1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	01/06/2026	Al	30/06/2026
Informe número:	6 de 8		
Fecha presentación informe	03/07/2026		

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	VANESSA CAROLINA BOHÓRQUEZ VERA		
Número de identificación:	1.014.242.387.		
Fecha de acta de inicio:	30/01/2026	Numero de contrato:	CPS 096-2026
Fecha de suscripción del contrato:	30/01/2026	Fecha de finalización contrato:	30/08/2026
Plazo de ejecución:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE (7) SIETE MESES Y UN (1) DÍA, TÉRMINO CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO ENTRE EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR.		
Objeto del contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN EJECUCIÓN , SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL 2026 DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DEL INSTITUTO MUNICIPA DEL DEPORTE , LA RECREACIÓN , EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACIÓN FÍSICA DE FUSAGASUGÁ – IDERF		
Dependencia:	SECRETARIA GENERAL		
Supervisor del contrato:	ELIANA DE LOS ANGELES GUEVARA FERNANDEZ		
Número del CDP:	2026000040	Número del RP:	2026800097
Valor contrato:	El valor total del presente contrato es por la suma de DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL PESOS ($16.205.000) M/CTE INCLUYEN IMPUESTOS DE LEY.		
forma de pago:	A) UN PRIMER PAGO proporcional a los días ejecutados contados a partir de la firma del acta de inicio. ACTAS parciales de pago correspondientes a mensualidades vencidas por la suma DOS MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL PESOSM/CTE INCLUYEN IMPUESTOS DE LEY (2.315.000). C) UN ÚLTIMO PAGO, proporcional a los días del último mes de ejecución.		

2.1 EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE							
Tiempo de prorroga No.1	N/A		Nueva fecha de finalización contrato:		N/A		
Nuevo plazo ejecución:	N/A						
Número del CDP:	N/A		Número del RP:		N/A		
Valor adición (si aplica)	N/A						
Nuevo valor contrato (si aplica)	N/A						
Periodo reportado del	N/A	Al	N/A	Informe número:	N/A	de	N/A

3. INFORMACIÓN DE PAGO			
VALOR CONTRATO		$16.205.000	
# PAGO PARCIAL	SALDO CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	NUEVO SALDO
1	$16.205.000	$77.167	$16.127.833

Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal
Teléfonos: (091) 874 8080
Celular: 3224154377
NIT: 890680338-1
E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co
WEB: www.iderf.gov.co
Código Postal: 252211

2	$16.127.833	$2.315.000	$13.812.833
3	$13.812.833	$2.315.000	$11.497.833
4	$11.497.833	$2.315.000	$9.182.833
5	$9.182.833	$2.315.000	$6.867.833
6	$6.867.833	$2.315.000	$4.552.833
3.1 EN CASO DE ADICION Y/OPRORROGA DILIGENTE			
ADICION No.	**SALDO ANTERIOR**	**VALOR ADICION**	**NUEVO SALDO**
N/A	N/A	N/A	N/A
INFORMACIÓN DE PAGO			
# PAGO PARCIAL	**SALDO CONTRATO**	**PAGO PARCIAL VALOR**	**NUEVO SALDO**
N/A	N/A	N/A	N/A

4. INFORMACIÓN BANCARIA					
BANCO	DAVIVIENDA	**# CUENTA:**	488472656419	**TIPO DE CUENTA:**	AHORROS

5. ESTADO FISICO

Hasta la fecha 30/06/2026 el contrato de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN EJECUCIÓN , SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL 2026 DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DEL INSTITUTO MUNICIPA DEL DEPORTE , LA RECREACIÓN , EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACIÓN FÍSICA DE FUSAGASUGÁ – IDERF.No. CPS 096-2026, presenta una ejecución del 71,564 % contra una programada del 100%.

