# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9745182 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 5 días de tiempo transcurrido *(31/07/2026 1:47:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.9745182 |
| **Objeto del contrato** | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA APOYAR LA AGRICULTURA FAMILIAR, CAMPESINA Y COMUNITARIA; LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA COMERCIALIZACIÓN MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS MERCADOS CAMPESINOS EN EL MUNICIPIO DE MARMATO-CALDAS |
| **Tipo de Contrato** | Otro |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 131 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 15/12/2026 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑Sí ☐No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 16/12/2026 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 16/04/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**GOBERNACION DE CALDAS - Primero la Gente**

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**MUNICIPIO DE MARMATO CALDAS**

COLOMBIA, Marmato
Número de documento 8908011456

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE MARMATO CALDAS | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *CARLOS ALBERTO CORTES CHAVARRIAGA* ***Fecha de aprobación:*** *5/08/2026 2:36:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *MARINO MURILLO FRANCO* ***Fecha de aprobación:*** *5/08/2026 3:10:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa (con ofertas) |
| **Unidad de contratación** | SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL (SADR) |
| **Proceso de Contratación** | CD-SADR-1223-2026 |
| **Título de la oferta** | MARMATO |
| **Cuantía del contrato** | 25.987.500 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Como acordado previamente

**El contrato puede ser prorrogado** ☑Sí ☐No

**Fecha de notificación de prorrogación** 1/12/2026 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Seriedad de la oferta** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 20,00 — Fecha de vigencia (desde) 1 día de tiempo transcurrido *(4/08/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 15/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 2 horas para terminar *(5/08/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 15 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9745182

**Proveedor** MUNICIPIO DE MARMATO CALDAS

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CARRERA 21 ENTRE CALLES 22 Y 23

**Ubicación** CO-CAL-17001 - Manizales

**País** COLOMBIA

**Departamento** Caldas

**Municipio** Manizales

**Dirección** CARRERA 21 ENTRE CALLES 22 Y 23

**Código postal** 170001

**Grados (º)** **Minutos (')** **Segundos (")**

**Latitud:**
**Longitud:**

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Marnato | COLOMBIA > Caldas > Marmato |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9745182

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

| | | | | | | | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 25.987.500,00 | 25.987.500,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1 | 93151512 | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA APOYAR LA AGRICULTURA FAMILIAR, CAMPESINA Y COMUNITARIA; LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA COMERCIALIZACIÓN MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS MERCADOS CAMPESINOS EN EL MUNICIPIO DE MARMATO-CALDAS | 1,00 | UN | 25.987.500,00 | 25.987.500,00 | 25.987.500,00 | 25.987.500,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Acto de nombramiento y posesión del representante legal de la entidad. | ☑ | ☐ |
| 2. Credencial | ☑ | ☐ |
| 3. Evidencia de las facultades del representante legal de la entidad concurrente para la celebración del convenio o contrato (acuerdos municipales, estatutos, autorizaciones de junta, etc.) | ☑ | ☐ |
| 4. Copia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal | ☑ | ☐ |
| 5. Copia legible del registro único tributario (RUT) | ☑ | ☐ |
| 6. Certificado de cuenta bancaria actualizada. | ☑ | ☐ |
| 7. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios de la Entidad. | ☑ | ☐ |
| 8. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios del Representante Legal. | ☑ | ☐ |
| 9. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales de la Entidad. | ☑ | ☐ |
| 10. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales del Representante Legal. | ☑ | ☐ |
| 11. Certificado de ausencia de antecedentes judiciales del Representante Legal. | ☑ | ☐ |
| 12. Certificado de ausencia de medidas correctivas del Representante Legal. | ☑ | ☐ |
| 13. Certificación del represente legal o del revisor fiscal, según corresponda atendiendo su naturaleza jurídica, haciendo constar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato | ☑ | ☐ |
| 14. Certificación REDAM | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| 15. Consulta de inhabilidades por delitos Sexuales con menor de 14 años | ☑ | ☐ |
| AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Acto de nombramiento y posesión del representante legal de la entidad. | 2. ACTA DE POSESION.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales del Representante Legal. | 10.Certificado de ausencia de antecedentes fiscales RP.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Certificado de ausencia de antecedentes judiciales del Representante Legal. | 11.Certificado de ausencia de antecedentes judiciales RP.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Certificado de ausencia de medidas correctivas del Representante Legal. | 12.Certificado de ausencia de medidas correctivas del Representante Legal.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. Certificación del represente legal o del revisor fiscal, según corresponda atendiendo su naturaleza jurídica, haciendo constar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato | 13.Certificación del RP pago SS .pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Certificación REDAM | 15.REDAM ACTUALIZADO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Consulta de inhabilidades por delitos Sexuales con menor de 14 años | 15.Consulta de Inhabilidades por delitos sexuales con menor de 14 años.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Credencial | 2.Credencial.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Evidencia de las facultades del representante legal de la entidad concurrente para la celebración del convenio o contrato (acuerdos municipales, estatutos, autorizaciones de junta, etc.) | 3.Evidencia de las facultades del RP.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Copia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal | 4.Copia legible de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Copia legible del registro único tributario (RUT) | 5.Copia legible del Registro Único Tributario (RUT).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Certificado de cuenta bancaria actualizada. | 6.Certificado de cuenta bancaria actualizada..pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios de la Entidad. | 7.Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios de la Entidad.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios del Representante Legal. | 8.Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios del RP.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales de la Entidad. | 9.Certificado de ausencia de antecedentes fiscales Entidad.pdf | Detalle | No | ☐ |
| AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS | 16.Autorización de Datos Personales.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 horas para terminar *(5/08/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 34 minutos de tiempo transcurrido *(5/08/2026 2:35:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | 1.Ajustado en Derecho.pdf | 1.Ajustado en Derecho.pdf | (detalle) |
| ☐ | 2.Designación de supervisor.pdf | 2.Designación de supervisor.pdf | (detalle) |
| ☐ | 3.Clausulado Complementario.pdf | 3.Clausulado Complementario.pdf | (detalle) |
| ☐ | 4.Idoneidad y experiencia.pdf | 4.Idoneidad y experiencia.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto MARINO MURILLO FRA Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 75032410 Guardar y notificar

Supervisor HUMBERTO ARAQUE S Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 79793195 Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago Tipo de documento Número de documento Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | HUMBERTO ARAQUE SALAZAR | 5/08/2026 3:10:06 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MARINO MURILLO FRANCO |
| Ordenador del Gasto | MARINO MURILLO FRANCO | 5/08/2026 3:10:06 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MARINO MURILLO FRANCO |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 13.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☑Sí ☐No * | 12.987.500 |
| | **Total** | 25.987.500 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202500000044693 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 3500048579 | CDP | No se ha iniciado | | 13.000.000 COP | | - | Editar |

**Saldo de CDP**

**Saldo de vigencias futuras**

**Saldo total a comprometer** 0 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**

**Saldo de compromisos AVF**

**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -