 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 140.11.01	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARIA DE HACIENDA	VERSIÓN: 01	
	COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS	FECHA: 01-01-2025	

LISTA DE CHEQUEO CUENTA DE COBRO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
No.06-2026	
FECHA: 28/7/ 2026	
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:	
Nombre del Contratista:	ANDRES FELIPE ESPITIA REYES
Número de Identificación - NIT:	1.099.215.870

A continuación encontrará una lista e chequeo de los documentos que debe incluir al momento de radicar la cuenta de cobro para su respectivo pago, para que este se efectúe no debe omitir ninguno de ellos a menos que no los requiera.

Documento Requerido	Adjuntado (✓/X)	Observaciones
Cuenta de Cobro o Factura	✓	
Estampillas	✓	
Seguridad Social	✓	
Informe de Supervisor	✓	
Acta de Pago	✓	
Informe Contratista	✓	
Certificación Bancaria	X	
Acta de Liquidación (Si Aplica)	✓	
Autorización del ordenador del Gasto	✓	

MARCO ALIRIO CORTES TORRES
Alcalde Municipal (Ordenador del Gasto)

Amada Rodriguez
AMADA GABRIELA RODRIGUEZ MARIÑO
SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co



ALCALDÍA BARBOSA SANTANDER

Barbosa Santander

CUENTA DE COBRO No.06

EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER

DEBE A:

ANDRES FELIPE ESPITIA REYES

C.C. No. 1.099.215.870 de Barbosa, Santander

EL VALOR DE:

DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CIENTO TRECE MCTE. (\$ 2.877,113)

Por concepto de "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DESDE EL PUNTO DE VISTA TECNICO EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER" DEL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 29 DE JUNIO AL 29 DE JULIO DE 2026

Adjunto al presente el informe de actividades realizadas durante el periodo de ejecución en mención.

Andres Espitia

ANDRES FELIPE ESPITIA REYES

C.C.1.099215.870 de BARBOSA , Santander



mpillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda



28/7/2026 15:8:16 Cajero: cambarca

Oficina: 6024-BARBOSA
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 1199561528

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS
Valor: \$115,000.00
Costo de la transacción: \$0.00
Ive del costo: \$0.00
CHF del costo: \$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 21240 TOD ESTAMPILLAS
DEPARTAMENTALES - RCP
Ref 1: 02502600485661

Antes de retirarse de la ventanilla por
favor verifique que la transacción
solicitada se registró correctamente en el
comprobante. Si no está de acuerdo
infórmele al cajero para que la corrija.
Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá
al 5948500 resto de

OS DE ADICION

\$57.500

\$57.500

\$115.000

go 2026/08/03

Recibo N°
2502600485661

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1099215870
Nombre ANDRES FELIPE ESPITIA REYES
Dirección
Municipio BARBOSA Departamento SANTANDER



(415)7709998038639(8020)02502600485661(3900)00000000115000(96)20260803

VALOR TOTAL CONTRATO	17.262.678
FECHA CONTRATO	29/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.877.113
NUMERO ORDEN DE PAGO	6
VALOR BASE	2.877.113
NRO. CONTRATO	047

Recibo N°
2502600485661

PRO HOSPITAL \$57.500
PRO UIS \$57.500

Trámite

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Barbosa

Tipo de Doc. C.C.
Nombre: ANDRES FELIPE ESPITIA REYES
Dirección:

Número: 1099215870
Teléfono:

VALOR TOTAL CONTRATO	17.262.678
FECHA CONTRATO	29/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.877.113
NUMERO ORDEN DE PAGO	6
VALOR BASE	2.877.113
NRO. CONTRATO	047

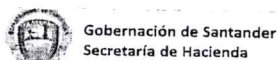
Total a Pagar \$115.000



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !

RUCD - REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL

Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
Recaudo de Estampillas 2502600485661

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Barbosa

PRO HOSPITAL \$57.500
PRO UIS \$57.500

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1099215870
Nombre ANDRES FELIPE ESPITIA REYES
Dirección
Municipio BARBOSA Departamento SANTANDER



(415)8902012356005(8020)02502600485661(3900)00000000115000(96)20260803

Gobernación



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-05, 10:34:58 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 87317605

Periodo Cotización:

julio de 2026

Periodo Servicio:

julio de 2026

PAGADO 04/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE ESPITIA REYES	Dirección	CL 8 #9 - 26
Documento	CC1099215870	Teléfono	6015954635
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	SANTANDER
Ciudad	BARBOSA	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

II. DETALLE DEL APORTANTE				Total																																						
Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IAS APP	Dias ARP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1099215870	ANDRES FELIPE ESPITIA REYES	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300



 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 125.09.06	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARBOSA	VERSIÓN: 01	
	CONTRATACIÓN	FECHA: 01/01/2025	

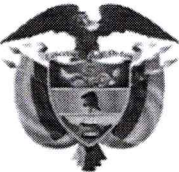
Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN No.6

