

**INSTITUTO PARA EL DESARROLLO Y PRÁCTICA DEL DEPORTE LA RECREACIÓN Y EL
APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, INDER-GUARNE**

Nit. 811.007.013-1

Dirección: Carrera 53 # 46A-368

Municipio de Guarne - Antioquia

Telefono: (604) 424 6220

Email: inder@guarne-antioquia.gov.co

**DOCUMENTO
EQUIVALENTE**

N°

6

Nombre del Contratista:

Alexandra Grisales Ceballos

Número de Cédula

1001479718

Dirección:

CRR 46C #50-32

Ciudad/Municipio:

Guarne - Antioquia

Número de Teléfono:

3242985128

Email:

alexandragrisalesceballos@gmail.com

Fecha:

31 de Julio 2026

Acta de Pago:

6

Información Bancaria

Banco

Banco de Bogota

Tipo de Cuenta

Banco de Bogota - Ahorros

Número

914090964

Valor Total del Contrato:

\$

18.000.000

Número de contrato, Objeto Contractual y Periodo del cobro.	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
CPS-161-2026 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO SECRETARIA DEL CENTRO DE MEDICINA DEPORTIVA HACIENDO APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA OFERTA DEPORTIVA DEL INDER GUARNE, REALIZANDO EL CONTROL DE BASES DE DATOS Y EL SOPORTE LOGÍSTICO ADMINISTRATIVO NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL INDER GUARNE PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO	1	\$ 3.000.000,00	\$ 3.000.000,00
Total		\$	3.000.000,00
ReteFuente Honorarios 10%		no	0
Estampilla Procultura		\$	-
Estampilla Prohospital		\$	-
Estampilla Politécnico JIC		\$	12.000,00
Estampilla Probienestar Adulto Mayor		\$	120.000,00
Valor Neto a Pagar		\$	2.868.000,00

Este Documento solo aplica para personas que no estan obligadas a facturar

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que **NO** solicitaré costos y/o deducciones asociadas a esta renta de trabajo en mi declaracion de renta del año gravable 2026.

En consecuencia, pueden aplicar el beneficio del 25% de renta exenta para disminuir mi base de retención y la tarifa contenida en el art. 383 ET de conformidad con el art. 9° D.R. 2231/2023.

Alexandra G.

PAGADO 09/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXANDRA GRISALES CEBALLOS		
Documento	CC1001479718	Dirección	CR 46C #50 - 32
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3242985128
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	GUARNE	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SVT	SGR	IGNE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1001479718	ALEXANDRA GRISALES CEBALLOS	59	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(CCF04) COMFAMA	\$ 1.750.905	\$ 35.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 543.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 35.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 543.400	\$ 0	\$ 543.400



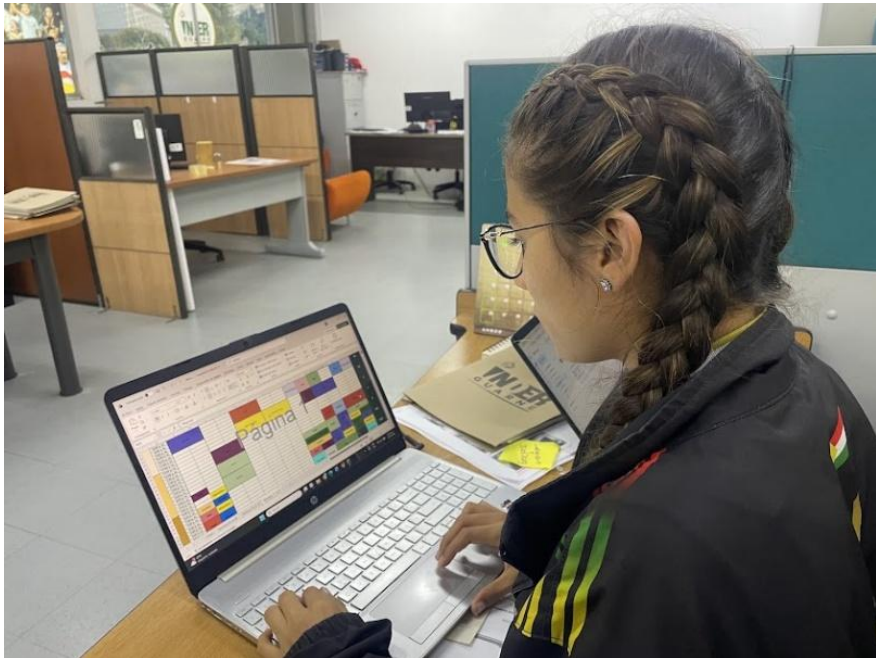
Datos de referencia del contrato					
Contratista:	Alexandra Grisales Ceballos	Objeto del contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como secretaria del centro de medicina deportiva haciendo apoyo operativo y administrativo en la planeación y ejecución de la oferta deportiva del Inder guarne, realizando el control de bases de datos y el soporte logístico administrativo necesario para el cumplimiento de actividades del Inder guarne.		No. Del contrato: CPS-161-2026
Periodo del informe:	01 al 31 de Julio	Supervisor del Contrato:	Edhyn Johan Gallego Naranjo	No. Planilla seguridad social	86182346
Detalle de avance en productos y actividades					
N°	Actividades contractuales.	Descripción de actividades ejecutadas en el periodo	Documentos de soporte o evidencias.	Observaciones	
1	Orientar y suministrar información de tipo público a los clientes internos y externos con el fin de apoyar el desarrollo y ejecución de las actividades del programa del Centro de Medicina Deportiva, liderado por el INDER, de manera presencial y/o virtual. Acompañar los eventos locales que se realicen en el municipio, relacionados con las actividades que acompaña en el marco de su objeto contractual.	Se brindó atención y orientación a usuarios internos y externos, suministrando información relacionada con la disponibilidad de los espacios solicitados para el desarrollo de actividades institucionales. Asimismo, se realizó la verificación de la programación establecida y el envío de recordatorios a los usuarios correspondientes,	Registro fotográfico.	La atención oportuna y el seguimiento realizado permitieron mantener una comunicación efectiva con los usuarios, facilitando la organización de la programación y el adecuado aprovechamiento de los espacios institucionales.	

2	Gestionar el trámite documental oportuno para el manejo de la correspondencia general y específica del programa de medicina deportiva, con criterio de oportunidad y celeridad a fin de garantizar la correcta operación de los procesos.	Se realizó la recepción, revisión y organización de la documentación correspondiente a las diferentes solicitudes institucionales, efectuando su respectivo registro y archivo conforme a los procedimientos establecidos.	Registro fotográfico.	La documentación fue clasificada y archivada, garantizando el adecuado control de la información y facilitando la trazabilidad de los requerimientos institucionales.
3	Control y manejo de archivo, de conformidad con la normativa sobre Ley General de Archivo y las tablas de retención y valoración documental definidas por la entidad.	Se realizó la clasificación y organización de la documentación institucional, separando las solicitudes y las respuestas emitidas de acuerdo con cada requerimiento recibido. Asimismo, se efectuó el seguimiento correspondiente a cada registro actualizada y disponible para su consulta.	Registro fotográfico.	La organización y actualización permanente de los registros permitió fortalecer el control documental y facilitar la consulta de la información, garantizando un adecuado seguimiento a los requerimientos institucionales.
4	Elaborar, gestionar y sistematizar un registro con la información de las entidades y organismos con los cuales se interrelaciona la Entidad y tiene relación con los programas del Centro de Medicina Deportiva.	Se apoyaron diferentes acciones institucionales delegadas por la Gerencia, enfocadas en la atención de requerimientos internos y en el fortalecimiento de los procesos administrativos, de acuerdo con las necesidades presentadas por la entidad.	N/A	Las actividades desarrolladas permitieron brindar apoyo oportuno a los procesos institucionales, contribuyendo a la adecuada articulación y funcionamiento de las diferentes áreas.
5	Apoyar la elaboración de los informes de los programas que sean requeridos por las entidades	Se brindó apoyo en diferentes actividades requeridas por la entidad, atendiendo solicitudes relacionadas con	Registro fotográfico.	El apoyo proporcionado permitió atender oportunamente los requerimientos asignados, fortaleciendo la articulación entre las diferentes áreas y garantizando

	de control, la administración municipal y el Inder Guarne.	acompañamientos, organización y coordinación de requerimientos institucionales, de acuerdo con las necesidades presentadas y contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos.		el cumplimiento de las actividades programadas por la entidad.
6	Manejo y control de inventarios, de los activos del Centro de Medicina Deportiva, teniendo en cuenta la normatividad vigente y utilizando los medios dispuestos por la entidad para ese fin.	Se dio acompañamiento a las actividades requeridas por la Gerencia, orientadas al cumplimiento de las necesidades institucionales y al apoyo de los procesos internos, atendiendo las solicitudes asignadas conforme a los lineamientos establecidos.	N/A	El apoyo realizado permitió dar respuesta a los requerimientos solicitados, fortaleciendo la organización y el desarrollo adecuado de las actividades de la entidad.
7	Mantener en buen estado de conservación y orden el espacio dispuesto para los programas del Centro de Medicina Deportiva del Inder Guarne	Se realizó seguimiento a las condiciones generales de orden, limpieza y adecuada conservación de los espacios institucionales, verificando que se mantuvieran en condiciones apropiadas para el desarrollo de las actividades programadas.	Registro fotográfico	El seguimiento realizado permitió identificar y mantener condiciones adecuadas en cuanto a organización y aseo, contribuyendo al buen funcionamiento de las actividades y al adecuado uso de las instalaciones.
8	Diligenciar la evaluación de aceptación de ingreso y atención de personal y pacientes al Centro de Medicina Deportiva.	Se realizaron apoyos en actividades institucionales asignadas por la Gerencia, relacionadas con la gestión interna y el cumplimiento de las acciones requeridas para el desarrollo adecuado de los procesos de la entidad.	N/A	Las actividades fueron ejecutadas de acuerdo con las orientaciones recibidas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento del trabajo colaborativo entre las áreas.

9	Apoyo a las actividades que determine la Gerencia, con previa antelación, para el buen funcionamiento y fortalecimiento del Instituto en la atención a los usuarios del INDER – GUARNE.	Se brindó apoyo en actividades institucionales asignadas por la Gerencia, participando en jornadas de acompañamiento durante el Campeonato Panamericano, brindando apoyo a la delegación de Estados Unidos y colaborando en actividades de divulgación institucional, de acuerdo con los requerimientos de la entidad.	Registro fotográfico	El apoyo brindado permitió atender oportunamente los requerimientos institucionales asignados, fortaleciendo la coordinación entre las diferentes dependencias y contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas.
10	Todas las demás inherentes al objeto contractual.	Se brindó apoyo en la atención de requerimientos y acompañamiento al personal del INDER Guarne para la Carrera de Titanes, y jornadas de integración mediante actividades recreativas, dinámicas de trabajo en equipo y participación grupal, promoviendo espacios de aprendizaje y convivencia.	Registro fotográfico	Las actividades complementarias realizadas se desarrollaron de acuerdo con las orientaciones recibidas, permitiendo apoyar los diferentes procesos y contribuir al cumplimiento de las metas institucionales.
Alexandra Grisales Ceballos: <u>Alexandra G.</u>				
Firma de Quien Reporta				
Visto Bueno				Aprobado

Fecha:	02/07/2026	Fecha:	06/07/2026
Número de Actividad Contractual:	1	Número de Actividad Contractual:	1
Lugar:	Oficina de atención institucional – INDER Guarne	Lugar:	Oficina de atención institucional – INDER Guarne
Actividad	Orientación a usuarios y seguimiento a la programación institucional.	Actividad	Atención y acompañamiento en la consulta de disponibilidad y programación.



Fecha:	08/07/2026	Fecha:	10/07/2026
Número de Actividad Contractual:	2	Número de Actividad Contractual:	2
Lugar:	Oficina de atención institucional –INDER Guarne	Lugar:	Oficina de atención institucional –INDER Guarne
Actividad	Organización y archivo de solicitudes institucionales.	Actividad	Envío de circular sobre los apoyos requeridos para las solicitudes presentadas por los usuarios.



- Se solicita puntualidad tanto en la capacitación como el día del evento.
- Cada coordinador deberá garantizar la asistencia del personal designado a la capacitación y a la jornada de apoyo del 9 de agosto.
- En caso de presentarse alguna novedad que afecte la asistencia del personal asignado, cada coordinador deberá gestionar oportunamente el reemplazo correspondiente e informar de inmediato dicha situación, con el fin de garantizar el cumplimiento del apoyo requerido.

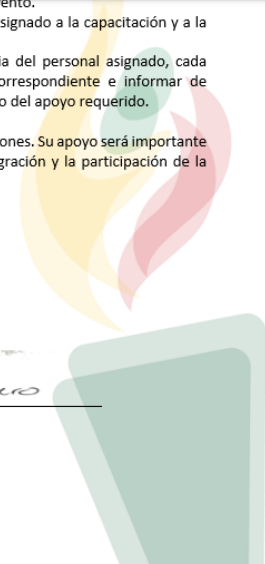
Agradecemos la disposición y el compromiso de cada una de las coordinaciones. Su apoyo será importante para el éxito de esta actividad, que busca promover el deporte, la integración y la participación de la comunidad durante el Mes de la Juventud.

Cordialmente,

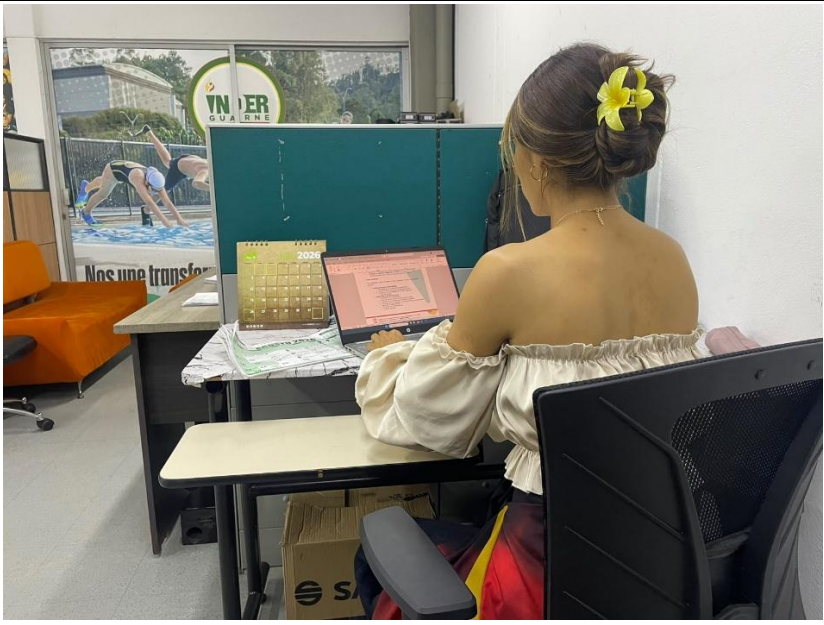
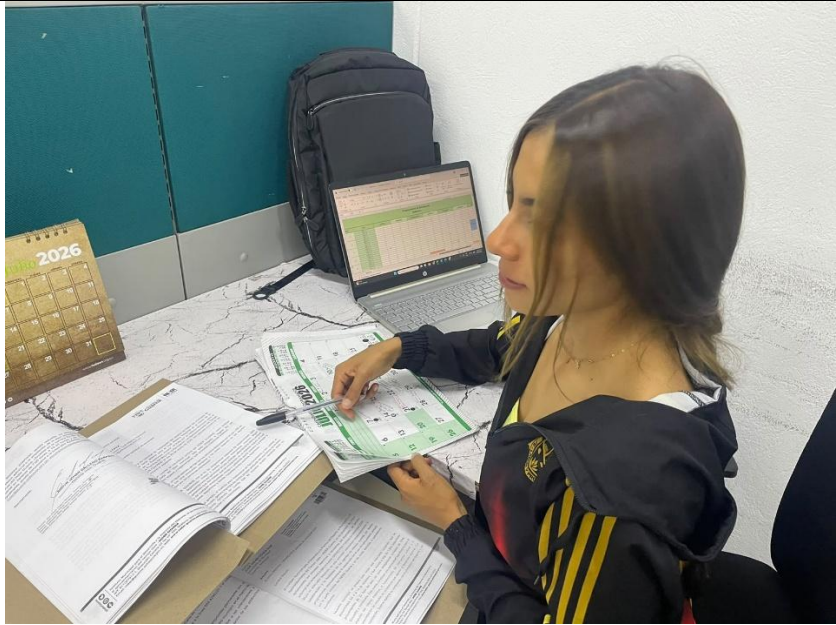
Jhon Alexis Holguín Romero

Jhon Alexis Holguín Romero
Eventos y Escenarios

Proyectó: **Alexandra Grisales Ceballos - Escenarios**
Revisó: Sebastián Gallo Holguín-Director Administrativo
Revisó: Julián Andrés Pérez Henao – Asesor Jurídico



Fecha:	13/07/2026	Fecha:	28/07/2026
Número de Actividad Contractual:	3	Número de Actividad Contractual:	5
Lugar:	Oficina de atención institucional – INDER Guarne.	Lugar:	Carrera 50 # 50-02, zona céntrica del municipio de Guarne
Actividad	Clasificación, seguimiento, actualización y control de los documentos ya archivados.	Actividad:	Envío de circular informativa sobre apoyos requeridos por las coordinaciones de la entidad



Fecha:	15/07/2026	Fecha:	17/07/2026
Número de Actividad Contractual:	7	Número de Actividad Contractual:	9
Lugar:	Gimnasio centro de promoción de salud – INDER Guarne	Lugar:	Escenario deportivo – La Ceja
Actividad	Seguimiento a condiciones de orden y conservación de espacios institucionales.	Actividad	Acompañamiento y apoyo en actividades institucionales.
			

Fecha:	16/07/2026	Fecha:	21/07/2026
Número de Actividad Contractual:	9	Número de Actividad Contractual:	10
Lugar:	Pista de patinaje patinódromo – INDER Guarne	Lugar:	Oficina de atención institucional – INDER Guarne.
Actividad:	Espacio deportivo del patinódromo utilizado para el desarrollo de las actividades institucionales.	Actividad:	Atención de requerimientos institucionales y actividades complementarias.



Fecha:	07/07/2026
Número de Actividad Contractual:	10
Lugar:	Carrera 50 # 50 – 02, zona céntrica del municipio de Guarne
Actividad:	Apoyo en la gestión de requerimientos y acompañamiento al personal del INDER Guarne para la Carrera de Titanes.

