

| DATOS DEL CONTRATO                                                                                |                                 |        |                                |                                          |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| CONTRATISTA:                                                                                      | MARIA LAURA SERRANO RANGEL      |        | C.C. No:                       |                                          | 63476798                |
| DEPENDENCIA:                                                                                      | DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER |        | No CONTRATO:                   |                                          | SAN-052-2026            |
| FECHA DE INICIO DEL CTO:                                                                          | 02/02/2026                      |        | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:  |                                          | 01/12/2026              |
| No CDP:                                                                                           | 4726                            | No RP: | 6426                           | TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESTACION DE SERVICIOS |
| Número de Planilla PILA                                                                           |                                 |        | Fecha de Pago de planilla PILA |                                          |                         |
| 8642027287                                                                                        |                                 |        | 2026-07-29                     |                                          |                         |
| OBJETO:                                                                                           |                                 |        |                                |                                          |                         |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA COORDINACIÓN ACADEMICA EN EL CENTRO DE TUTORIA DE SAN GIL |                                 |        |                                |                                          |                         |

| PERIODO DE REPORTE |       |                             |    |                                     |   |
|--------------------|-------|-----------------------------|----|-------------------------------------|---|
| MES PAGO:          | JULIO | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 11 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 6 |

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Valor Inicial:   | \$ 25.770.000,00 |
| Valor Adición:   | \$ 0,00          |
| Valor Reducción: | \$ 0,00          |
| Valor Total:     | \$ 25.770.000,00 |
| Valor a pagar:   | \$ 2.577.000,00  |

### ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo.                                                                                               | Se Apoyó y garantizo la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requirieron en el Centro de Desarrollo, se realizó acompañamiento al docente Manuel Bayona en el proceso de aplicación de la evaluación de habilitación para dos estudiantes de quinto semestre. .                                                                 |
| 2. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.                                                                                                                           | Para este mes no se desarrolló esta actividad , estas serán objeto de cumplimiento en los próximos meses.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de Administración pública en el Centro de Desarrollo en coordinación con las autoridades municipales y departamentales. | Para este mes no se desarrolló esta actividad , estas serán objeto de cumplimiento en los próximos meses.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requieran en los Centros de Desarrollo.                                                                                         | Se apoyó al proceso de Capacitación mediante la difusión, a través de los grupos de WhatsApp de cada semestre, de las capacitaciones ofrecidas por este proceso a todos los estudiantes del CETUP. Así mismo, se participó en la rendición de cuentas realizada el 30 de julio, en compañía de los estudiantes de los CETAP San Gil y Barrancabermeja.                   |
| 5. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Asesoría y asistencia técnica que se requieran en el Centro de Desarrollo.                                                                          | Se Apoyó y garantizo la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Asesoría que se requieran en el Centro de Desarrollo, asesorando y acompañando a los estudiantes en el proceso de matrículas 2026-2.                                                                                                                                               |
| 6. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Investigaciones que se requieran en los Centros de Desarrollo.                                                                                      | Para este mes no se desarrolló esta actividad , estas serán objeto de cumplimiento en los próximos meses.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo.                                                                  | Se apoyó y garantizo la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo; al igual que se realiza acompañamiento de las situaciones presentadas por los estudiantes, como excusas, incapacidades, presentación de supletorios, evaluación de habilitaciones, entre otros. |
| 8. Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.                                                                                                                                         | Para este mes no se desarrolló esta actividad , estas serán objeto de cumplimiento en los próximos meses.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9. Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| desarrollo las responsabilidades a cargo del Centro de Desarrollo, presentarlo al director territorial o supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Para este mes no se desarrolló esta actividad , estas serán objeto de cumplimiento en los próximos meses.                                                                                                                                                                                                                 |
| 10. Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el Centro de Desarrollo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se realizó acompañamiento a los aspirantes a primer semestre 2026-2 y estudiantes antiguos, en el proceso de matrícula hasta el 31 de julio de 2026, de igual manera se realizó organización de la ceremonia de grados programada para el 28 de agosto a las 4:00 p.m.; junto con la coordinadora de Oiba.                |
| 11. Gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en educación continua en procesos de capacitación y asesorías.                                                                                                                                                                                                                                            | Para este mes no se desarrolló esta actividad , estas serán objeto de cumplimiento en los próximos meses.                                                                                                                                                                                                                 |
| 12. Atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el Centro de Desarrollo.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se garantizó el acompañamiento y apoyo en todas las actividades desarrolladas en el Centro de Tutoría, entre ellas el acompañamiento presencial en la aplicación de la evaluación de habilitación de la asignatura Gobierno y Políticas Públicas, a dos estudiantes de quinto semestre, realizada el 10 de julio de 2026. |
| 13. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar y requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se apoyó y acompañó al proceso de bienestar difundiendo a través de los grupos de whatsApp del CETAP San Gil y Barranca cada una de la información remitida a la coordinación, en temas de interés para la comunidad educativa.                                                                                           |
| 14. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Para este mes no se desarrolló esta actividad , estas serán objeto de cumplimiento en los próximos meses.                                                                                                                                                                                                                 |
| 15. Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá a artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente. | Para este mes no se desarrolló esta actividad , estas serán objeto de cumplimiento en los próximos meses.                                                                                                                                                                                                                 |