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 047 DE 2026			
FECHA: 3 DE AGOSTO DE 2026			
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:			
Nombre del Contratista:	ANDRES FELIPE ESPITIA REYES		
Número de Identificación – C.C:	1.007.771.849 de Floridablanca Santander		
Fecha de suscripción del contrato	29 DE ENERO DE 2026		
Plazo	SEIS (06) MESES		
Fecha de Inicio	29 DE ENERO DE 2026		
Fecha de Terminación	29 DE JULIO DE 2026		
Valor del contrato	DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$17.262.678,00)		
Periodo que comprende el informe	29 JUNIO AL 28 DE JULIO DEL 2026		
Nombre y cargo Supervisor	AMADA GABRIELA RODRIGUEZ MARIÑO SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR.		
2. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL			
Valor del contrato	DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$17.262.678,00)		
Valor ejecutado	DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$17.262.678,00)		
Pago correspondiente al Informe	DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CIENTO TRECE PESOS M/CTE. (\$ 2.877.113,00)		
Saldo del contrato	0		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	PERIODO DEL 29 DE MAYO AL 28 DE DEL JUNIO 2026		OBSERVACIONES
	APLICÓ SI	APLICÓ NO	
1	Brindar apoyo a la gestión desde el punto de vista técnico en el desarrollo de los procesos contractuales de la Secretaría General y del Interior, en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual.	x	-Se brindó apoyo a la gestión desde el punto de vista técnico en el desarrollo de los procesos contractuales de la Secretaría General y del Interior, participando activamente en las etapas precontractual, contractual garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad. AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, CULTURALES Y ARTÍSTICAS EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL 20 DE JULIO "DÍA DE LA INDEPE

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

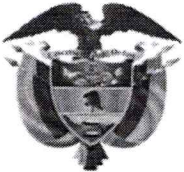


 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 125.09.06	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARBOSA	VERSIÓN: 01	
	CONTRATACIÓN	FECHA: 01/01/2025	

Página 2 de 4

			• PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CONSERJERIA EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA Y MANTENIMIENTO NOCTURNO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CD No. 089-2026 -Las actividades de la etapa poscontractual sí se realizaron durante el periodo comprendido entre el 29 de mayo y el 29 de junio de 2026. • PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CONSERJERIA EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA Y MANTENIMIENTO NOCTURNO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CD No. 039-2026
2	Apoyar en la elaboración, organización y actualización de documentos como análisis del sector, especificaciones técnicas, estudios de mercado, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos internos de la entidad.	x	Se brindó apoyo en la estructuración y actualización de documentos técnicos, incluyendo el análisis del sector y la definición de especificaciones técnicas, garantizando su adecuada formulación y su ajuste a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales. Además, este acompañamiento contribuyó a mejorar la claridad y calidad de la información, facilitando el desarrollo de los procesos contractuales • AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, CULTURALES Y ARTÍSTICAS EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL 20 DE JULIO "DÍA DE LA INDEPE • PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CONSERJERIA EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA Y MANTENIMIENTO NOCTURNO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CD No. 089-2026



 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 125.09.06	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARBOSA	VERSIÓN: 01	
	CONTRATACIÓN	FECHA: 01/01/2025	

Página 3 de 4

3	Apoyar la organización, sistematización y archivo de la documentación contractual, garantizando su correcta clasificación, custodia y disponibilidad.	x	Se realizó el proceso de organización, sistematización y conformación de las carpetas correspondientes a la documentación contractual, asegurando la adecuada clasificación de cada expediente de acuerdo con su naturaleza y etapa (precontractual, contractual). Asimismo, se garantizó la correcta foliación, orden cronológico y verificación de los documentos, con el fin de facilitar su consulta, control y seguimiento. Las carpetas que se foliaron son:
4	Apoyar el cargue, actualización y seguimiento de información contractual en las plataformas institucionales y de control que disponga la entidad, de conformidad con los procedimientos establecidos en SIA OBSERVA.	x	Se apoyó el cargue, actualización y seguimiento de la información contractual en las plataformas institucionales y de control dispuestas por la entidad, conforme a los procedimientos establecidos en el sistema SIA Observa, garantizando la oportunidad, veracidad y consistencia de los datos registrados
5	Apoyar las actividades de cierre y liquidación contractual, cuando a ello haya lugar, verificando la integridad de los documentos y soportes correspondientes.	x	Si se realizó el apoyo en las actividades de cierre y liquidación contractual, cuando hubo lugar, verificando la documentación y los soportes requeridos para cada proceso.
6	Las demás que sean designadas por el ordenador del gasto y/o supervisores, dentro del desarrollo del objeto contractual.	x	Se brindó apoyo en las actividades requeridas, atendiendo de manera oportuna las necesidades de la dependencia y contribuyendo al cumplimiento de las tareas asignadas.

2. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA

Anexos:

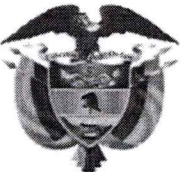
1. Certificados de Pago de Seguridad Social.
2. Radicado de Informe de Contratista.
3. Cuenta de cobro.
4. Constancia de pago de estampillas departamental

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA

Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607

Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co



 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 125.09.06	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARBOSA	VERSIÓN: 01	
	CONTRATACIÓN	FECHA: 01/01/2025	

Página 4 de 4

En los anteriores términos, se certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales convenidas y que los servicios contratados han sido desarrollados a satisfacción, por consiguiente, se puede proceder al pago correspondiente.

Amada Rodríguez

AMADA GABRIELA RODRIGUEZ MARIÑO

SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR

Supervisor



PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA:	ANDRES FELIPE ESPITIA REYES					C.C.	1.099.215.870			
N.º DEL CONTRATO	047	PLAZO	HASTA EL 29 DE JULIO DE 2026	N.º RP	202600 0063	N.º CDP	2026000070	RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009. 45.4599.459903 1.224	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DESDE EL PUNTO DE VISTA TECNICO EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER					CONTRATO LEGALIZADO	SI	RÉGIMEN	SIMPLIFICADO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$17.262.678,00		VALOR A PAGAR	\$ 2.877,113,00		NUEVO SALDO DE CONTRATO	\$ 0			
PERIODO FACTURADO	29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DEL 2026			PAGO TOTAL SEGURIDAD SOCIAL		\$ 508.800 \$ 508.800	N.º DE PLANILLA	- 84631314 - 85845264		
DOCUMENTOS ANEXOS :	Cuenta de Cobro	☒	Informe de Actividades	☒	Certificación Aportes Parafiscales					
	Pago Seguridad Social	☒	Verificación FOSYGA	☐	Si es declarante de Renta marque					
	Otros	☐	(En caso que requiera anexar evidencias físicas)							
PRINCIPALES RECOMENDACIONES (ACCIONES URGENTES E IMPORTANTES)	VERDE	☐	AMARILLO	☐	ROJO	☐				

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Pertenezco al Régimen descrito; 3. Toda la información aquí suministrada es verídica; 4. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Andres Espitia

ANDRES FELIPE ESPITIA REYES

CC. 1.099.215.870 de Barbosa Santander

En mi calidad de jefe de área, a donde pertenece el contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, **CERTIFICO:**

- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro.
- 3.- Que la información aquí suministrada, es verídica y el informe de actividades anexo, está conforme a la realidad de las acciones realizadas, durante el periodo contractual cobrado

Amada Rodriguez.

AMADA GABRIELA RODRIGUEZ MARIÑO

SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR

Supervisor

INFORME No. 5 DE ACTIVIDADES

AMADA GABRIELA RODRIGUEZ MARIÑO
SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR
Supervisor

ANDRES FELIPE ESPITIA REYES
Contratista

PERIODO: 29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO DEL 2026

INFORME 05 DE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del contrato de **“PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DESDE EL PUNTO DE VISTA TECNICO EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER”** presento el Informe mensual, para el periodo comprendido del **29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO DEL 2026**.

Se prestaron los servicios de apoyo a la gestión de manera independiente, utilizando los propios medios del suscrito, con plena autonomía profesional y administrativa brindando apoyo a la Secretaria General y del Interior del Municipio de Barbosa Santander.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:		PERIODO DEL 29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DEL 2026		OBSERVACIONES
		APLICÓ SI	APLICÓ NO	
1	Brindar apoyo a la gestión desde el punto de vista técnico en el desarrollo de los procesos contractuales de la Secretaría General y del Interior, en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual.	x		-Se brindó apoyo a la gestión desde el punto de vista técnico en el desarrollo de los procesos contractuales de la Secretaría General y del Interior, participando activamente en las etapas precontractual, contractual garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad. - AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, CULTURALES Y ARTÍSTICAS EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL 20 DE JULIO "DÍA DE LA INDEPE - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CONSERJERIA EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA Y MANTENIMIENTO NOCTURNO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CD No. 089-2026 -Las actividades de la etapa poscontractual sí se realizaron durante el periodo comprendido entre el 29 de mayo y el 29 de junio de 2026. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CONSERJERIA EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA Y MANTENIMIENTO NOCTURNO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CD No. 039-2026
2	Apoyar en la elaboración, organización y actualización de documentos como análisis del sector, especificaciones técnicas, estudios de mercado, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos internos de la entidad.	x		Se brindó apoyo en la estructuración y actualización de documentos técnicos, incluyendo el análisis del sector y la definición de especificaciones técnicas, garantizando su adecuada formulación y su ajuste a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales. Además, este acompañamiento contribuyó a mejorar la claridad y calidad de la información, facilitando el desarrollo de los procesos contractuales - AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, CULTURALES Y ARTÍSTICAS EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL 20 DE JULIO "DÍA DE LA INDEPE - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CONSERJERIA EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA Y MANTENIMIENTO NOCTURNO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CD No. 089-2026