6. ACTIVIDADES Y DESARROLLO

ÍTEM 1	**Fuente verificación:** Plan anual SGSST 2026
ACTIVIDAD REFERENCIADA 1 Realizar cronograma de actividades en fortalecimiento dentro del proceso de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo al Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes	
ACCIONES REALIZADAS: En cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Anual correspondientes al mes de junio, se realizó la elaboración y documentación de las resoluciones de convocatoria para la elección de los integrantes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y del Comité de Convivencia Laboral (COCOLA) para el periodo 2026–2028, así como la elaboración de las actas de las reuniones de ambos comités, dejando los respectivos soportes documentales.	
ÍTEM 2	**Fuente verificación:** N/A
ACTIVIDAD REFERENCIADA 2: Brindar apoyo a las actividades de la actualización y socialización de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo el personal que presta los servicios en el IDERF.	
ACCIONES REALIZADAS: De acuerdo con el cronograma establecido en el Plan Anual, esta actividad se encuentra programada para su ejecución durante el mes de julio de 2026.	
ÍTEM 3	**Fuente verificación**: Planes de emergencia
ACTIVIDAD REFERENCIADA 3: Adelantar actividades de actualización a los planes de emergencia y contingencia de los escenarios bajo custodia y administración del IDERF.	
ACCIONES REALIZADAS: En el presente mes se realizaron los sigui entes planes de emergencia: Plan de Emergencia ciclo paseo nocturno y plan de Emergencia rumba mundialista, contando los eventos anteriormente mencionados con su respectivo acompañamiento, participación en el Puesto de Mando Unificado (PMU) junto con Camila y disponibilidad de botiquín para la atención de emergencias.	

ITEM 4	Fuente verificación: Correo
ACTIVIDAD REFERENCIADA 4: Apoyar en la elaboración de documentación a la implementación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.	
ACCIONES REALIZADAS: En el presente mes se realizó asesoria de la ARL enfocada en la revisión documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	
ITEM 5	**Fuente verificación:** N/A
ACTIVIDAD REFERENCIADA : Realizar actividades de inspección a las áreas internas de trabajo del IDERF.	
ACCIONES REALIZADAS: Esta actividad se tiene proyectada en el plan anual para el mes de julio.	
ITEM 6	**Fuente verificación:** Actas COPASST
ACTIVIDAD REFERENCIADA 6: Apoyar el Comité de COPASST y el Comité de Convivencia, con su seguimiento y proyección de actas.	
ACCIONES REALIZADAS: Durante el presente mes se elaboraron y difundieron piezas informativas dirigidas al personal del IDERF, con el propósito de dar a conocer las funciones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y del Comité de Convivencia Laboral (COCOLA), así como de incentivar la participación de los colaboradores en el proceso de conformación e integración de estos comités.	
ITEM 7	**Fuente verificación:** Actas / correo
ACTIVIDAD REFERENCIADA 7: Elaborar y emitir informe de registro estadístico de accidentalidad y ausentismo del periodo	
ACCIONES REALIZADAS: En el presente mes se realizó la alimentación y actualización de la plantilla de ausentismo laboral, la cual permite generar informes estadísticos de accidentalidad y ausentismo.	
ITEM 8	**Fuente verificación:** N/A
ACTIVIDAD REFERENCIADA 8: Adelantar las investigaciones de accidentes de trabajo cuando aplique realizando los respectivos procesos que deberá informar alerta al área de secretaria general IDERF	
ACCIONES REALIZADAS: En el presente no se presentó accidentes de trabajo.	
ITEM 9	**Fuente verificación**: N/A
ACTIVIDAD REFERENCIADA 9: Apoyar en la estructuración de procesos contractuales cuando aplique, cumpliendo con las recomendaciones dadas por la profesional con conocimiento del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	
ACCIONES REALIZADAS: Durante el mes no se presentaron procesos contractuales que requirieran apoyo en materia del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST); por tanto, no fue necesaria la intervención en esta actividad.	
ITEM 10	**Fuente verificación:** Jornadas
ACTIVIDAD REFERENCIADA 10: Coordinar y dar cumplimiento a los programas de capacitación y bienestar, asegurando su efectividad y promoviendo la salud integral de los empleados del IDERF.	
ACCIONES REALIZADAS: En cumplimiento del Plan de Capacitación y Bienestar, se llevó a cabo una jornada de salud visual dirigida al personal de planta y a los contratistas del IDERF. Asimismo, en conmemoración del Día del Servidor Público, se brindó apoyo en el desarrollo de actividades de bienestar, incluyendo dinámicas de trabajo en equipo y la elaboración de una cartelera conmemorativa, promoviendo la integración y el fortalecimiento del clima organizacional. De igual manera, se realizó la entrega de elementos de protección personal (EPP) a los operarios de planta, con el fin de contribuir a la prevención de riesgos laborales y fortalecer las condiciones de seguridad en el desarrollo de sus actividades.	
ITEM 11	**Fuente verificación:** N/A
ACTIVIDAD REFERENCIADA 11: Apoyo en la supervisión de los contratos de exámenes médicos, garantizando su cumplimiento y proponiendo mejoras.	

