

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	T-GC-F-24	
				05-06-2023	
				V-4	

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
7	DE	12		01/07/2026	31/07/2026		01	08	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		FRANCISCO JAVIER MALDONADO SANDOVAL		No. Identificación C.C o C.E	79962226	Contrato No.			
				NIT	79962226	GGC-0254-2026			
Objeto del Contrato		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA GESTIÓN DE TRÁMITES DE COMISIONES, VIÁTICOS Y TIQUETES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS FNCER DEL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la implementación de nuevas estrategias de seguimiento y control de los procesos del Grupo de Gestión de Comisiones de Servicios, Viáticos y Transporte				- Durante el mes de julio, se apoyó en el fortalecimiento de las estrategias de seguimiento y control de las comisiones de servicios, mediante la revisión y depuración de estas, identificando cuentas bancarias pendientes de creación en las diferentes subunidades y facilitando al analista encargado su actualización oportuna en el sistema.				
2	Apoyar en el registro de solicitudes de comisión de servicio, viáticos y gastos de desplazamiento, en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación y en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías SPGR en especial las tramitadas por la DEE.				- Durante el mes de julio, se gestionó la creación de 288 Registros Presupuestales (RP) asociados a comisiones de servicio solicitadas por las diferentes dependencias, a través de los sistemas SIIF Nación y SPGR. Asegurando que cada solicitud contara con la información y requisitos correspondientes, cumpliendo con los lineamientos establecidos. - Durante el mes de julio, se realizó la revisión de 1 comisión internacionales, de la cual no se generó Registro Presupuestal (RP); al encontrarse en valor cero (\$0), conforme a las directrices impartidas por la Coordinación del Grupo de Comisiones				
3	Apoyar en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los rubros de viáticos y tiquetes frente al Plan de Adquisiciones que se llevan a cabo con las diferentes dependencias.				Durante el mes de julio, se apoyó en la identificación y valoración de los riesgos de gestión asociados al proceso de comisiones, con el fin de consolidar la información en el formato de mapa de riesgos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina de Planeación.				

		- Durante el mes de julio, se brindó apoyo en la revisión y validación de registros presupuestales (RP) asociados a comisiones de servicio, atendiendo solicitudes de los analistas frente a inconvenientes en el sistema SIIF que impedían la creación de nuevas comisiones.
4	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor (a), que guarden relación directa con el objeto contractual.	- Apoye la revisión de las justificaciones presentadas para la aprobación de comisiones en trámite extemporáneo, verificando la consistencia de la información para su autorización por el ordenador del gasto.
OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	CUMPLIDO
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	CUMPLIDO
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIDO
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	CUMPLIDO
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones	CUMPLIDO
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	CUMPLIDO
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione	CUMPLIDO

	el contrato.	
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	CUMPLIDO. REALICÉ EL PAGO DE SS PLANILLA DE JUNIO DE 2026
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	CUMPLIDO
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	CUMPLIDO
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	CUMPLIDO
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	CUMPLIDO
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	CUMPLIDO
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	CUMPLIDO
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato	CUMPLIDO
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio	CUMPLIDO
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	CUMPLIDO
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II	CUMPLIDO

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	--	--	--

19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo	CUMPLIDO
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	CUMPLIDO
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	NO SE ME ENTREGÓ CARNET AL INICIAR EL CONTRATO
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE	CUMPLIDO
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	CUMPLIDO
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	CUMPLIDO
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	CUMPLIDO
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIDO
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía		
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	N/A	N/A
NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes. Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.		
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.		
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16493406		
CONTRATISTA		
FIRMA		

EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS FRANCISCO JAVIER MALDONADO SANDOVAL
CONTRATO 0254-2026 INFORME JULIO

EVIDENCIA OBLIGACION 1:

- Apoyo en la revisión y depuración de comisiones identificación de cuentas bancarias sin crear en subunidades.

Hola Geova como vas?



chinito me puedes ayudar con esa cuenta en FAZNI porfa

pensé que ya te la había solicitado pero no



¿pofa me ayudan con la cuenta bancaria de este contratista por Fazni



11 CTA BANCARIA RONALD ...

Certificación Bancaria

Domingo, 04 de enero de 2026

A quien le interese:

Bancopromit S.A. se permite informar que RONALD MAURICIO APONTE VARGAS identificado con CC 80033818, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

EVIDENCIA OBLIGACION 2:

- Creación de 288 RP's de Comisiones Nuevas, adiciones y reducciones.

Etiquetas de fila	Cuenta de DEPENDENCIA Y/O SUBUNIDAD
jul	288
GESTION GENERAL	229
GRUPO DE REGALIAS	2
FAZNI - FONDO APOYO FINANCIERO	56
FOES- FONDO ESPECIAL DE ENERGIA SOLAR	1
Total general	288





	FORMATO RESOLUCION DE COMISION DE SERVICIO O GASTO DE DESPLAZAMIENTO			
			T-RF-F-09	V-3

ORDEN DE COMISION DE SERVICIO O GASTO DE DESPLAZAMIENTO					
Código NEON: 26863 Resolución No.: Por la cual se autoriza un avance y/o se reconoce válidos, gastos de desplazamiento y otros.			Fecha: No. Acto a Modificar		
1. DATOS DEL COMISIONADO					
Nombres y Apellidos	Número de Cédula	Tipo de Vinculación (Funcionario/Contratista)	Cargo	No. Contrato	
OLGA LILIA RAMIREZ REYES	1015420916	FUNCIONARIO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2029 -17	Fecha inicio 2029-17	
Asignación Básica	Tipo régimen	Correo Electrónico	Número de contacto	Dependencia	
7.932.387,00	NO RESPONSABLE DE F.I.A.	olramirez@minerenergia.gov.co	3214354889	OFICINA DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES	
2. DATOS DE LA COMISION					
Tipo de Transporte	Tipo de Solicitud	Tipo de Comision	Logar (es) de la Comisión		
AEREO	NUOVA	INTERNACIONAL	VIENA (AUSTRIA)		
Fecha y hora de inicio de la comision	04/07/2026 1:35 PM	Fecha y hora de terminación de la comisión	11/07/2026 7:45 PM		
Trayecto	Origen	Destino	Fecha y hora salida	Tipo traslado	
1	BOGOTÁ D.C.	PARIS (FR)	04/07/2026 1:35 PM	AEREO	
2	PARIS (FR)	VIENA (AUT)	08/07/2026 9:55 AM	AEREO	
3	VIENA (AUT)	MADRID (ESP)	12/07/2026 7:45 PM	AEREO	
4	MADRID (ESP)	BOGOTÁ D.C.	11/07/2026 2:20 AM	AEREO	
OBJETO DE LA COMISION Por medio del presente se designa al Sr. OLGA LILIA RAMIREZ REYES para el desarrollo de las actividades relacionadas con el Manejo Ambiental y Gestión de Riesgos en Viena - Austria la Aprobación por los Estados del Código de Conducto relativo a la Seguridad de los Fuertes Radiactivos, en Viena - Austria					
OBSERVACIONES					
La comisión será del 04 al 11 de julio de 2026 cubriendo los días de desplazamiento en Viena, Austria. Los siguientes valores e utilidades por concepto de hospedaje alimentación y traslado cívicos serán asumidos por SICSA, Autorización: DAHFFE 28-05-2026					
3. LIQUIDACIÓN Y GASTOS DE COMISION					
Valor vático diario	USD	0,00	No. Dias Comision	7,0	
Total vaticios	USD	0,00	Total vaticios	0,00	
4. LIQUIDACIÓN VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE					
Total viáticos	USD	0,00	Transporte	USD	0,00
Aeropasajes	USD	0,00	Pasajes	USD	0,00
Combustible	USD	0,00	Otros	USD	0,00
TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE		USD			0,00

Que el artículo 2.2.5.5.25 del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, modificado en los términos del artículo 6 del Decreto 498 de 2020, establece que las comisiones de servicios se pueden otorgar para:

"(...) asistir a reuniones, conferencias o seminarios, realizar visitas de observación, que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presta sus servicios el empleado (...)"

Que mediante el radicado EV72502709 del 17 de marzo de 2026, el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA), extendió invitación a la funcionaria **OLGA LUCIA RAMIREZ REYES** (C.C. 1.015.420.816, cuyo desempeño es el de **Asesor(a) de Planeación y** **REMEDIACIÓN AMBIENTAL**), para participar en la Reunión Abierta de Expertos Técnicos y Jurídicos para Intercambiar Información sobre la Aplicación por los Estados del Código de Conducta sobre la Seguridad en las Fuentes Radiactivas y su Guía Complementaria, la cual se llevará a cabo en la ciudad de Viena, República de Austria, del 6 al 10 de julio de 2026.

Que mediante radicado No. 139516 el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República -DAPRE impartió la respectiva autorización de la comisión de servicios al exterior requerida por el Ministro de Minas y Energía para la funcionaria **OLGA LUCIA RAMIREZ REYES**, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 225.5.23 del Decreto 1083 de 2015.

EVIDENCIA OBLIGACION 3:

- Apoyo identificación mapa de riesgos

[illegible]

[illegible]

- Apoyo revisión comisiones extemporáneas.

9/07 2:59 p.m. Traducir

NANCY EDITH RAMOS CASTIBLANCO

por favor estar atento y dárles el paso urgente

9/07 3:16 p.m. Traducir

NANCY EDITH RAMOS CASTIBLANCO

Por favor autorizame las adiciones

ACCIONES	ACCIONES REALIZADAS POR	FECHA DE EJECUCIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR	FECHA DE EJECUCIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR	FECHA DE EJECUCIÓN
ACCIONES REALIZADAS POR	ACCIONES REALIZADAS POR	FECHA DE EJECUCIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR	FECHA DE EJECUCIÓN	ACCIONES REALIZADAS POR	FECHA DE EJECUCIÓN

9/07 3:18 p.m.

¡Isto les dos

9/07 5:04 p.m.

NANCY EDITH RAMOS CASTIBLANCO

9/07 3:18 p.m.

Gracias

tergo dos extemporáneas en el paso del jefe pero cargaron la justificación con este tipo de documento

es valido? lo pasamos?

[illegible]