó la disponibilidad permanente para la respuesta inmediata ante emergencias acuáticas, supervisando la seguridad de los usuarios y estando preparados para aplicar protocolos de rescate o primeros auxilios según la necesidad.	X			Evidencias entregadas en medio magnético	
3	Prestar apoyo para velar por el correcto uso de las instalaciones de la piscina olímpica de la ciudad de Duitama y por el cumplimiento del reglamento interno.	Se orientó constantemente a los usuarios sobre el uso adecuado de las instalaciones, garantizando el respeto por las	X			Evidencias entregadas en medio magnético	

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".



Quintana Roo

Sistema Integrado de Gestión
Gestión Contractual

FORMATO
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

Nivel Central

Código: GC-F008

Versión: 01

Página: 2 de 4

		normas establecidas y promoviendo un ambiente seguro y organizado para todos los asistentes.				Evidencias entregadas en medio magnético
4	Brindar apoyo en la vigilancia del comportamiento de los bañistas que asisten a la piscina olímpica del Municipio de Duitama, con el fin de que sea acorde a lo establecido en el reglamento interno.	Se supervisó el comportamiento de los asistentes, interviniendo de manera oportuna cuando las acciones de algún usuario ponían en riesgo la convivencia o la seguridad del grupo dentro del escenario deportivo.	X			
5	Prestar apoyo en la aplicación de prácticas de reanimación y primeros auxilios cuando sea necesario.	durante el periodo reportado no se presentaron situaciones que requirieran su ejecución, no obstante, se mantuvo vigilancia permanente y disposición inmediata para atender cualquier eventualidad o emergencia en el área acuática.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
6	Prestar apoyo en la prestación del servicio cumpliendo las medidas de seguridad y salubridad para piscinas de uso público.	Se mantuvo el equipo de rescate en condiciones óptimas y se realizó el seguimiento preventivo para asegurar que, ante cualquier eventualidad, las técnicas de reanimación y soporte básico estuvieran listas para su aplicación inmediata.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
7	Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades recreativas y deportivas que se adelanten en la piscina olímpica del Municipio de Duitama.	Se colaboró en la organización diaria mediante la asignación de cariles a los diferentes clubes y grupos deportivos, contribuyendo al adecuado desarrollo de entrenamientos y actividades programadas.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
8	Prestar apoyo en la verificación de la disponibilidad de materiales y en la elaboración de reportes sobre el estado de los equipos y materiales necesarios para la atención de primeros auxilios en la piscina olímpica municipal de Duitama.	Se verificó la disponibilidad y el estado de los elementos necesarios para la atención de emergencias, informando oportunamente cualquier novedad relacionada con los equipos o materiales.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
9	Brindar apoyo en la aplicación de los protocolos definidos en el programa de control de emergencias en piscinas.	Se aplicaron los protocolos establecidos ante cualquier situación que representara riesgo para los usuarios, actuando de manera organizada y conforme a los lineamientos institucionales.	X			Evidencias entregadas en medio magnético
10	Prestar apoyo en el cumplimiento de las normas de seguridad, absteniéndose de portar elementos distractores dentro de la zona húmeda	Se dio cumplimiento estricto a las normas internas de seguridad, manteniendo atención constante en el área de vigilancia y priorizando la prevención de accidentes.	X			Evidencias entregadas en medio magnético

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".



Duitama

Sistema Integrado de Gestión

Gestión Contractual

FORMATO
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

Nivel Central

Código: GC-F008

Versión: 01

Página: 3 de 4

11	Brindar apoyo en el acompañamiento a la apertura y cierre de la piscina, garantizando la protección de los usuarios que se encuentren bajo su vigilancia.	Se apoyó en el ingreso seguro de los usuarios al inicio de la jornada y, al finalizar, en el desalojo ordenado del escenario, verificando que no quedaran personas dentro del área, realizando el apagado de luces y asegurando las instalaciones conforme a los procedimientos establecidos.	x			Evidencias entregadas en medio magnético
12	Brindar apoyo en la coordinación y ejecución de simulacros de emergencia cuando haya lugar, garantizando la seguridad de los grupos y de la comunidad usuaria del escenario.	Se participó en la preparación para próximos simulacros, fortaleciendo la capacidad de respuesta ante posibles situaciones de emergencia y garantizando la seguridad de la comunidad usuaria.	x			Evidencias entregadas en medio magnético
13	Prestar apoyo al personal que labora en la piscina durante los momentos de mayor ocupación del escenario.	Se reforzó la vigilancia y organización del escenario en horarios de alta afluencia, brindando acompañamiento a personas con discapacidad en su ingreso y salida de la piscina y apoyando al equipo de trabajo en las diferentes necesidades operativas.	x			Evidencias entregadas en medio magnético
14	Prestar apoyo en las demás actividades que le asigne el Supervisor del contrato, necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brindó apoyo oportuno en las actividades adicionales asignadas por el Supervisor del contrato, relacionadas con la operación, organización, seguridad y correcto funcionamiento de la Piscina Olímpica del Municipio de Duitama, contribuyendo de manera responsable al cumplimiento integral del objeto contractual y a la adecuada prestación del servicio.	x			Evidencias entregadas en medio magnético

PAOLA DANIELA MARTÍNEZ MOLINA
C.C. 1.116.814.179 de Duitama
CONTRATISTA

JHONATAN ESTIVEN NOSSA VALENCIA
C.C. 1.052.401/609
SUPERVISOR

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 1 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° CCS-20260237

LUGAR Y FECHA: Duitama 03 de Agosto de 2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. <u>CCS-20260237</u>
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO SALVAVIDAS DE LA PISCINA OLIMPICA MUNICIPAL DE DUITAMA (1)
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE. (\$8.804.440)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE DUITAMA.
NIT.	891.855.138-1
NOMBRE COMERCIAL	N/A
CEDENTE	JOSE DANIEL CARMARGO HIGUERA
IDENTIFICACIÓN	74.380.448
CESIONARIA	PAOLA DANIELA MARTINEZ MOLINA
IDENTIFICACIÓN	1.116.814.179
TIPO DE PERSONA	NATURAL
DIRECCIÓN	Calle 23C #7-21 San Carlos
TELÉFONO	3125842608
CORREO ELECTRÓNICO	danielamarti0607 gmail.com
TIPO DE RECURSOS	2.3.1.43.01.1604-1 MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
INFORMACIÓN BANCARIA	Cuenta de ahorros Banco de Bogotá 282627223
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE SUPERE LA VIGENCIA 2026.
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	DUITAMA, BOYACÁ

III. APROBACIÓN PÓLIZA

POLIZA No. N.A anexo _____

VIGENCIA: Desde el _____ Hasta _____ -

POLIZA DE: Cumplimiento del Contrato

IV. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES

SE REALIZO CESION DE DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS A PARTIR DEL 17 DE MARZO HASTA EL 01 DE JUNIO, POR UN VALOR DE \$5.502.775,00

ADICION 1 Y PRORROGA 1 al contrato por un valor de cuatro millones cuatrocientos dos mil doscientos veinte pesos (4.402.220) y con un tiempo prorrogado de dos (2) meses sin superar la vigencia fiscal 2026

V. PAGOS EFECTUADOS

Con la presente acta se llevará a cabo el (06) pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del período del 02 de JULIO al 01 de AGOSTO de 2026 con el contratista

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 2 de 5

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	\$8.804.440	
Valor adición	\$4.402.220	
Valor cancelado del periodo del 2 de FEBRERO al 1 de MARZO de 2026		\$2.201.110.00
Valor cancelado del periodo del 2 de MARZO al 16 de MARZO de 2026		\$1.100.555.00
Valor cancelado del periodo 17 de MARZO al 01 de ABRIL de 2026		\$1.100.555.00
Valor cancelado del periodo 2 de ABRIL al 1 de MAYO de 2026		\$2.201.110.00
Valor cancelado del periodo 2 de MAYO al 1 de JUNIO de 2026		\$2.201.110.00
Valor cancelado del periodo 2 JUNIO al 1 de JULIO de 2026		\$2.201.110.00
Valor a cancelar del periodo 2 de JULIO al 1 de AGOSTO de 2026		\$2.201.110.00
Valor por ejecutar		\$0,00
SUMAS IGUALES	\$13.206.660.00	\$13.206.660.00

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
<u>100</u> %	<u>100</u> %
<u>100% Adición</u>	<u>100% Adición</u>

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), del mes de JULIO y AGOSTO de 2026.

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. 02 DE JULIO DE 2026 Y HASTA EL 01 DE AGOSTO DE 2026, realizó las siguientes actividades:

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
1	Brindar apoyo en la prevención de incidentes dentro de su zona de vigilancia correspondiente al área de la piscina olímpica.	Se realizó vigilancia permanente en la zona asignada, enfocando las acciones principalmente en la prevención de accidentes e incidentes, evitando conductas de riesgo como correr en la zona húmeda, realizar saltos desde áreas no autorizadas o ejecutar prácticas inseguras que pudieran poner en peligro la integridad de los usuarios.	x			Evidencias entregadas en medio magnético
2	Prestar apoyo en la vigilancia, prevención y atención de los usuarios de la piscina olímpica de Duitama, proporcionando respuesta inmediata en labores de rescate acuático y/o primeros auxilios de emergencia a personas en situación de riesgo dentro o alrededor del área acuática.	Brindar atención básica en primeros auxilios a los usuarios de la piscina olímpica de Duitama, atendiendo oportunamente lesiones leves como heridas superficiales, cortaduras, raspaduras y calambres musculares, garantizando una intervención rápida.	x			Evidencias entregadas en medio magnético
3	Prestar apoyo para velar por el correcto uso de las instalaciones de la piscina olímpica de la ciudad de Duitama y por el cumplimiento del reglamento interno.	Se orientó constantemente a los usuarios sobre el uso adecuado de las instalaciones, garantizando el respeto por las normas establecidas y promoviendo un ambiente seguro y organizado para todos los asistentes.	x			Evidencias entregadas en medio magnético

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 3 de 5

4	Brindar apoyo en la vigilancia del comportamiento de los bañistas que asisten a la piscina olímpica del Municipio de Duitama, con el fin de que	Se supervisó el comportamiento de los usuarios para asegurar que su conducta estuviera acorde con el reglamento interno, previniendo situaciones que	X		Evidencias entregadas en medio magnético
---	---	--	---	--	--