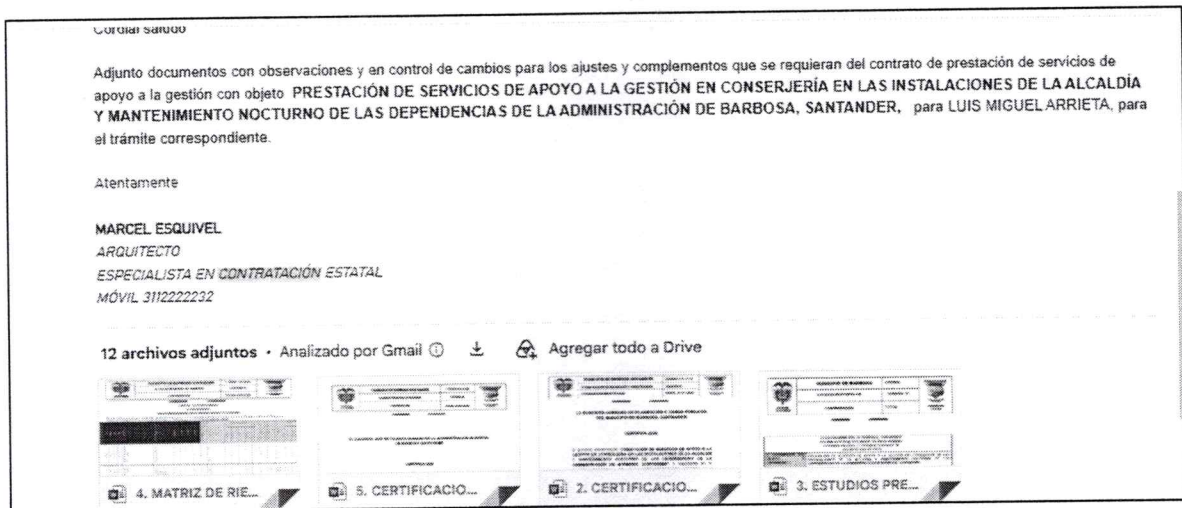
3	Apoyar la organización, sistematización y archivo de la documentación contractual, garantizando su correcta clasificación, custodia y disponibilidad.	x		Se realizó el proceso de organización, sistematización y conformación de las carpetas correspondientes a la documentación contractual, asegurando la adecuada clasificación de cada expediente de acuerdo con su naturaleza y etapa (precontractual, contractual). Asimismo, se garantizó la correcta foliación, orden cronológico y verificación de los documentos, con el fin de facilitar su consulta, control y seguimiento. Las carpetas que se folearon son: • Contrato 085-2026 • Contrato 086-2026 • Contrato 087-2026 • Contrato 088-2026 • Contrato 089-2026 • Contrato 090-2026 • Contrato 091-2026
4	Apoyar el cargue, actualización y seguimiento de información contractual en las plataformas institucionales y de control que disponga la entidad, de conformidad con los procedimientos establecidos en SIA OBSERVA.	x		Se apoyó el cargue, actualización y seguimiento de la información contractual en las plataformas institucionales y de control dispuestas por la entidad, conforme a los procedimientos establecidos en el sistema SIA Observa, garantizando la oportunidad, veracidad y consistencia de los datos registrados • CONTRATO087-2026 • CONTRATO085-2026 • CONTRATO084-2026 • CONTRATO083-2026 • CONTRATO082-2026
5	Apoyar las actividades de cierre y liquidación contractual, cuando a ello haya lugar, verificando la integridad de los documentos y soportes correspondientes.	x		Si se realizó el apoyo en las actividades de cierre y liquidación contractual, cuando hubo lugar, verificando la documentación y los soportes requeridos para cada proceso.
6	Las demás que sean designadas por el ordenador del gasto y/o supervisores, dentro del desarrollo del objeto contractual.	x		Se brindó apoyo en las actividades requeridas, atendiendo de manera oportuna las necesidades de la dependencia y contribuyendo al cumplimiento de las tareas asignadas. • se realizó acompañamiento a la entrega de estufas en el colegio de cite

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICA

3.1 EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES

OBLIGACION ESPECIFICA No. 1

-Se brindó apoyo a la gestión desde el punto de vista técnico en el desarrollo de los procesos contractuales de la Secretaría General y del Interior, participando activamente en las etapas precontractual, contractual garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad.



Las actividades de la etapa poscontractual si se realizaron durante el período comprendido entre el 29 de mayo y el 29 de junio de 2026.

-PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CONSERJERIA EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA Y MANTENIMIENTO NOCTURNO DE LAS DEPENDENCIAS 039-2026

	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 125.10.03	
	CONTRATACIÓN	VERSIÓN:01	
	ACTA DE TERMINACIÓN	FECHA:01/01/2025	

ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 039-2026

CONTRATANTE:	MUNICIPIO BARBOSA SANTANDER
NIT:	901516184-0
CONTRATO No.	039-2026
CONTRATISTA	ANGIE PAOLA GONZALEZ GARCES C.C. No. 1.099.203.525 De Barbosa Santander DIRECCIÓN: CARI 4N 12-23 Barrio Sarmiento Barbosa Santander MÓVIL: 3211577664 EMAIL: gonzalezangie1612@gmail.com
SUPERVISIÓN	TALENTO HUMANO

Dado en Barbosa Santander el día 30 de mayo de 2026.

EL ALCALDE MUNICIPAL	
MARCO ALIRIO CORTÉS TORRES ALCALDE MUNICIPAL	
EL SUPERVISOR	LA CONTRATISTA
JESUS ISNEL RODRIGUEZ AVILA SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR (E)	ANGIE PAOLA GONZALEZ GARCES C.C. NO. 1.099.203.525 DE BARBOSA SANTANDER
PROTECTOR:	AFER - CONTRATISTA

OBLIGACION ESPECIFICA No. 2

-Se brindó apoyo en la estructuración y actualización de documentos técnicos, incluyendo el análisis del sector y la definición de especificaciones técnicas y estudio de mercado, garantizando su adecuada formulación y su ajuste a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales. Además, este acompañamiento contribuyó a mejorar la claridad y calidad de la información, facilitando el desarrollo de los procesos contractuales

- AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, CULTURALES Y ARTÍSTICAS EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL 20 DE JULIO "DÍA DE LA INDEPE

-ANALISIS DEL SECTOR

	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CODIGO: 125-09-03	
	CONTRATACION	VERSION: 01	
	ANEXO 1 - ANALISIS DEL SECTOR	FECHA: 01/01/2025	

El presente documento se realiza en atención a lo definido en el del Decreto Único Reglamentario 1082 del 26 de marzo de 2015, el cual, en su Artículo 2.2.1.1.1.6.1, el cual establece que las Entidades Estatales deben hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación para identificar las condiciones del mercado y los posibles proveedores que puedan realizar el "AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES LOGISTICAS, CULTURALES Y ARTISTICAS EN EL MARCO DE LA CONMEMORACION Y CELEBRACION DEL 20 DE JULIO "DÍA DE LA INDEPENDENCIA" EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER".

- De acuerdo con el análisis de la demanda, se observa un alto número de contratos ejecutados que han cumplido satisfactoriamente con los objetivos contractuales.
- Se exige garantía de cumplimiento, calidad del servicio y responsabilidad civil extracontractual.

Dado en Barbosa Santander, a los Dieciséis (16) días del mes de julio de 2025.

Firma:

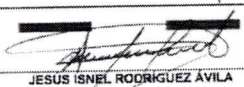
Amada Gabriela Rodríguez Mariño
AMADA GABRIELA RODRIGUEZ MARIÑO
 Secretaria General y del Interior

PROYECTO: APER- CONTRATISTA SGI AA
 REVISOR: MER - ASESOR TEC

-PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CONSERJERIA EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA Y MANTENIMIENTO NOCTURNO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CD No. 089-2026

- ESTUDIOS PREVIOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE BARBOSA - SANTANDER OFICINA GESTORA: OFICINA DE TALENTO HUMANO ESTUDIOS PREVIOS - CONTRATACIÓN DIRECTA (DECRETO 1082 DE 2015)	
1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CONTRATAR:	A. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CONSERJERIA EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA Y MANTENIMIENTO NOCTURNO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN El Municipio de Barbosa Santander, como entidad del orden territorial le corresponde dar cumplimiento al artículo 2° de la Constitución Política que señala: "Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la

REPÚBLICA DE COLOMBIA	CONTRATACION	FECHA: 01/01/2025	MUNICIPIO DE BARBOSA
 JESUS ISNEL RODRIGUEZ ÁVILA Oficina de Talento Humano			
Proyecto: Contratación SGI - APER Proyecto: Contratación SGI - APER Revisor: Asesor Técnico - MER Revisor: Asesor Jurídico - JEP Asesor: Oficina de Talento Humano - JESUS ISNEL RODRIGUEZ AVILA			

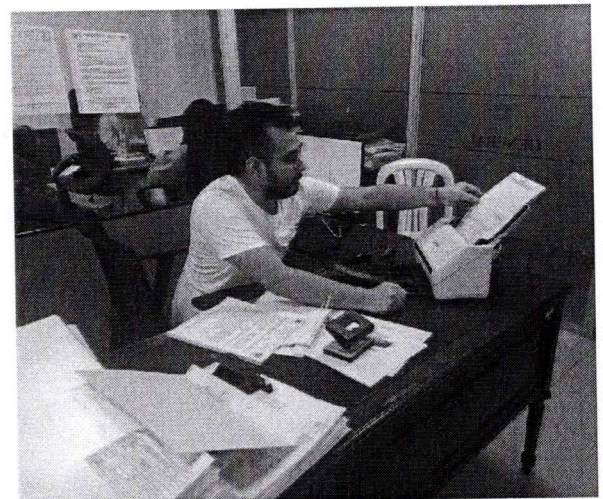
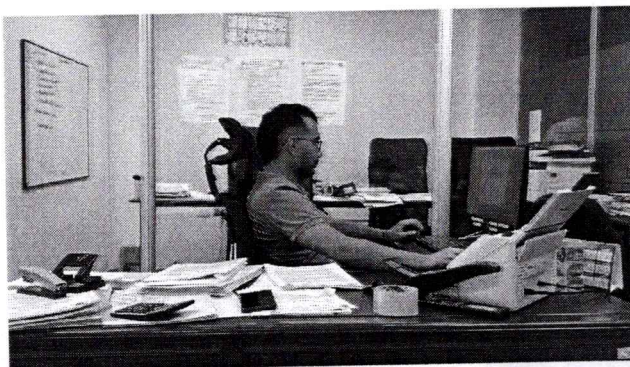
OBLIGACION ESPECIFICA No. 3

Apoyar la organización, y archivo de la documentación contractual, garantizando su correcta clasificación, custodia y disponibilidad.

Se organizo las carpetas de los contratos:

Se realizó el proceso de organización, sistematización y conformación de las carpetas correspondientes a la documentación contractual, asegurando la adecuada clasificación de cada expediente de acuerdo con su naturaleza y etapa (precontractual, contractual). Asimismo, se garantizó la correcta foliación, orden cronológico y verificación de los documentos, con el fin de facilitar su consulta, control y seguimiento. Las carpetas que se folearon son:

- Contrato 085-2026
- Contrato 086-2026
- Contrato 087-2026
- Contrato 088-2026
- Contrato 089-2026
- Contrato 090-2026
- Contrato 091-2026



Sí se apoyó en la organización, sistematización y archivo de la documentación contractual, procurando que todo quedara bien ordenado, clasificado y fácil de consultar, se le entregó a sandy para que se encargara de las custodia de los documentos.

OBLIGACION ESPECIFICA No. 4

Se apoyó en el cargue, la actualización y el seguimiento de la información contractual en las plataformas que utiliza la entidad, como SIA Observa, procurando que los datos estuvieran completos, organizados y actualizados. Los contratos son los siguientes:

CONTRATO 082-2026

- PRESTACION DE SERVICIOS A TODO COSTO PARA LA PODA Y CORTE DE PALMAS UBICADOS EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER

Contratación		Ficha Información Contrato	
Resumen Información del Contrato			
Información Básica			
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS A TODO COSTO PARA LA PODA Y CORTE DE PALMAS UBICADOS EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER		
Valor:	Valor Inicial: \$39.831.750,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: \$39.831.750,00		
Nombre o Código:	082-2026	Modalidad de Selección:	MÍNIMA CUANTÍA
Procedimiento / Causal:	Mínima Cuantía	Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2026/05/27	Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):	2026/06/16
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2026/07/16	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	
Plazo de Ejecución:	30 Día(s)	Año de Suscripción:	2026
Días Suspensión:	0	Antecipo:	No
Estado actual del contrato:	RENUNCIADO	Novedades del contrato:	
Fecha Rendición Original:	2026/07/03	Fecha(s) de Rendición Modificada(s):	
El contrato ya fue auditado?	NO	Fecha(s) de Auditoría:	

CONTRATO 083-2026

- ELABORACION DEL ESTUDIO TECNICO DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER

Contratación		Ficha Información Contrato	
Resumen Información del Contrato			
Información Básica			
Objeto:	ELABORACION DEL ESTUDIO TECNICO DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER		
Valor:	Valor Inicial: \$10.000.000,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: \$10.000.000,00		
Nombre o Código:	083-2026	Modalidad de Selección:	MÍNIMA CUANTÍA
Procedimiento / Causal:	Mínima Cuantía	Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2026/06/06	Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):	2026/06/17
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2026/07/17	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	
Plazo de Ejecución:	30 Día(s)	Año de Suscripción:	2026
Días Suspensión:	0	Antecipo:	No
Estado actual del contrato:	RENUNCIADO	Novedades del contrato:	
Fecha Rendición Original:	2026/07/03	Fecha(s) de Rendición Modificada(s):	
El contrato ya fue auditado?	NO	Fecha(s) de Auditoría:	

