

CUENTA DE COBRO N° 6

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA (ANTIOQUIA).

NIT: 800.022.618-8.

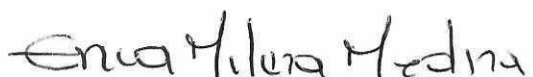
Debe a:

ERICA MILENA MEDINA MEDINA, con Cedula de Ciudadanía **N° 32.227.968**, Por la ejecución del Contrato **N°67-2026**, cuyo objeto es **"PRESTAR LOS SERVICIOS EN LOS PROGRAMAS DE NUTRICIÓN Y BIENESTAR PARA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA."** La suma de **TRES MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/L (3.096.000)**.

NOTA: No tengo trabajadores a cargo, aplicar retención por salario de conformidad al artículo 383 y 388 del estatuto tributario.

Por favor consignar a la cuenta de ahorros de Bancolombia N° 64220910405

Dado en San José de la Montaña, a los 31 días del mes de Julio del 2026.


ERICA MILENA MEDINA MEDINA

CC 32.227.968



RAZÓN SOCIAL :	ERICA MILENA MEDINA MEDINA
IDENTIFICACIÓN:	CC-32227968
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-16
FECHA DE PAGO:	2026-07-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	8642277056
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8640268387
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 1.300	\$ 218.900	\$ 220.200
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 1.700	\$ 280.200	\$ 281.900
14-11	690903790	ARL SURA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 9.200	\$ 9.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 3.100	\$ 508.300	\$ 511.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/08/2026
----------------------------------	------------

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de presentación del Informe:

31	07	2026
----	----	------

NUMERO DEL INFORME:

6

SUPERVISOR:	CARLOS ANDRÉS VELÁSQUEZ CORREA				
No. DEL CONTRATO:	67-2026	Fecha de Inicio	02/02/2026	Fecha de terminación	31/07/2026
CONTRATISTA:	ERICA MILENA MEDINA MEDINA			Cédula o Nit	32.227.968
CORREO ELECTRONICO:	ericam968@hotmail.com			Teléfono:	3502944815
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS EN LOS PROGRAMAS DE NUTRICION Y BIENESTAR PARA LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA.				
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/L (\$ 18.576.000)				
ADICIÓN:	No. y fecha Otrosí:	N/A			
	Valor:	N/A			
PRÓRROGA:	No. y fecha Otrosí:	N/A			
	Tiempo:	N/A			

PERIODO INFORMADO

DESDE	01	07	2026	HASTA	31	07	2026
--------------	----	----	------	--------------	----	----	------

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

1. Apoyar las actividades de complementación alimentaria para los niños y jóvenes del municipio de San José de la Montaña.
2. Acompañar a la administración municipal en el programa información del estado de la seguridad alimentaria en el municipio que se rinde en la plataforma de la Gobernación de Antioquia.
3. apoyo en el recibo, almacenamiento y entrega de la bienestarina
4. Brindar apoyo en el área de recibo y bodegaje para el programa de alimentación escolar PAE, de acuerdo a las normas NTC 5055.
5. Asistir a las reuniones de los diferentes programas sociales, desarrollados por entidades, que ayuden al mejoramiento del programa de alimentación escolar y los demás programas que benefician a los grupos vulnerables.
6. Adelantar con diligencia, celeridad y eficiencia todas y cada una de las actividades que sean de su competencia, así como los trámites y diligencias que se presente en virtud del objeto contractual.
7. Aplicar plan de saneamiento y desinfección de la bodega que está al servicio de los programas de nutrición y bienestar para la población vulnerable.
8. Aplicar en los programas de Nutrición y Bienestar la prevención de las Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA) y el sistema de Análisis de Peligros y Puntos de Control Críticos (HACCP).

INFORME DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

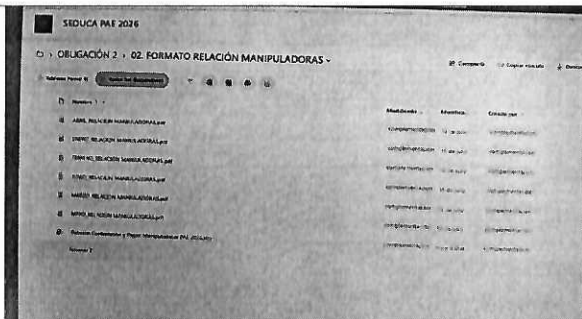
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

9. Entrega raciones industrializadas en la institución Educativa Francisco Abel Gallego, en la zona urbana del Municipio de San José de la Montaña.
10. Apoyar en la revisión de la ejecución de la entrega de víveres.
11. Vigilar la preparación de los alimentos y el cumplimiento normas de higiene y manipulación de alimentos.
12. Apoyar en el cargue de información concerniente al sistema de Carpetas de acuerdo a las obligaciones exigidas en el convenio interadministrativo N° 26AS151F2596, cuyo objeto es: INTEGRAR ESFUERZOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -PAE, PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA MATRÍCULA OFICIAL DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, PARA LA VIGENCIA 2026.
13. Apoyo en la rendición de información a la Unidad Administrativa Especial, Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender – UapA.
14. Apoyo en la Redención de Información del Formulario CHIP categoría UAPA PAE y formato FUT PAE.
15. Realizar las demás actividades que le designe el supervisor del contrato que tengan que ver con la naturaleza de su contrato.

