

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0 	FORMATO: Informe Supervisor	Código
	MACROPROCESO: De Apoyo	MA-GF-F02
	PROCESO: Gestión Financiera	Versión
		V - 0

I. INTRODUCCIÓN

El presente informe de supervisión contiene el análisis de las actividades ejecutadas en virtud del cumplimiento del Contrato de prestación de servicios No.CD-060 del 22 de 01 de 2026; durante el periodo ejecutado comprendido entre del 01 al 30 de 07 de 2026; a su vez, se realiza una descripción ejecutiva, administrativa y financiera del mismo.

Adicionalmente, se estipulan las actividades realizadas, así como las demás observaciones y requisitos técnicos que debe cumplir al respecto según el contrato suscrito y las obligaciones adquiridas.

I. RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTRATO

Número del Contrato:	Contrato N. CD-060-2026														
Nombre del Contratista:	HEVERSON ANDREY HERNANDEZ RUEDA														
Número de Identificación:	C.C. 1.003.616.688 de Caparrapí														
Fecha de Suscripción del Contrato:	DEL 22 DE ENERO DE 2026														
Fecha del Acta de Inicio:	DEL 22 DE ENERO DE 2026														
Fecha de Adición y Prorroga N° 1	DESDE EL 22 DE JULIO DE 2026														
Fecha de Terminación:	EL 21 DE JULIO 2026														
Nueva Fecha de Terminación:	EL 21 DE SEPTIEMBRE														
Estado Actual del Contrato:	<table><tr><td>En Ejecución:</td><td>X</td></tr><tr><td>Finalizado:</td><td></td></tr></table>			En Ejecución:	X	Finalizado:									
En Ejecución:	X														
Finalizado:															
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO AL AREA DE SISTEMAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CAPARRAPI														
Plazo:	Seis (06) Meses contados partir de la suscripción del acta de inicio y dos (2) meses de prorrogas														
No. CDP:	2026000085 - 2026000428														
No. RP:	2026000076 - 2026000654														
Rubro:	2.3.2.02.02.008.05 Servicios Técnicos / SGP LIBRE DESTINACION / Ofertar 4 espacios en el cuatrenio para la integración														
Modalidad de Contratación: (marque con una "X")	<table><tr><td>Contratación Directa</td><td>x</td></tr><tr><td>Mínima Cuantía</td><td></td></tr><tr><td>Concurso de Mérito</td><td></td></tr><tr><td>Selección Abreviada de Menor Cuantía</td><td></td></tr><tr><td>Licitación Pública</td><td></td></tr><tr><td>Urgencia Manifiesta</td><td></td></tr></table>			Contratación Directa	x	Mínima Cuantía		Concurso de Mérito		Selección Abreviada de Menor Cuantía		Licitación Pública		Urgencia Manifiesta	
Contratación Directa	x														
Mínima Cuantía															
Concurso de Mérito															
Selección Abreviada de Menor Cuantía															
Licitación Pública															
Urgencia Manifiesta															
Forma de Pago:	El pago de los honorarios al(a) CONTRATISTA, se realizará de la siguiente manera: Cumpliendo los requisitos de perfeccionamiento y ejecución la Alcaldía Municipal de Caparrapí – Cundinamarca, pagará al contratista el valor pactado en la cláusula- valor del contrato, de la siguiente manera:														

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0		FORMATO: Informe Supervisor	Código
		MACROPROCESO: De Apoyo	MA-GF-F02
		PROCESO: Gestión Financiera	Versión
			V - 0

	a) Un primer pago que se realizará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato. b) Siete (7) pagos igual mensuales vencidos por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) M/CTE. c) Un último pago que se cancelará de acuerdo con las actividades realizadas desde la última fecha de presentación del informe mensual hasta el día de vencimiento de plazo de ejecución del contrato						
Valor del contrato inicial:	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) M/CTE						
Anticipo:	N/A						
Valor de las adiciones:	CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE						
Tipo de Pago: [Marque con una "X"]	<table border="1"> <tr> <td>Parcial</td><td></td></tr> <tr> <td>Total</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Final</td><td></td></tr> </table>	Parcial		Total	X	Final	
Parcial							
Total	X						
Final							
Periodo que Comprende el Informe	DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2026						
Nombre Supervisor:	YESICA LIZETH MAHECHA MAHECHA						
Cargo Supervisor:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO						

BALANCE DEL CONTRATO	
Valor a Pagar:	\$ 2.500.000
Valor Inicial del Contrato:	\$ 15.000.000
Valor Adicionado:	\$ 5.000.000
Valor Total del Contrato:	\$ 20.000.000
Valor Pagado:	\$ 13.250.000
Porcentaje de Ejecución Financiera:	78.75%
Saldo del Contrato:	\$ 4.250.000
Valor a Liberar Presupuestalmente:	\$ 0.00

II. SEGURIDAD SOCIAL

Se realizó la correspondiente verificación de los documentos que allegó el Contratista, correspondiente a las copias de las planillas de pago y comprobante de pago a seguridad social (Salud, Pensión y ARL.) en la cual se detalla:

Numero Planilla:	8641480090
Periodo de Pago:	junio 2026

III. SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Las actividades que se encuentran contempladas dentro del objeto del contrato se encaminan única y exclusivamente al desarrollo del objeto del contrato, las siguientes son las actividades que se adelantaron durante el periodo del presente:

OBLIGACIONES	Cumplió		Actividad Realizada	Soporte
	Si	No		

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0		FORMATO: Informe Supervisor		Código
		MACROPROCESO: De Apoyo		MA-GF-F02
		PROCESO: Gestión Financiera		Versión
				V - 0

1. Apoyar al área de sistemas en el soporte técnico y administrativo, cuando las diferentes dependencias lo soliciten.	X		El contratista brindo apoyo y asistencia técnica a las diferentes dependencias de la administración realizando tareas de mantenimiento, limpieza de equipos instalación de cableado para las diferentes redes. Apoyo en el cambio de suministro de las impresoras de equipos de cómputo, apoyo al área de sistemas en soporte técnico en otras áreas de la alcaldía.	Anexo en CD
2. Apoyar al área de sistemas con el fortalecimiento del Desarrollo del Entorno Digital con la implementación de herramientas TIC en la alcaldía de Caparrapí Cundinamarca.	X		El contratista realizo seguimiento a las IP de cada de cada equipo a través del software WinBox realizando seguimiento a las fallas.	Registro fotográfico en CD
3. Promover la implementación de políticas y programas TIC en la entidad.	X		El contratista dio seguimiento a los planes y políticas con las que cuenta la administración referente a las herramientas tecnológicas y seguridad de la información.	Registro fotográfico en CD
4. Apoyar a área de sistemas en la ejecución del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la entidad	X		El contratista realizo asistencia técnica a las diferentes dependencias de alcaldía municipal realizando limpieza y mantenimiento a los equipos para el correcto funcionamiento de cada uno, esto de acuerdo con el cronograma establecido para el año 2026	Anexo CD
5. Implementar y retroalimentar el observatorio municipal de Seguridad, Convivencia ciudadana, Derechos Humanos y orden público.	X		El contratista realizo la retroalimentación del observatorio con la información suministrada por la comisaria de familia e inspección de policía durante el periodo de julio 2026 las cuales son los avances de audiencias de violencia intrafamiliar, atención a los usuarios, audiencias con psicología, audiencias de conciliación, actuaciones extraprocesales y demás emitidos por las oficinas.	Anexo CD
6. Realizar el seguimiento del Observatorio del Plan de Seguridad y Convivencia ciudadana.	X		El contratista realizo el seguimiento al observatorio actualizándolo con la información emitida por la inspección de policía y comisaria de familia.	Anexo CD
7. Realizar los reportes correspondientes del observatorio.	X		El contratista realizo los reportes de acuerdo con la información suministrada por la inspección de policía y comisaria de familia.	Anexo CD
8. Apoyar al área de sistemas en la publicación de información de las diferentes plataformas web de la entidad.	X		El contratista realizo la publicación de noticias de interés para la comunidad, como el seguimiento del mejoramiento de las via, construyamos juntos el futuro del campo	Anexo CD

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0		FORMATO: Informe Supervisor		Código
		MACROPROCESO: De Apoyo		MA-GF-F02
		PROCESO: Gestión Financiera		Versión
				V - 0

			caparerao, conmemoración del día de la independencia apoyo en la publicación del resolución 487, publicación del decreto 041, resolución 474.	
9. Apoyar y facilitar el uso y apropiación de las tecnologías, los sistemas de información y servicios digitales de la entidad.	X		El contratista realizo seguimiento a las IP de cada de cada equipo a través del software WinBox. Y Apoyo en el cambio contraseña a correos institucionales de la administración.	Anexo fotográfico
10. Entregar al finalizar el presente contrato toda la información física y magnética, usuarios, correos electrónicos, contraseñas, planillas, formatos, etc. Que fueron designados en el desempeño de sus actividades.			El contratista entregara la información al terminar el contrato o cuando la entidad lo requiera	No requerido
11. Las demás que requiera el supervisor del contrato.	X		El contratista apoyo en la socialización dirigida a los funcionarios sobre seguridad ciberseguridad el día 28 de julio de 2026	Anexo fotográfico

IV. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

El contratista cumplió	Si	x	No	
Se verificó la veracidad de los soportes:	Si	x	No	
Ejecución Física	Total		Parcial	x
Se sugieren multas	Si		No	x
Se sugiere efectuar Cláusula Penal	Si		No	x
Observaciones sobre la Ejecución	El contratista cumplió favorablemente las actividades para las que fue contratado.			

V. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En calidad de supervisor del Contrato No. CD-060 del 22 de 01 de 2026, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones establecidas en el mismo en las condiciones anteriormente señaladas y es procedente realizar el pago correspondiente.

Se expide al primer (01) día del mes de agosto de 2026

YESICA LIZETH MAHECHA MAHECHA

Secretaria General y de Gobierno

Supervisor