CONTRATO 084-2026

- SUMINISTRO DE SIMULACROS TIPO PRUEBAS SABER PARA ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER

Contratación		ALCALDIA DE BARBOSA	
Resumen Información del Contrato			
Información Básica			
Objeto: SUMINISTRO DE SIMULACROS TIPO PRUEBAS SABER PARA ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER			
Valor: Valor Inicial: \$14.123.934,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: \$14.123.934,00			
Nombre o Código:	084-2026	Modalidad de Selección:	MÍNIMA CUANTÍA
Procedimiento / Causal:	Mínima Cuantía	Tipo de Contrato:	Suministro
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2026/06/19	Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):	2026/06/25
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2026/07/25	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	
Plazo de Ejecución:	30 Día(s)	Año de Suscripción:	2026
Días Suspensión:	0	Anticipo:	No
Estado actual del contrato: RENDEDO		Novedades del contrato:	
Fecha Rendición Original: 2026/07/03		Fecha(s) de Rendición Modificada(s):	
El contrato ya fue auditado? NO		Fecha(s) de Auditoría:	

CONTRATO 085-2026

- AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, HUMANOS, TECNICOS Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACION Y EJECUCION DE LA 6TA VERSION DE LA FERIA AGROINDUSTRIAL Y AGROEMPRESARIAL EXPOSUAREZ 2026 Y EL CAMPEONATO NACIONAL DE TEJO, COMO ESTRATEGIAS DE PROMOCION ECONOMICA, TURISTICA, CULTURAL Y DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA, SANTANDER

Contratación		ALCALDIA DE BARBOSA	
Resumen Información del Contrato			
Información Básica			
Objeto: AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, HUMANOS, TECNICOS Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACION Y EJECUCION DE LA 6TA VERSION DE LA FERIA AGROINDUSTRIAL Y AGROEMPRESARIAL EXPOSUAREZ 2026 Y EL CAMPEONATO NACIONAL DE TEJO, COMO ESTRATEGIAS DE PROMOCION ECONOMICA, TURISTICA, CULTURAL Y DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA, SANTANDER			
Valor: Valor Inicial: \$166.250.000,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: \$166.250.000,00			
Nombre o Código:	087-2026	Modalidad de Selección:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Procedimiento / Causal:	OTRAS FORMAS DE CONTRATACIÓN DIRECTA	Tipo de Contrato:	Convenios
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2026/06/25	Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):	2026/06/26
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2026/07/07	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	
Plazo de Ejecución:	11 Día(s)	Año de Suscripción:	2026
Días Suspensión:	0	Anticipo:	No
Estado actual del contrato: RENDEDO		Novedades del contrato:	
Fecha Rendición Original: 2026/07/03		Fecha(s) de Rendición Modificada(s):	
El contrato ya fue auditado? NO		Fecha(s) de Auditoría:	

OBLIGACION ESPECIFICA No. 5

Si se realizó el apoyo en las actividades de cierre y liquidación contractual, cuando hubo lugar, verificando la documentación y los soportes requeridos para cada proceso

- PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN CONSERJERIA EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA Y MANTENIMIENTO NOCTURNO DE LAS DEPENDENCIAS 039-2026

		MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 125.10.03	
		CONTRATACIÓN	VERSIÓN:01	
		ACTA DE TERMINACIÓN	FECHA:01/01/2025	

ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 039-2025

CONTRATANTE:	MUNICIPIO BARBOSA SANTANDER
NIT:	901515184-0
CONTRATO No.	039-2026
CONTRATISTA	ANGIE PAOLA GONZALEZ GARCES O.C. No. 1.099.203.525 De Barbosa-Santander DIRECCION: CAR 4N 12-23 Barrio-Saman Barbosa Santander MOVIL: 3213572656 EMAIL: gonzalezanger1612@gmail.com
SUPERVISION	TALENTO HUMANO

Dado en Barbosa Santander el día 30 de mayo de 2025.

EL ALCALDE MUNICIPAL	
	
MARCO ALIRIO CORTES TORRES ALCALDE MUNICIPAL	
EL SUPERVISOR	LA CONTRATISTA
	
JESUS ISNEL RODRIGUEZ AVILA SECRETARIO GENERAL Y DEL INTERIOR (E)	ANGIE PAOLA GONZALEZ GARCES C.C. NO. 1.099.203.525 DE BARBOSA SANTANDER
PROTECTOR	AJER - CONTRATISTA

OBLIGACION ESPECIFICA No. 6

Se brindó apoyo en las actividades requeridas, atendiendo de manera oportuna las necesidades de la dependencia y contribuyendo al cumplimiento de las tareas asignadas.

- se realizó acompañamiento a la entrega de estufas en el colegio de cite



Andres Espitia
ANDRES FELIPE ESPITIA REYES
1.099.215.870 de BARBOSA SANTANDER
Contratista

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 125.10.03	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	CONTRATACIÓN	VERSIÓN:01	
	ACTA DE TERMINACIÓN	FECHA:01/01/2025	

ACTA DE TERMINACIÓN
CONTRATO DE PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 047-2026