| RECIBIDO A SATISFACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. |

| OBSERVACIONES                              |
|--------------------------------------------|
| Una vez revisado es viable aprobar a pago. |

| AUTORIZACIÓN DE PAGO |                                 |          |
|----------------------|---------------------------------|----------|
| SUPERVISOR:          | GLADYS EVANGELINA BERMUDEZ RUIZ | 37826417 |

# ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA — ESAP

Centro de Tutoría de San Gil | Profesional de Apoyo

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

**Nombre del Profesional de Apoyo:**

MARÍA LAURA SERRARANO RANGEL

**Fecha de la actividad:**

MES DE JUNIO

**Lugar / Sede:**

SAN GIL- SANTANDER

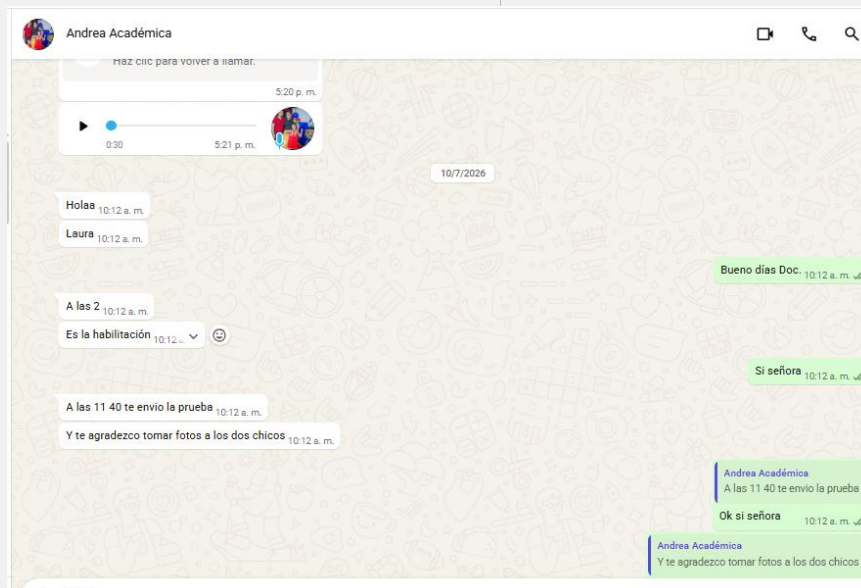
## 2. OBLIGACION No 1.

Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo.

## 3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Se Apoyó y garantizo la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requirieron en el Centro de Desarrollo, se realizó acompañamiento al docente Manuel Bayona en el proceso de aplicación de la evaluación de habilitación para dos estudiantes de quinto semestre.

## 4. REGISTRO FOTOGRÁFICO





Docente Manuel Bayona



Con gusto profe... 3:38 p. m. ✓✓

16/7/2026

Laura buen día 12:56 p. m.

las calificaciones de las habilitaciones ya se encuentrane en Arca 12:56 p. m.

Profe buenas tardes 12:57 p. m. ✓✓

**Docente Manuel Bayona**  
las calificaciones de las habilitaciones ya se encuentrane en Arca

Recibido profe 12:57 p. m. ✓✓

El desmepeño fue muy regular pero ambos pasaron, Jenifer con 3,1 y Ezequiel con 3.3 12:57 p. m.

Una pregunta. Ezequiel ya había estudiado y había suspendido? o se encuentra desnivelado? 12:57 p. m.

**Docente Manuel Bayona**  
Una pregunta. Ezequiel ya había estudiado y había suspendido? o se encuentra desnivelado?

No señor, está al día 12:58 p. m. ✓✓

**Docente Manuel Bayona**  
El desmepeño fue muy regular pero ambos pasaron, Jenifer con 3,1 y Ezequiel con 3.3

Sí, me di cuenta en el exámen 12:59 p. m. ✓✓

jueves

Docente Manuel Bayona estableció el nombre de usuario @bayonamanuel.

