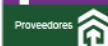


Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9759731
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido (3/08/2026 5:43:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9759731
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para el fortalecimiento temático, técnico y metodológico de los procesos territoriales de la Estrategia CampeSENA Full Popular en la regional Risaralda
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	145 Días
Fecha de inicio de contrato	17 horas para terminar (6/08/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

	SENA REGIONAL RISARALDA Grupo de Apoyo Administrativo Mixto//	0 Recomendación(es)
	COLOMBIA, Pereira	

Información del Proveedor contratista

	Proveedor
	COLOMBIA, Pereira
	Número de documento 9764979

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombbre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Hector Fabio Rios Ortiz			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	Hector Fabio Rios Ortiz	Fecha de aprobación:	4/08/2026 12:16:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	-------------------------	----------------------	---

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	Hernando Alonso Posada Lopera	Fecha de aprobación:	4/08/2026 2:14:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	-------------------------------	----------------------	--

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_9759731_Firmado](#)
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	DESPACHO REGIONAL RISARALDA
Proceso de Contratación	PSP-RSR-DIR-358-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	26.756.072 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas☐ Sí ☒ No

Cumplimiento☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato10,00Fecha de vigencia (desde)9 horas para terminar (6/08/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)☐ Valor de la garantíaFecha de vigencia (hasta)30/04/2027 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:-Fecha de entrega de garantías:19 horas de tiempo transcurrido (4/08/2026 6:48:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.20402308	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.675.607,20 COP	Aseguradora Solidaria de Colombia	30/04/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9759731
Proveedor Hector Fabio Rios Ortiz
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
☐ GCCON-F-089ClausuladoAnexoContratoPDSPN_v3 Tecnico Campesena.pdf	GCCON-F-089ClausuladoAnexoContratoPDSPN_v3 Tecnico Campesena.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 8 No 26 - 79
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección Carrera 8 No 26 - 79
Código postal 57

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Cra 8ª No. 26-79 de Pereira	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.9759731							
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 26.756.072,00
Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	Prestar servicios profesionales para el fortalecimiento temático, técnico y metodológico de los procesos territoriales de la Estrategia CampeSENA Full Popular en la regional Risaralda	1,00	UN	26.756.072,00	26.756.072,00	26.756.072,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐

Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
Formato GCCON-F-090 Oferta del contratista firmada y radicada	☒	☐
Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (SIGEP2). Firmada por el contratista y por la subdirección	☒	☐
Cédula de Ciudadanía/ Documento de Identidad.	☒	☐
Formato divulgación Proactiva Ley 2013 declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés. Diligenciado.	☒	☐
Documentos Académicos	☒	☐
Documentos de Experiencia	☒	☐
Registro Unico Tributario - RUT	☒	☐
Certificación de afiliación activa como independiente a Salud Regimen Contributivo	☒	☐
Certificación de afiliación activa como independiente Pensión.	☒	☐
Tarjeta profesional para las profesiones reguladas.	☒	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☒	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)	☒	☐
Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)	☒	☐
Certificado de antecedentes Judiciales (Policía)	☒	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	☒	☐
Certificado consulta inhabilidades delitos sexuales - https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/ NOTA: SENA NIT 899.999.034-1	☒	☐
CERTIFICADO Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM - https://www.redam.gov.co	☒	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria	☒	☐
Certificado de inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☒	☐
Curso de integridad y transparencia - https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	☒	☐
Concepto Medico Ocupacional (Debe tener en cuenta el resultado de los demás exámenes) vigente	☒	☐
Definición situación militar (hombres menores de 50 años)	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación activa como independiente Pensión.	h. Certificación de afiliación como independiente a Pensión.pdf	Detalle	No	☐
Registro Unico Tributario - RUT	a. Rut.pdf	Detalle	No	☐
Cédula de Ciudadanía/ Documento de Identidad.	e. Cedula de ciudadanía.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación activa como independiente a Salud Regimen Contributivo	g. Certificado de Afiliación como Independiente a salud.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	b. Certificado de antecedentes disciplinarios de la tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
Certificado consulta inhabilidades delitos sexuales - https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/ NOTA: SENA NIT 899.999.034-1	k. Certificado Inhabilidades y delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)	m. Certificado Procuraduría.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)	l. Certificado de Contraloría.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes Judiciales (Policía)	n. Antecedentes policia.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de inscripción Agencia Pública de Empleo APE	q. Certificado de inscripción a la agencia pública de empleo.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM - https://www.redam.gov.co	p. Certificado de consulta al REDAM.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	o. Medidas Correctivas.pdf	Detalle	No	☐
Concepto Medico Ocupacional (Debe tener en cuenta el resultado de los demás exámenes) vigente	Exámenes Ocupacionales.pdf	Detalle	No	☐
Curso de integridad y transparencia - https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	r. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función.pdf	Detalle	No	☐
Definición situación militar (hombres menores de 50 años)	f. Libreta Militar.pdf	Detalle	No	☐

Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria	b. Certificado bancario.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia	Experiencia Laboral.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos	Certificado estudios.pdf	Detalle	No	☐
Formato divulgación Proactiva Ley 2013 declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés. Diligenciado.	c. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés.pdf	Detalle	No	☐
Formato GCCON-F-090 Oferta del contratista firmada y radicada	GCCON-F-090Ofertadeserviciospersonales_V2.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (SIGEP2). Firmada por el contratista y por la subdirección	Formato Hoja de Vida de la Funcion publica.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta profesional para las profesiones reguladas.	a. Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido (4/08/2026 12:16:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
03 -101066-CDP 5926 PROMOTOR TECNICO.pdf	03 -101066-CDP 5926 PROMOTOR TECNICO.pdf	(detalle)
GCCON-F-086_ESTUDIO PREVIO_DE_NECESIDAD_PARA_LA_PSP_Y_DE_APOYO_A_LA_GESTIÓN V01 Tecnico Campesena.pdf	GCCON-F-086_ESTUDIO PREVIO_DE_NECESIDAD_PARA_LA_PSP_Y_DE_APOYO_A_LA_GESTIÓN V01 Tecnico Campesena.pdf	(detalle)
GCCON-F-084_Certificación_Inexistencia_o_Insuficiencia_de_Personal TV01 Tecnico Campesena.pdf	GCCON-F-084_Certificación_Inexistencia_o_Insuficiencia_de_Personal TV01 Tecnico Campesena.pdf	(detalle)
GCCON-F-097_MATRIZ_DE_RIESGOS_PARA_LA_CONTRATACION_DE_PSPv01 Tecnico Campesena.pdf	GCCON-F-097_MATRIZ_DE_RIESGOS_PARA_LA_CONTRATACION_DE_PSPv01 Tecnico Campesena.pdf	(detalle)
AUTORIZACION OBJETOS IGUALES.pdf	AUTORIZACION OBJETOS IGUALES.pdf	(detalle)
GCCON-F-089ClausuladoAnexoContratoPDSPN_v3 Tecnico Campesena.pdf	GCCON-F-089ClausuladoAnexoContratoPDSPN_v3 Tecnico Campesena.pdf	(detalle)
GCCON-F-099_CERTIFICADO_DE_IDONEIDAD_Y_EXPERIENCIAv01 Tecnico Campesena.pdf	GCCON-F-099_CERTIFICADO_DE_IDONEIDAD_Y_EXPERIENCIAv01 Tecnico Campesena.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Hernando Alonso Posac	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	98551876	Guardar y notificar
Supervisor	JOHN EDWIN CARDONA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	4516530	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Hernando Alonso Posac	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	98551876	Guardar y notificar
--------------------	----------------------------------	------------------------------	----------------------	---------------------	----------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Hernando Alonso Posada Lopera	1 día de tiempo transcurrido (4/08/2026 2:14:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Hernando Alonso Posada Lopera
Supervisor	JOHN EDWIN CARDONA MARIN	1 día de tiempo transcurrido (4/08/2026 2:14:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Hernando Alonso Posada Lopera
Ordenador del pago	Hernando Alonso Posada Lopera	1 día de tiempo transcurrido (4/08/2026 2:14:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Hernando Alonso Posada Lopera

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

☐Sí☒No *

☒Sí☐No *

☐Sí☒No *

Valor

26.756.072

