

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0	FORMATO: Informe Supervisor	Código MA-GF-F02
		Versión V - 0
	MACROPROCESO: De Apoyo PROCESO: Gestión Financiera	

INTRODUCCIÓN

El presente informe de supervisión contiene el análisis de las actividades ejecutadas en virtud del cumplimiento del Contrato de prestación de servicios CD-023-2026 del 09 de enero de 2026; durante el periodo ejecutado comprendido entre el 1 de julio de 2026 al 30 de julio de 2026; a su vez, se realiza una descripción ejecutiva, administrativa y financiera del mismo.

Adicionalmente, se estipulan las actividades realizadas, así como las demás observaciones y requisitos técnicos que debe cumplir al respecto según el contrato suscrito y las obligaciones adquiridas.

I. RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTRATO

Número del Contrato:	Contrato No. CD- 023 - 2026	
Nombre del Contratista:	Yenny Paola Mahecha Montaña	
Número de Identificación:	20.430.328 de Caparrapí	
Fecha de Suscripción del Contrato:	09 DE ENERO DE 2026	
Fecha del Acta de Inicio:	09 DE ENERO DE 2026	
Fecha terminación del contrato	08 DE JULIO 2026	
Adición, prorroga y modificación No 1	02 DE JULIO DE 2026	
Nueva fecha de terminación del contrato:	08 DE AGOSTO DE 2026	
Estado Actual del Contrato:	En Ejecución:	X
	Finalizado:	
Objeto del Contrato:	APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL GUILLERMO CORDOBA ROMERO Y COMO GENERADOR DE ESPACIOS DE APRENDIZAJE A TRAVES DEL JUEGO PARA NIÑOS, NIÑAS DE LA LUDOTECA DE CAPARRAPÍ CUNDINAMARCA DEL MUNICIPIO DE CAPARRAPI CUNDINAMARCA	
Plazo:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 08 de agosto de 2026	
No. CDP:	2026000034	
No. RP:	2026000025	
No. CDP ADICION 1:	2026000401	
No. RP ADICION 1:	2026000622	



Rubro:	2.3.2.02.02.009.09.01 Caparrapí Lee y Escribe / SGP CULTURA / Apoyar la Biblioteca Pública Municipal y sus extensiones a													
Modalidad de Contratación: (marque con una "X")	<table border="1"> <tr> <td>Contratación Directa</td><td>☒</td></tr> <tr> <td>Mínima Cuantía</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>Concurso de Mérito</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>Selección Abreviada de Menor Cuantía</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>Licitación Pública</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>Urgencia Manifiesta</td><td>☐</td></tr> </table>		Contratación Directa	☒	Mínima Cuantía	☐	Concurso de Mérito	☐	Selección Abreviada de Menor Cuantía	☐	Licitación Pública	☐	Urgencia Manifiesta	☐
Contratación Directa	☒													
Mínima Cuantía	☐													
Concurso de Mérito	☐													
Selección Abreviada de Menor Cuantía	☐													
Licitación Pública	☐													
Urgencia Manifiesta	☐													
Forma de Pago:	El pago de los honorarios al(a) CONTRATISTA, se realizará de la siguiente manera: a) Un primer pago que se realizará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato. b) SEIS (6) pagos iguales mensuales vencidos por la suma DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$2.600.000) M/CTE cada uno. c) Un último pago que se cancelará de acuerdo con las actividades realizadas desde la última fecha de presentación del informe mensual hasta el día de vencimiento de plazo de ejecución del contrato. Estos pagos serán cancelados previa radicación de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedidas por el supervisor del contrato, los informes de ejecución del contratista, informe del supervisor, recibo de pago de los aportes en salud, pensión y ARL, de acuerdo en lo señalado en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes que reglamentan la materia- El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista (SI APLICA) y a la presentación del informe final de actividades.													
Valor del contrato inicial:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$15.600.000) M/CTE													
Anticipo:	N/A													
Valor de las adiciones:	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.600.000) M/CTE													
Valor total del contrato:	DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$18.200.000) M/CTE													
Tipo de Pago: [Marque con una "X"]	<table border="1"> <tr> <td>Parcial</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>☒</td></tr> <tr> <td>Final</td><td>☐</td></tr> </table>		Parcial	☐	Total	☒	Final	☐						
Parcial	☐													
Total	☒													
Final	☐													



Periodo que Comprende el Informe	01 AL 30 DE JULIO DE 2026
Nombre Supervisor:	SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ
Cargo Supervisor:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

BALANCE DEL CONTRATO	
Valor a Pagar:	\$ 2.600.000
Valor Inicial del Contrato:	\$ 15.600.000
Valor Adicionado:	\$ 2.600.000
Valor Total del Contrato:	\$ 18.200.000
Valor Pagado:	\$ 14.906.666
Porcentaje de Ejecución Financiera:	96.19%
Saldo del Contrato:	\$ 693.334
Valor a Liberar Presupuestalmente:	\$ 0.00

II. SEGURIDAD SOCIAL

Se realizó la correspondiente verificación de los documentos que allegó el Contratista, correspondiente planilla No. 9506650500 del mes de junio de 2026.

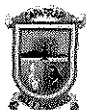
III. SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Las actividades que se encuentran contempladas dentro del objeto del contrato se encaminan única y exclusivamente al desarrollo del objeto del contrato, las siguientes son las actividades que se adelantaron durante el periodo del presente:

#	OBLIGACIONES	Cumplió		Actividad Realizada	Soporte
		Sí	No		
1	Realizar la implementación de los clubes de lectura en la biblioteca municipal con los habitantes del municipio,	X		La contratista en el mes de julio realizó encuentros que ayudan a crear espacios donde los participantes puedan compartir sus opiniones y experiencias, fortaleciendo las relaciones interpersonales y el trabajo en equipo.	Se verifica en el Anexo 1 Registro fotográfico, club de lectura.



	promocionando la lectura y escritura mediante actividades con niños y niñas de 6 a 11 años y a los adolescentes de 12 a 17 años.			En esta oportunidad con nuestro club el "bus de las letras" escuela rural morieles, escuela rural el silencio, escuela rural boca de monte realizo actividades como: • video cuento EL FLORERO DE LLORENTE • Ejercicio de comprensión lectora con dibujo • Socialización celebración 20 de julio Con cada actividad realizada fomentó el placer por la lectura y promovió el intercambio de opiniones, impresiones y experiencias personales sobre un tema, de igual manera busco crear espacios de dialogo, pensamiento crítico y encuentro social, permitiendo a los participantes descubrir y tener nuevas experiencias. "AVENTURAS ENTRE LETRAS "en alianza con la ludoteca realizó lectura libre y comprensión lectora permitiendo que los niños y niñas conozcan los servicios prestados por la biblioteca y vean en ella un sitio agradable donde se lee de manera dinámica en cada encuentro, también realizo actividades lúdicas y recreativas para mejorar la concentración y las habilidades motrices. Los clubes de lectura permiten integrar cada día más niños, niñas y adolescentes de nuestra comunidad y así rescatar y fomentar el hábito por la lectura y la cultura de nuestro municipio.	Se verifica en el Anexo 2 planillas de Asistencia a los encuentros club de lectura
2	Apoyar, atender y orientar a los usuarios en sus necesidades de información. Estas pueden relacionarse con el funcionamiento de la biblioteca, sus servicios y recursos o temas de investigación específicos	X		La contratista brindó el apoyo y la orientación correspondiente a cada usuario según su necesidad dando una respuesta clara y concisa a su solicitud de funcionamiento, servicio o cualquier inquietud que pueda tener el usuario. SALA GENERAL: En el mes de julio realizó el préstamo del espacio para reuniones que benefician a la comunidad de nuestro municipio como: DESARROLLO SOCIAL: COMPOS, encuentro cuidadores	Se verifica en el Anexo 3 Registro fotográfico, servicios prestados por la biblioteca. Se verifica en el Anexo 4