	sea acorde a lo establecido en el reglamento interno.	podieran generar riesgos o afectar la convivencia dentro del escenario.			
5	Prestar apoyo en la aplicación de prácticas de reanimación y primeros auxilios cuando sea necesario.	Durante el periodo reportado no se presentaron situaciones que requirieran su ejecución, no obstante, se mantuvo vigilancia permanente y disposición inmediata para atender cualquier eventualidad o emergencia en el área acuática.	X		Evidencias entregadas en medio magnético
6	Prestar apoyo en la prestación del servicio cumpliendo las medidas de seguridad y salubridad para piscinas de uso público.	Se cumplieron las normas de seguridad, manteniendo vigilancia activa y absteniéndose de portar elementos distractores dentro de la zona húmeda, garantizando atención permanente a los usuarios.	X		Evidencias entregadas en medio magnético
7	Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades recreativas y deportivas que se adelanten en la piscina olímpica del Municipio de Duitama.	Se colaboró en la organización diaria mediante la asignación de carriles a los diferentes clubes y grupos deportivos, contribuyendo al adecuado desarrollo de entrenamientos y actividades programadas.	X		Evidencias entregadas en medio magnético
8	Prestar apoyo en la verificación de la disponibilidad de materiales y en la elaboración de reportes sobre el estado de los equipos y materiales necesarios para la atención de primeros auxilios en la piscina olímpica municipal de Duitama.	Se verificó la disponibilidad y el estado de los elementos necesarios para la atención de emergencias, informando oportunamente cualquier novedad relacionada con los equipos o materiales.	X		Evidencias entregadas en medio magnético
9	Brindar apoyo en la aplicación de los protocolos definidos en el programa de control de emergencias en piscinas.	Se aplicaron los protocolos establecidos ante cualquier situación que representara riesgo para los usuarios, actuando de manera organizada y conforme a los lineamientos institucionales.	X		Evidencias entregadas en medio magnético
10	Prestar apoyo en el cumplimiento de las normas de seguridad, absteniéndose de portar elementos distractores dentro de la zona húmeda	Se dio cumplimiento estricto a las normas internas de seguridad, manteniendo atención constante en el área de vigilancia y priorizando la prevención de accidentes.	X		Evidencias entregadas en medio magnético
11	Brindar apoyo en el acompañamiento a la apertura y cierre de la piscina, garantizando la protección de los usuarios que se encuentren bajo su vigilancia.	Se apoyó en el ingreso seguro de los usuarios al inicio de la jornada y, al finalizar, en el desalojo ordenado del escenario, verificando que no quedaran personas dentro del área, realizando el apagado de luces y asegurando las instalaciones conforme a los procedimientos establecidos.	X		Evidencias entregadas en medio magnético
12	Brindar apoyo en la coordinación y ejecución de simulacros de emergencia cuando haya lugar, garantizando la seguridad de los grupos y de la comunidad usuaria del escenario.	Se participó en la preparación para próximos simulacros, fortaleciendo la capacidad de respuesta ante posibles situaciones de emergencia y garantizando la seguridad de la comunidad usuaria.	X		Evidencias entregadas en medio magnético
13	Prestar apoyo al personal que labora en la piscina durante los momentos de mayor ocupación del escenario.	Se reforzó la vigilancia y organización del escenario en horarios de alta afluencia, brindando acompañamiento a personas con discapacidad en su ingreso y salida de la piscina y apoyando al equipo de	X		Evidencias entregadas en medio magnético

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 5 de 5

		trabajo en las diferentes necesidades operativas.				
14	Prestar apoyo en las demás actividades que le asigne el Supervisor del contrato, necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brindó apoyo oportuno en las actividades adicionales asignadas por el Supervisor del contrato, relacionadas con la operación, organización, seguridad y correcto funcionamiento de la Piscina Olímpica del Municipio de Duitama, contribuyendo de manera responsable al cumplimiento integral del objeto contractual y a la adecuada prestación del servicio.	X			Evidencias entregadas en medio magnético

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente

Para constancia se firma el presente informe en la ciudad de Duitama el día 03 del mes de AGOSTO de 2026.


JHONATAN ESTIVEN NOSSA VALENCIA
 Supervisor

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Angela Patricia García Cortés	Angela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1116814179



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	PAOLA DANIELA MARTINEZ MOLINA		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1116814179
Ciudad/Municipio	DUITAMA	Departamento	BOYACA
Dirección	CALLE 23 C # 7-21 SAN CARLOS		Teléfono 9999999
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4660573360	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	julio / 2026	Periodo Cotización Salud	julio / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/07/27
Número Autorización	9997554203		

INFORMACIÓN BÁSICA					
Nombres	PAOLA DANIELA		Apellidos	MARTINEZ MOLINA	
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1116814179		
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO		Subtipo Cotizante		
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO		Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO	
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF			(REFORMA TRIBUTARIA) :		NO
Departamento	BOYACA		Municipio	DUITAMA	
Salario Básico	\$ 1.750.905		Tipo de Salario		

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	ESSC24-COOSALUD ESS
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	III	Tarifa	2,436 %
Centro de Trabajo	111681417	Total Aporte	\$ 42.700

TOTAL PAGADO:	\$ 541.800
---------------	------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1116814179

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	PAOLA DANIELA MARTINEZ MOLINA		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1116814179
Ciudad/Municipio	DUITAMA	Departamento	BOYACA
Dirección	CALLE 23 C # 7-21 SAN CARLOS		
Tipo Empresa	PRIVADA	Teléfono	9999999
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Forma Presentación	ÚNICO	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4660573441	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	agosto / 2026	Periodo Cotización Salud	agosto / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/07/27
Número Autorización	9997554225		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	PAOLA DANIELA	Apellidos	MARTINEZ MOLINA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1116814179
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO		
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO
Departamento	BOYACA	Municipio	DUITAMA
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	01															