Carrera 3 No 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal
Teléfonos: (091) 874 8080
Celular: 3224154377
NIT: 890680338-1
E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co
WEB: www.iderf.gov.co
Código Postal: 252211

ACCIONES REALIZADAS: En el presente mes no se requirió ni se solicitó apoyo para el desarrollo de esta actividad.	
ÍTEM 12	**Fuente verificación:** N/A
ACTIVIDAD REFERENCIADA 12: Administrar el archivo físico y digital, optimizando la organización y acceso a la documentación.	
ACCIONES REALIZADAS: En el presente mes no se ejecutó esta acción, pero se proyecta para el mes de julio.	
ÍTEM 13	**Fuente verificación:** N/A
ACTIVIDAD REFERENCIADA 13: Y Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato ejecutar	
ACCIONES REALIZADAS: En el presente mes no se ejecutó esta acción, pero se realizará de acuerdo a necesidades	

Yo, **VANESSA CAROLINA BOHÓRQUEZ VERA,** identificada con la cédula de ciudadanía número 1.014.242.387 de Bogotá D.C, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 26 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten la planilla de pago a la afiliación de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **junio** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **CPS 096-2026** acuerdo al siguiente detalle:

No. De pago	Numero de planilla	Fecha de pago	EPS	IBC	AFP o FSP	ARL	CAJA DE COMPENSACIÓN	INTERÉS	TOTAL
1	62606706	04/03/2026	$88.400	$700.362	$113.100	$7.500	$0	$1.900	$209.000
2	62619140	04/03/2026	$218.900	$1.750.905	$280.200	$18.300	$0	$0	$517.400
3	71562305	31/03/2026	$218.900	$1.750.905	$280.200	$18.300	$0	$0	$517.400
4	77207673	05/05/2026	$218.900	$1.750.905	$280.200	$18.300	$0	$0	$517.400
5	84812285	03/06/2026	$218.900	$1.750.905	$280.200	$18.300	$0	$0	$517.400
6	92820230	02/07/2026	$218.900	$1.750.905	$280.200	$18.300	$0	$0	$517.400

Dada en Fusagasugá - Cundinamarca a los 03/07/2026

FIRMA	
NOMBRE	**VANESSA CAROLINA BOHÓRQUEZ VERA**
CÉDULA	**1.014.242.387**
CARGO	**CONTRATISTA**

Elaboro: VANESSA CAROLINA BOHÓRQUEZ VERA
Reviso: **ELIANA DE LOS ANGELES GUEVARA FERNANDEZ**
Adjunto: Soporte de pago de la salud, pensión y ARL dos (1) folio
Anexos cuatro (4) folios

IDERF	**CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR**	**Código: FOR-GCO-33**
		Versión: 01
		Página 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CPS 096-2026, SUSCRITO ENTRE IDERF Y VANESSA CAROLINA BOHÓRQUEZ VERA

CERTIFICA

Que de acuerdo con el informe de actividades N.° 06 presentado por VANESSA CAROLINA BOHÓRQUEZ VERA, en su condición de contratista, dio cumplimiento al objeto del CONTRATO DE PRESTAR SERVICIOS DE APOYO N.° CPS 096-2026, por el periodo comprendido entre 01/06/2026 y 30/06/2026, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN EJECUCIÓN , SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL 2026 DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DEL INSTITUTO MUNICIPA DEL DEPORTE , LA RECREACIÓN , EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACIÓN FÍSICA DE FUSAGASUGÁ – IDERF

Que las actividades fueron realizadas conforme a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTAR SERVICIOS DE APOYO número CPS 096-2026, para constancia el contratista entregó informe de actividades.