				PIC: Reunión equipos básicos SECRETARIA DE GOBIERNO: Capacitación brigadistas SALA DE INFORMATICA: la contratista brindo la información a las personas de la comunidad, que puedan acceder a internet de manera gratuita, consultar, estudiar, experimentar aprender y buscar la información deseada ya sea de manera autónoma o guiada por la bibliotecaria según sea la necesidad del usuario.	Asistencia préstamo de las instalaciones, equipos y demás elementos de la biblioteca
3	Realizar jornadas de lectura al parque.	X		LA LECTURA AL PARQUE nos permite fomentar el hábito lector con el disfrute de un entorno natural, creando una experiencia educativa y recreativa, promoviendo la interacción social con experiencias positivas aprovechando los espacios públicos promoviendo la cultura y el acceso a los libros de una manera agradable y divertida. En este mes la contratista realizó lectura al parque espacio de lectura que brinda la biblioteca a los niños, en este encuentro realizó: • Lectura en voz alta el río de colores, cuento infantil que no solo nos deja una enseñanza, sino que nos muestra un lindo lugar de Colombia permitiendo a los niños identificar, comprender y analizar la historia aprendiendo a comprender la lectura. A través de los cuentos y libros, desarrollan vocabulario emocional, aprenden a resolver conflictos, mejoran su autoestima y cultivan la empatía al ponerse en el lugar de los personajes. • Ejercicios de comprensión lectora • Manualidad dibujo de lo leído permitiendo desarrollar la creatividad y la enseñanza de la lectura • Juego arma el rompecabezas permitiendo desarrollar el razonamiento, la concentración, análisis y trabajo en grupo.	Se verifica en el Anexo 5 Registro fotográfico actividades realizadas de lectura al parque. Se verifica en el Anexo 6 Planillas de asistencia lectura al parque



4	Posibilitar el préstamo de material bibliográfico a la comunidad y llevar el control del mismo.	X	La contratista en el mes de julio facilitó el préstamo de material bibliográfico a la comunidad de nuestro municipio no solamente en sala sino para llevar a sus casas, permitiendo fomentar el hábito de la lectura en un ambiente tranquilo y agradable, la biblioteca ofrece diferentes géneros de libros y así nuestros visitantes crecen en su intelecto de manera gratuita.	Se verifica en el Anexo 7 Planillas de asistencia préstamo material bibliográfico
5	Propiciar el acceso gratuito al internet para que los usuarios puedan investigar, acceder a bases de datos, interactuar en las redes sociales, fomentar el uso de los recursos de formación a través de la TIC, formación de usuarios/alfabetización informacional	X	La contratista permitió el acceso al servicio gratuito a internet en la biblioteca ya que es importante para garantizar la información, la educación y las oportunidades digitales especialmente para quienes no tienen conexión en sus hogares, la biblioteca brinda un recurso esencial para el desarrollo de la comunidad por eso cada día la contratista orienta a los usuarios que necesitan el acceso a Internet, brindando apoyo si se requiere, además brindo información de como interactuar de manera responsable a las redes sociales y necesidades actuales de la sociedad. También se facilita el estudio y la investigación de estudiantes fomentando el uso educativo y adecuado del internet.	Se verifica en el Anexo 8 Registro fotográfico servicio - acceso gratuito al internet.
6	Apoyar las actividades de carácter pedagógico y recreativo que estimulan, fomentan y fortalecen el uso adecuado de la biblioteca municipal la cultura el aprovechamiento del tiempo libre, la provisión de información, la alfabetización y la educación.	X	La contratista apoyó las actividades de carácter pedagógico, la biblioteca pública municipal estimula y fomenta espacios que faciliten la participación de niños, niñas, adolescentes y adultos mayores realizando actividades conjuntas con la fisioterapeuta, y la terapeuta psicosocial. En cada encuentro se realizaron actividades y encuentros para fortalecer la lectura y el aprovechamiento del tiempo libre de nuestro municipio en las actividades de carácter pedagógico y recreativas realizo: Extensión bibliotecaria Club de lectura Lectura al parque Atención a usuarios Acceso a internet	Se verifica en el Anexo 9 Registro fotográfico actividades realizadas por la biblioteca