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	1	IBC	\$ 58.364
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 9.400
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 9.400

SALUD		Administradora	ESSC24-COOSALUD ESS
Días	1	IBC	\$ 58.364
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 7.300
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 7.300

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	1	IBC	\$ 58.364
Clase de Riesgo	III	Tarifa	2,436 %
Centro de Trabajo	111681417	Total Aporte	\$ 1.500

TOTAL PAGADO:	\$ 18.200
----------------------	------------------



Nit. 891855138

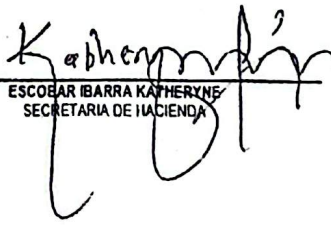
DEPARTAMENTO BOYACA
ALCALDIA MUNICIPAL DE DUITAMA - BOYACA
SECRETARIA DE HACIENDA
REGISTRO PRESUPUESTAL
2026000621
VIGENCIA FISCAL - 2026



INFORMACION GENERAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DE INVERSIÓN			
NÚMERO DE REGISTRO	2026000621	FECHA DE EXPEDICIÓN	MAR. 17. 2026
NÚMERO DE CDP	2026000320	FECHA DE EMISIÓN CDP	21 DE ENERO DEL 2026
ORIGEN LEGAL DE APROPIACION	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		
N° CONTRATO / ACTO ADMINISTRATIVO	CCS-20260237-C		
BENEFICIARIO	1.116.814.179 - MARTINEZ MOLINA PAOLA DANIELA		
CONCEPTO DEL REGISTRO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO SALVAVIDAS DE LA PISCINA OLÍMPICA MUNICIPAL DE DUITAMA (1)		
VALOR TOTAL DEL REGISTRO	\$ 5.502.775,00 SON. CINCO MILLONES QUINIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS CON CERO CENTAVOS MIL.		

PROYECTO DE INVERSION	
SECCION	2.3.1-INVERSIÓN DIFERENTES A FONDOS ESPECIALES
DEPENDENCIA	2.3.1-19-IERD
SECTOR	2.3.1-19-43-DEPORTE Y RECREACIÓN
PROGRAMA	2.3.1-19-4301-FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ (4301)
SUBPROGRAMA	2.3.1-19-4301-1604-RECREACIÓN Y DEPORTE
CÓDIGO BPIN PROYECTO	202500000049586 - FORTALECER LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA MEDIANTE LA ADECUACIÓN DE ESCENARIOS Y LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	
RUBRO DE INVERSION	2.3.1.43.01.1604 1-MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
OBJETO CCPET	2.3.2.02.02.009 - Servicios para la comunidad, sociales y personales
FUENTE O RECURSO	01-RP LIBRE DESTINACION - 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
PRODUCTO MGA	4301004 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
PRODUCTO CPC	96520 - SERVICIOS DE FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
VALOR FUENTE	\$ 5.502.775,00


ESCOBAR IBARRA KATHERLYNE
SECRETARIA DE HACIENDA



Nº 691855138

DEPARTAMENTO BOYACA
ALCALDIA MUNICIPAL DE DUITAMA - BOYACA
SECRETARÍA DE HACIENDA
REGISTRO PRESUPUESTAL
2026000916
VIGENCIA FISCAL - 2026



INFORMACION GENERAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DE INVERSIÓN			
NÚMERO DE REGISTRO	2026000916	FECHA DE EXPEDICIÓN	MAY.21.2026
NÚMERO DE CDP	2026000780	FECHA DE EMISIÓN CDP	05 DE MAYO DEL 2026
ORIGEN LEGAL DE APROPIACION	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		
Nº CONTRATO / ACTO ADMINISTRATIVO	CCS-20260237-A		
BENEFICIARIO	1.116.814.179 - MARTINEZ MOLINA PAOLA DANIELA		
CONCEPTO DEL REGISTRO	ADICIÓN NO. 01 AL CONTRATO CCS-20260237 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO SALVAVIDAS DE LA PISCINA OLÍMPICA MUNICIPAL DE DUITAMA (1)		
VALOR TOTAL DEL REGISTRO	\$ 4.402.220,00	SON CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS CON CERO CENTAVOS ML	

PROYECTO DE INVERSION	
SECCION	2.3.1-INVERSIÓN DIFERENTES A FONDOS ESPECIALES
DEPENDENCIA	2.3.1-19-IERD
SECTOR	2.3.1-19-43-DEPORTE Y RECREACIÓN
PROGRAMA	2.3.1-19-4301-FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ (4301)
SUBPROGRAMA	2.3.1-19-4301-1604-RECREACIÓN Y DEPORTE
CÓDIGO BPIN PROYECTO	202500000049585 - FORTALECER LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA MEDIANTE LA ADECUACIÓN DE ESCENARIOS Y LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	
RUBRO DE INVERSION	2.3.1.43.01.1604.3-MANTENIMIENTO PISCINA OLIMPICA
OBJETO CCPE	2.3.2.02.02.009 - Servicios para la comunidad, sociales y personales
FUENTE O RECURSO	01-RP LIBRE DESTINACION - 12.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
PRODUCTO MGA	4301004 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
PRODUCTO CPC	96520 - SERVICIOS DE FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
VALOR FUENTE	\$ 4.402.220.00



ESCOBAR IBARRA KATHERLYNE
SECRETARIA DE HACIENDA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 01 Inscripción				4. Número de formulario 141240595877	
				 (415)7707212489984(8020) 0000141240595877	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 1 6 8 1 4 1 7 9		6. DV 5	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Sogamoso		
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 1 1 1 6 8 1 4 1 7 9	
27. Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9		29. Departamento Boyacá 1 (5)	
30. Ciudad/Municipio Duitama 2 3 8		31. Primer apellido MARTINEZ		32. Segundo apellido MOLINA	
33. Primer nombre PAOLA		34. Otros nombres DANIELA		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Boyacá 1 5		40. Ciudad/Municipio Duitama 2 3 8	
41. Dirección principal CL 23 C # 7 - 21					
42. Correo electrónico danielamarti0607@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 2 5 8 4 2 6 0 8		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
46. Código 8 2 9 9		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 6, 0 3, 0 1		52. Número establecimientos	
48. Código 1		49. Fecha inicio actividad 1		50. Código 1 2	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
Exportadores					
55. Forma		56. Tipo		57. Modo	
58. CPC		59. CPC		60. CPC	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos ☐ SI ☒ NO		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2026-03-12 / 08:19:14AM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.5 del Decreto 1623 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre MARTINEZ MOLINA PAOLA DANIELA 985. Cargo Contribuyente		

Fecha generación documento PDF: 12-03-2026 08:19:13AM

Duitama, 03 agosto de 2026

Señores

SECRETARIA DE HACIENDA

Oficina de Presupuesto y contabilidad Municipio
de Duitama

Yo **PAOLA DANIELA MARTINEZ MOLINA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.116.814.179 de Duitama, vinculado a BANCO DE BOGOTA mediante la cuenta de ahorros **No 282627223** autorizo al municipio de Duitama para consignar el pago correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales **CCS-20260237** en el número de cuenta anteriormente mencionado.

Lo anterior, con el objeto de que la forma de pago sea mediante consignación bancaria

Cordialmente,



PAOLA DANIELA MARTINEZ MOLINA
C.C No.1.116.814.179 DE DUITAMA
TEL: 3125842608

**CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO**

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 – Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, Paola Daniela Martínez Molina identificado con CC. No. 1.116.814.179 expedida en Duitama.

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

Estoy vinculado al Municipio de Duitama, hasta el 01 de Agosto de 2026 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 353 del Estatuto tributario a la renta de trabajo, informo que no haré usos de costos y deducciones asociados a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS, o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (parágrafo 4 del artículo 1-2-4-1-17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior solicito que al momento de la depuración de la base de retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumpla con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

Ciudad y fecha: Duitama, 03 de Agosto 2026

Firma: Paola
CC. 1116814179