De otro lado, se certifica que el valor correspondiente al pago del presente informe de actividades y de acuerdo al registro presupuestal generado en el contrato celebrado entre las partes, podrá ser cancelado de la siguiente forma:

RUBRO	SECTOR	PROGRAMA	PRODUCTO	META	FUENTE	CPC	VALOR
2.1.2.02.02.008	N/A	N/A	N/A	N/A	1.2.3.3.04	83113	$2.315.000

He verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y arl del mes de junio del 2026

No. De pago	Numero de planilla	Fecha de pago	EPS	IBC	AFP o FSP	ARL	CAJA DE COMPENSACIÓN	INTERÉS	TOTAL
6	92820230	02/07/2026	$218.900	$1.750.905	$280.200	$18.300	$0	$0	$517.400

La presente certificación se expide el 03 de julio del 2026, para efectos pago N.° 06 de 08

ELIANA DE LOS ANGELES GUEVARA FERNANDEZ
Supervisor

Gestión Documental: AREA MISIONAL
Original Destinatario: Carpeta Contrato N.° CPS 096-2026
1 copia: Tesoreria IDERF

CUENTA DE COBRO N°6

EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACION, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACION EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACION FISICA DE FUSAGASUGA "IDERF"
NIT :890.680.338-1

DEBE A:

VANESSA CAROLINA BOHÓRQUEZ VERA
CC: 1.014.242.387 de Bogotá D.C
Avenida Manuel Aya # 1 – 31 Este.

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL PESOS ($2.315.000) M/CTE.

Correspondiente a las actividades realizadas del 01 de junio al 30 de junio de 2026 en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios No. CPS 096-2026

Nota: Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.

Dada a los tres (3) días del mes de julio de 2026

CORDIALMENTE,

VANESSA CAROLINA BOHÓRQUEZ VERA
CC No 1.014.242.387 EXPEDIDA EN BOGOTÁ D.C

MES: junio	**CONTRATISTA: Vanessa Carolina Bohórquez Vera**
DESCRIPCIÓN	**NUMERO DE CONTRATO:** **CPS 096-2026**

ACTIVIDAD 1








IDERF

RESOLUCION

RESOLUCION No 001

FECHA	Fusagasugá 11 de junio del 2026
EMITIDA POR:	Director General

POR LA CUAL SE CONVOCA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES ANTE EL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL (COCOLA), PERIODO 2026-2028

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACIÓN FISICA-IDERF

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas por la Ley 1010 de 2006, la Resolucion 652 de 2012, modificada por la Resolucion 1356 de 2012, la Resolución 2404 de 2019, la Resolución 3461 de 2025, la Ley 181 de 1995 y el Acuerdo Municipal No. 139 de 1995, y

CONSIDERANDO

1. Que el Instituto Municipal del Deporte, la Recreacion, el Aprovechamiento del Tiempo Libre, la Educacion Extraescolar y la Educacion Fisica de Fusagasugá – IDERF es un establecimiento público descentralizado del orden municipal con autonomía administrativa, personería jurídica y patrimonio independiente, integrante del Sistema Nacional del Deporte, la Recreación, el Aprovechamiento del Tiempo Libre, la Educacion Extraescolar y la Educacion Fisica, creado mediante el Acuerdo Municipal No. 139 de 1995.

ACTIVIDAD 2

RESPONSABLE: Cristian Camilo Sacanam Moreno Director general DEIF

TELEFONO: 3749080

CELULAR: 3208478[illegible]

DIRECCION: Carrera 1 No. 14 a 68 Coliseo Cubierto Futbol

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 25 de junio del 2025

COMPROMISOS

Con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de Ciclovías Nocturna, Las recorrido se realizara desde el Parque Principal por la carrera 1 (sentido descendente) calle 22 avenida Manuel Humberto Calle 11 carrera 7 y retorno a Parque Principal, las entidades y actores involucrados se comprometen a:

1. Garantizar el acompañamiento, control y supervisión del recorrido por parte de los organismos de apoyo y autoridades competentes
2. Coordinar la carrera y control del durante el desarrollo de la actividad con el propósito de proteger la integridad de los participantes, espectadores y demás usuarios de la vía
3. Disponer del personal de apoyo logístico, ambulancias y demás recursos humanos necesarios para el desarrollo seguro de la actividad
4. Verificar que los participantes cumplan con las recomendaciones de seguridad establecidas por la organización especialmente el uso de casco, elementos reflectivos y vías habilitada en condiciones adecuadas para su utilización
5. Mantener disponible los elementos básicos para la atención de emergencias y los mecanismos de comunicación requeridos durante toda la actividad

IDERF | PLAN DE EMERGENCIA Y CONTIGENCIA RUMBA MUNDIALISTA | Fusagasuga

PLAN DE EMERGENCIA Y CONTIGENCIA RUMBA MUNDIALISTA

Fusagasuga

FUSAGASUGA - JUNIO 2026



ACTIVIDAD 3

POSITIVA

Fecha de creación: 09/06/2023 - Clasificación: Publica
Versión: 1.0 - Sistema: Alissta® SUM
Página 1 de 1

ACTA ASISTENCIA / ASESORÍA TÉCNICA EN SST

[X] ASESORÍA ESPECIFICA				[ ] ASESORÍA POR PROYECTO	
Fecha	Hora inicio	Hora finalización	Horas totales	Mes	Año
06/06/2024	12:00	13:00	1 Horas 0 Minutos		

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA			
Nombre o Razón Social		Tipo de Documento	Número de Documento
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE LA EDUCAC		NIT [X] C.C [ ] C.E [ ]	8906[illegible]338
Dirección donde se realiza la asesoría	Ciudad / Municipio		Departamento
KR 5 14A 68	FUSAGASUGA		CUNDINAMARCA
Teléfono de contacto		Correo electrónico	
8749080		TESORERIA@DEIF.GOV.CO	

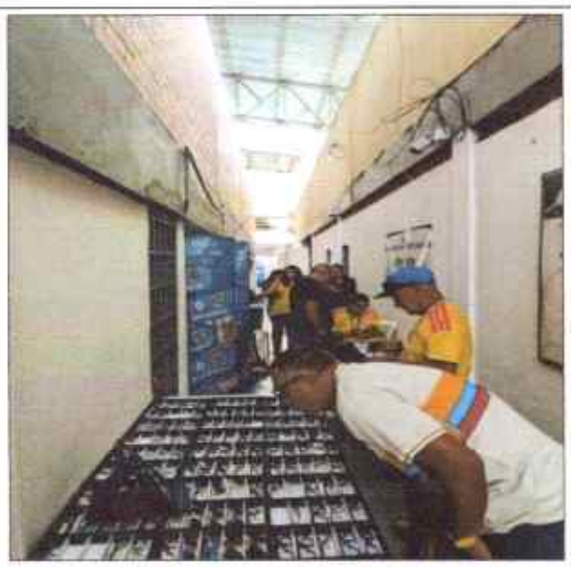
TEMAS TRATADOS EN LA ASESORÍA			
Código	Cantidad	Cobertura	Temas tratados en la asesoría
Codigo SAFB-1-AC-12 (Act. 29668 Act. 12 (Cont. 33302036) Act. Act	1 Hora	1 PERSONA(s)	Asesoría en la aplicación de los estándares mínimos del SG-SST. Res 0312 de 2019

EN VALIDACIÓN

ACTIVIDAD 4



ACTIVIDAD 5









Fusagasugá - Cundinamarca 03 de julio del 2026

FIRMA	
NOMBRE	VANESSA CAROLINA BOHÓRQUEZ VERA
CÉDULA	1.014.242.387
CARGO	Profesional SGSST

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014042387	VANESSA CAROLINA BOHORQUEZ VEIRA		Avenida Manuel Ayra #1-31 Este	3125080260	vanesa0827@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I - Independiente			CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92820230	02/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$517.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombiano	Extranjero	Permanente Exterior anterior	Residente	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	COMENTARIOS	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Días de Mora	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1014042387	BOHORQUEZ VEIRA VANESSA CAROLINA	X			X																	230301	1.750.000	30	210.000	0	0	0	0	EPS008	1.750.000	30	210.000	14-23	1.750.000	30	0	18.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014242597	VANESSA CAROLINA BOHORQUEZ VERA	Avenida Manuel Aya #1-31 Este	3129003260	vanesa0827@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente		CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92820233	02/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	1	$0	$517.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-6	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	18.300				18.300	0	0	18.300			183	18.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	18.300	18.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	517.400	517.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