<<



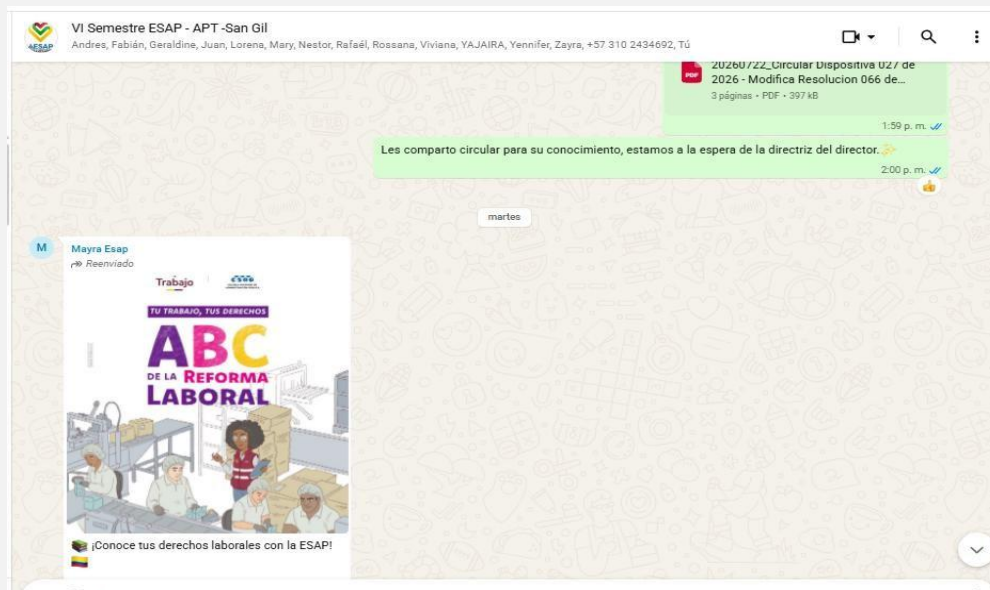
## 1. OBLIGACION No 4.

Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requieran en los Centros de Desarrollo.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Se apoyó al proceso de Capacitación; en la difusión a través de los grupos de WhatsApp de cada semestre, de las capacitaciones que se ofrecen por parte de este proceso a todos los estudiantes del CETUP.

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





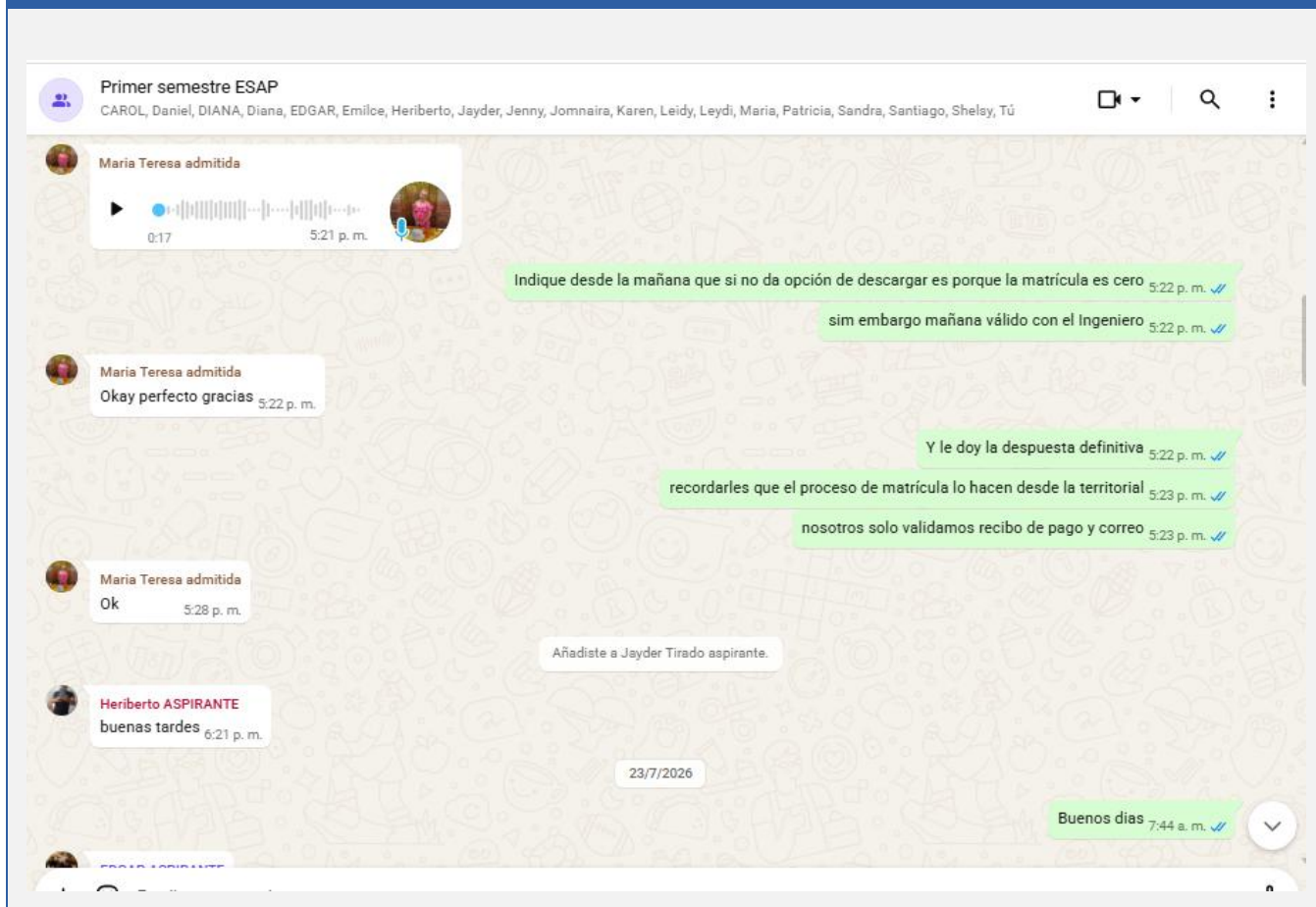
### 1. OBLIGACION No 5.

Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Asesoría y asistencia técnica que se requieran en el Centro de Desarrollo..

### 2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Se Apoyó y garantizo la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Asesoría que se requieran en el Centro de Desarrollo, asesorando y acompañando a los estudiantes en el proceso de matrículas 2026-2.

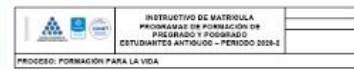
### 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





## VI Semestre ESAP - APT - San Gil

Andres, Fabián, Geraldine, Juan, Lorena, Mary, Nestor, Rafael, Rossana, Viviana, YAJAIRA, Yennifer, Zayra, +57 310 2434692, Tú



### INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA ANTIGUOS 2026-2.pdf

16 páginas • PDF • 834 kB

2:02 p. m. ✓

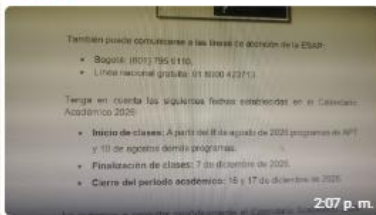


Rossana esap

Hola buenas tardes 🌞 2:05 p. m.

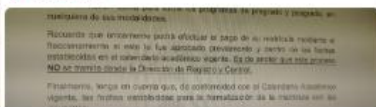
Yo mire hoy en arca y no encontré nada cuando es que inicia? 2:05 p. m.

Rossana esap



2:07 p. m.

Rossana esap



Escribe un mensaje



## NOVENO SEMESTRE BCA - SAN GIL

Angel, Angela, Arlex, Claudia, Edilberto, Gloria, Idaly, Ingrid, Marinella, Rosa, 3125110893, Viviana, +57 313 3583348, +57 316 3555426, @BelsyRojas26...



21/7/2026

➕ Añadir miembros

➕ Añadir tu etiqueta de miembro

Buenas tardes compañeros 2:14 p. m. ✓

Dios nos bendiga 2:14 p. m. ✓

Reenviado



### INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA ANTIGUOS 2026-2.pdf

16 páginas • PDF • 834 kB

2:14 p. m. ✓

Ingrid Vianey esap cambió el nombre del grupo a "NOVENO SEMESTRE BCA - SAN GIL".

Envío instructivo de matrícula, que inicia mañana 🌞 2:14 p. m. ✓



Ingrid Vianey esap

Tú

Envío instructivo de matrícula, que inicia mañana 🌞



## VIII SEMESTRE ESAP

Arlex, Dayana, Idaly, Rosa, 3125110893, Viviana, @BelsyRojas26, +57 310 3415464, +57 322 4661290, +57 310 3230357, Tú



9/7/2026

<https://forms.cloud.microsoft/pages/responsepage.aspx?id=iANPshvm4EO557qlsNUSHvA3mHUFFAVOrqLOXLAugMpURFBFSDBUUYyxN1AyYkFHOTNCRV4RkcyWS4u&route=shorturl> 9:15 a. m. ✓



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP  
Resolución No. SC - 1676  
23 SEP 2025

"Por medio de la cual se establece el calendario académico para la oferta y desarrollo de los programas de formación de pregrado y posgrado para la



2025-09-23 RESOL 1676 CALENDARIO  
ACADEMICO - 2026.pdf  
15 páginas • PDF • 1 MB

2:20 p. m. ✓

Buenas tardes, les comparto el calendario académico. 2:20 p. m. ✓

15/7/2026

Reenviado

Bienestar Universitario  
está para acompañarte  
Bienestar Universitario te brinda orientación y  
acompañamiento en las situaciones que afectan tu bienestar  
emocional, personal, académico y laboral

**Código violeta**

Plan de atención para casos de violencia basada en género

**Orientación Psicológica**

✉ michela.bautista@esap.edu.co

✉ estelita.jimenez@esap.edu.co



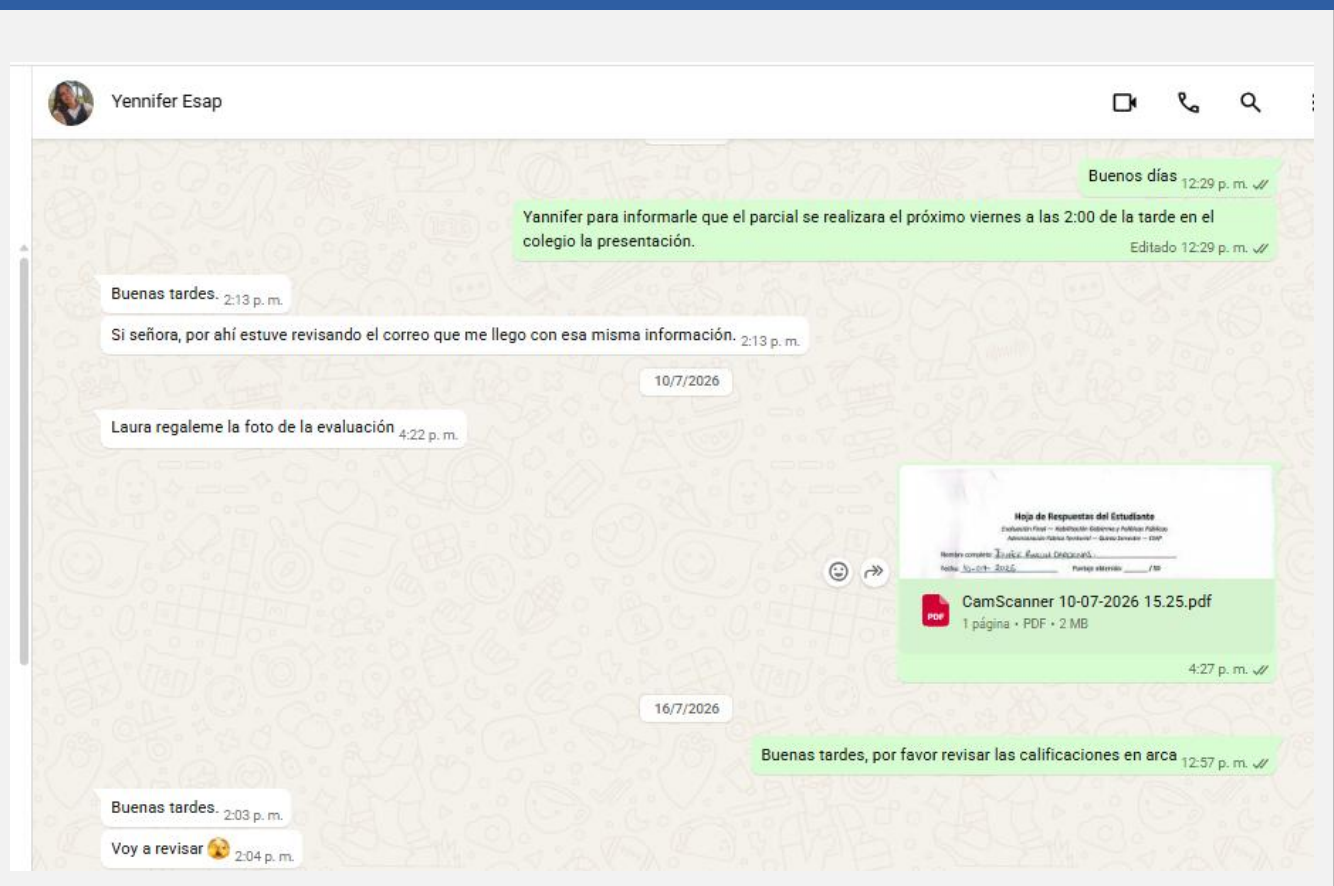
### 1. OBLIGACION No 7.

Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo.

### 2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Se apoyó y garantizo la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo; al igual que se realiza acompañamiento de las situaciones presentadas por los estudiantes, como excusas, incapacidades, presentación de supletorios, evaluación de habilitaciones, entre otros.

### 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





Andres Parra



8/7/2026

Buenos días 12:28 p. m. ✓

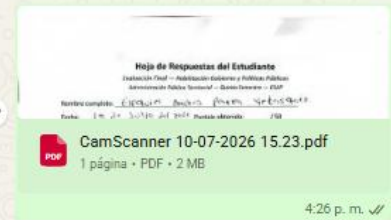
Andrés para informarle que el parcial se realizara el próximo viernes a las 2:00 de la tarde en el colegio la presentación. 12:29 p. m. ✓

Buenas tardes 12:39 p. m.

Listo si señora muchas gracias 12:39 p. m.

con gusto 12:49 p. m. ✓

10/7/2026



4:26 p. m. ✓

16/7/2026

Buenas tardes, por favor revisar las calificaciones en arca 12:58 p. m. ✓



2:12 p. m.



Escribe un mensaje



Docente Manuel Bayona



1 página • PDF • 2 MB

3:26 p. m. ✓

Muchas gracias por su apoyo 3:32 p. m.

Con gusto profe... 3:38 p. m. ✓

16/7/2026

Laura buen día 12:56 p. m.

las calificaciones de las habilitaciones ya se encuentrane en Arca 12:56 p. m.



Profe buenas tardes 12:57 p. m. ✓

Docente Manuel Bayona

las calificaciones de las habilitaciones ya se encuentrane en Arca

Recibido profe

12:57 p. m. ✓

El desmepeño fue muy regular pero ambos pasaron, Jenifer con 3,1 y Ezequiel con 3.3 12:57 p. m.

Una pregunta. Ezequiel ya había estudiado y había suspendido? o se encuentra desnivelado? 12:57 p. m.

Docente Manuel Bayona

Una pregunta. Ezequiel ya había estudiado y había suspendido? o se encuentra desnivelado?

No señor, está al día

12:58 p. m. ✓

Docente Manuel Bayona

El desmepeño fue muy regular pero ambos pasaron, Jenifer con 3,1 y Ezequiel con 3.3



Andrea Académica



10/7/2026

Buenas tardes 2:25 p. m. ✓✓

gracias 2:43 p. m.

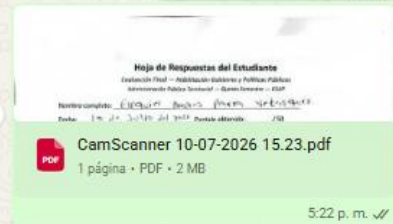


5:03 p. m.



Porfa envíamelas hoy 5:04 p. m.

Ya se las envié a el 5:22 p. m. ✓✓



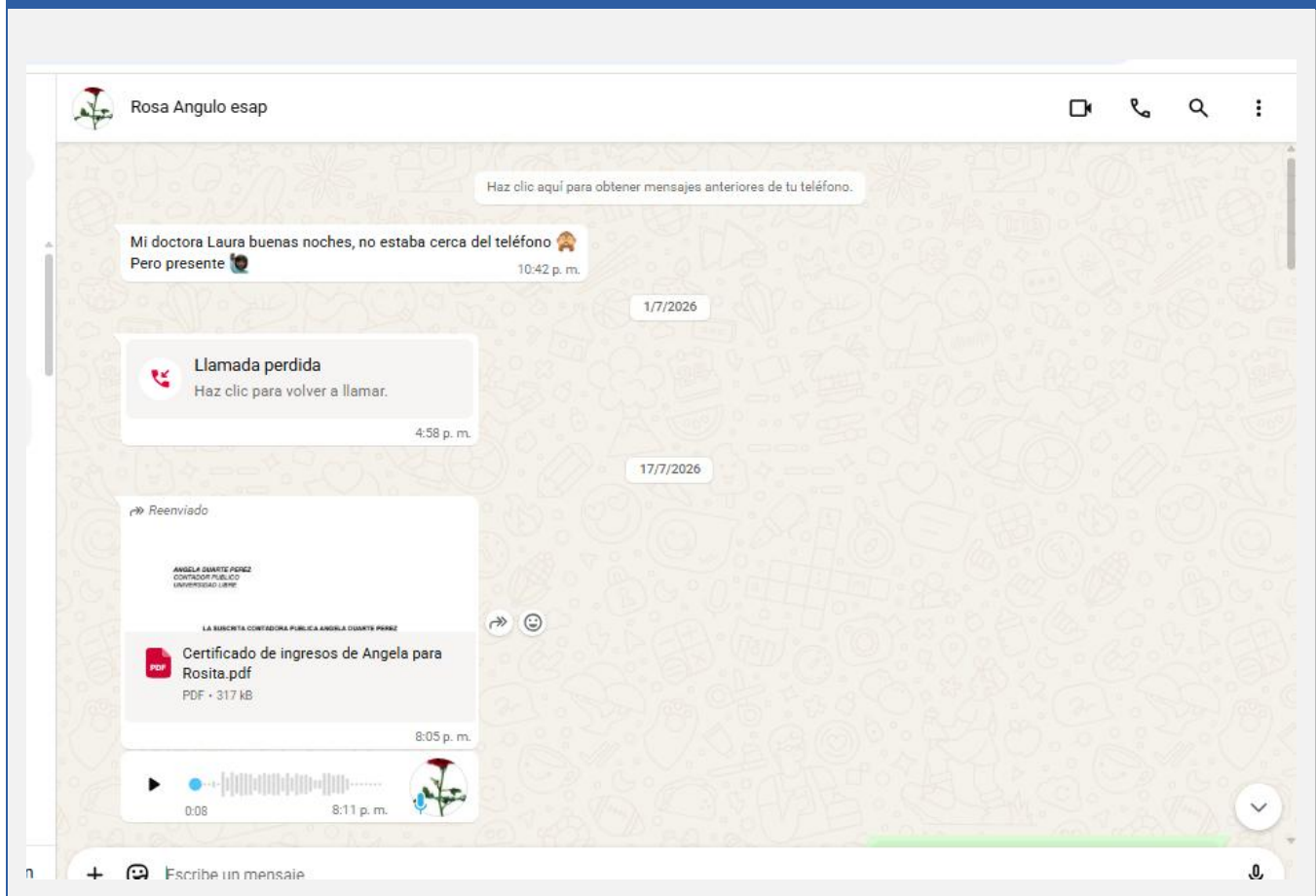
### 1. OBLIGACION No 10.

Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el Centro de Desarrollo.

### 2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Se realizó acompañamiento a los aspirantes a primer semestre 2026-2 y estudiantes antiguos, en el proceso de matrícula hasta el 31 de julio de 2026, de igual manera se realizó organización de la ceremonia de grados programada para el 28 de agosto a las 4:00 p.m.; junto con la coordinadora de Oiba.

### 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





Ing. Carlos Andrés



0:49 a. m. ✓

si señor 8:49 a. m. ✓

exacto pero no envio el certificado de ingresos 8:49 a. m.

diosss 8:49 a. m.

Ya le digo 8:49 a. m. ✓

urgente 8:50 a. m.

Reenviado



CONTADOR PÚBLICO TITULADO  
UNIVERSIDAD CORP UNIBENIMONTON  
LA SUSCRITA CONTADORA PÚBLICA ROSA DE JESÚS ANGULO SUAREZ  
CONTABILISTA PROFESIONAL 184398-T



Cert ing Melisa.pdf

4 páginas • PDF • 381 kB

9:18 a. m. ✓

ya está enviando el correo 9:18 a. m. ✓

recibido 9:18 a. m.

gracias gracias 9:20 a. m. ✓

martes

BUENOS DIAS INGENIERO 9:32 a. m. ✓

+ 😊 Escribe un mensaje



Ing. Carlos Andrés



Inge. que me indique que hicieron mal 10:21 a. m. ✓

para de auna vez ir despurando eso 10:21 a. m. ✓

cedula 10:28 a. m.

1005450445 10:29 a. m. ✓



sin delacarcion juramentada 10:31 a. m. 😊

gracias inve 10:32 a. m. ✓

van 6 con el proceso mal 10:32 a. m. ✓

Inge. a los que no deja descargar el recibo y son matrícula cero, no deben hacer más nada, verdad? 11:04 a. m. ✓

nada mas 11:07 a. m.

coirrecto 11:07 a. m.

INGE GRACIAS 11:15 a. m. ✓

3531

Chat 22 Particpacer Reaccioner Vista Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

Desactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)  
Compartir invitación

En esta reunión (22)

- YC Yenifer Yourney Di...
- DC Diana Marcela Ga...
- JM Juan Diego Rubio ...
- LS Laura Serrano
- AA ANGIE A... (No comprobado)
- AS Angie Lizeth Silva Suarez
- CG Carlos Javier Garcia Guadalupe
- ES Erika Rocio Merchan Santa...
- IZ Isleno Varon Zapata
- JG Jennifer ... (No comprobado)
- JP Julian Tavera Prada
- KS Karen Dayana Rangel Serr...
- KP Karen Lizeth Suarez Pena

1/3 >

23°C  
Soleado

Buscar

ESP LAA 5:44 p. m. 24/07/2026

### 1. OBLIGACION No 12.

Atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el Centro de Desarrollo.

### 2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Se garantizó el acompañamiento y apoyo en todas las actividades desarrolladas en el Centro de Tutoría, entre ellas el acompañamiento presencial en la aplicación de la evaluación de habilitación de la asignatura Gobierno y Políticas Públicas, a dos estudiantes de quinto semestre, realizada el 10 de julio de 2026.

### 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





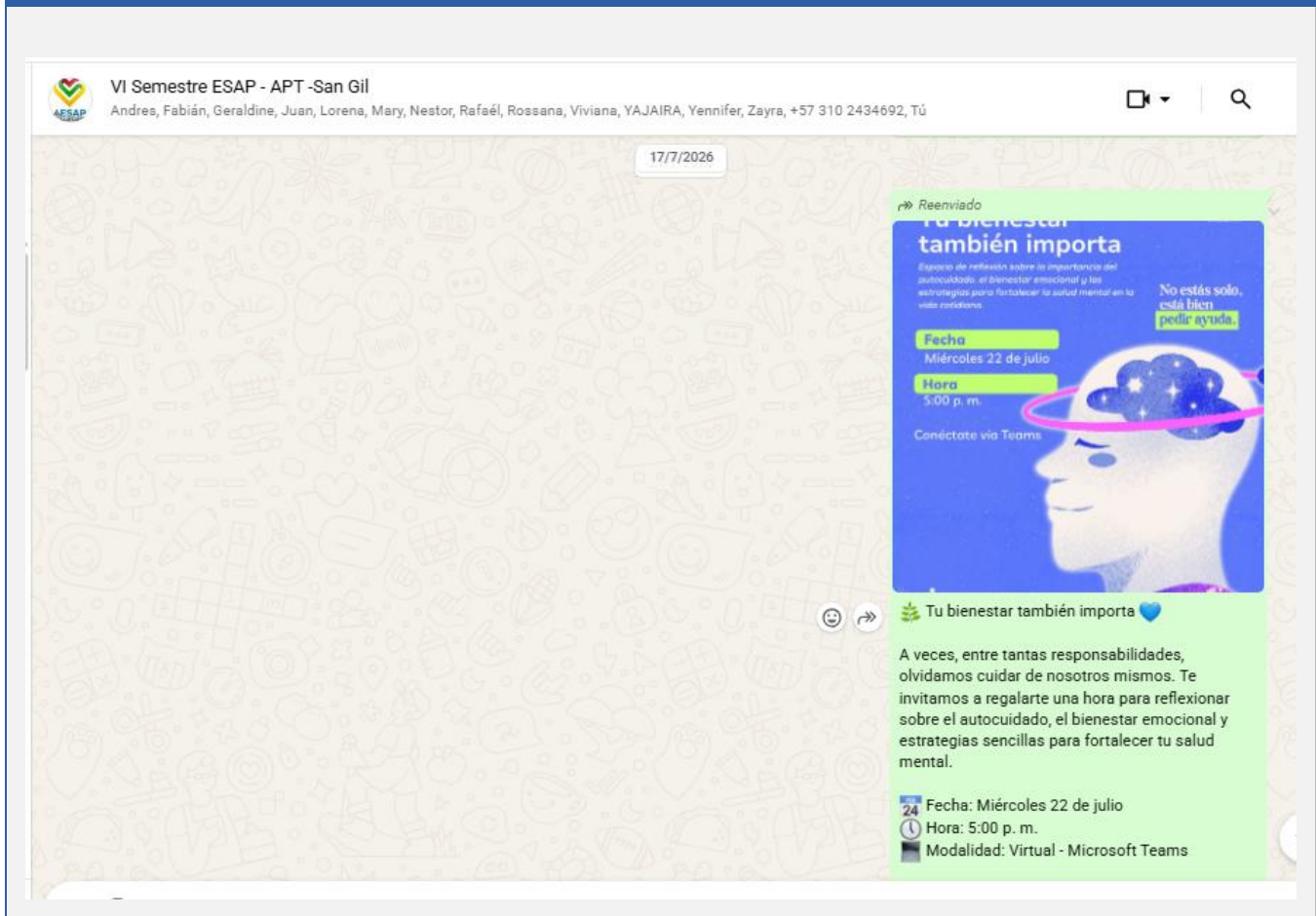
## 1. OBLIGACION No 13.

Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar y requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Se apoyó y acompañó al proceso de bienestar difundiendo a través de los grupos de whatsapp del CETAP San Gil y Barranca cada una de la información remitida a la coordinación, en temas de interés para la comunidad educativa.

## 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO





## VIII SEMESTRE ESAP

Arlex, Dayana, Idaly, Rosa, 3125110893, Viviana, @BelsyRojas26, +57 310 3415464, +57 322 4661290, +57 310 3230357, Tú



17/7/2026

24 Fecha: Miércoles 22 de julio

Hora: 5:00 p. m.

Modalidad: Virtual - Microsoft Teams

Únete aquí:

<https://teams.microsoft.com/meet/251200134861515?p=3hTXkiKhzXRncvd1fD>

No estás solo(a), está bien pedir ayuda. Te esperamos en este espacio pensado para ti.

2:57 p. m. ✓

21/7/2026

Reenviado

### Tu bienestar también importa

Espacio de reflexión sobre la importancia del autocuidado, el bienestar emocional y las estrategias para fortalecer la salud mental en la vida cotidiana.

No estás solo,  
está bien  
pedir ayuda.

Fecha  
Miércoles 22 de julio

Hora  
5:00 p. m.

Conéctate via Teams



Tu bienestar también importa



Escribe un mensaje



X semestre ESAP- APT- San Gil

Angela, Coralina, Islena, Javier, Julián, Karen, Marcelo, Mary, Néstor, Paola, Rocio, Rosa, Yenifer, Tú



ACADEMICO - 2026.pdf  
15 páginas • PDF • 1 MB

2:20 p. m. ✓

Buenas tardes, les comparto el calendario académico. 2:20 p. m. ✓

15/7/2026

Reenviado



Bienestar Universitario ESAP Santander está para acompañarte.

Recuerda que cuentas con espacios de Orientación Psicológica y Código Violeta, donde podrás recibir escucha, orientación y acompañamiento frente a situaciones que afecten tu bienestar



Escribe un mensaje