				Club de lectura	
7	Extender los servicios que presta la biblioteca a aquellas poblaciones que por diversas razones (económicas, sociales, geográficas, entre otras) no pueden asistir a la biblioteca pública, por medio del servicio de extensión bibliotecaria.	X		La contratista extendió el servicio de biblioteca a personas adultas mayores encuentro de lectores poco habituales con el fin de llegar a las poblaciones que por algún motivo no pueden acceder a la biblioteca pública municipal, esto gracias al servicio de extensión bibliotecaria: HOGAR VILLA JORDANIA en alianza con la fisioterapeuta y la terapeuta psicosocial la contratista realizo encuentros en los que se busca mejorar la salud mental, física y emocional de nuestros adultos mayores compartiendo con ellos actividades físicas, recreativas, manualidades y el intercambio de historias que permite fortalecer el ánimo y la autoestima de los participantes, en esta oportunidad realizó: • ACTIVIDADES DE MEMORIA, que permiten ejercitar la memoria y fortalecer la retención. • MANUALIDADES: repujar en icopor la figura mostrada actividades que permiten activar la mente, reducir el estrés y la ansiedad son herramientas terapéuticas que promueven el envejecimiento activo. JUEGO Y RECREACION: Pasa la bomba juego que permite ejercitar un poco los brazos, estimular el movimiento de una manera divertida.	Se verifica en el Anexo 10 Registro fotográfico servicios extendidos de la biblioteca. Se verifica en el Anexo 11 Planillas de asistencia extensión bibliotecaria
8	Generar espacios y actividades que fomenten y promociónen la lectura y escritura en la comunidad en los diferentes grupos			La contratista generó espacios y actividades que fomentaron y promocionaron la lectura, la escritura, la cultura y el aprovechamiento del tiempo libre. La biblioteca propicia espacios de cultura y entretenimiento a los Adultos mayores de nuestro municipio con encuentros participativos	Se verifica en el Anexo 12 Registro fotográfico actividades

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0		FORMATO: Informe Supervisor		Código
				MA-GF-F02
		MACROPROCESO: De Apoyo		Versión
		PROCESO: Gestión Financiera		V - 0

	etéreos, usando los recursos y elementos disponibles en la biblioteca municipal	X		de lectura al parque, fomentando una alternativa sana de integración y esparcimiento realizando actividades como: • LECTURA CON REFLEXION, El espejo del lago sagrado, esta lectura nos deja una enseñanza "el amor propio no es egoísmo, la relación más larga y profunda es contigo mismo. • DESAFIO MENTAL: juego de memoria, se puso a prueba la concentración y la agilidad • JUEGO Y RECREACION: juegos de agilidad por equipos haciendo un recorrido, activando la motricidad gruesa y la agilidad. • TALLER prevención de las violencias contra adultos mayores	que fomentan la cultura Se verifica en el Anexo 13 Planillas de asistencia actividades que fomentan la lectura
9	Asistir a las capacitaciones y/o cursos de la Red Pública Nacional de Bibliotecas y/o de las diferentes entidades que se capacite al contratista para el desempeño de las actividades.	X		La contratista en el mes de julio no se tuvo capacitaciones	No aplica
10	Realizar, planear y ejecutar como mínimo Dos (2) actividades semanales lúdico-pedagógicas, recreativas, culturales y por medio de juegos con un grupo de mínimo 10 participantes y una intensidad horaria de 90 minutos por actividad, dirigidas a niños, niñas y adolescentes del municipio, donde se transmitan valores,			La contratista en el mes de julio realizó diversas actividades pedagógicas, de inclusión dirigida a niños, niñas y adolescentes en el marco del acompañamiento psicoeducativo, en espacios como Ludoteca Municipal, Centro de vida Sensorial. Las actividades realizadas en estos encuentros son: • Lectura comprensiva, lectura en voz alta, videos explicativos, estás actividades permiten fomentar el hábito lector en los participantes. • Ejercicios de atención e interpretación, actividades de comprensión lectora	Se verifica en el Anexo 14 Registro fotográfico ludoteca Se verifica en el Anexo 15 Planillas de asistencia ludoteca



	aprendizaje y se desarrollen habilidades motoras	X		permite reforzar los conocimientos de manera divertida. - Manualidades, dibujo y coloreado, cartelera con pintura actividades que ofrecen la posibilidad de trabajar la paciencia estimulando la creatividad, autoestima al mismo tiempo se desarrollan habilidades motoras finas, cognitivas, motricidad y coordinación. - Actividades lúdicas recreativas, juego libre, armar rompecabezas que permiten desarrollar su imaginación, explorar, expresar, desarrollar su creatividad y desarrollar habilidades socioemocionales. - Ejercicios de refuerzo sumas, restas, lectura comprensiva, escritura, recorte y pegado.	
11	Generar espacios de atención y promoción de actividades que fortalezcan y mejoren las capacidades físico motoras, la coordinación viso motriz (cortar, rasgar, pegar, pintar etc.), y la adquisición de normas y hábitos personales y sociales (respeto al entorno, a los materiales y a los compañeros, normas de higiene, etc.) para los niños niñas y adolescentes que se han reportados por las instituciones educativas por presentar dificultades en el en el entorno escolar.	X		La contratista en el mes de julio generó espacios de atención a niños y niñas de la primera infancia en la promoción de actividades que fortalezcan y mejoren las capacidades de los niños. Brindo acompañamiento de refuerzo según la dificultad de cada estudiante en el entorno escolar, a los niños reportados por la profesora de la escuela Simón Bolívar, este refuerzo es con el fin que estos niños tengan igualdad de condiciones para aprender y fortalecer las habilidades según la necesidad identificada. Los estudiantes atendidos fueron: - Juan José Puentes - Gael Moreno - Karen Viviana Sosa - Ángel Gabriel Brausin	Se verifica en el Anexo 16 Planillas de asistencia inclusión Se verifica en el Anexo 17 Registro fotográfico inclusión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0		FORMATO: Informe Supervisor		Código
				MA-GF-F02
		MACROPROCESO: De Apoyo		Versión
		PROCESO: Gestión Financiera		V - 0

12	Apoyar y ejecutar todas las actividades inherentes a la primera infancia, infancia y adolescencia, que desarrolle la secretaria de desarrollo social y la administración municipal, en pro del beneficio de esta población.	X	La contratista en el mes de julio realizó actividades de apoyo y ejecución • Celebración vacaciones recreativas Día 1 sorteo mundialito, encuentro y asignación de grupos Día 2 mundialito, encuentro deportivo por equipos Día 3 cine gol, proyección de película al parque Día 4 chapuzón del gol, finalización de las vacaciones encuentro en la piscina, en la noche transmisión del partido de Colombia cine familiar en el parque principal Actividades recreativas que permiten a los niños desconectarse de la rutina escolar mientras desarrollan habilidades sociales, fomentando su independencia y creatividad mejorando las actividades motrices.	Se verifica en el Anexo 18 Registro fotográfico celebración vacaciones recreativas
13	Elaborar información y promoción del desarrollo aprendizaje y ocupación del tiempo libre de niños, niñas y adolescentes a través del juego y la recreación en las instalaciones de la Ludoteca Municipal.	X	La contratista elaboró, información y promoción del desarrollo del aprendizaje, utilizó el grupo interno de comunicación de WhatsApp conformado por los usuarios previamente inscritos, a través del cual difundió información relevante sobre los servicios disponibles, actividades programadas y horarios de atención establecidos. Esta acción contribuyo al fortalecimiento del vínculo institucional con las familias, facilitando el acceso a las actividades lúdicas, pedagógicas que realizan los niños en cada encuentro, esto con el fin de que los padres estén enterados de las diferentes actividades realizadas en cada encuentro.	Se verifica en el Anexo 19 Registro fotográfico grupo de WhatsApp



14	Entregar al finalizar el presente contrato toda la información física y magnética (usuarios, correos electrónicos, contraseñas, plantillas formatos, etc.), que fueron designados en el desempeño de sus actividades.	X		La contratista realizará la entrega de la información al finalizar el contrato o cuando la entidad lo requiera.	No Aplica
15	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor y relacionadas con la naturaleza y el objeto contractual, sin que exista subordinación.	X		La contratista en el mes de julio realizó apoyo en la actividad asignada como fue: Celebración día de la independencia el 20 de julio 2026 apoyo en la organización y ejecución de la actividad	Se verifica en el Anexo 20 Registro fotográfico apoyo actividad 20 de julio

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0 	FORMATO: Informe Supervisor	Código
	MACROPROCESO: De Apoyo PROCESO: Gestión Financiera	MA-GF-F02
		Versión
		V - 0

IV. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

El contratista cumplió	Si	x	No	
Se verificó la veracidad de los soportes:	Si	x	No	
Ejecución Física	Total	X	Parcial	
Se sugieren multas	Si		No	X
Se sugiere efectuar Cláusula Penal	Si		No	X
Observaciones sobre la Ejecución	El contratista cumplió favorablemente las actividades para las que fue contratado.			

V. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En calidad de supervisor del Contrato No.CD- 023 del 09 de enero de 2026, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones establecidas en el mismo en las condiciones anteriormente señaladas y es procedente realizar el pago correspondiente.

Se expide el primer día (01) del mes de agosto de 2026


SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ
 Secretaria de Desarrollo Social
 Supervisor