IDERF INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGA	PLAN ANUAL DE TRABAJO DE SST	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		Página 1 de 1

PLANEAR	OBJETIVO GENERAL	Establecer actividades de promoción y prevención, mejora continua y cumplimiento de la normatividad vigente en riesgos laborales.
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Gestionar los recursos técnicos, tecnológicos y financieros del SST. 2. Asegurar la calidad de las actividades de higiene, seguridad industrial, ergonomía, prevención, preparación y respuesta ante emergencias y medicina del trabajo desarrolladas por la institución con el propósito de garantizar el control de las condiciones de riesgo causantes de lesiones laborales. 3.Realizar seguimiento a las condiciones de salud de la población trabajadora.
	ALCANCE	El Plan Anual de Trabajo en SST tiene alcance para toda la empresa.
	INDICADOR	$\frac{Número\ de\ actividades\ cumplidas}{Número\ de\ actividades\ planeadas} * 100$

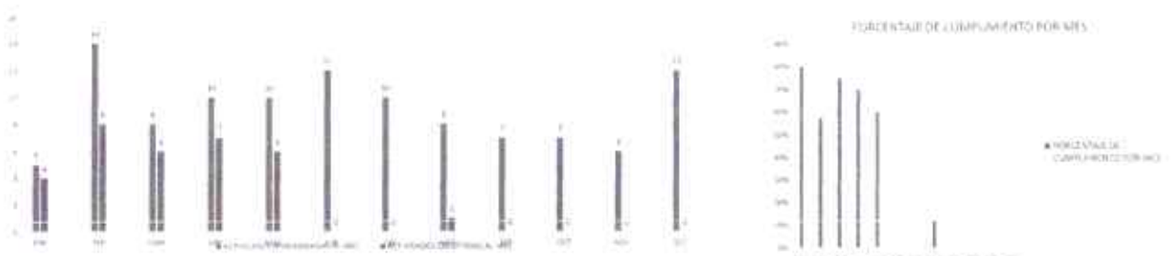
RECURSOS	LECTURA DE ACTIVIDAD	
Recursos tecnológicos (Escritos y digitales), Recurso humano (personal competente), Financiero, Físico (Infraestructura, espacios), Materiales (Material didáctico, señalizaciones).	P	Actividades planeadas
	E	Actividades ejecutadas

CICLO	OBJETIVO	RESPONSABLE	ACTIVIDADES	PARTICIPACIÓN	RECURSO	2026 ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC	OBSERVACIONES
		SST	Actualizar y publicar la política de SG-SST	Profesional de apoyo SG-SST	Tecnológico Recursos humanos		
		SST Alta gerencia	Designar al encargado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en cumplimiento con la Resolución 0312 de 2019 .	Profesional de apoyo SG-SST Secretaria general	Tecnológico Recursos humanos		
		SST	Funciones y responsabilidades con el SG -SST	Profesional de apoyo SG-SST	Tecnológico Recursos humanos		
		SST	Realizar diagnóstico del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, revisión general de los procesos, documentación actual y el estado de los cumplimientos de los requisitos legales vigentes.	Profesional de apoyo SG-SST	Tecnológico Recursos humanos Financiero		
		SST	Realizar presupuesto donde se evidencia los recursos técnicos definidos para la implementación del SG SST .	Profesional de apoyo SG-SST Tesorería Secretaria general	Tecnológico Recursos humanos Financiero		
		SST	Realizar procedimiento para la conservación y control de documento	Profesional de apoyo SG-SST	Tecnológico Recursos humanos		
		SST	Auditoria interna al SG-SST	Profesional de apoyo SG-SST Alta gerencia Secretaria general	Tecnológico Recursos humanos		
		SST Alta gerencia	Revisión por la dirección	Profesional de apoyo SG-SST Alta gerencia Secretaria general	Tecnológico Recursos humanos		
		Encargado SG-SST COPASST	Realizar matriz de requisitos legales.	Profesional especializado(Abogado)	Tecnológico Recursos humanos		Profesional especializado
		COPASST	Elaboración del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional de apoyo SG-SST COPASST	Tecnológico Recursos humanos Financiero		
		SST	Elaboración del Plan de Capacitación anual de promoción y prevención.	Profesional de apoyo SG-SST COPASST	Tecnológico Recursos humanos		
		SST	Inducción y Re-inducción del SST	Profesional de apoyo SG-SST	Tecnológico Recursos humanos Físico Materiales		