CONTRATANTE:	MUNICIPIO BARBOSA SANTANDER
NIT:	901516184-0
CONTRATO No.	047-2026
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE ESPITIA REYES C.C. No. 1.099.215.870 de Barbosa Santander DIRECCION: CRA 8 #12-44 MOVIL: 312 3312176 EMAIL: andreespitia200697@gmail.com
SUPERVISIÓN	SECRETARÍA GENERAL Y DEL INTERIOR
OBJETO:	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DESDE EL PUNTO DE VISTA TECNICO EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"
VALOR DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO.PESOS MCTE. (\$ 17.262.678,00)
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	29 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE JULIO DE 2026

En Barbosa Santander, a los Veintinueve (29) de julio de dos mil veintiséis (2026). , en las instalaciones de la Secretaria de General y del Interior se reunieron, MARCO ALIRIO CORTES, en calidad de alcalde y ordenador del gasto, AMADA GABRIELA RODRÍGUEZ MARÍÑO en calidad de Supervisora del contrato de prestar servicios de apoyo a la gestion No. 047-2026, y ANDRES FELIPE ESPITIA REYES identificada con cédula de ciudadanía No. 1.099.218.870 de Barbosa Santander , con el fin de suscribir la presente ACTA DE TERMINACIÓN del contrato de prestar servicios de apoyo a la gestion No. 047-2026 suscrito entre ANDRES FELIPE ESPITIA REYES y el MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER.

• **IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES:**

Se hace constar por parte de la supervisión que no se producen actas ni resoluciones o actos administrativos sobre imposición de sanciones, multas e indemnizaciones, por cuanto no hubo causales durante el desarrollo del CONTRATO DE PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

• **OBSERVACIONES.**

La administración de Barbosa Santander deja las siguientes constancias:

1. La suscrita supervisora del contrato certifica en la presente acta que el contratista a la fecha cumplió con las obligaciones contractuales.
2. Que el valor total ejecutado del presente contrato de prestar servicios de apoyo a la gestion corresponde a: DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO.PESOS MCTE. (\$ 17.262.678,00)
3. Que, el contratista cumplió conforme a los requisitos de la Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a la que está obligado a aportar de acuerdo con la certificación aprobada.
4. Que, el contratista cumplió a los requisitos de pagos de estampillas departamentales y municipales adelantados en el municipio de Barbosa Santander.
5. el contratista cumplió con las actividades establecidas y obligaciones específicas conforme a lo estipulado en el objeto del contrato de prestar servicios de apoyo a la gestion NO.047-2026 y sus obligaciones o compromisos, con las siguientes actividades:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Brindar apoyo a la gestión desde el punto de vista técnico en el desarrollo de los procesos contractuales de la Secretaría General y del Interior, en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
2	Apoyar la elaboración, revisión, organización y actualización de documentos como análisis del sector, especificaciones técnicas, estudios de mercado y soportes requeridos en las diferentes etapas del proceso contractual, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos internos de la entidad.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
3	Apoyar la organización, sistematización y archivo de la documentación	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 125.10.03	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	CONTRATACIÓN	VERSIÓN:01	
	ACTA DE TERMINACIÓN	FECHA:01/01/2025	

4	contractual, garantizando su correcta clasificación, custodia y disponibilidad.	NECESIDAD
5	Apoyar el cargue, actualización y seguimiento de información contractual en las plataformas institucionales y de control que disponga la entidad, de conformidad con los procedimientos establecidos SIA OBSERVA	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
6	Apoyar las actividades de cierre y liquidación contractual, cuando a ello haya lugar, verificando la integridad de los documentos y soportes correspondientes.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
7	Apoyar profesionalmente a la Secretaría General y del Interior en el seguimiento técnico a los diferentes proyectos o contratos que se adelanten en el municipio de Barbosa Santander.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
7	Las demás que sean designadas por el ordenador del gasto y/o supervisores, dentro del desarrollo del objeto contractual.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD

• **BALANCE FINANCIERO.**

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (A)	\$ 17.262.678,00	0,00
Acta de pago No.01 (B)	0,00	\$ 2.877.113 00
Acta de pago No.02 (C)	0,00	\$ 2.877.113 00
Acta de pago No.03 (D)	0,00	\$ 2.877.113 00
Acta de pago No.04 (E)	0,00	\$ 2.877.113 00
Acta de pago No.05 (F)	0,00	\$ 2.877.113 00
Acta de pago No. 06 (G)	0,00	\$ 2.877.113 00
Total Actas de pago (B+C+D+E+F+G) (H) =	0,00	\$ 17.262.678,00
Saldo del contrato (A) - (H)	0,00	0,00
Sumas iguales	\$ 17.262.678,00	\$ 17.262.678,00

Dado en Barbosa Santander el día 29 días de julio de 2026.

EL ALCALDE MUNICIPAL

MARCO ALIRIO CORTÉS TORRES
ALCALDE MUNICIPAL

LA SUPERVISORA

EL CONTRATISTA

Amada Rodriguez
AMADA GABRIELA RODRIGUEZ MARIÑO
SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR

Andres Espitia
ANDRES FELIPE ESPITIA REYES
C.C. NO. 1.099.215.870 de Barbosa Santander