1. Se brindó apoyo al desarrollo del Programa de Alimentación Escolar (PAE) mediante la recepción, verificación, organización y despacho de los víveres destinados a las diferentes sedes educativas rurales del municipio, garantizando el oportuno suministro de los alimentos para la atención de los beneficiarios..



2. Se realizó el registro y actualización de datos relacionados con el estado de la seguridad alimentaria municipal, aportando la información requerida para ser presentada en la plataforma de la Gobernación de Antioquia, (Sistema de Carpetas)



INFORME DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3. Se recibió el producto Bienestarina, verificando las condiciones de entrega y las cantidades recibidas. Posteriormente, se organizó el almacenamiento y se realizó la entrega del producto a los beneficiarios, dejando los respectivos registros.



4. Se recibió el suministro de víveres del Programa de Alimentación Escolar (PAE), efectuando la verificación de cantidades, calidad, fechas de vencimiento, estado de los empaques y demás condiciones exigidas para su ingreso a la bodega. Posteriormente, se organizó el almacenamiento y se despacharon los alimentos a las sedes educativas rurales de acuerdo con la programación establecida.



5. Se recibió la visita de asistencia técnica por parte de la profesional **Camila Caballero**, delegada de la Gobernación de Antioquia, con quien se realizó el recorrido de seguimiento a la Institución Educativa Francisco Abel Gallego (sede urbana) y a la sede educativa Potrerito, verificando aspectos relacionados con la ejecución del Programa de Alimentación Escolar (PAE).



6. Se desarrollaron oportunamente las actividades asignadas durante el periodo, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos para la recepción, almacenamiento, distribución de alimentos y atención de la visita técnica.



INFORME DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

7. Se mantuvieron las condiciones de orden, limpieza y organización de la bodega destinada al almacenamiento de alimentos, conforme al plan de saneamiento establecido.



8. Durante la recepción, almacenamiento y despacho de los alimentos se verificó el cumplimiento de las condiciones de inocuidad, conservación, higiene y manipulación, contribuyendo a la prevención de Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA).



9. No aplica para el periodo reportado, ya que durante el mes, las preparaciones de alimentos se realizaron directamente en las sedes educativas, por lo que no se efectuó la entrega de raciones industrializadas en la institución.

10. Se revisaron los víveres recibidos y posteriormente se efectuó el despacho a las sedes educativas rurales, verificando que la distribución se realizara conforme a las cantidades programadas.



INFORME DE ACTIVIDADES

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

11. Se realizó acompañamiento a la inspección sanitaria efectuada por el **Técnico de Área de Salud (TAS) Walther Higueta** en la sede urbana de la Institución Educativa Francisco Abel Gallego, verificando el cumplimiento de las condiciones de higiene, manipulación, almacenamiento e inocuidad de los alimentos. Como resultado de la inspección, se obtuvo un concepto favorable, con recomendaciones para fortalecer el cumplimiento de las condiciones sanitarias establecidas.

Formulario de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos. El formulario está dividido en varias secciones: datos generales, datos del establecimiento, datos del inspector, y resultados de la inspección. Se observan campos para el nombre del establecimiento, el tipo de establecimiento, el nombre del inspector, y los resultados de la inspección en diferentes áreas como higiene, manipulación, almacenamiento, etc.

12. Se realizó el cargue y actualización de toda la información y documentación requerida en el sistema de carpetas, de conformidad con las obligaciones establecidas en el Convenio Interadministrativo No. 26AS151F2596. Asimismo, se diligenció la documentación correspondiente a la **Bolsa Común** para el trámite del segundo desembolso, verificando el cumplimiento de los requisitos y soportes exigidos.

Captura de pantalla del sistema SEDUCA PAE 2024. Se muestra la OBLIGACIÓN 2: 02. FORMATO RELACION MANIPULADORAS. La interfaz incluye una barra de navegación superior y una lista de documentos con columnas para Nombre, Modificar, Estado y Fecha. Se observan varios documentos relacionados con la manipulación de alimentos.

13. 14. Se diligenció y reportó la información correspondiente al **Formulario CHIP, categoría UApA PAE**, de conformidad con los lineamientos y plazos establecidos por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender (UApA), garantizando la consistencia y oportunidad del reporte.

Captura de pantalla del sistema de seguimiento de actividades. Se muestra el Fwd: DILIGENCIAMIENTO FORMATO UAPA - PAE - 2º TRIMESTRE 2024. La interfaz incluye una barra de navegación superior y una lista de documentos con columnas para Nombre, Modificar, Estado y Fecha. Se observan varios documentos relacionados con el diligenciamiento del formato UAPA - PAE.

Erica Milena Medina
ERICA MILENA MEDINA MEDINA
C.C 32.227.968