| | | |

						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
						P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	
	Establecer lineamientos de Medicina del trabajo	IPS - SST	Realizar Exámenes Médicos de Ingreso	Profesional de apoyo SG-SST Secretaria general	Recursos humanos físico Financiero	P E	P E	P E	P E	P E	P	P	P	P	P	P	P	Según contratación de personal
		IPS - SST	Realizar Exámenes Médicos Periódicos	Profesional de apoyo SG-SST Secretaria general	Recursos humanos físico Financiero	P E	P E	P E	P E	P E	P	P	P	P	P	P	P	
		IPS - SST	Realizar Exámenes Médicos de Retiro	Profesional de apoyo SG-SST Secretaria general	Recursos humanos físico Financiero	P E	P E	P E	P E	P E	P	P	P	P	P	P	P	Según retiro de personal
		IPS - SST	Realizar Exámenes Medicos de Post-Incapacidad	Profesional de apoyo SG-SST Secretaria general	Recursos humanos físico Financiero	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Según requerimiento
		Profesional Especializado	Aplicación de bateria del riesgo psicosocial	Profesional Especializado (Psicologo)	Recursos humanos físico Financiero						P							Profesional especializado
		Profesional Especializado	Seguimiento resultados de medición del Riesgo Psicosocial	Profesional Especializado (Psicologo)	Recursos humanos físico Financiero												P	
		SST	Perfil sociodemográfico de la población trabajadora	Profesional de apoyo SG-SST	Recursos humanos físico Financiero								P E					
		SST	Hábitos de vida saludable y autocuidado .	Profesional de apoyo SG-SST	Recursos humanos físico Financiero								P					
		Profesional Especializado	Semana de la salud	Profesional especializado Apoyo profesional SST Secretaria general Alta gerencia	Recursos humanos físico Financiero				P									
		SST	Desarrollo de indicadores con base a la descripción sociodemográfica. Severidad Frecuencia Prevalencia e incidencia de enfermedad laboral. Ausentismo	Profesional de apoyo SG-SST	Tecnológico Recursos humanos												P	

			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
			P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	
		ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
VERIFICAR	Evaluar cumplimiento de actividades	ACTIVIDADES PROGRAMADAS AL AÑO	8	11	8	10	10	12	10	8	7	7	8	12	109
		ACTIVIDADES EJECUTADAS AL AÑO	4	6	6	7	8	8	8	1	6	6	5	5	32
		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR MES	50%	87%	75%	70%	80%	0%	0%	13%	0%	0%	0%	0%	29%
		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL AÑO	29%												



		ANÁLISIS DE LOS INDICADORES				
		ANÁLISIS DE TENDENCIAS E INDICADORES		PLAN DE ACCIÓN		
				Descripción	Responsable	Fecha Propuesta	Fecha Cumplimiento
ACTUAR	Establecer acciones correctivas y preventivas	ENERO	50%				
		FEBRERO	87%				
		MARZO	75%				
		ABRIL	70%				
		MAYO	80%				
		JUNIO	0%				
		JULIO	0%				
		AGOSTO	0%				
		SEPTIEMBRE	0%				
		OCTUBRE	0%				
		NOVIEMBRE	0%				
		DICIEMBRE	0%				

Firmado por: