

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA		Fecha generación informe:	05/08/2026 12:04:20
Pago No:	7	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	GENGISKAN FERNEY SANABRIA TIQUE		Identificación:	1032480765	Teléfono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	gengiskan.sanabria@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1029-SC		Fecha de Inicio del contrato:	23/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	07/10/2026
Periodo del informe:	JULIO		No RP:	88526	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-07-2026 al 31-07-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/07/2026	Fecha de Fin del informe:	31/07/2026
Actividad Económica:	72201 Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades como consultoría profesional		ICA:	8.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	99626	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406009-02		
ARL:	ARP SURA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$7,700,000.00		HONORARIOS:	\$7,700,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	ARP SURA	\$ 16.200,00	JULIO	21/07/2026	6025341082
SALUD	ALIANSA SALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A. Y/O ALIANSA SALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD Y/O ALIANSA SALUD EPS S.A. Y/O ALIANSA SAL	\$ 386.300,00	JULIO	21/07/2026	6025341082
PENSION	PORVENIR	\$ 494.400,00	JULIO	21/07/2026	6025341082

DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para la revisión y validación de las bases de datos geográficas, así como, apoyando a las actividades relacionadas con la automatización de cartografía temática producida en la subdirección de geografía.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Contribuir en la elaboración de los planes de trabajo y proyectos asociados a la generación cartografía temática, liderados por la Subdirección Geografía.	- Contribuí en la elaboración de los planes de trabajo y proyectos asociados a la generación cartografía temática, liderados por la Subdirección Geografía. - Contribuí en la elaboración de los planes de trabajo mediante informe mensual de seguimiento y avances del proyecto para reporte a planeación de la Dirección de Gestión de Información Geográfica para el periodo de Julio	Anexo_421917_639213767566268633.xlsx Anexo_421917_639213767621618805.docx Anexo_421917_639213767686035047.pdf Anexo_421917_639213767715710352.pdf
2. Participar en los procesos de generación de cartografía temática automáticos y semiautomática llevados a cabo en las diferentes etapas de producción.	- Participé en los procesos de generación de cartografía automática y semiautomática llevados a cabo en las diferentes etapas de producción, para ello genere: - Esquema de color continuo para la variable tiempos de desplazamiento - Estilos personalizados que contienen simbologías de tipo hue de múltiples colores y cambios de esquema - Archivo Layer de concentración de la población para la generación de mapas automáticos de manera masiva	Anexo_421918_639213870544527637.pdf Anexo_421918_639213870575310586.pdf Anexo_421918_639213870601648958.stylx Anexo_421918_639213870629727295.lyrx Anexo_421918_639213870668138281.stylx Anexo_421918_639213870707154993.lyrx
3. Revisar y validar la estructura de las bases de datos geográficas de las investigaciones temáticas, de acuerdo con los lineamientos de la subdirección.	- Revise y valide estructura de las bases de datos geográficas de las investigaciones temáticas, en formato SDE versión Julio 2026 con la información relacionada, de acuerdo con los lineamientos de la subdirección. - Cargue esquema xml de gdb Capa Normativa versión Julio con subtipos, dominios y elementos dentro de la sde - Revise y valide estructura de las bases de datos geográficas de las investigaciones temáticas de acuerdo con los lineamientos de la subdirección, para los ajustes de base de Contexto Legal, donde se estructuró en su totalidad la capa nacional de condicionantes y determinantes, en dos niveles: 1. Con totalidad de las figuras 2. Seccionada por municipios - Revise y valide estructura de las bases de datos geográficas de las investigaciones temáticas, para geoprocesos por departamento y asociación de datos por municipio de las capas de condicionantes y determinantes	Anexo_421919_639213870889134065.png Anexo_421919_639213870918537071.xml Anexo_421919_639213870964312161.html Anexo_421919_63921387098828651.json Anexo_421919_639213871054597077.json Anexo_421919_639213871113291138.pdf Anexo_421919_639213871150366732.xlsx Anexo_421919_639213871193149514.pdf Anexo_421919_639213871233614218.pdf Anexo_421919_639213871265082101.txt

4. Definir e implementar actividades, estrategias y/o instrumentos que permitan asegurar la calidad de los resultados del proceso de producción y validación de productos de la Subdirección de Geográfica.	- Definí e implementé actividades, estrategias y/o instrumentos que permitan asegurar la calidad de los resultados del proceso de producción y validación de productos de la Subdirección de Geográfica, mediante archivo de punto de partida para inventario de gráficos y mapas generados de manera automática - Definí e implementé actividades, estrategias y/o instrumentos que permitan asegurar la calidad de los resultados del proceso de producción y validación de productos de la Subdirección de Geográfica, mediante solicitud de entrega de análisis temáticos para cargue en sde despliegue en web site - Definí e implementé actividades, estrategias y/o instrumentos que permitan asegurar la calidad de los resultados del proceso de producción y validación de productos de la Subdirección de Geográfica, mediante ajustes en HU del proyecto de ocupación en el cual se indica como agrupar valores y rangos de densidad de población usando el método de intervalo geométrico - Definí e implementé actividades, estrategias y/o instrumentos que permitan asegurar la calidad de los resultados del proceso de producción y validación de productos de la Subdirección de Geográfica, mediante ajuste de los proyectos de: 1. Biofísico y relaciones ambientales Eliminación de la fc BF_PED; Creación de la table BF_PED Cargue de datos en SDE; Adicionalmente se han editado los colores, convirtiendo de Pantone a RGB y garantizado la compatibilidad de la simbología con la SDK 2. Ordenamiento Territorial Cargue de esquema xml de modelo LADM COL POT, actualizado versión Julio 2026 a la SDE; Migración de datos espaciales a SDE en los fc: Clasificación del suelo, Áreas de actividad, Zonificación de usos rurales; Edición de proyecto con inclusión de los elementos espaciales previamente mencionados, asignando simbología, escalas de representación y pop ups (no se considero etiquetado para este proyecto) 3. Socioeconómico Cambio en esquema de color para la variable tiempos de desplazamiento - Definí e implementé actividades, estrategias y/o instrumentos que permitan asegurar la calidad de los resultados del proceso de producción y validación de productos de la Subdirección de Geográfica, mediante solicitud de migración completa de mapas2 a servidor SIGI	Anexo_421920_639213871363836519.pdf Anexo_421920_639213871390006541.pdf Anexo_421920_639213871419228214.pdf Anexo_421920_639213871452315355.pdf Anexo_421920_639213871484506634.pdf Anexo_421920_639213871605247044.pdf Anexo_421920_639213871636124055.pdf Anexo_421920_639213871668804516.pdf Anexo_421920_639213871714120334.pdf Anexo_421920_639213871745278716.docx Anexo_421920_639213871778733778.xlsx Anexo_421920_639213871809420021.txt
5. Documentar los procesos de automatización generados y/o ajustes desarrollados dentro de los procesos de generación de cartografía temática.	- Documenté los procesos de automatización generados y/o ajustes desarrollados dentro de los procesos de generación de cartografía temática, mediante logs (19) de geoprocetos y ejecución de scripts desarrollados de mi parte. - Documenté los procesos de automatización generados y/o ajustes desarrollados dentro de los procesos de generación de cartografía temática, mediante archivo que contiene la ruta a los servicios en mapas2 - Documenté los procesos de automatización generados y/o ajustes desarrollados dentro de los procesos de generación de cartografía temática, mediante correo que indica la ruta a map servers y future servers en servidor SIGI - Documenté los procesos de automatización generados y/o ajustes desarrollados dentro de los procesos de generación de cartografía temática, mediante copias de seguridad de las versiones de presentación para la ponencia de semana geomática	Anexo_421921_639213871916746953.pdf Anexo_421921_639213871946474340.pdf Anexo_421921_639213871974795564.pdf Anexo_421921_639213872003898067.pdf Anexo_421921_639213872033810840.pdf Anexo_421921_639213872065652225.pdf Anexo_421921_639213872096316320.pdf Anexo_421921_639213872150491272.pdf Anexo_421921_639213872193212674.pdf Anexo_421921_63921387222398461.pdf Anexo_421921_639213872251720304.pdf Anexo_421921_639213872291162735.txt Anexo_421921_639213872320491604.txt Anexo_421921_639213872358227051.csv Anexo_421921_639213872393206970.csv Anexo_421921_639213872438555171.txt Anexo_421921_639213872470246088.txt Anexo_421921_639213872500292602.txt Anexo_421921_639213872532898432.txt Anexo_421921_639213872561646815.txt Anexo_421921_639213872615166898.txt Anexo_421921_639213872651901011.txt Anexo_421921_639213872683691334.txt Anexo_421921_639213872719065000.txt Anexo_421921_639213872751876339.txt Anexo_421921_639213872787225803.txt Anexo_421921_639213872820107894.txt Anexo_421921_639213872852787398.csv Anexo_421921_639213872902241207.csv
6. Brindar soporte técnico requerido para la generación de cartografía temática con procesos automáticos y con fines de análisis espacial masivo.	- Brindé soporte técnico requerido para la generación de cartografía temática con procesos automáticos y con fines de análisis espacial masivo, con remisión de códigos y desarrollos para cambio de nombre masivo de archivos en formato estandarizado de codificación para el proyecto - Brindé soporte técnico requerido para la generación de cartografía temática con procesos automáticos y con fines de análisis espacial masivo, suministrando información de la paleta de colores a utilizar en la representación de la información espacial de las capas geográficas del componente de ordenamiento territorial para las salidas graficas a incluir en los documentos de memoria técnica - Brindé soporte técnico requerido para la generación de cartografía temática con procesos automáticos y con fines de análisis espacial masivo, mediante respuesta técnica a dudas presentadas por el desarrollador a cargo de la generación de gráficos de forma masiva para le componente de Contexto Legal	Anexo_421922_639213873039908288.pdf Anexo_421922_639213873069300471.pdf Anexo_421922_639213873094469125.pdf Anexo_421922_639213873121227735.pdf

7. Programar, Asistir y participar en actividades y eventos relacionados con el objeto del contrato según designación por el supervisor.	Programaré, asistiré y participaré en actividades y eventos (12) relacionados con el objeto del contrato, con las reuniones listadas a continuación: 01/07/2026 Reunión Asignación geoproceso CL, convocada de mi parte, con la participación de los contratistas: Duvan Quiñonez, Marcela Giraldo, Daniel Fonseca y mi compañera Lina Quintero 02/07/2026 Reunión Ponencia semana geomática, convocada por el director de Gestión de Información Geográfica, ing Anderson Puentes, con la participación de Subdirector de Cartografía y Geodesia ing Carlos Franco, Subdirector de Agrología, Ricardo Fabián Siachoque y los profesionales Ángela Mayorga, Erika Corso, Vanessa Herrera, Harold Olarte, Fernanda Ruiz, Omar Garzón, Enrique Torres, Darwin Baquero, Ricardo Saavedra, Elkin Góngora, Fabián López, Camilo López, Daniela Cipagauta, Karen Díaz, Leonardo Triana, Carlos Rico, y el personal asesor de dirección: Ricardo Quiroga, Karen Nustez, Claudia Peña y Wilmer González 02/07/2026 Reunión Seguimiento Revisiones Capa Normativa, CC y fechas de entrega final convocada por el líder POT Daniel Fonseca, con la participación de los contratistas: Natalia Montoya, Fernanda Robayo, Bryan Torres, Yonnathan Torres, Julián Rincón, Daniel Molina, Vanessa Herrera 03/07/2026 Reunión Consulta Capa Normativa, convocada por el líder POT Daniel Fonseca, con la participación de los contratistas: Camilo López y Bryan Torres 08/07/2026 Reunión Ponencia semana geomática, convocada por el director de Gestión de Información Geográfica, ing Anderson Puentes, con la participación de Subdirector de Cartografía y Geodesia ing Carlos Franco, Subdirector de Agrología, Ricardo Fabián Siachoque y los profesionales Ángela Mayorga, Erika Corso, Vanessa Herrera, Harold Olarte, Fernanda Ruiz, Omar Garzón, Enrique Torres, Darwin Baquero, Ricardo Saavedra, Elkin Góngora, Fabián López, Camilo López, Daniela Cipagauta, Karen Díaz, Leonardo Triana, Carlos Rico, y el personal asesor de dirección: Ricardo Quiroga, Karen Nustez, Claudia Peña y Wilmer González 09/07/2026 Reunión Ponencia semana geomática, convocada por el director de Gestión de Información Geográfica, ing Anderson Puentes, con la participación de Subdirector de Cartografía y Geodesia ing Carlos Franco, Subdirector de Agrología, Ricardo Fabián Siachoque y los profesionales Ángela Mayorga, Erika Corso, Vanessa Herrera, Harold Olarte, Fernanda Ruiz, Omar Garzón, Enrique Torres, Darwin Baquero, Ricardo Saavedra, Elkin Góngora, Fabián López, Camilo López, Daniela Cipagauta, Karen Díaz, Leonardo Triana, Carlos Rico, y el personal asesor de dirección: Ricardo Quiroga, Karen Nustez, Claudia Peña y Wilmer González 10/07/2026 Reunión Ponencia semana geomática, convocada por el director de Gestión de Información Geográfica, ing Anderson Puentes, con la participación de Subdirector de Cartografía y Geodesia ing Carlos Franco, Subdirector de Agrología, Ricardo Fabián Siachoque y los profesionales Ángela Mayorga, Erika Corso, Vanessa Herrera, Harold Olarte, Fernanda Ruiz, Omar Garzón, Enrique Torres, Darwin Baquero, Ricardo Saavedra, Elkin Góngora, Fabián López, Camilo López, Daniela Cipagauta, Karen Díaz, Leonardo Triana, Carlos Rico, y el personal asesor de dirección: Ricardo Quiroga, Karen Nustez, Claudia Peña y Wilmer González 13/07/2026 Reunión Rev CL Simbología, convocada de mi parte con la participación de la contratista Laura Cote 16/07/2026 Reunión Preparación Ponencia Semana Geomática, convocada por el director de Gestión de Información Geográfica, ing Anderson Puentes 17/07/2026 Reunión Programación obligación 3, CTO 330 de 2026, convocada por la funcionaria de planta Lizeth Natalia Páez Rivera, con la participación del ing Wilson Díaz, la líder de Ocupación Fernanda Riascos y el contratista Manuel Cajiao 23/07/2026 Evento Semana Geomática como ponente 30/07/2026 Reunión LLI, convocada de mi parte con la participación del contratista Santiago González	Anexo_421923_639211164762046504.pdf Anexo_421923_639213873210214716.docx Anexo_421923_639213873239931280.pdf
8. Desarrollar herramientas para optimizar los procesos de la Subdirección de Geografía, encaminados al análisis espacial y generación de cartografía temática.	Desarrollé herramientas para optimizar los procesos de la Subdirección de Geografía, encaminados al análisis espacial y generación de cartografía temática, entre los cuales se encuentra: - Herramienta toolbox que realiza clip masivo, para ello evalúa el parámetro de entrada dado como código de departamento y filtra los municipios asociados a dicho departamento, de esta manera efectúa un clip cada vez de acuerdo a X municipio sobre la capa de entrada definida sobre la cual se hace el clip - Código para cambiar nombres de forma masiva siempre que cumplan con las características de codificación de archivo definidas para el proyecto y cuyos caracteres estén en una posición incorrecta - Código para depurar carpetas según se necesite actualizar Mapas o Gráficos de una misma variable dentro del repositorio o carpeta temporal - Código para eliminar indexación incorrecta por uso de caracteres fuera del estándar definido en la codificación de elementos para el proyecto - Código para migrar de manera masiva entre carpetas solo cierto tipo de archivos, para ello se requiere que las carpetas en origen y destino sean espejo (tengan misma configuración)	Anexo_421924_639213873325318494.xml Anexo_421924_639213873352411566.pyt Anexo_421924_639213873380408115.xml Anexo_421924_639213887001518483.py Anexo_421924_639213887281674607.py Anexo_421924_639213887311247448.py Anexo_421924_639213887344639296.py Anexo_421924_639213887378826300.py Anexo_421924_639213887410965224.py
9. Apoyar en la construcción y ajustes de las metodologías existentes con el fin de mejorar procesos y tiempos de ejecución.	- Apoye en el ajuste de las metodologías existentes mediante redacción de archivo de introducción a la temática de Ordenamiento Territorial para la memoria técnica descargable del proyecto Caracterizaciones territoriales en el entorno Digital	Anexo_421925_639213873457956971.pdf Anexo_421925_639213873489891655.docx
10. Apoyar en la construcción y ajustes de las metodologías existentes con el fin de mejorar procesos y tiempos de ejecución. PRODUCTOS 1. Bases de datos espaciales y alfanuméricas correspondientes a los procesos de temáticos. 2. Documentación soporte de los procesos automatizados. 3. Productos finales e intermedios digitales o análogos producto de los análisis espaciales presentados. 4. Documento soporte de propuestas de mejoramiento de procesos y automatizaciones. 5. Lineamientos metodológicos construidos a partir de la aplicación de nuevos procesos. 6. Contenidos y demás material generado en el marco del contrato. 7. Documento de programación y planes de trabajo definidos para el cumplimiento de las prioridades definidas, con su respectivo cronograma. 8. Cuadro de definición, control y seguimiento de producción, donde se lleve claramente las cantidades, tiempos y personas responsables y demás información relevante.	Apoye en el ajuste de las metodologías existentes: 1. Bases de datos espaciales y alfanuméricas correspondientes a los procesos de temáticos. 2. Documentación soporte de procesos automatizados 3. Productos intermedios producto de los análisis espaciales presentados 4. Documento soporte de propuestas de mejoramiento de procesos y automatizaciones 5. Lineamientos metodológicos construidos a partir de la aplicación de nuevos procesos 6. Contenidos y demás material generado en el marco del contrato 8. Archivos de asignación de tareas donde se lleva claramente responsables y actividades asignación a equipo de contratistas para el desarrollo de actividades de los municipios y corporaciones	Anexo_421926_639213873566724572.xlsx Anexo_421926_639213873593529510.pdf Anexo_421926_639213873621708729.pdf Anexo_421926_639213873651822432.pdf Anexo_421926_639213873684319367.pdf Anexo_421926_639213873716251884.pdf Anexo_421926_639213873745682914.pdf Anexo_421926_639213873774407092.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	GENGISKAN FERNEY SANABRIA TIQUE
--	---------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (kattia.vargas):
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$65,450,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$65,450,000 -

Total Pagado	\$9,753,333.00 -
Saldo Actual:	\$55,696,667.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,700,000.00 -
Menos este pago:	\$47,996,667.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,053,333.00 -	\$7,700,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	26.67 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
OTROS ADJUNTOS	X
RUT	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:	 KATTIA MAGRETH VARGAS JURADO 05/08/2026 12:04:20	Firma:	
Nombre:	KATTIA MAGRETH VARGAS JURADO	Nombre:	
No. Identificación:	1065599593	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	